ANTEPROYECTO : CENTRO DE HUMANIDADES Y CULTURA

Vicerrectoria Academica, Santiago Agosto de 1985.

ANTECEDENTES :

El Campus Oriente presenta un conjunto de carencias fisicas siendo las mas graves, aquellas relacionadas con los servicios que concentran simultaneamente a un gran numero de personas perteneciente a distintas facultades y que, por tanto, requieren de grandes espacios para su funcionamiento.

Esta situacion se agudiza en lo que respecta a bibliotecas, auditorios para funciones especificas, salas audiovisuales y salas de exposiciones.

Estas deficiencias fisicas constituyen una limitacion importante del quehacer academico tanto en la docencia, investigacion y extension como en la posibilidad de una interaccion eficaz entre las diversas Facultades en torno a proyectos comunes.

En atencion a lo expuesto es necesario estudiar un proyecto que de solucion a estos problemas. Este documento tiene como objetivo la formulacion de un proyecto para la creacion de un Centro con capacidad para alojar actividades y proyectos de caracter interdisciplinario, que permita concentrar los acerbos bibliograficos y sus servicios y que, ademas, tenga proyeccion a la comunidad externa. Este Centro para efectos de esta presentacion podria denominarse temporalmente como Centro de Humanidades y Cultura, y sus propositos serian los siguientes:

PROPOSITOS:

- Crear un ambito de encuentro para las Facultades del Campus -cuyo quehacer gira en torno a las humanidades y las artes- respecto de sus actividades academicas.

- Crear una instancia que permita establecer servicios de informacion documental de acuerdo a las necesidades de los usuarios del Campus Oriente.

- Crear un lugar que haga posible la proyeccion del quehacer academico hacia la comunidad externa academica.

Para llevar a cabo estos propositos el Centro de Humanidades y Cultura en el Campus Oriente deberia :

- Contar con un conjunto de espacios adecuados para posibilitar el encuentro entre profesores, entre alumnos y de ambos entre si, en torno a diferentes actividades academicas.

- Contar con el material -bibliografico y audiovisual- necesario para satisfacer las demandas de informacion de los usuarios.

- Contar con auditorios, salas de seminario, salas de exposiciones y de uso multiple, que permitan la difusion del quehacer academico tanto al interior de la Universidad como al exterior de ella.

De acuerdo a los propositos planteados, el Centro de Humanidades y Cultura deberia contener inicialmente las siguientes areas:

1. Biblioteca Central Campus Oriente con sus dependencias

    1.1. Biblioteca de Reserva
    1.2. Sala de Actualidad
    1.3. Catalogo
    1.4. Referencia y Centro de Documentacion
    1.5. Centro Audiovisual
    1.6. Coleccion General libros
    1.7. Hemeroteca
    1.8. Administracion Biblioteca

2. Unidad de Extension

    2.1. Auditorium
    2.2. Sala cine, teatro y musica
    2.3. Sala usos multiples
    2.4. Sala exposiciones
    2.5. Salas de seminario

3. Unidad de informacion, coordinacion y servicios

4. Proyecto Crisol

Precision acerca del Centro propuesto

1. Biblioteca Central Campus Oriente

Conformada por las siguientes divisiones

1.1. Biblioteca de Reserva

Contiene:

Las colecciones de mas alta demanda que corresponde a las bibliografias de lecturas obligatorias. Esta coleccion varia parcialmente cada semestre segun la programacion academica.

Funcionamiento:

El Sistema de funcionamiento es de coleccion cerrada. Esta zona puede estar separada fisicamente del resto de la Biblioteca.

Caracteristicas:

Zona muy dinamica y de alta congestion, especialmente en las horas de mayor actividad. El area de atencion es muy ruidosa y con un flujo de circulacion constante. Su diseno debe permitir una eficaz atencion a los usuarios.

La sala de lectura debe estar conectada al area de atencion, pero separada para aislarla del alto nivel de ruido existente en el area de atencion y para que pueda funcionar en un horario independiente al de la zona de atencion.

1.2. Sala de Actualidad

Contiene:

Revistas de actualidad nacionales y extranjeras, diarios nacionales y extranjeros, los ultimos titulos de libros, guias de telefono, y acceso a las noticias de radio y television.

Funcionamiento:

El usuario llega a esta sala para mantenerse al dia. Zona informal con coleccion en transito, solo se mantiene mientras sea actual (1 mes) y luego debe trasladarse a las zonas a que corresponde. El material solo se consulta en la Sala pero puede ser reservado y/o fotocopiado por lo cual esta area debe tener acceso controlado.

Caracteristicas:

Area de ruido en los espacios comunes y de silencio en los cubiculos y zonas de trabajo y sala de monitor para escuchar o ver noticias. Estas deben estar debidamente aisladas. Alta frecuencia de uso. Las colecciones se dispondran en enclaves en los cuales existan espacios de lectura individual y grupo Debera haber salas especiales para la Escuela de Periodismo.

1.3. Catalogo

Contiene:

El catalogo general de fichas de todo el material bibliografico procesado para las Unidades Academicas del Campus Oriente.

Terminales de consulta para la totalidad del material procesado por el Sistema de Biblioteca del 83 adelante.

Funcionamiento:

Acceso de usuarios y referencistas tanto a los muebles catalogo como a las pantallas.

Caracteristicas:

Area de semirruido de alta frecuencia de uso. El usuario interactua con el personal encargado.

1.4. Referencia y Centro de Documentacion.

1.4.1 Referencia

Contiene:

La coleccion de referencia compuesta por libros (enciclopedias, diccionarios, etc.) y por publicaciones seriadas como los indices, resumenes, etc. Debe ser un lugar tranquilo, pero que ademas permita el dialogo extenso entre los referencistas y el usuario. Contiene ademas un terminal para conectarse con los servicios de referencia en el exterior y a nivel nacional y las facilidades para el uso de microfichas del material de referencia.

Funcionamiento:

Coleccion abierta, es un area de trabajo del usuario y de las bibliotecarias especializadas por areas del conocimiento de acuerdo a las disciplinas impartidas en el campus. Aqui se confeccionan bibliografias por temas, en forma manual y tambien automatizadas. El material solo se consulta en la sala y en muchos casos los usuarios estan muchas horas con el.

Caracteristicas:

Area de silencio pero que permita el dialogo con el usuario sin provocar molestias. Alta frencuencia de uso.

1.4.2. Centro de Documentacion

Contiene:

Material bibliografico de uso restringido tal como:

- Tesis
- Folletos
- Publicaciones de la Universidad
- Informe de Investigaciones, estados de avance de proyectos de la Universidad
- Analisis de revistas no indizadas comercialmente
- recortes de prensa en cine, teatro y television

Funcionamiento:

Coleccion cerrada de acceso restringido, es parte de la Referencia pero esta aislada de ella a nivel de ruido.

1.5. Centro audiovisual

Contiene:

- Material de audio, tal como cassettes de musica o de palabra
- Material visual, tal como afiches, programas de teatro, fotografias
- Material audiovisual, tal como diaporamas, diapositivas, cursos de idioma, videos, peliculas, etc.

Funcionamiento:

Zona de gran atraccion debiera ser un incentivo para el uso de todo el Centro. Es una zona con una dinamica propia ya que debe almacenar el material, instalarlo y prestarlo, y contar con los espacios y equipos necesarios para su difusion. El contenido de su coleccion respondera a las necesidades de apoyo a la docencia y extension como a las de formacion integral.

Caracteristicas:

Area de alto trafico y congestion -colas- las zonas de atencion son ruidosas y requieren de muebles e instalaciones especiales dado las caracteristicas de los equipos; tambien de materiales que permitan aislar algunas salas acusticamente.

1.6. Coleccion General libros

Contiene:

La coleccion de libros de las siguientes Bibliotecas: General Campus Oriente, Teologia, Derecho, Teatro y Musica.

Funcionamiento:

Coleccion abierta que se intercala con espacios de lectura formados en lo posible por, enclaves de areas tematicas que se quieran destacar, anexadas a espacios que pueden estar integrados a la coleccion o espacios separados para el uso de los grupos que investigan en torno a estas disciplinas. El usuario puede relacionarse directamente con la estanteria cuando conoce la ubicacion exacta del item o materia solicitado o requerir del uso del catalogo previamente.

Caracteristicas:

Area de silencio de alta frecuencia de uso, los usuarios haran busqueda de material, revision del mismo y lectura individual o en grupo en las salas especiales las cuales deberan estar aisladas acusticamente.

1.7. Hemeroteca

Contiene:

- La coleccion de revistas de las Bibliotecas: General Campus Oriente, Teologia, Derecho, Teatro y Musica.

- Catalogo de revistas.

Funcionamiento:

Esta unidad tiene dos formas de funcionamiento:

- La coleccion anterior a 1970 es coleccion cerrada

- La coleccion de 1970 adelante, salvo el ultimo mes que se almacena temporalmente en la Sala de Actualidades, es de coleccion abierta con acceso restringido.

Caracteristicas:

Area de silencio, es un lugar de estudio e investigacion.

1.8. Administracion biblioteca

Contiene:

- Zona de Prestamo
- Oficinas
- Areas de trabajo procesos tecnico
- Areas de personal
- Bodega

Funcionamiento:

En esta area funcionan el personal que administra el Centro y el que opera, por tanto debera dar cabida a una diversidad de funciones al interior de el, como de contacto con los usuarios.

Caracteristicas:

Esta area esta conformada por distintos espacios que se ubican en distintas zonas de acuerdo a funciones especificas.

2. Unidad de Extension.

Contiene:

- Un auditorium para conferencias, cine, musica, teatro (200 personas)
- Camarines y sala de controles
- Sala usos multiples (100 personas)
- Sala exposiciones
- Pool salas seminarios
- Bodega

Funcionamiento:

Cada recinto funciona en forma independiente, unidos a traves de un espacio comun de acceso de todas las zonas del centro y de acuerdo a las programaciones definidas por las Facultades. La sala de exposiciones requiere de acceso controlado.

Caracteristicas:

Esta area esta conformada por recintos para actividades especificas, todos de gran afluencia de publico y con requerimientos ambientales y tecnicos especiales dados por los distintas funciones que cada uno de estos recintos alberga. Debido al uso simultaneo de los mismos es imprescindible la independencia acustica.

3. Unidad de Informacion, Coordinacion y Servicios.

Contiene:

El acceso y los servicios generales y la informacion sobre las actividades del centro. Para esto es necesario contar con :

- Hall Central
- Meson de informaciones
- Oficina de coordinacion
- Guardaropia
- Libreria
- Cafeteria
- Banos

Funcionamiento:

Esta es el area que enfrentan los usuarios. Cumple la funcion de conectar con todas las areas del centro por un lado, por otro es el centro de informaciones acerca de las actividades que se desarrollan en el.

Caracteristicas:

Esta es un area de mucho ruido y trafico. Debe ser un espacio invitante y de encuentro en el que no debe haber control de ruido. Debe de estar debidamente senalizado pues es el area que dirigira a los usuarios hacia diversas actividades.

4. Proyecto Crisol

Contiene:

Estaciones de trabajo para los usuarios de Campus Oriente.

Funcionamiento:

Estaciones de trabajo organizadas de forma tal que permitan la docencia de grupos masivos como asi mismo el trabajo de los investigadores.

Caracteristicas:

Area de alto trafico que requiere instalaciones especiales dado las caracteristicas de los equipos.

29/07/85
V. R. A.