PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATOLICA DE CHILE
SISTEMA DE BIBLIOTECAS
DEPARTAMENTO DE CATALOGACION

M E M O R A N D U M

DEPARTAMENTO DE CATALOGACION
SISTEMA DE BIBLIOTECAS
PONTIFICIA UNIVERSIDAD
CATOLICA DE CHILE

DE : MARIALYSE ~~DELANO~~ - Jefe Depto. Catalogacion

A : BIBLIOTECARIAS JEFES

REF. : ALFABETIZACION

FECHA : JULIO 16, 1986.

Tengo el agrado de hacerle llegar las politicas de alfabetizacion desarrolladas en el Departamento de Catalogacion y propuestas para su adopcion en SIBUC.

Estas reglas presentan algunos cambios respecto a las politicas actualmente en uso y, aun cuando su adopcion representa una ardua tarea para modificar algunos catalogos, esto se ve ampliamente compensado por las ventajas que presenta a los usuarios y personas encargadas de mantencion. Ademas, estas reglas aumentan la consistencia entre productos automatizados y catalogos manuales.

Los cambios mas importantes son:

- Se especifica el tratamiento de subdivisiones en el catalogo de materias (cronologicos, etc.).

- Se especifica el tratamiento de casos dificiles, como prefijos y otros.

Debido a la labor que significa reordenar los catalogos existentes, y aun a pesar de la dificultad de hacerlo, es necesario determinar al interior de cada biblioteca alternativas que permitan esta alfabetizacion.

Para ello se puede considerar alternativas como:

a) ordenar secuencias criticas, que pueden ser un catalogo completo o una parte de el,

b) ordenar por colision,

c) combinacion de a y b. A modo de ejemplo, el Depto. de Catalogacion y personal de BC prepararan un plan conjunto de trabajo para ordenar el catalogo de autores primeramente y luego por colision los otros catalogos.

Respecto al presente documento, se agradece su distribucion al personal que lo requiera y que sea estudiado por las personas que asistiran al curso de alfabetizacion a ser realizado el 24 y 25 de Julio.

Atentamente

c.c.: Sra. Maria Luisa Arenas
Directora Sistema de Bibliotecas

Srta. Alicia Gaete
SubDirectora Sistema de Bibliotecas

MDS/me.

CURSO DE ALFABETIZACION

OBJETIVO: Capacitar a las personas que actualizan o mantienen catalogos en la alfabetizacion de fichas.

CONTENIDO DEL CURSO :

1. Reglas generales de alfabetizacion.
2. Reglas especificas.
3. Catalogos: contenido y caracteristicas para alfabetizacion.
4. Evaluacion.

FECHAS :

: Primer curso - Jueves 24 de Julio

: Segundo curso - Viernes 25 de Julio