Stca. Biomedica

PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATOLICA DE CHILE
DIRECCION DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS

REUNION MENSUAL DE JEFATURAS

ACTA No. 68

En Santiago, a 5 de enero de 1987 a las 9:55 horas tiene lugar la reunion mensual de jefaturas del Sistema de Bibliotecas en la sala de Reuniones de la Direccion del Sistema, con la asistencia de las siguientes personas:

ESTELA ARGOMEDO	Jefe Subrogante Depto. Adquisiciones
MARIA TERESA BLANCO	Jefe Biblioteca de Derecho
JAIME DE MAYO	Jefe Departamento de Computacion
MARIALYSE DELANO	Jefe Departamento de Catalogacion
ANITA MARIA DUHART	Jefe Biblioteca Campus Oriente
LUCY FLEMING	Jefe Departamento de Estudios
ALICIA GAETE	Sub-Directora
LYA GUILLON	Jefe Biblioteca Biomedica
PATRICIA HORMANN	Asesora
MARCIA MARINOVIC	Jefe Biblioteca Lo Contador
LUCRECIA RAPOSO	Jefe Subrogante Biblioteca Teologia
ISABEL RIVAS	Jefe Departamento Ejecutivo
ANA MARIA TORRES	Jefe Biblioteca Central
JOSE VERGARA	Asesor
PATRICIA YATES	Asistente Personal y Administrativa

Preside la reunion la Sra. MARIA LUISA ARENAS, Directora del Sistema de Bibliotecas.

TABLA

1. REVISION DEL ACTA ANTERIOR
2. CUENTA DIRECTORA
3. CUENTA SUBDIRECTORA
4. CUENTA JEFES DE BIBLIOTECAS
   - 4.1 Biblioteca General Campus Oriente
   - 4.2 Biblioteca de Derecho
   - 4.3 Biblioteca Lo Contador
   - 4.4 Biblioteca Central
   - 4.5 Biblioteca Biomedica
   - 4.6 Biblioteca de Teologia
5. CUENTA JEFES DE DEPARTAMENTOS
   - 5.1 Departamento de Adquisiciones
   - 5.2 Departamento de Catalogacion
   - 5.3 Departamento Ejecutivo
   - 5.4 Departamento de Estudios
   - 5.5 Departamento de Computacion
6. CUENTA ASESORES
   - 6.1 Cuenta Sr. Jose Vergara
   - 6.2 Cuenta Sra. Patricia Hormann
7. PENDIENTES
8. VARIOS

1. REVISION ACTA ANTERIOR

Pag. 6 5o. parrafo dice 29 instituciones; debe decir: 24 instituciones.

Pag. 13 2o. parrafo dice: estos de p.p.; debe decir: estos titulos de p.p.

Pag. 14 dice: Jaime de Mayo que se encargara; debe decir: Jaime de Mayo quedo encargado de..

Pag. 19 1a. linea dice: tarjeta que eran Gaylord; debe decir: que no eran Gaylord.

Pag. 21: borrar 1a. linea "Proyecto Autoridades"

Pag. 22
7o. parrafo: dice 21o. piso; debe decir: 2o. piso
dice permanente; debe decir: permanentemente
8o. parrafo: dice Lipchutz; debe decir: Allende

2. CUENTA DIRECTORA

Centro de Humanidades

Ha estado trabajando en la primera parte del programa de uso. Muestra un grafico realizado para el Centro de Humanidades el cual dice relacion con el nuevo esquema que subdivide la coleccion por areas del conocimiento. A las cuatro areas propuestas y senaladas en el acta anterior, se agrego una mas denominada area general, la que se encuentra en estudio para en definitiva proponer la coleccion que iria en cada una de estas 5 areas tematicas.

Respecto a la conformacion de las areas, estas estarian compuestas por:

- La Coleccion
- Seccion Referencia
- Audiovisuales (Almacenamiento) y Colecciones Especiales

Dos de estas areas contaran con el equipamiento necesario para hacer uso del material audiovisual. En relacion a Audiovisuales piensa que por razones de exigencias climaticas tendrian que estar aparte con aire acondicionado.
Al respecto solicita que Maria Ines Fuentes realice una revision bibliografica en relacion a las condiciones de temperatura para los audiovisuales.

El Centro de Humanidades estara compuesto por las 5 areas tematicas propuestas mas:

Area Reserva (Hall circulacion, lectura)

Area Aulas (Auditorio Central, Sala de Exposiciones, Sala de Usos Multiples y Salas de Seminario)

Area Administrativa (Jefatura, Procesamiento, Circulacion [excepto audiovisuales], Servicios)

Hace presente que esta informacion esta sujeta a cambios futuros que pudieran variar el esquema planteado.

Paralelamente, Marialyse Delano ha estado trabajando en una proposicion preliminar para ver que material iria en cada una de estas areas.

La proxima tarea es determinar el tamano de la coleccion para cada area y su crecimiento. Esta tarea tendria que realizarse antes de finalizar este mes.

Reunion presentacion presupuesto

Se reunio con la Sra. Erika Himmel y la Srta. Eliana Aguilera para presentar el presupuesto del Sistema 1987. A esta fecha no se tienen noticias de su aprobacion. La reunion fue bastante buena en el sentido que pudo explicar a la Sra. Vicerrectora Academica, todas las interrogantes que surgieron acerca del presupuesto del sistema.

Reunion CENID

Asistio a CENID a una reunion de INFOLAC.
Despues de la reunion que tuviera lugar los dias 3 al 7 de noviembre 1986 en la CEPAL, Stgo., se decidio hacer un grupo chileno de INFOLAC con el objeto de reunirse en forma sistematica para coordinar aquellos proyectos que se presentan a nivel nacional.

Se abrira un foro nacional en el que se puedan discutir diferentes ideas de proyecto.

3. CUENTA SUBDIRECTORA
Entrenamiento de Usuarios

a) Asistio a una reunion con Mariana Martelli, Directora del Programa de Pedagogia Universitaria, con el objeto de intercambiar ideas y ver en que medida las personas encargadas de diseno curricular pudieran colaborar con el Programa de educacion de usuarios.
A la Sra. Martelli le parecio muy interesante el programa de SIBUC por lo que ofrecio la posibilidad de que este postulara a un concurso denominado "Proyecto de Desarrollo a la Docencia". El Sistema esta estudiando la forma de presentarse a este concurso.

b) Sostuvo una reunion con la Comision de entrenamiento de usuarios la que estuvo presidida por la Sra. Maria Luisa Arenas. Esta tuvo por objeto hacer un analisis del programa de entrenamiento de usuarios, ver la acciones faltantes para completar el primer nivel, su desarrollo actual y futuro.

Se discutieron 2 o 3 aspectos que seria necesario completar en relacion al primer nivel: estos estarian basicamente orientados a una senalizacion que faltaria en las Bibliotecas Central, Teologia y Biomedica.

Posteriormente se determino que el area elegida para trabajar, si el proyecto presentado al P.P.U. fuera aprobado, seria el area Investigacion Bibliografica en Ciencias Sociales.

c) Se reunio tambien con las jefes de biblioteca: Anita Maria Duhart, Berta Faure y Maria Teresa Blanco con el proposito de planificar charlas comunes para Campus Oriente, dado que este campus adolece de un diaporama propio.

Paralelo a esto se entrevisto con la coordinadora de Musica y el coordinador de Derecho quienes prestarian apoyo, para contar con la audiencia de los alumnos de primer ano.

Servicio Bases de Datos Bibliograficos en Linea.

a) Se han efectuado dos reuniones en las cuales se informo a la Sra. Maria Luisa Arenas del trabajo en comun que se realizara con Ana Maria Torres e Isabel Rivas.

Basicamente esta reunion tuvo por objeto mostrar a la Directora las lineas de accion que se podrian seguir para estabilizar el servicio y aprovechar al maximo sus potencialidades.

Estas lineas de accion tenderian a desarrollar la diseminacion selectiva, a explotar el Dialog Order y a tener un manejo administrativo mas agil del servicio. La promocion y coordinacion de este servicio quedaria a cargo de la Srta. Ana Maria Torres.

b) Otra reunion sobre bases de datos en linea se sostuvo con la Srta. Sonia Calabi, representante de CIDES. Asistieron tambien Isabel Rivas y Ana Maria Torres.
La Srta. Calabi, promociono el sistema BRS, similar al DIALOG. Esta alternativa esta en estudio y se espera recibir un analisis detallado en cuanto a costo por cuanto los servicios son similares.

Producto de esta reunion se hizo una invitacion a todas las bibliotecarias que trabajan con Bases de Datos en linea para que asistieran a una demostracion del BRS.

Capacitacion del personal

Se ha planificado y coordinado las siguientes actividades para el mes de enero:

CURSO : FORMATO MARC DE P.P.
ASISTEN : Bibliotecarias encargadas de Hemeroteca
DIAS : Lunes 19 a Jueves 22

OBJETIVO: Dar a conocer el formato y presentar una opinion tecnica la que seria llevada por la Sra. Maria Luisa Arenas a CONICYT.
DICTA : ALEJANDRO BURGOS

CHARLA : BUSQUEDAS EN LINEA
DIA : 23 de enero (manana y tarde)
ASISTEN : Jefes de Biblioteca y biblitecarios interesados en Busquedas en linea
DICTAN : Maria E. Olguin
Cristina Gronow
Esmeralda Ramos

CHARLA : LS 2000
VIAJE A BIREME
DIA : 28 de enero (manana)
DICTAN : MARIA LUISA ARENAS
ESMERALDA RAMOS
ASISTEN : Jefes de Biblioteca

Para el mes de marzo ha quedado planificada la visita a las bibliotecas del Sistema por parte el personal no bibliotecario, en virtud del interes demostrado en la charla que dictara la Srta. Subdirectora en las vacaciones de invierno.

Esta visita se realizara la primera semana de marzo y asistira la mayoria del personal no bibliotecario del SIBUC.

4. CUENTA JEFES DE BIBLIOTECA

4.1 Biblioteca General Campus Oriente. Sra. Anita Maria Duhart Desea organizar la reserva como una coleccion de alta demanda con reserva libre. Solicita permiso para que BUCO actue como biblioteca piloto en organizar la Reserva en esta forma.
En relacion a esta consulta se presenta el siguiente debate:

Al respecto, la Sra. Directora indica que los cambios que ~~producirian~~ serán del meson hacia adentro, ya que el sistema de prestamo no se modificara. Se han tomado una serie de acciones que ya habian sido sugeridas indistintamente por Ana Maria Torres, por Anita Maria Duhart y por los estudios de Jose Vergara, x Ejemplo.

~~Se habia sugerido como~~ detectar los titulos que tenian mayor demanda para adquirir mayor numero de copias, contactar a los coordinadores, etc.

Anita Maria Duhart: Senala que converso con el personal de reserva de su biblioteca al cual informo sobre los estudios que se estaban haciendo y cuales eran las alternativas que se iban a decidir, ante lo cual el

personal manifesto una muy alta tendencia a hacer una coleccion de alta demanda, con reserva libre.
La Sra. Directora indica que la unica posibilidad reserva libre es estar bajo los 1.000 titulos.

Anita Maria Duhart indica que BUCO estaria bajo los 1.000 titulos. Maria Luisa Arenas dice que no considerando las bibliografias minimas, lo que cambia el concepto de reserva.
Siente que hay una insistencia de parte del personal que no sabe como tomar, ya que han hecho todos los estudios posibles y nadie quiere hacer caso de los estudios. Este planteamiento no esta dentro de los estudios, porque dentro de estos no se ha hablado de eliminar la coleccion de reserva como tal. Existe la posibilidad de hacer algo similar a lo que se esta solicitando pero los riegos que tiene son los siguentes:

La reserva no estaria constituida por las bibliografias minimas, lo cual impediria tener una coleccion identificable para los alumnos. Es decir, el alumno no va a saber si lo que se le solicita en la bibliografia esta en uno o mas lugares. Depende, por estar en una como puede estar en la otra.

A. Maria Duhart senala que eso sucede ahora tambien porque la bibliografia que los profesores entregan a la biblioteca es distinta de la que entregan a los alumnos.

La Directora dice que el sistema no se puede basar en cosas que estan mal hechas. Hay que intentar que la bibliografia que tienen los alumnos sea la misma que tiene la biblioteca. No se puede montar un sistema en cosas erroneas, aunque las hagan los profesores. Por eso se quiere incursionar a traves de los coordinadores para que realmente se confecionen las bibliografias de acuerdo a la realidad, pues al parecer no existe un claro concepto de lo que esto significa, por lo menos para la biblioteca.

El sistema con los profesores no esta agotado, eso significaria suponer que estos van a seguir dando mal las bibliografias minimas y que el sistema va a identificar aquello que circula mal. En ese sentido prefiere tratar de nuevo pues hay mucho dinero involucrado y cada vez menos recursos en la PUC.

El Sistema aparte de las cartas que se envian semestralmente a los profesores no ha hecho ninguna campana con los coordinadores a fin de lograr una uniformidad con respecto al concepto de bibliografia minima.

Agrega que su deseo no es imponer una alternativa que no ha sido aceptada por los estudios realizados. Quiere buenamente ver si se puede llegar a manejar una coleccion

de bibligrafia minima pequena.

Marcia Marinovic opina que no sabe cual es la campana que hay que hacer para lograr un entendimiento con los profesores quienes no saben entregar una bibliografia, no la responden a tiempo etc. Es la biblioteca y su personal quienes tienen la responsabilidad de dar el mejor servicio frente a este tipo de problemas.

Maria Luisa Arenas indica que es verdad la afirmacion de Marcia, pero hay un camino que no se ha hecho que es con los coordinadores dado que el presupuesto de reserva tiene que estar aprobado por el coordinador de cada unidad.
Cree que el coordinador puede tener una incidencia mayor en lo que es una bibliografia minima, ya que no puede ser que una bibligrafia minima no circule, tal como lo prueban las estadisticas de la biblioteca central las que estan sistematicamente tomadas (titulo a titulo).

Anita Maria Duhart discrepa que la campana se pueda hacer a traves de los coordinadores, piensa que lo mejor es hacerla con todos los profesores.

La Sra. Lya Guillon opina que es el coordinador quien a veces al analizar los multiples se da cuenta que lo solicitado en la bibligrafia minima no corresponde a material de reserva.

En el caso de BUCO es imposible analizar por intermedio del coordinador pues son muchos los profesores de cada unidad academica que solicitan material.

Maria Teresa Blanco opina que probablemente seria conveniente redactar una carta mas clara y explicativa pues en ninguna parte se indica que es lo que se quiere obtener.

La Directora senala que todos estos problemas se veran en la reunion que se realizara proximante con los coordinadores en la Direccion.

Jaime de Mayo opina que tambien habria que extender esto a los Centros de Alumnos que son los que reclaman, pues el sistema no tiene el 51% de las acciones para manejar todos ~~Los reclamos de los alumnos se canalizan a traves de los centros de alumnos, quienes reclaman por las colas en la seccion reserva,~~ la cantidad de titulos por cada bibliografia, ~~de lo que se desprende que su malestar es por el servicio~~. ~~Para todo~~ el esquema de servicio de reserva tiene que ~~haber~~ un diseno mas global ~~de lo~~ que ~~es~~ el desarrollo de colecciones.

Maria Luisa Arenas opina que es factible analizar el desarrollo de colecciones pues el sistema de reserva ha sido lo suficentemente analizado y no ha habido ninguna

sugerencia nueva de acuerdo al estudio realizado por A. Vilaplana. Agrega que aparte de recibir las inquietudes recien planteadas no ha surgido otra alternativa que pueda competir, si han surgido alternativas en cuanto al origen y formacion de la coleccion y eso es lo que hay que trabajar ahora.

J. de Mayo senala dado que el sistema de prestamo es automatizado, en lenguaje estadistico estan todos los eventos registrados (hora, segundo, etc.), entonces quizas el problema habria que enfocarlo de otra forma probablemente desde el desarrollo de colecciones y no de la reserva mismo, usando como base las estadisticas de uso del material.

Marialyse Delano opina que en el peor de los casos el problema de la reserva libre podria ser potencialmente un elemento de estudio. Lo primero seria optimizar la reserva que hay y despues ver el comportamiento, reevaluar y ver si se puede mejorar el servicio incorporando mas elementos o no. Esta es una decision que lleva tiempo.

Jaime de Mayo opina que hay dos parametros: uno es la cantidad de titulos que contestan los profesores y otra la cantidad de uso. Si todos los profesores contestan titulos que son de alta demanda y esto es mayor que 1.000, no se podria hacer un sistema de reserva libre. Si todos los profesores contestan pero cortan por el 2o. parametro que es la demanda y con esta quedan bajo los 1.000 titulos este sistema se puede hacer.

La Sra. Arenas insiste en que hay que ir a la formacion de la coleccion y si se toma una solucion radical no va a ser para las reservas libres.

La Sra. Directora concluye informando que para este ano se implementaran medidas que van del meson hacia atras.
Comprar mas copias, conversar con los coordinadores, profesores, preparar informacion escrita etc. y esto se evaluara en el ano 87.

Alternativas a estudiar:
1. Reserva para los cursos que se dan dentro de los primeros 3 anos
2. Propuesta por Juan A. Guzman : dejar solamente los cursos obligatorios.

Informa que para BUCO no habra cambios del meson hacia afuera; sin embargo en la .B.C. habra muchos cambios porque se mantendra solamente un ano de la coleccion ~~por razones de espacio~~. agilizar el servicio, (1er y segundo semestre) para

Finalmente aclara que si alguien quiere pensar en otras alternativas de reserva o una coleccion de alta demanda no casada con bibliografia minima, no tiene ningun problema

en analizarlas y discutirlas siempre que esten bien planteadas.

4.2 Biblioteca Central. Srta. Ana Maria Torres

Objetivos

Se formularon los objetivos para 1987, los cuales ya fueron revisados por la Srta. Alicia Gaete. Tambien las areas y secciones de Biblioteca Central entregaron sus informes escritos sobre los objetivos de 1986.

Busquedas en linea

Se esta trabajando en el informe del ano 1986, basado en las evaluaciones de los usuarios. Se esta extrayendo datos estadisticos de las mismas.

Asistio a una reunion con Alicia Gaete por el curso Dialog, para bibliotecarias del Sistema (M. C. Gronow, M. E. Olguin, E. Ramos).

Reserva

- Agradece al Departamento de Computacion el envio del Estudio de Uso correspondiente al 2do. semestre de 1986.

- Para 1987 se han recibido 62 bibliografias de las 400 enviadas.

- Se enviaron 1700 libros a empaste.

- Se confeccionaron fichas guias para el catalogo de cursos

- Se trabajo el listado de morosos y se confeccionaron carpetas para folletos.

Deposito de Astrofisica

Se redacto el informe sobre el Deposito de Astrofisica con el diagnostico efectuado por la Sra. Sonia Vaisman, el 25 de noviembre de 1986.

Hemeroteca

- Conmutacion bibliografica
  Se otorgaron 44 pedidos de fotocopias de articulos a otras Universidades, de los cuales 25 corresponden a la Universidad de La Serena. La Biblioteca Central solo hizo 3 pedidos a la Universidad de Concepcion.

- Descarte de materiales
  Se envio material para ocupar los 23 mts. lineales asignados.

- Listado de p.p. SIBUC
  Se han incluido 205 correcciones al listado de p.p. del SIBUC.

Centro Audiovisual

- Se modificaron en el catalogo de diapositivas los encabezamientos LEMB/PUC de facil adopcion.

- Se comenzo el trabajo de incorporacion del catalogo de video al catalogo de fichas con la revision de la informacion de las primeras 50 obras (aplicacion de RCA 2da. ed. mas materiales LEMB/PUC) y accesos bajo autor y titulos ~~mas control de autoridades~~.

- Se estan programando exhibiciones de videos con obras de teatro de la Universidad para personal de San Joaquin en horas de almuerzo.

Area Ciencias Exactas y Tecnologia

- Memoria ano 1986 del area
- Lectura total de estanteria en Cs. Exactas y Tecnolog.
- Revision cat. adquisiciones de BC v/s cat. Depto. Adquisiciones
- En circulacion se trabajo en reparacion de marbetes, tarjetas gaylord, fecha dev. y bolsillos.
- Vitrina Itinerante con Publicaciones FAO.

Area Ciencias Sociales

- Memoria ano 1986 del area
- Reparacion de marbetes, bolsillos y tarjetas.
- Revision e integracion topografico Reserva v/s top. de Res. BC

Visitas guiadas

Se ha recibido a las siguientes visitas:
- 95 alumnos del colegio San Agustin de Melipilla
- Bibliotecarias Maria Ines Bravo y Goya Barzellato, residentes actualmente en U.S.A.

Bibliografias

Se elaboro una en forma manual y no hubo busquedas en linea en el mes de diciembre.

Congreso Internacional sobre Fisica en Solidos

Se realizara entre el 5 y 6 de enero en la Biblioteca Central, para lo cual se usaran la Sala de Proyecciones del Centro Audiovisual, mas algunos cubiculos y las Salas de Seminario.

Boletin Novedades

Solicita disculpas por el atraso en el despacho del boletin, el cual se encuentra en impresion en este momento. Se enviara a las Bibliotecas el dia 8, dos dias despues de lo acordado.
Este atraso se debio a los ~~dos~~ dias feriados en el mes de diciembre y enero. de los Dic y Enero

4.3 Biblioteca de Teologia. Sra. Lucrecia Raposo
Actividades de rutina

En este periodo han trabajado principalmente en: preparar y dar curso a 44 ordenes de compra.
Revision de solicitudes de amplias listas de pedido de libros de profesores para ser cursadas en el primer semestre de 1987.

Reserva

Se continuo preparando las bibliografias minimas de los profesores que hicieron llegar sus respuestas (10 aprox.).

Catalogacion

Se ha recibido aproximadamente 150 libros del Depto. de Catalogacion junto a una serie de fichas de referencia, resultado de la normalizacion con encabezamientos de materia ICFES/LEMB adoptados por el sistema.
Han catalogado provisoriamente 30 titulos de monografias.

Circulacion

Una de las ayudantes encargada de circulacion Ana Maria Perez, asistio a la reunion con Lucy Fleming referente a prestamo, morosos, multas, carnes, etc.

4.4 Biblioteca Campus Lo Contador. Srta. Marcia Marinovic
Seccion Referencia

Por iniciativa y ejecucion de la bibliotecaria Bessie de Ramon fueron recuperadas 305 bibliografias en fichero por materia. La biblioteca habia confeccionado o poseia estas bibliografias desde sus inicios. Anteriormente solo se archivaban alfabeticamente y por tema. Desde ahora se iran recuperando cada vez que se realice una y quedaran a disposicion del usuario.

Perfeccionamiento

El Departamento de Extension de la Facultad de Arquitectura y Bellas Artes realizo un Seminario de "Arquitectura Contemporanea en America Latina" al que asistieron arquitectos chilenos, argentinos y brasilenos.

Asistieron tambien las bibliotecarias rotandose, pues era un seminario en base a charlas independientes en el tema. A pedido de Marialyse Delano, la Srta. Marinovic se compromete a entregar la informacion verbal y escrita del seminario a los bibliotecarios del area en el Depto. de Catalogacion como tambien avisar en otra ocasion de cursos, charlas, seminarios al Depto. de Catalogacion para que estas personas tambien asistan.

Morosos 2o. semestres 1986

Hace presente que fue perjudicial que los alumnos morosos de su biblioteca no estuvieran en la informacion que entrega la D.G.E. al matricularse. Pide como lo manifesto en su carta, que se tomen las medidas para que esto no vuelva a ocurrir.

Jaime de Mayo por su parte explica a que se debio este hecho y que se tomaran las medidas necesarias.
Lucy Fleming discrepa de las explicaciones sobre las causas.

Referente a la carta en mencion la Sra. Directora solicita a la Sra. Lucy Fleming y el Sr. Jaime de Mayo elaboren una respuesta y la envien a la Direccion para tomar conocimiento de los hechos ocurridos.

Proyecto Nueva Biblioteca

Volvio a tomar contacto con Carmen Rioseco y Soledad Ferreiro para completar el presupuesto, (falta el equipamiento) y para la relacion de las secciones.

Reunion evaluacion

Comunica que tendra manana una reunion con todo el personal para evaluar la accion de 1986, revisar los trabajos para Enero 1987 y los objetivos 1987.
La Sra. Directora solicita que le informe como resulta esta reunion comparandola a anteriores que no fueron con objetivos preestablecidos, cualesquiera el resultado.

4.5 Biblioteca Biomedica. Sra. Lya Guillon
Vacaciones y Cambio de Horario

Por vacaciones de los alumnos la Biblioteca cambio su horario:
09:00 - 19:00 horas : ~~Reserva~~ Biblioteca General
09:00 - 13:00 horas
14:15 - 18:00 horas : Circulacion

Reserva

Al mismo tiempo el personal de Biblioteca inicio su turno de vacaciones para dejar personal en Febrero.

Empaste

Reserva esta sacando todo el material que necesita ser empastado; posiblemente estara listo a fines de la primera semana de Enero.

Reunion Sistema Nacional de Informacion en Ciencias de la Salud.

Tuvo lugar el 5 de diciembre en la Biblioteca Central de la Fac. de Medicina Sede Norte y fue presidida por la Srta. Silvia Anabalon. Por la Universidad Catolica asistieron Maria Luisa Arenas y Lya Guillon.

Luis Perez informo sobre una Reunion Tecnica de Tesaurus a la que asistio en Sao Paulo, entre el 27 - 31 de Octubre. En esta reunion participaron 5 paises latinoamericanos: Argentina, Chile, Venezuela, Mexico y Colombia que no llego.
El objetivo principal de este encuentro fue el de analizar el DESC (trad. del MESH al espanol) en lo que corresponde a Salud Publica.
El interes estaba en que los participantes llevaran terminologia nueva.
Se determino que cada tres meses se informara sobre aquellos terminos que no se usaran o que se cambiaran segun el pais.
Por ejemplo "Parteras" o "matronas"; Chile usa "Matronas" y no "Parteras".
Silvia Anabalon asistio al 2o. encuentro de la Red Consultiva en Sao Paulo, Bireme, entre el 13 y 14 de noviembre. Proposito: Asentar el "Lilacs" (Base de Datos de Bireme). Paises representados: Cuba, Argentina, Mexico, Venezuela, Ecuador, Peru, Paraguay, Uruguay, Chile y Bolivia.

a) Curso de Indizacion
Se hara en la primera semana de abril y seria para un maximo de 10 personas calificadas, para que ellas a su vez puedan ensenar a otras.

b) Actividades Programadas del Comite
1986 1) Listado de p.p. que esta practicamente listo (1er. producto)

1987 2) Curso de Indizacion: Abril para la Region Metropolitana. Junio para Valparaiso y Vina y Octubre en Concepcion o Valdivia.

3) Nucleos regionales: Sub-Centros, que podrian localizarse en Concepcion, Valdivia o Temuco. Esto lo decidira el Ministerio.

4) Programa de Adquisicion Cooperativa.

1988 5) Inicio de la recopilacion de la literatura Nacional y envio a BIREME.

En Mayo de 1987 habra una reunion en el Instituto de Chile, para dar a conocer el inicio de las actividades. Se invitara a Decanos y Bibliotecarios.

Diaporama

Uno de los objetivos de la Biblioteca Biomedica para el ano 1987 era el de hacer un nuevo diaporama, ya que debido a la remodelacion, el antiguo quedaba obsoleto.

Como el encuentro inicial con los alumnos de 1er ano se produce a fines de marzo o a principios de abril y contando con la aprobacion de la Direccion del Sistema, se inicio la preparacion del nuevo diaporama. En el esta participando la Srta. Sub-Directora, el Sr. Rodrigo Fernandez, Esmeralda Ramos y la Sra. Lya Guillon.
El guion se ha hecho en base al antiguo incorporando algunos servicios nuevos, como la "Busqueda en Linea".
En cuanto a las diapositivas, se han cambiado aquellas que dicen relacion con el nuevo espacio y el nuevo alhajamiento.
Se espera que este terminado a fines de enero, ya que Rodrigo Fernandez debe viajar muy pronto a E.U.A.
Por otra parte hace presente que aun no ha sido solucionado el problema de los cuadros que iran en la Biblioteca.
La Sra. Directora encarga a la Sra. Patricia Hormann agilice dicha entrega a traves de la Escuela de Arte, para que los cuadros queden colocados antes de tomar las fotografias para el nuevo diaporama. O.K.

Curso Microcomputadores Macintosh

Se realizo el 2o. curso entre el 1o. al 30 de diciembre, por la Btca. Biomedica asistio Maria Teresa Soto. Debera entregar un proyecto el 13 de enero.

4.6 Biblioteca de Derecho. Sra. Maria Teresa Blanco
Reuniones

Asistio a dos reuniones : Centro de Humanidades y Entrenamiento de Usuarios con la Srta. Alicia Gaete y el Sr. Gonzalo Rojas, coordinador de biblioteca Fac. de Derecho.

Coordinador

El coordinador viajo a Europa y no dejo reemplazante.
No sabe que se hace en estos casos.
La Sra. Directora solicita a la Sra. Blanco se entreviste con el Decano de la Fac. de Derecho y le comunique que el

Sistema de Bibliotecas sugiere que el Sr. Hernan Larrain pudiera reemplazar al Sr. Gonzalo Rojas mientras dure su viaje, pues necesita la autorizacion para la compra de material bibliografico para su biblioteca.

Prestamos Interbibliotecario

Consulta Como se decide que solicitudes de prestamo interbibliotecario se aceptan y cuales se rechazan?.
La Srta. Alicia Gaete explica que basicamente se tiene una linea de accion de aceptar los prestamos de las 24 instituciones adscritas al consejo de rectores. Con el resto de las instituciones no hay prestamo, cuando se tiene duda se consulta a las mismas bibliotecas acerca de la biblioteca solicitante. sobre la conveniencia de establecer un P.I.
Por otra parte agrega que segun instrucciones de la Sra. Directora se esta estudiando la alternativa de ofrecer a cambio de prestamo interbibliotecario otro servicio con costo para aquellas instituciones que les sea denegado el prestamo interbibliotecario.

5. CUENTA JEFES DE DEPARTAMENTO

5.1 Departamento de Catalogacion. Sra. Marialyse Delano

Grupo de Automatizacion

Las reuniones del grupo de automatizacion han estado orientadas a la planificacion de las actividades de computacion para el trienio 87/89. Esta planificacion , considerando el proyecto de la Fundacion Andes de conexion de computadores a la RENIB, las aplicaciones y desarrollo en curso ha permitido estimar que no se contara con recursos adicionales para nuevas aplicaciones.

Por ahora solo se continuara con las aplicaciones en uso y el traspaso al DATA de aplicaciones en los micros, para efectos del Proyecto Andes.

Departamento de Catalogacion

Beca completo

a) Durante el ultimo periodo, se ha trabajado principalmente en las labores de catalogacion, etc, y coordinacion de actividades debido a la coincidencia de licencias simultaneas para ayudantes que trabajan en las labores previas a la catalogacion.

b) Se ha continuado la revision de las pantallas de consulta, que seran distribuidas a las Bibliotecarias jefes y referencistas.

c) Se esta distribuyendo un documento para normalizacion de autores personales que no se encuentran con ~~MARC~~ -2 en forma ~~similar~~ complementario a la politica de correcciones en uso.

AACR-2 reglas 2

Segun el tipo y el volumen de modificaciones, se

corregiran fichas o se regeneraran los sets.

d) Se distribuyo un documento que explica un posible desface entre el envio de referencias y los sets de fichas de libros correspondientes a esas referencias.
Al respecto, se debe confiar en el control riguroso que lleva el grupo de autoridades, que evita el envio de referencias ciegas.

e) Centro de Humanidades y Cultura
Se ha estado analizando y proponiendo alternativas de integracion de colecciones desde el punto de vista de catalogacion.

f) Casos DESCO
Se afino el procedimiento para deteccion de informacion que aparece DESCO en la base de datos de inventario, lo que sera enviado esta semana con los listados correspondientes.

5.2 Departamento Ejecutivo. Sra. Isabel Rivas

1. Personal

1.1 Con fondos del cargo de Soledad Ferreiro se autorizo apoyar las siguientes areas por el mes de Enero:

- Biblioteca de Arquitectura: 1/2 jornada de secretaria ayudante

- Depto. de Adquisiciones- Canje: 1/2 jornada de ayudante

- BUCO: 1 jornada completa de ayudante quien preparara material de poco uso para ser trasladado a la sala Manuel Jose Irarrazabal para solucionar en parte el critico problema de espacio existente en la Biblioteca.

- Biblioteca seccional Musica: 1 ayudante jornada completa para continuar procesando material

- Biblioteca Seccional Teatro: 1 ayudante jornada completa para continuar procesando material.

1.2 Jubilacion Elvira Prieto
Con fecha 31 de diciembre 1986 se acoge a jubilacion Elvira Prieto. En el cargo vacante se contratara a Estela Argomedo quien actualmente esta reemplazando a Maria Paz Morel. Elvira Prieto seguira a honorarios por un plazo aproximado de 3 meses en el cargo mientras vuelve Maria Paz Morel y se entrena Estela Argomedo en el cargo de Revistas.

2. Presupuesto

2.1 Presupuesto 1987:
Aun no se sabe nada de su aprobacion.

2.2 Fondo Libro:
Esta autorizado cursar el 100% de la Reserva del primer semestre durante el mes de enero, con el objeto de que este disponble en marzo. Respecto al Fondo de Libro no Reserva ya se estan cursando ordenes a cuenta del presupuesto 1987. Algunas Unidades Academicas ya han comprometido hasta el 50% del presupuesto de 1987.

2.3 Encuadernacion
Esta autorizado enviar a encuadernar durante el mes de enero el material mas urgente de Reserva, el cual se pagara en marzo.

5.3 Departamento de Computacion. Sr. Jaime de Mayo
La actividad principal del departamento ha estado centralizada en el Plan Trienal de Informatica.

a) Plan de Informatica
Fue firmado el convenio con la Fundacion Andes quien aporto US$ 80.000 de los US$ 116.000 solicitados para el equipamiento requerido por el plan.

Con esto, el SIBUC abandona la linea de micro computadores IMS por sus limitaciones y los ya consabidos problemas de servicio. Aparentemente no continuara con la linea, lo que podria afectar los planes de venta de los IMS. Los recursos que se obtengan con la venta se destinaran a adquirir el resto del equipamiento necesario.

b) Traspaso a Data General
El costo inicial de este plan es el traspaso de los sistemas de los micros IMS, al Data General.

Este traspaso se inicio con el subsistema Entrada de Datos de catalogacion en el cual ya se esta trabajando. El traspaso no incorpora por ahora nuevas funciones a los programas, solo se pretende que funcionen en la nueva maquina para liberar lo mas pronto posible los micros.

c) Agenda de Trabajo
Debido a que el traspaso demandara mucho tiempo, el departamento esta trabajando en planificar las actividades sobre la base de una agenda en la cual los usuarios "reservan" tiempo por adelantado para sus procesos. Esto evitara que coincidan en el tiempo peticiones de alta demanda de recursos, tales como la actualizacion de la Base de Datos y la Base de Datos Usuarios-Circulacion.

5.4 Departamento de Adquisiciones. Sra. Estela Argomedo
El ano estadistico se cerro el 21 de diciembre y estan abocadas a la preparacion de datos para la memoria anual.

Se envio a las Bibliotecas y a todos los Departamentos involucrados, un instructivo para el uso de las NUEVAS SIGLAS SIBUC que se utilizaran desde el 1o. de enero 1987. Ademas se incluyeron hojas corregidas del "Instructivo para compra de libros", no se modificaron las hojas que contenian siglas de poco uso, ni las fichas de ejemplo.

Canje y Donaciones

Con respecto a los Duplicados informa que con la media jornada extra, desde octubre hasta diciembre 1986, se prepararon 10 listados en ese periodo.
Se han recibido aproximadamente 35 metros lineales de material de descarte de las Bibliotecas. Agradece el envio de los paquetes bien rotulados lo que les ha facilitado el orden en la bodega.

Sala Manuel Jose Irarrazabal

En el mes de Diciembre no se pudo avanzar en el fichaje de las monografias del 2o. piso porque:
- La sala estuvo ocupada con diversas actividades.
- Los estudiantes que realizan este trabajo no tuvieron disponibilidad de tiempo por actividades de fin de ano.

Se espera terminar en Enero 1987.

Publicaciones Periodicas

Se despacho un informe a cada Biblioteca en el cual se detallo por Unidad Academica las suscripciones nuevas aprobadas y las cancelaciones mas los cambios de Unidad, proveedor y fondos.

Compra de Libros

Se cursaron todas las ordenes de compra con cargo a fondo 1987 cuyos proveedores eran extranjeros, y quedaron pendientes las que se podian adquirir en plaza, las que se cursaran a partir de hoy.

Se empezaran a usar dos tipos de memorandos para informar sobre el estado de las ordenes de compra a las Bibliotecas:
- Uno en que solicita respuesta y se enviaran 2 copias
- Otro cuyo objetivo es meramente informativo y no necesita respuesta.

Solicita responder los memorandos con el fin de agilizar las ordenes de compra pendientes.
Se suspendieron las anulaciones en Diciembre con el fin de estabilizar los fondos.

5.5 Departamento de Estudios. Sra. Lucy Fleming

Memoria

En el punto 2 "Actividades de Desarrollo" solicita dar cuenta de cada uno de los objetivos planteados para el ano en cuestion, ademas de otras actividades ejecutadas y que no fueron incluidas en los objetivos.

En el punto 8 "Actividades a desarrollar en el ano proximo" se incluiran a nivel de "punteo" los objetivos que la biblioteca propone lograr; independiente que posteriormente no se ejecuten ya sea por falta de apoyo presupuestario o porque la Direccion del Sistema no los considero prioritarios para ese periodo.

Reunion con personal de circulacion

En diciembre se llevo a cabo una reunion a la que asistio el personal de circulacion de las bibliotecas. Su proposito fue enfatizar el uso de algunas normas vigentes, lograr algunos acuerdos en relacion a Reglamento de Bibliotecas, Morosos y Base de Datos de Usuarios, para operar mas normalizadamente.

Los acuerdos tomados en dicha reunion se enviaran proximamente a las bibliotecas.

Hace entrega de una lista a cada biblioteca con sus usuarios no-alumnos, para que revisen la documentacion que acredita la vigencia de estos usuarios (fecha de cheques garantias, memos con fechas de vigencia, etc). De esta lista se deben eliminar los no-vigentes para que el administrador de la Base de Datos de Usuarios proceda a retirarlos. Senala ademas que es necesario dejar a los usuarios realmente vigentes porque es necesario reducir la Base de Datos de Usuarios que por su gran tamano actual impide operar mas fluidamente.

6. CUENTA ASESORES

6.1 Cuenta Sr. Jose Vergara

Reserva

Se ha continuado con el trabajo en la Reserva B.C. Hasta la fecha se han obtenido los siguientes resultados:

i) Se determino que aproximadamente el 60% de los libros que hay actualmente en la Seccion Reserva (considerando aquellos con prestamo automatizado) tuvieron durante dos semestres seguidos una muy baja circulacion. Por baja circulacion se entiende menor o igual a 5 prestamos por copia semestral.

Estos titulos seran trasladados a la coleccion general durante el mes de enero, previo chequeo de

si el ultimo semestre volvieron a tener una baja tasa de circulacion.

ii) Con el objeto de lograr una mayor satisfaccion de los usuarios se determinaron aquellos titulos con insuficiente numero de copias, de tal modo de adquirir copias adicionales de estos.

Esto se hizo para cada uno de los periodos: 2o. semestre 85 y primer semestre 86. Se determinaron los titulos que se habian reservado y el numero de veces que se habia reservado cada uno.

En base a esto y a presupuestos disponibles se determino una cantidad de una copia por cada 60 reservas hechas en el semestre. Vale destacar que en la B.C. donde se opera con un sistema de reserva hibrido, es decir solo se puede reservar cuando no hay copias disponibles en estanteria, el No. de reservas es una medida aproximada de la demanda insatisfecha asociada a ciertos titulos.

El procedimiento utilizado para la B.C. se pretende aplicarlo tambien en BUCO, para lo cual tambien se requeria determinar la cantidd de reservas asociadas a ciertos titulos faltantes.
Se esta revisando tambien el procedimiento de peticion de las bibliografias minimas, con el objeto de tener una proposicion este mes.

Se le entregaran al Depto. de Computacion requerimientos de estadisticas complementarias a las existentes que entregan estadisticas de Uso. Estas nuevas estadisticas permitiran conocer en forma automatizada los titulos reservados y por otra parte, los de baja circulacion.

6.2 Cuenta Sra. Patricia Hormann
Estuvo trabajando en el reglamento general de uso de Bibliotecas para el ano 1987.

Reunion Coordinadores

Se reunio con todos los coordinadores de biblioteca hace tiempo atras con el proposito de obtener cierta informacion en relacion a las politicas y criterios a usar en cada unidad academica para el desarrollo de la coleccion bibliografica de la universidad.
Posteriormente se elaboro un documento el cual contiene toda la informacion obtenida de lo conversado con cada coordinador. Este se encuentra en la Direccion y servira para tener puntos de discusion para la proxima reunion a efectuarse a fines de este mes.

Analisis tiempo de demora de un libro

Ha estado trabajando con una pequena muestra de las fichas rosadas de los multiples de las bibliotecas: Central, Medicina y BUCO en los tiempos de demora de un libro. En la mayoria de los casos solo se disponia de la fecha de confeccion del multiple y la fecha de llegada a la biblioteca. En algunos casos se disponia la fecha de llegada al departamento de adquisiciones permitiendo calcular tambien el tiempo de catalogacion.

Lo anterior hace aconsejable a partir de este momento llevar un flujo de las fechas en que ser realiza cada una de las etapas del proceso completo de adquisicion, con el objeto de llevar estadisticas fidedignas del tiempo de demora en cada una de las etapas.

7. PENDIENTES

7.1 Proposicion de recordatorio de morosos diferente para docentes (Lucy Fleming)

7.2 Parrafo explicativo referente al Centro de Humanidades informado en acta No. 65 (Maria Luisa Arenas)

7.3 Analisis Prestamos Interbibliotecarios denegados y proposicion de pago para esos casos. (Alicia Gaete)

7.4 Envio de procedimiento de problemas DESCO (Marialyse Delano)

7.5 Respuesta a carta enviada por Marcia Marinovic a la Directora (Jaime de Mayo y Lucy Fleming)

7.6 Resultados reunion evaluacion con personal Biblioteca Campus Lo Contador (Marcia Marinovic) Pendiente

7.7 Entrega de informacion sobre seminario "Arquitectura Contemporanea en America Latina" a bibliotecarias del area en Departamento de Catalogacion (Marcia Marinovic) ei

7.8 Envio de acuerdos a bibliotecas de reunion con personal de circulacion (Lucy Fleming)

7.9 Gestion ante el Decano de la Fac. de Derecho por posible reemplazo de coordinador de biblioteca por el Sr. Hernan Larrain (Maria Teresa Blanco) Decano

7.10 Solucion problema de cuadros en Biblioteca Biomedica (Patricia Hormann). ¡Solucionado!

8. ACUERDOS

No se concretaron acuerdos.

9. VARIOS

Fiesta de fin de ano SIBUC

La Sra. Estela Argomedo recuerda a las jefaturas que deberan enviar la cantidad de funcionarios que asistiran por biblioteca y departamento a la brevedad posible.
La fiesta de fin de ano se llevara a cabo el viernes 9 de enero en el Campus Oriente, a las 15:00 horas. Partira un bus del Campus San Joaquin a las 14:30.

==========

PROXIMA REUNION: LUNES 30 DE MARZO A LAS 09:30 HORAS EN LA DIRECCION DEL SISTEMA

==========

/ras.
13.3.87

4. CUENTA JEFES DE BIBLIOTECA

4.1 Biblioteca General Campus Oriente. Sra. Anita Maria Duhart Desea organizar la reserva como una coleccion de alta demanda con reserva libre. Solicita permiso para que BUCO actue como biblioteca piloto en organizar la Reserva en esta forma.

Al respecto, la Sra. Directora indica que los cambios que se introduciran en marzo de 1987, seran del meson hacia adentro, que el sistema de prestamo no se modificara . Se ha tomado una serie de acciones que ya habian sido sugeridas indistintamente por Ana Maria Torres, Anita Maria Duhart y por los estudios de Jose Vergara.

Por ejemplo detectar los titulos que tenian mayor demanda para adquirir mayor numero de copias, contactar a los coordinadores, etc.

Anita Maria Duhart: Senala que converso con el personal de reserva de su biblioteca al cual informo sobre los estudios que se estaban haciendo y cuales eran las alternativas que se iban a decidir, ante lo cual el personal manifesto una muy alta tendencia a hacer una coleccion de alta demanda, con reserva libre.
La Sra. Directora indica que la unica posibilidad reserva libre es estar bajo los 1.000 titulos.

Anita Maria Duhart indica que BUCO estaria bajo los 1.000 titulos. Maria Luisa Arenas dice que no, si se considera el total de las bibliografias minimas respondidas y el material detectado como alta demanta por la biblioteca.

Siente que hay una insistencia de parte del personal que no sabe como tomar, han hecho todos los estudios posibles y no se quiere considerar los resultados. El planteamiento de coleccion de alta demanda no esta dentro de los estudios, ya que no se ha hablado de eliminar la coleccion de reserva como tal. Existe la posibilidad de hacer algo similar a lo que se esta solicitando pero los riegos que tiene son los siguentes:

La reserva no estaria constituida por las bibliografias minimas, lo cual impediria tener una coleccion identificable para los alumnos. Es decir, el alumno no va a saber si lo que se le solicita en la bibliografia esta en uno o mas lugares.

A. Maria Duhart senala que eso sucede ahora tambien porque la bibliografia que los profesores entregan a la biblioteca es distinta de la que entregan a los alumnos.

La Directora dice que el sistema no se puede basar en cosas que estan mal hechas. Hay que intentar que la bibliografia que tienen los alumnos sea la misma que tiene

la biblioteca. No se puede montar un sistema en cosas erroneas, aunque las hagan los profesores. Por eso se quiere incursionar a traves de los coordinadores para que realmente se confecionen las bibliografias de acuerdo a la realidad, pues al parecer no existe un claro concepto de lo que esto significa, por lo menos para la biblioteca.

El sistema con los profesores no esta agotado, eso significaria suponer que estos van a seguir dando mal las bibliografias minimas y que el sistema va a identificar aquello que circula mal. En ese sentido prefiere tratar de nuevo pues hay mucho dinero involucrado y cada vez menos recursos en la PUC.

El Sistema aparte de las cartas que se envian semestralmente a los profesores no ha hecho ninguna campana con los coordinadores a fin de lograr una uniformidad con respecto al concepto de bibliografia minima.

Agrega que su deseo no es imponer una alternativa que no ha sido aceptada por los estudios realizados. Quiere buenamente ver si se puede llegar a manejar una coleccion de bibligrafia minima pequena.

Marcia Marinovic opina que no sabe cual es la campana que hay que hacer para lograr un entendimiento con los profesores quienes no saben entregar una bibliografia, no la responden a tiempo etc. Es la biblioteca y su personal quienes tienen la responsabilidad de dar el mejor servicio frente a este tipo de problemas.

Maria Luisa Arenas indica que es verdad la afirmacion de Marcia, pero hay un camino que no se ha hecho que es con los coordinadores dado que el presupuesto de reserva tiene que estar aprobado por el coordinador de cada unidad.
Cree que el coordinador puede tener una incidencia mayor en lo que es una bibliografia minima, ya que no puede ser que una bibligrafia minima no circule, tal como lo prueban las estadisticas de la biblioteca central las que estan sistematicamente tomadas (titulo a titulo).

Anita Maria Duhart discrepa que la campana se pueda hacer a traves de los coordinadores, piensa que lo mejor es hacerla con todos los profesores.

La Sra. Lya Guillon opina que es el coordinador quien a veces al analizar los multiples se da cuenta que lo solicitado en la bibligrafia minima no corresponde a material de reserva.

En el caso de BUCO es imposible analizar por intermedio del coordinador pues son muchos los profesores de cada unidad academica que solicitan material.

Maria Teresa Blanco opina que probablemente seria conveniente redactar una carta mas clara y explicativa pues en ninguna parte se indica que es lo que se quiere obtener.

La Directora senala que todos estos problemas se veran en la reunion que se realizara proximante con los coordinadores en la Direccion.

Jaime de Mayo opina que tambien habria que extender esto a los Centros de Alumnos que son los que reclaman por las colas en la Seccion Reserva. El sistema no tiene el 51% de las acciones para manejar todas las variables del servicio tal como la cantidad de titulos por cada bibliografia. El esquema de servicio de reserva tiene que tener un diseno mas global que incluya el desarrollo de colecciones.

Maria Luisa Arenas opina que es factible analizar el desarrollo de colecciones pues el sistema de reserva ha sido lo suficentemente analizado y no ha habido ninguna sugerencia nueva de acuerdo al estudio realizado por A. Vilaplana. Agrega que aparte de recibir las inquietudes recien planteadas no ha surgido otra alternativa que pueda competir, si han surgido alternativas en cuanto al origen y. formacion de la coleccion y eso es lo que hay que trabajar ahora.

J. de Mayo senala dado que el sistema de prestamo es automatizado, en lenguaje estadistico estan todos los eventos registrados (hora, segundo, etc.), entonces quizas el problema habria que enfocarlo de otra forma probablemente desde el desarrollo de colecciones y no de la reserva mismo, usando como base las estadisticas de uso del material.

Marialyse Delano opina que en el peor de los casos el problema de la reserva libre podria ser potencialmente un elemento de estudio. Lo primero seria optimizar la reserva que hay y despues ver el comportamiento, reevaluar y ver si se puede mejorar el servicio incorporando mas elementos o no. Esta es una decision que lleva tiempo.

Jaime de Mayo opina que hay dos parametros: uno es la cantidad de titulos que contestan los profesores y otra la cantidad de uso. Si todos los profesores contestan titulos que son de alta demanda y esto es mayor que 1.000, no se podria hacer un sistema de reserva libre. Si todos los profesores contestan pero cortan por el 2o. parametro que es la demanda y con esta quedan bajo los 1.000 titulos este sistema se puede hacer.

La Sra. Arenas insiste en que hay que ir a la formacion de la coleccion y si se toma una solucion radical no va a ser para las reservas libres.

La Sra. Directora concluye informando que para este ano se implementaran medidas que van del meson hacia atras.
Comprar mas copias, conversar con los coordinadores, profesores, preparar informacion escrita etc. y esto se evaluara en el ano 87.

Alternativas a estudiar:
1. Reserva para los cursos que se dan dentro de los primeros 3 anos
2. Propuesta por Juan A. Guzman : dejar solamente los cursos obligatorios.

Informa que para BUCO no habra cambios del meson hacia afuera; sin embargo en la .B.C. habra muchos cambios porque se mantendra solamente un ano (1er. y 2o. semestre) de la coleccion para agilizar el servicio.
Finalmente aclara que si alguien quiere pensar en otras alternativas de reserva o una coleccion de alta demanda no casada con bibliografia minima, no tiene ningun problema en analizarlas y discutirlas siempre que esten bien planteadas.