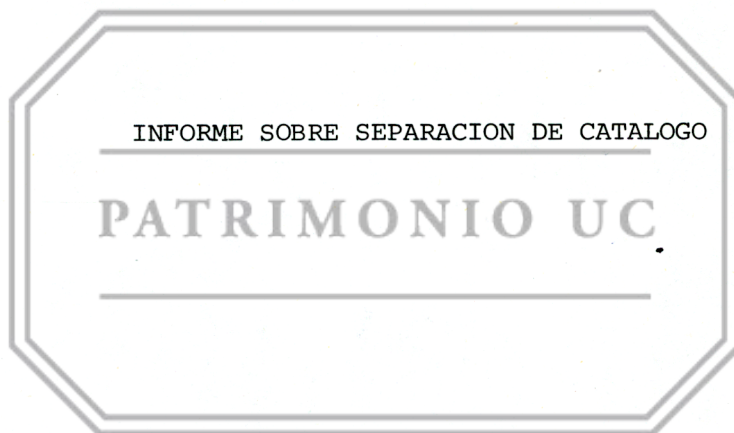


PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATOLICA DE CHILE
SISTEMA DE BIBLIOTECAS
BIBLIOTECA GENERAL CAMPUS ORIENTE



M. Isabel Trevisani
Anita M. Duhart

INFORME SOBRE SEPARACION DE CATALOGO

I ANTECEDENTES

En Abril de 1982, se llevó a cabo una reunión en la que participaron representantes de las Bibliotecas del Sistema, con el propósito de iniciar un análisis del tipo de catálogo más adecuado a las necesidades del mismo.

A fin de poder contar con el máximo de antecedentes y así poder evaluar técnicamente diferentes opciones, en esta misma oportunidad se decidió efectuar un estudio que identificara y evaluara estas opciones según diferentes variables (usuarios, costos, procesos técnicos, etc.).

El informe final del estudio "Análisis y Alternativas de Catálogo" fué distribuido a las Bibliotecarias Jefes en Agosto 1982 para su estudio y evaluación de las implicancias para cada una de las bibliotecas del Sistema.

En Septiembre 1982 la Biblioteca BUCO elaboró una discusión del informe analizando cuidadosamente las distintas opciones.

Posteriormente la Biblioteca Central envió un memorandum con sus proposiciones en relación al mismo documento.

La opinión de Biblioteca Central y BUCO coincidió en que la mejor opción desde todo punto de vista era la separación en catálogo alfabético dividido. La Biblioteca Central añadía que, de no ser elegida esta opción, se inclinaba por la alternativa de mantener el catálogo exactamente igual.

En reunión el día 22 de Septiembre 1982 se decidió experimentar el catálogo de BUCO en alfabético dividido, lo que dió origen a un informe de la Dirección de Bibliotecas con fecha 28 de Septiembre 1982, indicando los procedimientos a seguir.

En la realidad el procedimiento empleado fué distinto que el planteado en ese informe debido a que en la práctica resultaba más adecuado el procedimiento ideado en BUCO y su utilización lo corroboró.

TRABAJO DE SEPARACION DEL CATALOGO

Metodología

PATRIMONIO UC

Se comenzó por discutir con el personal que iba a participar en la separación la metodología a seguir. Se establecieron los casos que podían plantear problemas en el momento de la separación y la decisión sobre que hacer con ellos.

Se estipularon los siguientes casos:

Fichas a retirar:

- a) Ficha principal de autor en cuyo trazado no aparece It.
- b) Fichas veáse de autor personal o corporativo. Posteriormente se revisaron en catálogo de materia para ver cuáles necesitaban ser duplicadas.
- c) Fichas incompletas para ser completadas posteriormente
- d) Fichas de libros catalogados provisoriamente en BUCO
- e) Fichas mal alfabetizadas

El primer paso fue la numeración exterior de cada gaveta con número correlativo. A continuación se confeccionaron tres fichas guías por gaveta en las que constaba el número de la gaveta y la secuencia respectiva, colocándose en cada gaveta junto con los elásticos necesarios.

Desarrollo del trabajo

El trabajo se fué afinando en rapidez y exactitud a medida que transcurría el tiempo siendo menos monótono y agotador de lo imaginado a priori. Por lo tanto se finalizó incluso antes de lo proyectado, y todo esto fué posible por contar con un espléndido equipo de trabajo.

Finalizada la separación se midió la longitud de cada secuencia.

Dadas las características de BUCO las tres secuencias resultaron de la misma longitud por lo tanto se dividieron los muebles del catálogo en tres partes iguales. Se calculó entonces el promedio en centímetros de fichas que irían en cada gaveta.

Sobre la base de este criterio se colocaron las fichas en las gavetas respectivas, marcándose cada una de ellas con letreros de diferente color para cada secuencia.

Se señaló profusamente la nueva ordenación del catálogo para guiar a los usuarios en su utilización.

Para mayor información veáse el flujo adjunto de la mecánica de trabajo usada en la separación del catálogo de BUCO.

Trabajos posteriores a la separación

A continuación se revisaron todas las gavetas para corregir errores detectándose un promedio de tres fichas en secuencia incorrecta; 2 fichas sin título no retiradas y 0,5 fichas veáse no retiradas por gaveta.

Las fichas que estaban en secuencia incorrecta se volvieron a ingresar al catálogo, las fichas veáse no retiradas fueron analizadas y duplicadas en los casos que correspondía y las fichas sin título fueron a fotocopia para su duplicación.

Todas las fichas principales sin ficha de título fueron fotocopiadas, encabezadas con el título y posteriormente duplicadas otra vez para ser ingresadas al catálogo centralizado.

Las fichas duplicadas y encabezadas por título, aproximadamente ~~3~~ 200 fueron incluídas en el catálogo BUCO.

Reacción de los usuarios

En general la reacción masiva ha sido altamente positiva; el alumno se enfrenta al catálogo con mayor seguridad y no requiere de tanta instrucción verbal. El docente ha tomado conciencia de la facilidad en el manejo para todos los niveles de lectores y lo ha manifestado abiertamente.

Hasta el momento hemos tenido sólo dos consultas sobre los motivos del cambio; se trata de dos alumnos antiguos que habían aprendido a usar el sistema anterior pero al explicárseles el nuevo método se adaptaron rápidamente.

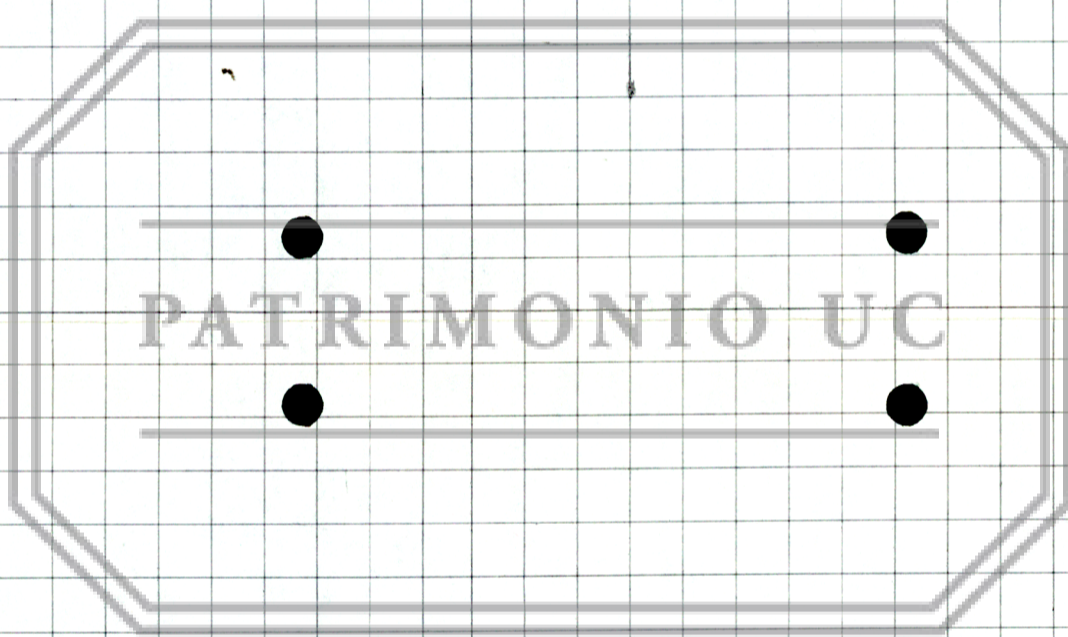
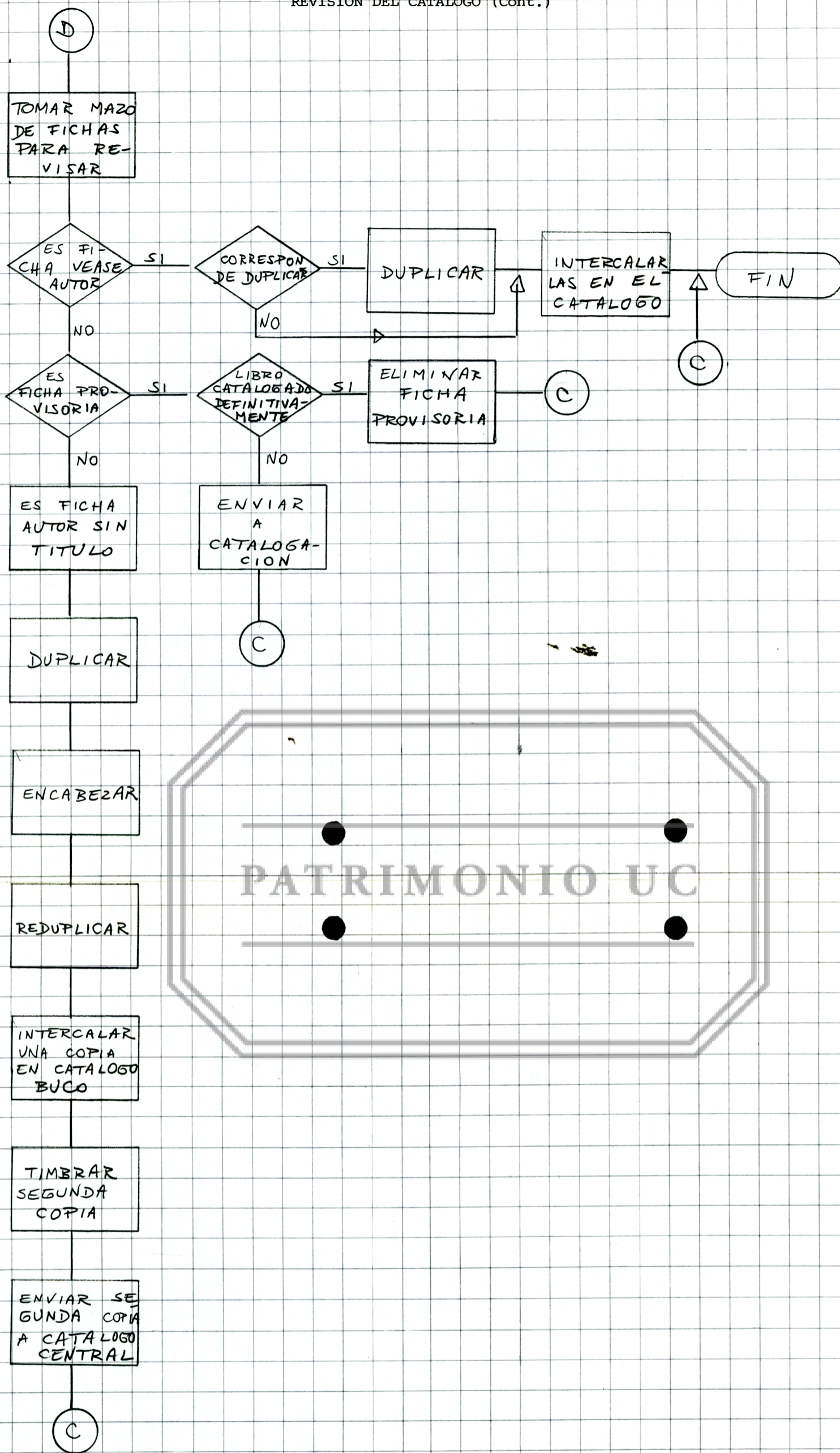
Para intercalar los nuevos sets se entrenó a los ayudantes respectivos en la identificación de las secuencias y su posterior división e intercalación.

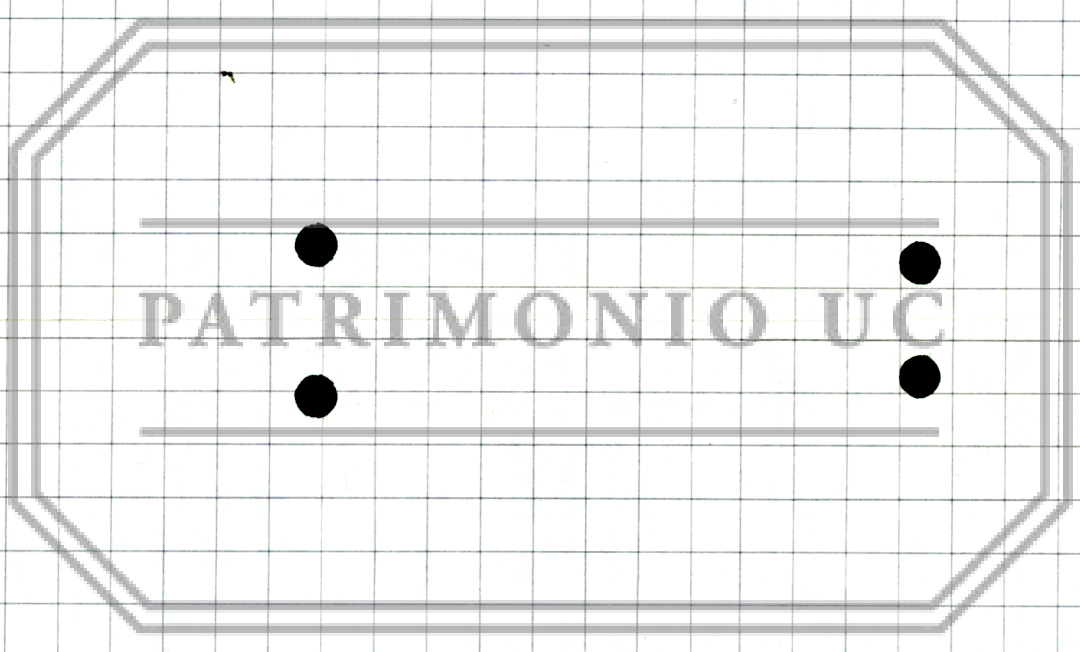
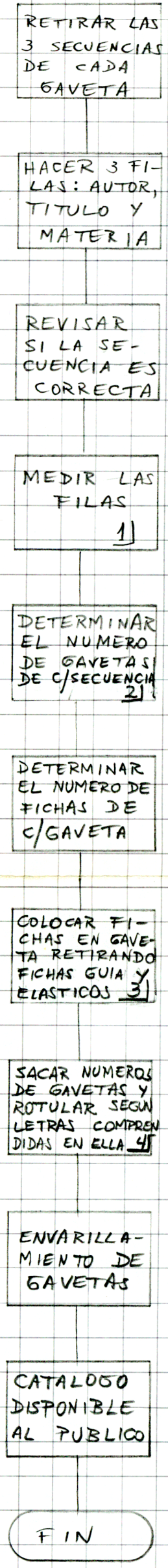
Ultimas consideraciones

Este informe fué hecho a sugerencia de la sra. Sub-Directora del Sistema de Bibliotecas en reunión de Bibliotecarias Jefes el día 14 de Octubre de 1982.

La metodología desarrollada para separar el catálogo de BUCO será usada - con las modificaciones que corresponda - en la separación de los catálogos de las restantes bibliotecas del Sistema.

Santiago, 29 de Octubre de 1982.

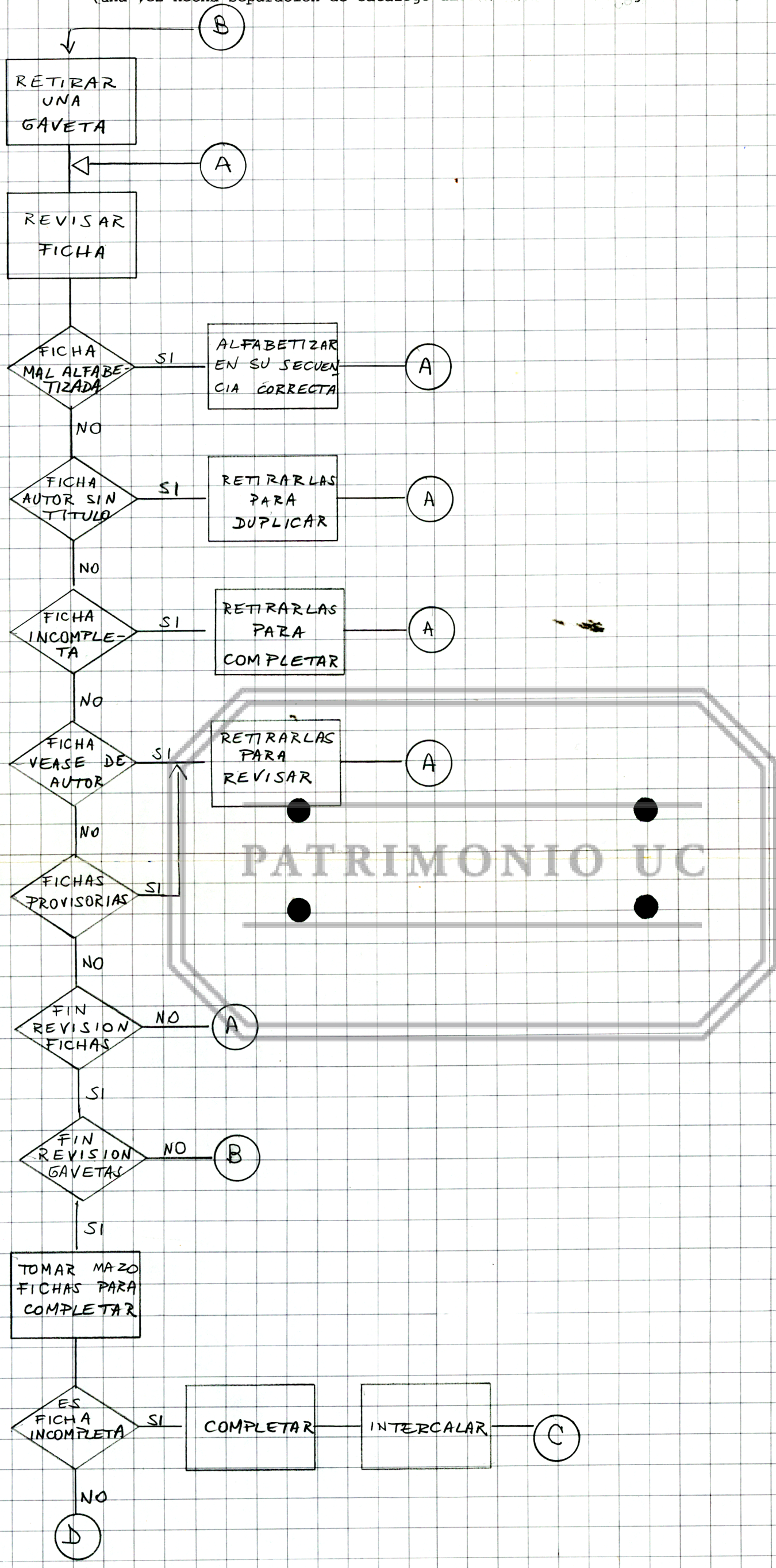




- 1) A la medida de la secuencia de autor y título debe agregársele la medida de las fichas de autor sin título.
- 2) Se determina dividiendo el número de gavetas por los centímetros de fichas de cada secuencia que se tiene.
- 3) Cuidar que queden juntas las fichas de la misma letra, manteniendo el orden.
- 4) Colocar letreros de diferente color a cada secuencia.

REVISION DEL CATALOGO

(una vez hecha separación de catálogo diccionario en catálogo dividido)



PATRIMONIO UC