

*Libre*

PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATOLICA DE CHILE  
DIRECCION DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS

REUNION MENSUAL DE JEFATURAS

ACTA No. 57  
=====

En Santiago, a 13 de septiembre de 1985 a las 09:50 horas, tiene lugar la reunion mensual de Jefaturas del Sistema de Bibliotecas en la sala de Reuniones de la Direccion del Sistema, con la asistencia de las siguientes personas:

MARIA TERESA BLANCO	Jefe Biblioteca Derecho
JAIME DE MAYO	Jefe Departamento de Computacion
MARIALYSE DELANO	Jefe Departamento Catalogacion
ANITA MARIA DUHART	Jefe Biblioteca Campus Oriente
ALICIA GAETE	Subdirectora
CAROLINA LUJAN	Asesora
MARCIA MARINOVIC	Jefe Biblioteca de Arquitectura
MARIA PAZ MOREL	Jefe Departamento de Adquisiciones
ESMERALDA RAMOS	Biblioteca de Medicina
ISABEL RIVAS	Jefe Departamento Ejecutivo
AMELIA SILVA	Jefe Biblioteca de Teologia
ANA MARIA TORRES	Jefe Biblioteca Central
JOSE VERGARA	Asesor

Preside la reunion la Sra. MARIA LUISA ARENAS, Directora del Sistema.

TABLA  
-----

1. REVISION DEL ACTA ANTERIOR
2. CUENTA DIRECTORA
3. CUENTA SUBDIRECTORA
4. CUENTA JEFES DE DEPARTAMENTO
  - 4.1 Departamento Ejecutivo
  - 4.2 Departamento de Adquisiciones
  - 4.3 Departamento de Catalogacion
  - 4.4 Departamento de Computacion
5. CUENTA JEFES DE BIBLIOTECA
  - 5.1 Biblioteca Central
  - 5.2 Biblioteca de Arquitectura
  - 5.3 Biblioteca de Medicina
  - 5.4 Biblioteca de Teologia
  - 5.5 Biblioteca Campus Oriente
  - 5.6 Biblioteca de Derecho
6. CUENTA ASESOR
  - 6.1 Cuenta Sr. Jose Vergara
7. PENDIENTES

1. REVISION ACTA ANTERIOR

Pas. 4 6o. parrafo donde dice: trabajo; debe decir: trabajo de desarrollo.

Pas. 5 punto 3 donde dice: cuatro obras secundarias; debe decir: tres obras secundarias.

Pas. 7 6o. parrafo donde dice: a programar el control presupuestario; debe decir: sistema automatizado de control presupuestario

Pas. 9 5o. parrafo donde dice: se entra en el diseno operacional; debe decir: se inicia el diseno computacional.

Pas. 9 6o. parrafo donde dice: diseno operacional; debe decir: diseno logico y operacional.

Pas. 9 7o. parrafo donde dice: circulacion; eliminar dicha palabra.

Pas. 14 2o. parrafo donde dice: se aprovecho de las vacaciones de los; debe decir: se aprovecho las vacaciones para los alumnos.

Pas. 14 3o. parrafo donde dice: Informa tambien que se preparo; debe decir: Informa que se preparo.

Pas. 15 6o. parrafo donde dice: muy util; debe decir: positivo.

Pas. 17 donde dice: personal de servicio; debe decir: servicios al publico.

## 2. CUENTA DIRECTORA

La Sra. Directora entregara un resumen de las actividades realizadas durante su viaje a Estados Unidos y Colombia.

## 3. CUENTA SUBDIRECTORA

### Visita Sede Talcahuano

Informa que en la visita a esta sede realizo un diagnostico, para lo cual aplico una pauta para evaluar la gestion de la biblioteca. Tambien entrevisto al personal, y las autoridades. El informe correspondiente incluira una serie de recomendaciones de indole administrativo.

### Centro de Humanidades y Cultura

Informa que ha estado trabajando con las jefes de biblioteca del campus Oriente para realizar basicamente un diagnostico del material sin catalogar. Dado que ya se tienen las cifras, ha solicitado al Departamento de Catalogacion la colaboracion respecto a que alternativas tomar al momento de la integracion de las bibliotecas.

### Diaporama: Acceso a la Informacion

Hace presente que hoy a las 11:30 horas se exhibira el diaporama Acceso a la Informacion en el cual trabajaron Ana Maria Duhart, Roxana Donoso, Soledad Ferreiro y la Subdirectora.

### Curso Analisis del Sistema Administrativo Descentralizado

Indica que fue interesante haber asistido a este curso organizado por la VRAEA. Los temas que se abordaron fueron:  
Funciones de Apoyo a la Administracion de la Universidad  
Administracion de Personal  
Administracion de Fondos Generales por Unidades  
Presupuesto de la P.U.C.

Los apuntes de este curso se rotaran posteriormente.

### Reuniones en la V.R.A

Expone que durante la ausencia de la Directora asistio a las reuniones de la VRA. Añade que los puntos mas relevantes tratados en dichas reuniones fueron:

- Futura estructura administrativa de Sesico y Crisol.
  
- Aprobacion de suplemento de sueldos por dos años a profesores de jornada completa y con meritos de manera de evitar el exodo de estos docentes.

- Proyectos Cumbre para el Centenario de la Universidad: (Centro de Humanidades y Cultura entre otros)  
Para estos proyectos se han formado comisiones sobre: motivacion, organizacion, financiamiento, etc. La Sra. Patricia Hormann integra la Comision de Difusion.
- Semana en Honor a Juan Pablo II.  
Actividades de las diferentes Unidades Academicas en torno al tema.
- Problemas Sede Temuco  
Efervescencia estudiantil seria  
Alumnos de fuera de la provincia. No hay dinero para abastecer 800 becas. Problema sin solucion.
- Biotecnologia: Tema de estudio permanente. Comisiones para ver la posicion de la P.U.C. frente a este tema
- Credito fiscal sera entregado directamente por las Universidades.

#### Actividades desarrolladas

---

Informa que se envio el informe de las Jornadas de Reflexion a los Coordinadores de Biblioteca, autoridades de la VRA y Jefaturas del Sistema.

Asimismo se realizo una reunion con el coordinador de Teologia Sr. Marciano Barrios, a la que asistieron todos los jefes de departamento, la que tuvo por objeto informar a este nuevo coordinador sobre las acciones de cada departamento del sistema, como tambien resolver la inquietud acerca del gasto del fondo libro.

#### 4. CUENTA JEFES DE DEPARTAMENTO

##### 4.1 Departamento Ejecutivo. Sra. Isabel Rivas Personal

---

Informa que debido a las inquietudes de algunas personas se elaboro una politica que sera dada a conocer proxicamente respecto a los reemplazos: se le pasara a la persona que reemplaza a la jefatura o titular de cargo cuando este salga con licencia superior a un mes un incentivo que quedara a criterio de la Direccion dependiendo del rango que exista como diferencia. Este incentivo tendra que provenir del mismo fondo generado por la licencia; ~~ademas la diferencia debera servir para tomar otra persona como apoyo en el cual a su vez se contra~~  
Se pondra en practica a partir del 15 de octubre. *ta permat de apoyo*

##### Sistema Automatizado control de Presupuesto

---

Informa que esta casi terminado. Se pretende probarlo en un par de unidades academicas hasta fin de ano para

despues implementarlo a todo el resto a partir del proximo ano.

#### Control de la Gestion

Expone que esta terminado. Habra una reunion el dia de hoy para discutirlo y entregar los resultados pertinentes a cada biblioteca, durante este mes.

#### Seminario Analisis del Sistema Administrativo Centralizado

Indica que se rotara toda la documentacion sobre este seminario. Se enviara una para la Biblioteca Central y Medicina y otra para Arquitectura y Oriente.

Finalmente comunica que hara uso de permiso pre y post natal, siendo reemplazada en su cargo por la Srta. Carolina Lujan, Asesora del Sistema.

### 4.2 Departamento de Adquisiciones. Sra. Maria Paz Morel

#### Reserva O.E.A.

Informa que en estos momentos se encuentran cursando el resto de las peticiones autorizadas con lo que se terminaria el saldo del presupuesto.

#### USBE

Tambien se curso el USBE con un pedido de 1.051 items avaluados en US\$ 5.480, exactamente el doble de los fondos disponibles. Se autorizo una busqueda de 6 meses por la cual el plazo vence el 10. de marzo de 1986.

#### Audiovisuales

Indica que se compro y recibio el material virgen solicitado y autorizado por la subdirectora. En estos momentos se estan recibiendo proformas para el material que solicitaron los coordinadores.

#### Bienal de Arquitectura

Comunica que asistio con Marcia Marinovic a la Bienal de Arquitectura y participaron en la reunion de editores de publicaciones periodicas organizada por el colegio de Arquitectos.

Agrega que integraron la comision sobre divulgacion, comercializacion y distribucion de P.P.

Hace presente que la reunion fue muy interesante para todos.

## Sala Jose Manuel Irarrazabal

---

Informa que hay dos estudiantes de bibliotecologia trabajando en el fichaje de material. El fichero contendra datos de autor, titulo, ano y editor en algunos casos.

El plan es hacer circular este fichero entre las bibliotecas para que revisen y seleccionen el material de su interes. Las publicaciones que no sean solicitadas se ofreceran a las sedes e Intituciones con convenio de canje. Se espera de esta forma desocupar dicha sala en tiempo breve para que pueda ser utilizada como deposito organizado de las bibliotecas.

## Canje

---

Se estan distribuyendo 10 listas de canje de duplicados por temas. En etapa de tipeo se encuentra la lista de monografias UC (MUC), en la que se ofrecen en canje 1.365 monografias publicadas por la U.C.

## Venta

---

Informa que se encuentra en etapa de Planificacion esta venta. Se comunicara la fecha, pero se piensa realizarla en octubre. Se estan ofreciendo 2.000 titulos.

## Revistas

---

Se procesaron las peticiones de anulacion de titulos de P.P. y las ordenes ya fueron despachadas a sus proveedores. Elvira Prieto y Lucy Fleming estan estudiando las peticiones de titulos nuevo. Por otra parte se continua el estudio sobre la biblioteca de Teologia tendiente a reconstituir los costos y titulos de revistas y series adquiridos en los ultimos anos con fondo de revistas.

- 4.3 Departamento de Catalogacion. Sra. Marialyse Delano  
Agradece la inclusion de la ficha provisoria en los libros enviados a catalogacion, pues representan un apoyo bastante importante para el control interno y asi determinar el tipo de demora dentro del departamento.

Informa tambien que por problemas de impresora se han disminuido los envios de libros desde el departamento a las bibliotecas. Por esta razon se han readequado todas las horas extraordinarias del departamento para poder suplir este retraso.

Respecto a los proyecto en curso con relacion a conversion retrospectiva se definio la estructura y un programa de actividades a realizar.

Actualmente se esta realizando una muestra que compara las fichas del topografico PUC con las microfichas del NUC. (National Union Catalog).

El objeto de esto es medir los aciertos con la biblioteca del congreso de Washington y ver que nivel de intervencion habria que efectuar sobre el registro de la L.C.

En el actual estado de avance de esta muestra hay un porcentaje de acierto del orden del 60% y 70% con LC.

#### Biblioteca de Teologia

Informa que se definio una metodologia de analisis para considerar y proponer alternativas de procesamiento, las cuales fueron discutidas con la jefe de esta biblioteca. Actualmente se esta analizando la muestra de teologia, la cual esta bastante avanzada para presentar una proposicion de catalogacion centralizada, la primera semana de octubre.

#### Diapositivas Biblioteca de Arquitectura

Respecto al procesamiento de diapositivas de Arquitectura, senala que despues de una reunion con la jefe de esta biblioteca se propuso un procedimiento para el tratamiento de las autoridades de materia de tal forma que pudiera conservar los accesos <sup>normalizados</sup> numerizados a nivel del catalogo central y la flexibilidad requerida por las características de sus usuarios.

#### Estadísticas de Catalogacion

Informa que este mes se inicio el uso del nuevo formulario de estadísticas para medicion y control de produccion, etc. Estas estadísticas se usaran en conjunto con las antiguas durante un periodo de prueba para presentar la incorporacion de sugerencias y/o modificaciones y luego adoptar en forma definitiva este nuevo formulario.

#### Alfabetizacion

Informa que se preparo un manual de alfabetizacion el cual se encuentra en revision de dactilografia para luego ser presentado para su evaluacion.

#### Proyecto Campus Oriente

Se preparo un documento de trabajo que describe alternativas de procesamiento frente a la posible integracion de las bibliotecas. El documento se encuentra actualmente en tipeo y es fundamentalmente un documento de discusion.

#### Visita de bibliotecaria espanola

Comunica que recibio la visita de la Sra. Ida Conessa, bibliotecaria del Instituto de Bibliotecologia espanola. La Sra. Conessa estuvo en el departamento de catalogacion

y efectuó una visita por la Biblioteca Central, manifestando estar impresionada por la biblioteca y el sistema en general.

#### 4.4 Departamento de Computación. Sr. Jaime de Mayo

Manifiesta que posiblemente se solucione definitivamente el problema de los microcomputadores.

Rimpex está a punto de entregar el nuevo microcomputador que reemplazará al usado para la circulación y que corresponde a la primera etapa del plan de reposición de microcomputadores.

En esta etapa, además de reemplazar el micro de circulación también se solucionará un antiguo problema con una impresora que se compró hace dos años para imprimir fichas y que no resultó compatible con los equipos.

En resumen la primera etapa consiste en cambiar un microcomputador de circulación y una impresora, por otro microcomputador e impresora sin ganar capacidad (en rigor esta se reduce) lo que se gana es en tecnología con lo que se espera poner punto final a los problemas de hardware, que se arrastran hace ya más de dos años.

La segunda etapa está muy atrasada y contempla la solución de hardware para los micros de catalogación y desarrollo.

Dado el excesivo retraso y abulia de Rimpex, teme que esta etapa no se concretaría por lo cual habrá que reestudiar el equipamiento del departamento.

Se acordó con Homero Larrain que el equipo Data General se conectará con Sesico. Se están ultimando los detalles técnicos de factibilidad.

La comunicación con Biblioteca Nacional está paralizada por no aprobación del Proyecto OEA.

En relación a Sesico menciona que ha estado trabajando con Pablo Sesuel en un anteproyecto para crear una Base de Datos de servicios externos que pueden otorgar las Universidades que pertenecen al CINDA. Este proyecto está a cargo de Angel Musa y consiste en crear guías por Universidad, tipo de servicio (docencia, investigación), por área de actividad universitaria (Agricultura, Arte, etc.) y temática (riesgo, agua, frutas, etc.)

#### Circulación

El traspaso al nuevo computador ha dado trabajo porque se pasan los programas de procesadores de 8 a 16 bits y se está aprovechando para hacer mejoras y requerimientos pedidos por reserva.

Hay Problemas temporales con la asignación de los equipos

hasta no terminar el traspaso, porque se entrega a Rimpex el antiguo y mientras tanto hay que seguir operando.

#### Catalogacion e Inventario

Informa que esta bastante bien, se espera en octubre traspasar la Base de Datos principal al Data y en los micros solo quedaran los procesos mas reducidos.

### 5. CUENTA JEFES DE BIBLIOTECA

#### 5.1 Biblioteca Central. Srta. Ana Maria Torres.

##### Charla sobre circulacion automatizada

Informa que el 9 de agosto se realizo la charla sobre "circulacion automatizada" dirigida al personal del Sistema de Bibliotecas. Se efectuó en dos turnos entre las 9:30 y 13:00 horas. La charla introductoria estuvo a cargo del Sr. Jaime de Mayo, la demostracion a cargo del personal de Reserva y la coordinacion a cargo de la Srta. Ana Maria Torres.

##### Asesoria en la VRAEA

Informa que la asesoria de la Sra. Sonia Vaisman en la VRAEA se extendio hasta el 20 de agosto. En estos momentos la Sra. Vaisman trabaja en la redaccion del informe y tendra una reunion con el Senor Juan Pablo Romero que esta interesado en conocer detalles previos al informe.

##### Charlas dirigidas a alumnos

Informo que se recibio la solicitud de la Escuela de Ingenieria para que se dictara una charla a 300 alumnos del Curso Ingenieria 1000" como parte de un programa de la Escuela orientado a alumnos del primer año que estan comenzando el 2o. semestre. Esta charla fue dictada por la Srta. Alicia Gaete quien ya tenia una experiencia el año pasado con una audiencia similar.

Se dicto ademas otra charla a 35 alumnos del seminario sobre recursos humanos de la escuela de Administracion. Fue solicitada por el profesor Alvaro Plaza y dictada por la Sra. Vaisman y Maria Cristina Gronow.

##### Biblioteca de Ciencia Politica

Informa que en reunion con las Sras. S. Ferreiro, M. Luisa Valenzuela, y S. Vaisman tuvieron oportunidad de conocer el plano de la nueva biblioteca que el Instituto de Ciencia Politica desea habilitar como parte de la remodelacion del 4o. piso en el que esta funcionando.

Dada la necesidad de proyectar el espacio fisico se menciona la peticion verbal que el coordinador de

Biblioteca hiciera mucho antes a la Senora Valenzuela para que la biblioteca se haga cargo del CENDOP (Centro de Documentacion Politica).

Como no hay peticion oficial al respecto, por el momento la Sra. Ferreiro susirio ubicar al CENDOP en la sala contigua a la biblioteca.

#### Reunion Cepal

Informa que asistio a una convivencia en la Biblioteca CEPAL a la que estaban invitadas todas las instituciones con las cuales se mantiene prestamo interbibliotecario como una forma de agradecer el servicio que actualmente se mantiene y promover el servicio de consulta en linea a la Base de Datos de sus registros propios que alcanzan un total 9.500 registros incluyendo libros, revistas y folletos.

Este servicio es gratuito para la Universidad, tiene una demora de aproximadamente dos dias por problemas de impresora en el caso que las instituciones quieran que se les envie el impreso.

Existe respaldo en microficha el cual se podria adquirir para el sistema si es que se ofreciera en venta. Se hara la consulta respectiva.

#### Busqueda en linea

Informa que este mes se realizaron 13 busquedas, 11 de ellas fueron efectuadas por Medicina.

Agrega que entrego un informe a la Subdirectora sobre el uso del DIALOG entre mayo y agosto el cual contiene un analisis de la evaluacion y acciones que se podrian tomar para la difusion de este servicio.

#### Audiovisuales

Comunica que se mantiene suspendido el servicio de videos por los problemas electricos. Desde aproximadamente el 15 de agosto a la fecha se han recibido 119 preguntas personales y telefonicas sobre el por que de la suspension del servicio. La Senora Maria Luisa Arenas responde que en el curso de la semana insistira con el Decano de Ingenieria.

#### Control de ruidos en BC

Consulta la posibilidad de plantear a otro nivel, la necesidad de salas de estar para los alumnos del campus para disminuir el ruido en BC.

La Directora sugiere que se ponga en contacto con P. Hormann para ver que campana se puede iniciar dentro de la Biblioteca relacionado con el silencio y la disciplina?

Probablemente dentro de este paquete se podría insertar la posibilidad de tener salas de estar para los alumnos.

#### Contadores de personas

---

Informa que por sugerencia de la Sra. L. Fleming hizo algunas cotizaciones para la adquisición de contadores eléctricos para la biblioteca central y contadores manuales para otras bibliotecas. El uso de estos contadores permitiría contar con un dato más exacto sobre la asistencia de usuarios a las bibliotecas y el procedimiento sería parejo para todas las bibliotecas del sistema.

### 5.2 Biblioteca de Arquitectura, Srta. Marcia Marinovic.

#### Proyecto clasificación provisoria diapositivas

---

En agosto se registraron 120 unidades y 54 conjuntos. En el día de hoy entrego un informe a la Srta. Alicia Gaete sobre lo realizado en Agosto. Al respecto la Directora pide calculo de lo avanzado respecto del total.

#### Campaña Silencio

---

Se puso en practica a partir del 2o. semestre 85, ha tenido resultados favorables, pero la falta de espacio hace que no sea tan efectiva sobretodo en porteria y circulacion.

Segun opinion de la Srta. Marinovic esta campana ha creado conciencia sobre el problema.

#### Primer Encuentro de Revistas de Arquitectura de America Latina. V. Bienal de Arquitectura

---

Asistio junto con Maria Paz Morel. Se logro establecer canje con varias revistas, se actualizaron direcciones, se conocieron titulos nuevos, se recibieron donaciones de revistas y monografias, se tomo el compromiso de enviar a cada revista recomendaciones internacionales sobre la confeccion de sumarios.

Al respecto la Sra. M. L. Arenas sugiere que la Srta. Marinovic se conecte con Hector Gomez quien hizo un estudio sobre normalizacion en revistas y se acuerde que informacion enviar.

### 5.3 Biblioteca de Medicina, Sra. Esméralda Ramos

Consulta si el Sistema de Bibliotecas comprara el catalogo colectivo de revistas de la Universidad de Chile, el cual esta en microfichas y tiene un valor de \$ 15.000.

Al respecto la Sra. Directora autoriza la compra.

Referente al problema de espacio físico de la biblioteca comunica que la Sra. Lya Guillon planteo este problema en la reunion de la comision de investigacion que funciona a nivel de la Escuela de Medicina.

Agrega que de esta reunion salieron ideas y solicitudes concretas tales como:

1. Los docentes estan muy interesados en que no se preste la coleccion de revistas. Para ello se contrato una persona que operara una nueva fotocopiadora, con el proposito de restringir el prestamo primero por 24 horas.
2. Se le solicito a la Sra. Lya Guillon junto con el coordinador de Medicina un informe donde detalle separadamente toda la problematica generada a raiz de la falta de espacio de la biblioteca

Indica que el Dr. Pedro Rosso le envio a Carmen Rioseco una peticion por escrito donde le solicita reactive la alternativa de tener un nuevo edificio para la biblioteca.

Hace presente que continua esperando la decision del Sistema de Bibliotecas en relacion al prestamo interbibliotecario.

Respecto al viaje al BIREME, agradece la oportunidad de haber asistido.

Por otra parte informa tambien que a su regreso de Brasil asistio a una reunion donde se oficializaba el proyecto de un Sistema latinoamericano de Informacion y documentacion en Ciencias de la Salud, siendo designada la Biblioteca Central de la Facultad de Medicina Norte de la U. de Chile como centro coordinador nacional.

Al respecto solicita la formacion de una comision tripartita compuesta por la Biblioteca de Medicina, Facultad de Medicina y el Sistema de Bibliotecas, para que se preocupe de la participacion de la PUC en este Sistema.

Referente a este punto la Directora solicita le envíen toda la informacion que se tenga para interiorizarse de la situacion.

#### 5.4 Biblioteca de Teologia. Sra. Amelia Silva

Menciona como muy positiva la reunion sostenida con el coordinador de la biblioteca de teologia. Agrega que los encuentros posteriores han sido bastante mas livianos. *ella demuestra confianza en el sistema. Ha insistido sin embargo*  
Asistio tambien a una reunion que realizo L. Fleming en relacion al personal que otorga carne de biblioteca, la que fue muy util y positiva.

*buspo en saber el estado de la sus-  
cripciones de p.p.*

Durante este mes se han respondido los datos estadísticos requeridos para el proyecto de Campus Oriente. Añega que se abrió una bodega para hacer un cálculo aproximado de la cantidad de material allí existente.

Durante el mes de agosto se incorporó definitivamente a la colección general los libros de la colección Chile, manteniéndose solo un topográfico separado, *el hijo + impente*  
*la necesidad de tener estanterías.*  
Están a la espera de la respuesta del depto. de catalogación en cuanto al procesamiento del material de la biblioteca y a la respuesta del departamento de adquisiciones la que estaría fijada para fines de este mes.

5.5 Biblioteca General Campus Oriente. Sra. Anita María Duhart  
Comunica que ha estado trabajando con todas las bibliotecarias del campus en el conteo del material existente lo más exacto posible para el proyecto oriente.

Añega que han tenido bastantes problemas de personal tales como licencias maternales y permisos.

5.6 Biblioteca de Derecho. Sra. María Teresa Blanco  
Informa que el nuevo Decano de Derecho es el Sr. Arnaldo Gorzislia y nuevo Vice Decano Sr. Jaime Naquira.

Comunica que se inició un servicio de alertas. Se enviaron 16 cartas y se recibieron 8 respuestas (50%).

Añega que han tenido tres o cuatro grupos de alumnos de colegio que han asistido a ver la biblioteca, debido a charlas organizadas por la escuela. Al respecto la Directora susiere preparar algún folleto que contenga información de la biblioteca para entregar a estos alumnos.

Indica que después de la reunión sostenida con la Sra. Marialyse Delano le entregaron la lista de encabezamientos de materia ICFES, la parte correspondiente a Derecho. Le falta el resto.

## 6. CUENTA ASESORES

6.1 Cuenta Sr. José Vergara  
Actualización Base de Datos Usuarios

Lo realizado hasta la fecha puede resumirse en los siguientes pasos:

- Se actualizó la información de dirección, teléfono, RUT y otros datos de los registros de la Base de Datos de usuarios que parearon (el pareo se hizo usando el número de alumno) los registros de la Base de Datos de la D.G.E.

- Se corrigio el No. de alumno en aquellos registros de la Base de Datos de Usuarios que no parearon con registros de la D.G.E por tener el numero de alumno mal digitado.
- Se saco un listado con los usuarios que estan en la Base de Datos de usuarios con mas de un carnet de Biblioteca que resultaron ser 857. De estos 857 se procedio a eliminar aquellos registros para los cuales se tenia antecedentes de que no estaban vigentes. Se eliminaron de este modo alrededor de 300 registros.
- Se envio a las diferentes Bibliotecas del Sistema, un listado con los alumnos que les corresponden y que no han sido ingresados a la Base de Datos de Usuarios. Las bibliotecas agregaron en este listado el numero de carnet de Biblioteca. Posteriormente estos registros seran cargados a la Base de Datos de usuarios.

Los pasos siguientes seran:

- Con la nueva cinta que recientemente nos envio la DGE se hizo el proceso de pareo nuevamente y se procedera en primer termino a eliminar de la Base de Datos de Usuarios, a aquellos usuarios alumnos que no estan en la Base de Datos de la D.G.E. y que no correspondan a alumnos egresados con derecho a uso del Sistema.
- Una vez eliminados, se cargaran a la Base de Datos de usuarios los registros correspondientes a usuarios de las otras Bibliotecas del Sistema.

#### Proyecto de Autoridades

Durante el ultimo mes Estela Argomedo estuvo dedicada y finalizo el analisis comparativo de los encabezamientos correspondientes a listados de nuevos encabezamientos de la Base de Datos bibliograficos ingresados despues del 29 de agosto de 1984, fecha del anterior listado.

Este analisis fue igual a los anteriores y esta orientado a clasificar los encabezamientos de materia PUC en: iguales, equivalentes o no encontrados en el ICFES. Esta es una etapa necesaria para el procedimiento posterior de adopcion de la Base de Datos del ICFES en que agregaran las referencias PUC que no incluyen el ICFES.

Hay desarrollado un procedimiento para la adopcion que esta basado en lo desarrollado en el ultimo informe O.E.A. Se estan barajando en este momento dos alternativas, para la primera etapa del trabajo de adopcion:

- incluir las referencias
- postergar la inclusion de las referencias PUC para etapa futura

A su vez estan tratando de simelificar aun mas el actual procedimiento o ver otras alternativas, antes del plazo perentorio de adopcion: 24 de septiembre, despues de lo cual se comenzara con la adopcion.

## 7. PENDIENTES

- 7.1 Reunion con Comision de Usuarios. (Alicia Gaete) p ✓
- 7.2 Resumen de Proyecto Crisol (Maria Luisa Arenas) p.
- 7.3 Replanteamiento del libro azul y ~~entrenamiento para los jefes de post grado~~ (Alicia Gaete) p. ✓
- 7.4 Rotar documentos sobre seminario Adm. del Sistema Administrativo Centralizado (Isabel Rivas/ Carolina Lujan) ✓
- 7.5 Informe Proyecto clasificacion de diapositivas. Calculo del total avanzado (Marcia Marinovic) ✓
- 7.6 Informe sobre viaje a EE.UU y Colombia (Maria Luisa Arenas) p
- 7.7 Informe sobre viaje al BIREME (Esmeralda Ramos) p
- 7.8 Informacion sobre reunion del proyecto Sistema Latinoamericano de Informacion en Ciencias de la Salud (Esmeralda Ramos). ✓

=====

PROXIMA REUNION DE JEFATURAS VIERNES 11 de OCTUBRE 9:00 HORAS  
SALA DE REUNIONES DE LA DIRECCION DEL SISTEMA.

=====

/ras  
02.10.85

Reuniones en RENIB  
para participación en la Red  
Programa 1986 → Utilizar  
entre MARC y resto BN Chile y Venezuela  
la Comisión está estudiando propo-  
sición de participación conjunta. J. de M  
a cargo.

Comité editorial a nivel PVC  
Gabriela Echeverría, Domingo Edwards  
Elisana A. H. L. o representante 3 profs  
Brisson x el Consejo Superior J. de M  
Vial L, Patricia Gross, Fernando Osse  
y 1 experto edit. Teresa Matte. (Polite-  
ca editorial (libros y rev.

Redes Gaymuri → modelos para la compra  
de recursos para la compra  
de mat bib de reserva.

Control de Gestión  
Reunión con todos los bib jefes  
excepto medicina, para enterarse de  
opinión y líneas de acción en relación  
a los resultados del estudio.

Campus Oriente  
Dts para ser aprobados x decano  
Zalú. Habrá 1 reunión con él y  
H.L. sta pines