CUENTA 1985

Sistema de Bcas
Cuentas

1. Principales Actividades Desarrolladas

a) Jornadas de reflexion de la Vicerrectoria Academica:

Analisis de la labor de la bibliotecas.

En enero se organizo un seminario destinado a analizar el rol que cumplen las bibliotecas en la Universidad. Fueron invitados docentes, investigadores y alumnos, con el proposito de que las discusiones y recomendaciones emanadas de estas jornadas fueran representativas de toda la comunidad universitaria. Se organizaron cuatro comisiones:

1. Comunicacion Unidad Academica - Biblioteca: funcion del coordinador de biblioteca: atribuciones, reconocimiento, responsabilidad.

2. Presupuesto para libros y revistas: parametros para la asignacion de recursos.

3. Desarrollo de colecciones. Criterios para el desarrollo armonico de la coleccion bibliografica en una Unidad Academica.

4. Uso de los servicios y recursos de las bibliotecas:
   - incentivos para el uso de las bibliotecas por parte de academicos
   - habitos de lectura entre los alumnos

El seminario tuvo buena acogida y se elaboraron conclusiones que seran analizadas en el Sistema y la V.R.A.

b) Proyecto OEA "Implementacion de una base de datos de autoridades para un sistema de catalogacion automatizada".

Este proyecto correspondiente al bienio 84/85 cumplio satisfactoriamente con el objetivo planteado para el ultimo ano. Se analizaron y adaptaron de acuerdo a las necesidades del Sistema los encabezamientos de materia desarrollados por el Instituto Colombiano para el Fomento de la Educacion Superior (ICFES) para America Latina. Se disenaron los programas de entrada de datos y actualizacion necesarios para la implementacion del sistema de autoridades en el Departamento de Catalogacion.

c) Documentacion del software desarrollado en el Sistema de Bibliotecas

Como parte del convenio ICFES-Sistema de Bibliotecas, este ultimo documento el software de los sistemas que operan en los microcomputadores. Se desarrollo la primera etapa de

la documentacion correspondiente a la funcion operativa de los sistemas.

d) Traspaso de los sistemas computacionales de los microcomputadores IMS al mini computador Data General.

En 1985 se traspaso la base de datos de material bibliografico, se integraron y traspasaron ademas los sub sistemas de CONSULTAS y de INVENTARIO.

e) Implementacion de un sistema computacional de control de presupuesto

Se desarrollo un sistema de cuentas para el control de los presupuestos administrados por el Sistema de Bibliotecas. Actualmente, este sistema esta preparado para funcionar en forma piloto.

f) Definicion del nivel de participacion del Sistema de Bibliotecas en la Red de Bibliotecas Universitarias, pertenecientes a la Red Nacional de Informacion Bibliografica (RENIB).

El Sistema de Bibliotecas estuvo representado en las comisiones de trabajo relativas a publicaciones periodicas, monografias y autoridades y definio su nivel de participacion en la Red en dos etapas. La primera consiste en la utilizacion de la base de datos RENIB, el traspaso de los registros del SIBUC a RENIB y en la utilizacion en forma piloto del programa de adquisiciones de RENIB.

La segunda se definira una vez conocidas las aplicaciones anteriores. Se proyecta un nivel de participacion mas integrado que contemplaria la adquisicion y catalogacion del material bibliografico con los recursos computacionales y de informacion de RENIB y el software NOTIS.

g) Formulacion de un proyecto de "conversion retrospectiva" del Catalogo centralizado de fichas.

Se elaboro un proyecto que incluye tres alternativas para incorporar en forma masiva a la base de datos los 90.000 registros bibliograficos existentes en fichas. La alternativa a elegir dependera de los recursos presupuestarios.

h) Estudio de alternativas de un catalogo publico en linea

Se estudiaron las alternativas de un catalogo publico en linea y se definieron los requerimientos para su desarrollo computacional, respecto a lo cual se disenaron las pantallas de consulta

i) Estudio de uso de las publicaciones periodicas de la Biblioteca Central

Este estudio, realizado completamente en la Biblioteca Central y parcialmente en Medicina, mide una de las variables que permite evaluar la conveniencia de mantener una suscripcion. Durante el ano se diseno la metodologia de analisis y toma de datos. Se desarrollo un programa computacional para el procesamiento de estos datos y se midio el uso del total de la coleccion por 6 meses.

j) Incorporacion de la Biblioteca de Teologia

Por acuerdo entre la Facultad de Teologia y la Direccion del Sistema de Bibliotecas a partir de abril, la biblioteca de esta Facultad se incorporo al Sistema. Ello implico centralizar la compra de libros y estudiar el numero de titulos de revistas y monto de los compromisos contraidos, como asi mismo normalizar el procesamiento del material bibliografico de esa biblioteca segun el esquema utilizado en el Sistema de Bibliotecas.

k) Proyecto para la organizacion de un Centro de Documentacion Chileno en Literatura Infantil

Su objetivo es centralizar y difundir informacion bibliografica sobre literatura infantil. Se recomendo postergar la formacion de este Centro, pero si iniciar acciones conducentes a formar una coleccion en el area y ofrecer servicios en la materia.

l) Desarrollo de Colecciones

Se obtuvo los siguientes resultados en la formacion de la Coleccion de Reserva.

- Se enviaron 1.987 (1) solicitudes a los docentes de los cuales respondio solo el 40%, cifra levemente superior al ano anterior, en que se obtuvo el 38%.
- El Sistema cuenta con un 75% del total de titulos solicitados en estas bibliografias y con un 62% del total de volumenes requeridos.

m) Programa de Instruccion de Usuarios

Con colaboracion de UNESCO se elaboro un video sobre acceso a la informacion y un diaporama-taller para el area de Educacion. Ambos audiovisuales tienen como proposito motivar e instruir al usuario en el uso de la informacion.

Se elaboro tambien un folleto sobre "Como buscar un libro", orientado a alumnos de 1er. ano.

---

(1) Cifra promedio por semestre

n) Ciclo Terminal en "Estudios de la Informacion"

En abril, se conto con la visita del consultor Sr. Christopher Turner, Jefe del Departamento de Bibliotecologia y Decano de la Facultad de Estudios Sociales y Culturales del Brighton Polytechnic de Inglaterra, cuyo objetivo fue formular un curriculum para un ciclo terminal en el area de Estudios de la Informacion.

Este documento sirvio de base para la presentacion hecha a la Vicerrectoria Academica en relacion a este Ciclo Terminal.

n) Control de Gestion

Este estudio pretendio determinar el desempeno de las bibliotecas en los siguientes aspectos:
- Tecnico
- Administrativo
- Asignacion de recursos
- Carga de trabajo

Para efectuar este estudio se contrato la asesoria de un ingeniero comercial.
Los resultados demostraron que en general el aspecto tecnico en las bibliotecas es una fortaleza y que los servicios otorgados por las mismas son bien evaluados por los usuarios. El aspecto administrativo requiere de racionalizacion y se detecto una distribucion dispareja en la carga de trabajo existente en las diferentes bibliotecas.

En base a estos resultados se hizo una redistribucion del personal y se realizo ademas una planificacion estrategica para el ano 1986. Se determino mision, estrategia y objetivos medibles que llevaran a fortalecer las debilidades detectadas.

o) Centro de Informacion de las Publicaciones de la Pontificia Universidad Catolica de Chile

Se presento a la Vicerrectoria Academica una proposicion que contempla la operacion del Centro y diferentes modalidades de procesos para las publicaciones que genera la Universidad. Su implementacion quedo pendiente para el ano 1986.

p) Publicacion de la lista de Publicaciones Periodicas existentes en el Sistema de Bibliotecas.

En marzo se publico la lista de Publicaciones Periodicas existentes en el Sistema de Bibliotecas que contiene los titulos de revistas vigentes. Ademas se elaboro una lista de suscripciones por Unidad Academica.

q) Formulacion de una politica de Encuadernacion para las Bibliotecas del Sistema.

Se definieron criterios de seleccion mas estrictos del material a encuadernar, tipos de encuadernacion apropiados, y registros necesarios para el control administrativo de esta gestion. La politica sera aplicada en el ano 1986.

r) Clasificacion de diapositivas de la Escuela de Arquitectura

A solicitud de la Facultad de Arquitectura, Arte y Diseno, se elaboro un proyecto que contemplaba el procesamiento de 1.240 diapositivas y 868 fotografias.

Contando con un aporte presupuestario de la Facultad, al 30 de Diciembre se encontraba el 80% del material disponible para los usuarios.

s) Servicio de Bibliotecas a los ex-alumnos de la Pontificia Universidad Catolica

A peticion del coordinador del "Proyecto Ex-alumnos UC" se puso en funcionamiento un programa a los ex-alumnos de esta Universidad, el que se evaluara al cumplir un ano de funcionamiento.

t) Archivo general de la Vicerrectoria de Asuntos Economicos y Administrativos

La Vicerrectoria de Asuntos Economicos y Administrativos solicito una asesoria tendiente a organizar su archivo. El Sistema de Bibliotecas realizo un diagnostico del estado actual del archivo y delineo pautas de procesamiento para un futuro reordenamiento.

u) Conexion de la Biblioteca Central con la Biblioteca Central de la Universidad de Concepcion

Desde abril se establecio una conexion con la Biblioteca Central de la Universidad de Concepcion, a traves de la red publica de ECOM por medio de terminales. El objetivo fue agilizar las solicitudes de fotocopias de articulos de revistas y de los prestamos interbibliotecarios de libros y tesis.

w) Servicio de busquedas en linea

La demanda por este servicio aumento levemente respecto al ano anterior (2,4%) Quizas ello se debio a un mayor costo del servicio.

El 64,4% de las busquedas fueron efectuadas para usuarios de la Universidad, y el 35,6% para usuarios externos. El area bio medica, agronomia y psicologia figuran entre las mas consultadas.

x) Organizacion de exposiciones y ventas

Exposiciones bibliograficas:

- exposicion de libros de Ingenieria Electrica y Computacion, auspiciada por el VI Congreso Chileno de Ingenieria Electrica, efectuada en el Campus San Joaquin.

- exposicion de revistas y libros tecnicos franceses, auspiciada por la Embajada de Francia y la Librairie Francaise, efectuada en la Biblioteca Central.

Se colaboro ademas con el Departamento de Actividades Extraprogramaticas de la Direccion Estudiantil, en la organizacion y montaje de dos exposiciones de Arte y dos de fotografia.

Ademas, en octubre se realizo la exposicion y venta del material bibliografico descartado, en la Sala de Usos Multiples. La venta conto con gran afluencia de publico. Se vendieron 923 itemes del Sistema, y 480 de la Comision Editorial de la Vicerrectoria Academica.

y) Recopilacion y procesamiento de la informacion emanada por organismos publicos nacionales de interes para los planificadores urbanos y arquitectos.

Como primera etapa de este proyecto se contacto a 22 municipios del Area Metropolitana y 24 organismos relacionados con el tema. La respuesta de los municipios fue alta - 66% - y se obtuvo un 36% de informacion relevante, la que fue procesada.

2. Presupuesto (1)

a) Personal

Durante 1985 la planta del Sistema aumento en un 5% respecto al ano anterior. Esto se debio :

- A la incorporacion de la Biblioteca de la Facultad de Teologia al Sistema de Bibliotecas (traspaso de 2 bibliotecarios y 2 ayudantes) y
- A la contratacion del siguiente personal:
  1 Bibliotecario (Sub-directora)
  1 Operador para el Departamento de Computacion
  1 Ayudante para el Departamento de Adquisiciones
  1/2 Jornada de ayudante para el Centro de Audiovisuales de la Biblioteca Central, y
  1 Auxiliar para la Biblioteca de Teologia.

---

(1) Las cifras de presupuesto del ano 1984 se reajustaron en un 26,4% correspondiente a la inflacion del ano 1984 con el objeto de hacer comparaciones en terminos reales (se exceptua las correspondientes a material bibliografico).

Por otra parte, se traspaso un cargo de ayudante a la Vicerrectoria de Asuntos Economicos y Administrativos, con lo que el Sistema quedo con una planta de 158 personas.

b) Remuneraciones

La cantidad asignada fue de $96.299.196 y se gasto la cifra de $ 96.721.958, es decir $ 422.762 sobre lo asignado. Esta diferencia se financio con ingresos propios.

c) Gasto Operacional

La suma asignada fue de $ 12.765.000 lo que representa una baja de un 5% respecto al ano anterior. Se produjo un deficit de $3.385.157 que fue cubierto con ingresos propios. Del gasto total aproximadamente el 22% corresponde a gastos de aseo del edificio de la Biblioteca Central y de la Direccion del Sistema, y otro 22% a materiales.

d) Adquisicion de equipos

En 1985 no se asigno presupuesto para la adquisicion de equipos; sin embargo el Sistema destino a este concepto la suma de $ 2.643.576 los cuales se financiaron de la siguiente forma:

- Gastos operacionales	$ 1.171.480
- Ingresos propios	$ 1.472.096

e) Encuadernacion

La suma asignada a este item, $ 5.000.000, permitio encuadernar 12.765 volumenes de los cuales 4.809 son revistas y 7.956 libros y materiales especiales.

f) Extension

El presupuesto de extension fue un 25,8% inferior al ano anterior. Se asignaron $ 350.000 y se gasto $436.179 los que se destinaron a la confeccion del boletin Novedades que se distribuye entre los docentes y a las bibliotecas de las Sedes de la Universidad.

g) Mantencion

Se asigno la suma de $ 1.360.000, cifra equivalente a un 55% inferior al ano 1984. Este monto se destino entre otros a la mantencion de equipos audiovisuales, maquinas de prestamo, montacargas, maquinas de escribir y calefactores.

h) Computacion:

La cifra gastada en computacion fue de $ 2.378.050, y se destinaron basicamente a la adquisicion de materiales tales

como cintas, diskettes, etiquetas, fichas de catalogos y suscripciones de software.

i) Libros:

Para la adquisicion de libros y materiales audiovisuales se asigno la suma de $ 23.310.202 con el siguiente desglose:

	$
- Fondo Libros de las Unidades Academicas	18.060.202
- Fondo Referencia	2.000.000
- Fondo Audiovisuales	750.000
- Fondo Reserva (cursos de servicio)	2.500.000

La cifra total represento una disminucion en terminos reales del 20,3% en relacion al presupuesto asignado en 1984.

Con este monto se adquirieron 7.528 itemes (*)

Del Fondo de Libros, las Unidades Academicas destinaron un 30% de su asignacion a la compra de materiales de reserva.

j) Revistas:

El total de suscripciones de publicaciones periodicas -canceladas con el Fondo de Revistas- asciende a 2.381 titulos. El monto originalmente asignado para 1985 fue de $47.700.000 y se pago la suma de $ 57.469.372. Para cubrir esta diferencia la Universidad aporto $ 15.000.000 adicionales. Quedaron compromisos por $.8.949.283, por lo que existe un deficit de $3.718.655.

Por otra parte, existe ademas 99 suscripciones de revistas que se cancelan con el Fondo de Libro, con un costo de $ 1.381.704. El total de suscripciones del Sistema asciende a 2.480 con un costo total de $67.800.359.

3. Servicios

En el ano 1985 tendieron por primera vez en seis anos a estabilizarse los indicadores de servicio los que presentaron pequenas variaciones respecto al ano anterior a excepcion de los boletines elaborados y el servicio de alerta, los cuales experimentaron un crecimiento importante.

Asistencia	4,1 %
Prestamos	5,6 %
Consultas	15,9 %
Bibliografias elaboradas	(5,0 %)
Boletines confeccionados	31,0
Instruccion de usuarios	6,0
Servicio de Alerta (No. de titulos diseminados)	62,6

(*) Se Incluye los itemes adquiridos con el saldo de arrastre de 1984.

4. Procesos Tecnicos

a) Adquisicion de material bibliografico

Durante el ano 1985 se incorporo a la coleccion del Sistema 58.235 itemes, entre libros, publicaciones periodicas, audiovisuales, tesis y otros materiales especiales; con la siguiente distribucion:

Adquisicion por compra:	67,2%
Adquisicion por canje:	8,6%
Adquisicion por donacion:	24,2

La adquisicion total representa una tasa de crecimiento anual de 4,6% a diferencia de 5,2% experimentada el ano anterior.

b) Catalogacion

Se procesaron 13.524 volumenes de los cuales 9.951 corresponden a titulos nuevos (catalogacion original), 1.444 a copias de titulos nuevos y 2.129 a copias de titulo que ya existian en el Sistema. La cifra total procesada representa una disminucion del 12,2% en relacion al ano anterior; sin embargo, la base de datos bibliografica tuvo un crecimiento del 55,2%, llegando al 31 de diciembre a los 29.487 registros. Esto se debe a la incorporacion a la base de datos de registros existentes en fichas en el catalogo manual

5. Otras Actividades

a) Perfeccionamiento

Como parte de la politica de perfeccionamiento y actualizacion del personal, se realizaron diversas actividades. A continuacion se mencionan las principales:

- Curso sobre "Desarrollo de la Capacidad Directiva" ofrecido a las jefaturas del Sistema, dictado por el Sr. Alvaro Plaza, docente de la Escuela de Administracion.

- Curso sobre "Publicaciones Periodicas" organizado por la Direccion del Sistema.

- Asistencia y participacion de gran parte del personal bibliotecario al curso organizado por RENIB "NOTIS y su aplicacion en la Red Nacional de Informacion Bibliografica".

Otras personas asistieron ademas al Seminario "Analisis del Sistema Centralizado" organizado por la Vicerrectoria Economica y a diversos cursos organizados por CONICYT y DATA GENERAL.

b) Participacion del Sistema en el quehacer bibliotecario nacional e internacional

- Asistencia de la Directora a la 51 Conferencia Anual de la Federacion Internacional de Asociaciones e Instituciones Bibliotecarias realizada en Chicago, Estados Unidos, entre el 18 y 24 de agosto.

- Visita de la Directora a:

  * Red Amigos Bibliographic Council en Dallas, Texas Estados Unidos.
  * Instituto Colombiano para el Fomento de la Educacion (ICFES) donde se reunio con la Direccion de Recursos Bibliograficos.

- Curso sobre "Formato MARC" dictado por la Directora a bibliotecarios de otras instituciones como parte del programa de Educacion permanente del Colegio de Bibliotecarios.
- Asesoria administrativa prestada por la Subdirectora a la Biblioteca de la Sede Talcahuano de la Pontificia Universidad Catolica de Chile.

6. Metas 1986

Durante 1986 se contempla la elaboracion de los siguientes proyectos:

- Desarrollo de un proyecto para la integracion fisica y administrativa de las cuatro bibliotecas del Campus Oriente.
- Estudio de factibilidad para centralizar los convenios de canje que mantiene la Facultad de Teologia.
- Reorganizacion de las funciones administrativas de las bibliotecas de Arquitectura, Arte y Diseno y del Instituto de Estudios Urbanos.

- Reorganizacion administrativa de la Biblioteca General Campus Oriente y de las secciones de Referencia y Circulacion de la Biblioteca Central.

- Evaluacion de costos y definicion de los procedimientos administrativos para convertir los 90.000 registros catalogados manualmente a traves de los recursos que ofrece la RENIB.

- Implementacion del Centro de Informacion de publicaciones de la Pontificia Universidad Catolica de Chile.

- Desarrollar una politica de perfeccionamiento del personal

- Elaborar el material necesario para el programa de Instruccion de Usuarios de 2o. nivel.

- Realizacion de exposiciones-ventas regulares del material descartado a la comunidad universitaria.

- Confeccion de listas del material bibliografico depositado en la sala Manuel Irarrazabal (Casa Central) para ser ofrecido a las bibliotecas de la Universidad y posteriormente en canje a instituciones con que se mantiene convenios.

- Organizacion y puesta en marcha de un programa de extension conjunto entre el Sistema de Bibliotecas y el Departamento de Actividades Extraprogramaticas de la Direccion General Estudiantil.

- Elaborar un documento guia para la formulacion de una politica de Desarrollo de Colecciones como seguimiento de las Jornadas de Reflexion

- Desarrollar pautas de seleccion de publicaciones periodicas.

- Seguimiento del estudio de uso de las publicaciones periodicas.

- Formular los requerimientos para el desarrollo de los siguientes sistemas computacionales:

  * Emision automatizada de las listas de los alumnos morosos del Sistema.

  * Emision automatizada del Boletin Novedades

- Implementacion de la politica de encuadernacion en las bibliotecas del Sistema.

LF/sl
23/04/86

RESUMEN DE SERVICIOS REALIZADOS POR EL SISTEMA DE BIBLIOTECAS, SEDE SANTIAGO 1985

Bibliotecas	Asistencia	Prest. Mat. Bibliog. (*)	Prest. Interbibliotec. Solicitados	Otorgados	Consultas	Bibliog. Elaboradas	Boletines Emitidos	Instruccion Usuarios
Arquitectura	81.941	93.229	284	931	7.499	13	6.800	937
Central	542.989	609.865	1.300	2.516	62.231	111	23.912	3.650
Derecho	39.683	35.501	108	367	2.510	---	502	120
Gral. C. O	454.697	302.606	877	740	54.809	20	14.278	735
Medicina	144.284	125.913	496	2.561	9.576	145	2.300	138
Musica	19.455	96.760	39	78	3.615	1	900	4.060
Teatro	18.988	35.014	1	111	5.563	3	1.230	167
Teologia	32.029	31.381	3	62	1.117	11	334	53
TOTAL	1.334.066	1.330.269	3.108	7.366	146.920	304	50.256	9.866

(*) INCLUYE USO EN SALA.

GASTOS DE ADQUISICION DE MATERIAL BIBLIOGRAFICO POR BIBLIOTECAS Y UNIDADES ACADEMICAS 1985

DIRECCION Y BIBLIOTECAS	UNIDADES ACADEMICAS, DEPARTAMENTOS Y SECCIONES	LIBROS Y OTROS	GASTADO $	PP(TITULOS) CON P.REVISTAS	PP(TITULOS) OTROS FONDOS	GASTADO $	TOTAL $	c/o
	REFERENCIA ADQUISICIONES	6	93.751				93.751	0.09
	REFERENCIA CATALOGACION	25	229.560				229.560	0.23
	DPTO. ADQUISICIONES	-		7		179.136	179.136	0.18
	DPTO. CATALOGACION	-		6	5	187.428	187.428	0.19
DIRECCION	DPTO. COMPUTACION	-						
	DPTO. EJECUTIVO							
	DPTO. ESTUDIOS							
	DIRECCION			1		13.941	13.941	0.01
TOTAL DIRECCION		31	323.311	14	5	380.505	703.816	0.70
	AUDIOVISUALES	31	159.865				159.865	0.16
	BIBLIOTECA	-		6	8	101.897	101.897	0.10
	REFERENCIA	36	297.802				297.802	0.30
ARQUITECTURA,	RESERVA CS	29	55.105				55.105	0.06
ARTE, DISEÑO	ESC. DE ARQUITECTURA	352	961.178	55	6	744.712	1.705.890	1.71
	ESC. DE ARTE	191	724.074	19	1	202.815	926.889	0.93
	ESC. DE DISEÑO	148	556.917	21		171.352	728.269	0.73
INST. E. URBANOS	INST. E. URBANOS	208	454.602	16	4	231.125	685.727	0.69
TOTAL BIBLIOTECA		1.035	3.209.543	117	15	1.451.901	4.661.444	4.68
	AUDIOVISUALES	269	1.306.053				1.306.053	1.31
	B.C. + B.C.B.	383	850.407	152	27	2.727.213	3.577.620	3.59
	REFERENCIA B.C.	155	1.277.961				1.277.961	1.28
	RESERVA CS	286	549.831				549.831	0.55
	ESC. ADMINISTRACION	50	330.500	37		479.364	809.864	0.81
	FAC. AGRONOMIA	190	906.483	152	1	3.755.464	4.661.947	4.68
	ESC. C. CIVIL	133	531.775	13		167.574	699.349	0.70
	INST. ECONOMIA	159	704.190	64		892.063	1.596.253	1.60
CENTRAL	ESC. ENFERMERIA	156	680.696	44		529.182	1.209.878	1.22
	FAC. FISICA	91	1.263.588	87		7.303.593	8.567.181	8.61
	INST. GEOGRAFIA	240	867.577	43		432.862	1.300.439	1.31
	ESC. INGENIERIA	147	1.508.772	168	2	4.646.041	6.154.813	6.18
	FAC. QUIMICA	115	1.263.668	90	3	8.379.234	9.642.902	9.69
	ESC. SICOLOGIA	267	1.256.166	98		1.599.301	2.855.467	2.87
	INST. SOCIOLOGIA	155	569.592	35		360.502	930.094	0.96
	ESC. TRABAJO SOCIAL	128	345.239	11		111.068	456.307	0.46
CIENCIA POLITICA	INST. CIENCIA POLITICA	147	366.469	57	6	634.803	1.001.272	1.01
MATEMATICA	FAC. MATEMATICA	102	663.178	138	3	5.154.043	5.817.221	5.84
TOTAL BIBLIOTECA		3.181	15.242.145	1.189	53	37.172.307	52.414.452	52.67

DERECHO	REFERENCIA							
	RESERVA CS							
	FAC. DERECHO	315	637.413	156	2	2.379.080	3.016.493	3.03
TOTAL BIBLIOTECA		315	637.413	156	2	2.379.080	3.016.493	3.03
GENERAL CAMPUS ORIENTE	AUDIOVISUALES	25	5.328				5.328	0.01
	BIBLIOTECA			22	13	359.116	359.116	0.36
	REFERENCIA	246	946.418				946.418	0.95
	RESERVA CS	453	1.004.767				1.004.767	1.01
	FAC. EDUCACION	943	1.512.441	70	3	689.562	2.202.003	2.21
	DPTO. ESTETICA	207	601.998	11		76.125	678.123	0.68
	INST. FILOSOFIA	245	604.941	23	2	167.371	772.312	0.78
	INST. HISTORIA	233	905.636	14		340.253	1.245.889	1.25
	INST. LETRAS	604	659.043	42	2	381.268	1.040.311	1.04
	ESC. PERIODISMO	204	580.535	11	3	680.605	1.261.140	1.27
TOTAL BIBLIOTECA		3.160	6.821.107	193	23	2.694.300	9.515.407	9.56
MUSICA	AUDIOVISUALES	140	28.721				28.721	0.03
	REFERENCIA	19	93.996				93.996	0.09
	RESERVA CS	104	203.248				203.248	0.20
	INST. MUSICA	146	365.395	15		273.809	639.204	0.64
TOTAL BIBLIOTECA		409	691.360	15		273.809	965.169	0.96
TEATRO	REFERENCIA	22	169.888				169.888	0.17
	RESERVA CS	139	95.178				95.178	0.10
	ESC. TEATRO	253	518.391	30	4	229.814	748.205	0.75
TOTAL BIBLIOTECA		414	783.457	30	4	229.814	1.013.271	1.02
MEDICINA, CC.BB.	BIBLIOTECA			4	2	22.897	22.897	0.02
	REFERENCIA	9	67.692				67.692	0.07
	RESERVA CS	222	1.023.240				1.023.240	1.03
	ESC. MEDICINA	126	946.052	368		14.081.570	15.027.622	15.10
	FAC. CS. BIOLOGICAS	127	1.501.813	127	1	6.370.803	7.872.616	7.91
TOTAL BIBLIOTECA		484	3.538.797	499	3	20.475.270	24.014.067	24.13
TEOLOGIA	REFERENCIA	41	139.991				139.991	0.14
	RESERVA CS	81	87.442				87.442	0.09
	FAC. TEOLOGIA	561	1.653.477	168	1	1.361.569	3.015.046	3.02
TOTAL BIBLIOTECA		683	1.880.910	168	1	1.361.569	3.242.479	3.25
TOTAL GENERAL		9.711	33.128.043	2.381	99	66.418.555	99.546.598	100.00