

PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATOLICA DE CHILE
DIRECCION DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS

M E M O R I A

1 9 8 6

SANTIAGO, 1987

Sistema de Bibliotecas compuesto por:

Directora

Maria Luisa Arenas Franco

Subdirectora

Alicia Gaete Zuniga

Jefe Departamento de Adquisiciones
Jefe Departamento de Catalogacion
Jefe Departamento de Computacion
Jefe Departamento de Estudios
Jefe Departamento Ejecutivo
Asesores

Maria Paz Morel F.
Marielyse Delano S.
Jaime de Mayo I.
Lucy Fleming P.
Isabel Rivas M.
Patricia Hormann V.
Jose Vergara

Jefe Biblioteca Biomedica
Jefe Biblioteca Central
Jefe Biblioteca Ciencia Politica
Jefe Biblioteca Derecho
Jefe Biblioteca General C. Oriente
Jefe Biblioteca Lo Contador
Jefe Biblioteca Musica
Jefe Biblioteca Teatro
Jefe Biblioteca Teologia

Lya Guillon G.
Ana Maria Torres A.
Maria Luisa Valenzuela F.
Maria Teresa Blanco T.
Anita Maria Duhart M.
Marcia Marinovic S.
Berta Faure
Maria Isabel Vasquez D.
Amelia Silva

TABLA DE CONTENIDO

=====

	Pag.
	=====
1. Introduccion	1
2. Actividades de Desarrollo	2
2.1 Catalogo Colectivo de titulos vigentes de las Publicaciones Periodicas de las Instituciones de Educacion Superior adscritas al Consejo de Rectores	2
2.2 Convenio de Cooperacion Bibliografica del Consejo de Rectores	2
2.3 Proyecto Centenario	2
2.4 Convenio Sistema de Bibliotecas - el Instituto Brasileno de Informacion en Ciencia y Tecnologia (IBICT)	3
2.5 Participacion en el III Encuentro Nacional de Informacion en Educacion	4
2.6 Red Biomedica	4
2.7 Implementacion del Centro de Informacion de Publicaciones de la Pontificia Universidad Catolica de Chile (PUC)	4
2.8 Jornadas de Reflexion	4
2.9 Remodelacion de la Biblioteca de Medicina y Ciencias Biologicas	5
2.10 Reorganizacion de las Bibliotecas de Arquitectura e Instituto de Estudios Urbanos	5
2.11 Organizacion y puesta en marcha de un programa de extension	5
2.12 Incorporacion de las publicaciones periodicas de SELADOC a la biblioteca de Teologia	6
2.13 Adopcion de la base de datos de autoridades de materias desarrolladas por el Instituto Colombiano para el Fomento de la Educacion Superior (ICFES)	6
2.14 Evaluacion de las posibilidades que ofrece la Red Nacional Bibliografica (RENIB) para la conversion de los 90.000 registros catalogados manualmente	6
2.15 Politica de perfeccionamiento de personal	6
2.16 Actualizacion y normalizacion de las descripciones de cargo	7
2.17 Instruccion de Usuarios	7
2.18 Estudio de uso de publicaciones periodicas ...	7
2.19 Diagnostico de la Biblioteca de Transporte, Fac. de Ingenieria.....	7
2.20 Diagnostico de la Biblioteca - Deposito de As- trofisica.....	8
2.21 Recepcion de Donaciones de material bibliografico	8

2.22	Desarrollo de sistemas computacionales de apoyo a la gestion administrativa	8
2.23	Realizacion de una exposicion - venta de material bibliografico descartado, a la comunidad universitaria.....	8
2.24	Asistencia a la 12ma. Exposicion Feria Internacional de Libros de Buenos Aires, Argentina	8
2.25	Material bibliografico depositado en la Sala Manuel Jose Irarrazabal	9
2.26	Programa de Desarrollo de Colecciones - Coleccion Reserva	9
3.	Personal	10
3.1	Personal 1986	10
3.2	Perfeccionamiento y Extension	10
4.	Presupuesto	12
4.1.	Remuneraciones	12
4.2.	Egresos corrientes	14
4.3.	Encuadernacion	15
4.4.	Computacion	16
4.5.	Extension	17
4.6.	Equipos	17
4.6.1.	Mantencion	17
4.6.2.	Adquisicion	18
4.7.	Material Bibliografico	18
4.7.1.	Presupuesto de libros de las Unidades Academicas	18
4.7.2.	Presupuesto de libros para reserva de cursos de servicio	19
4.7.3.	Presupuesto para libros de referencia ..	19
4.7.4.	Presupuesto para material audiovisual ..	20
4.7.5.	Presupuesto para publicaciones periodicas	20
5.	Incorporacion de material bibliografico a la coleccion del Sistema de Bibliotecas	21
5.1.	Canje y Donaciones.....	21
6.	Catalogacion	23
6.1.	Volumenes procesados en los ultimos 2 anos ...	23
6.2.	Rezago de libros por catalogar	23
7.	Servicios al Publico	24
7.1.	Asistencia	24
7.2.	Circulacion	24
7.2.1.	Prestamo - Coleccion General	24
7.2.2.	Prestamo - Coleccion de Reserva	25
7.2.3.	Total prestamos internos	25
7.2.4.	Prestamo Interbibliotecario: solicitados y otorgados por las bibliotecas del Sistema	26
7.3.	Referencia	27
7.4.	Servicios Especiales	27

7.5.	Resumen del crecimiento del uso de las bibliotecas del Sistema	28
7.6.	Recursos bibliograficos al 31 de Diciembre 1986	28
8.	Informe de las bibliotecas dependientes del Sistema	
8.1.	Biblioteca Biomedica	29
8.2.	Biblioteca Central	30
8.2.1.	Biblioteca Ciencia Politica	34
8.3.	Biblioteca de Derecho	34
8.4.	Biblioteca General del Campus Oriente	35
8.5.	Biblioteca Lo Contador	37
8.6.	Biblioteca de Musica	38
8.7.	Biblioteca de Teatro	39
8.8.	Biblioteca de Teologia	40
9.	Horario de atencion de bibliotecas	41
10.	Proyectos principales para el año 1987	42
11.	Anexos	
	- Presupuesto	
	Anexo No.1 Gasto de adquisicion de material bibliografico por biblioteca y Unidad Academica	43
	Anexo No.2 Comportamiento presupuestario ultimos dos años	44
	- Adquisicion	
	Anexo No.3 Resumen de las adquisiciones de material bibliograficos por tipo de material y medio de adquisicion ...	45
12.	Graficos	
12.1.	Presupuesto	
12.1.1.	Composicion Gasto Real (%) 1985-1986 ..	46
12.1.2.	Distribucion Presupuesto Libros asignados Unidad Academica 1986 (\$)	47
12.1.3.	Distribucion Gasto Suscripciones por Unidad Academica 1986	48
12.1.4.	Distribucion Titulos pagados Publicaciones Periodicas por Unidad Academica 1986	49
12.1.5.	Distribucion Presupuesto de material bibliografico (libros y publicaciones periodicas) por Unidad Academica 1986 (\$)	50
12.2.	Distribucion de las incorporaciones de Material Bibliografico segun canal de adquisicion 1985-1986 (%)	51
12.3.	Prestamos	
12.3.1.	Distribucion Prestamos Totales por Biblioteca 1986	52
12.3.2.	Distribucion Prestamos Coleccion	

	General por Biblioteca 1985-1986	53
12.3.3.	Distribucion Prestamos Coleccion Reserva por Biblioteca 1985-1986	54
12.3.4.	Distribucion Prestamos segun tipo de Coleccion por Biblioteca 1986 (%)	55
12.3.5.	Distribucion Prestamos segun tipo de material bibliografico por biblioteca 1986 (%).....	56
12.3.6.	Distribucion de Prestamos Interbi- bliotecarios 1986 (%).....	57
12.4.	Distribucion Personal Bibliotecario / No Bibliotecario por Biblioteca (%)	58

1. Introduccion

La diversificacion y el constante mejoramiento de los servicios bibliotecarios son objetivos permanentemente presentes en nuestra actividad.

Cada año esta afirmacion cobra nueva vida. Gracias a diversas instancias fue posible readecuar las instalaciones de las bibliotecas Biomedica y Lo Contador, mejorando notablemente sus espacios fisicos, su organizacion interna y su imagen ante la comunidad academica.

Por otra parte, cabe destacar el uso de los servicios de las bibliotecas de Derecho, Arquitectura, Ciencia Politica y Teatro, por su importante aumento respecto al año anterior, lo que indica que los esfuerzos realizados en esas areas se vieron ampliamente recompensados y justificados.

Como Sistema, se concreto una idea largamente deseada gracias a la valiosa colaboracion y vision de la Fundacion Andes que hara posible conectar computacionalmente nuestros equipos con los de RENIB, hecho de grandes proyecciones para el futuro de las redes bibliograficas en Chile.

Continuando el programa de control de gestion iniciado al año anterior, se trabajo con una programacion por objetivos para cada biblioteca y departamento que dio alentadores resultados como sistema de administracion. Bajo este mismo contexto se analizaron y redefinieron la totalidad de las descripciones de cargo existentes en el Sistema.

Dentro de los planes para personal, fue posible ofrecer amplias alternativas de perfeccionamiento a las distintas categorias de funcionarios del Sistema, previo un sondeo de opinion para conocer sus areas de interes prioritarias.

2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS

2.1. "Catalogo Colectivo de titulos vigentes de las Publicaciones Periodicas de las Instituciones de Educacion superior adscritas al Consejo de Rectores".

Como miembro del Consejo de Rectores, la Universidad participo, a traves del Sistema de Bibliotecas (SIBUC), en las actividades tendientes a concretar el proyecto piloto de elaborar un catalogo colectivo de publicaciones periodicas. Estas se centraron principalmente en definir y aplicar normas para la descripcion bibliografica de las publicaciones periodicas, y disenar procedimientos para el ingreso y transferencia de la informacion. El desarrollo de este catalogo esta a cargo de Conicyt y la Red Nacional de Informacion Bibliografica (RENIB). Para este mismo proposito la Universidad establecio un convenio con la Fundacion Andes cuyo objetivo fue conectar el computador del SIBUC a la RENIB. La Fundacion Andes hizo un aporte financiero sustantivo para la compra de los recursos computacionales requeridos para esta conexcion que seria de gran beneficio para ambas instituciones.

2.2. Convenio de Cooperacion Bibliografica del Consejo de Rectores.

Este Convenio cuyo objetivo es promover el intercambio y cooperacion de la transferencia de informacion cientifica, humanista, tecnica y artistica, se concreto a traves de los sistemas de Prestamo Interbibliotecario y de Conmutacion Bibliografica.

La participacion del Sistema estuvo centrada en la implementacion de ambos sistemas y en la subcomision de seguimiento, cuyo rol fue supervisar y procesar la operacion de ambos sistemas. Entre las principales conclusiones de esta subcomision se obtuvo que la Conmutacion Bibliografica (intercambio de fotocopias) opero a un nivel significativamente inferior al Prestamo Interbibliotecario. Se concluyo ademas que el 62,5% de las instituciones participantes se han ajustado a las normas establecidas. A nivel interno se definio una normativa para que cada Biblioteca del Sistema defina las condiciones particulares con las que participara en el convenio.

2.3. Proyecto Centenario

El SIBUC ha estado involucrado en dos proyectos presentados a la Direccion General de Desarrollo.

- Centro de Humanidades

A nivel de la Universidad se constituyo un grupo de consulta, integrado por docentes del Campus Oriente personal de la Direccion General de Desarrollo, Direccion de Obras, y del Sistema de Bibliotecas, el cual analizo y discutió el papel y los objetivos del Centro de Humanidades edificio que eventualmente integrara todas las bibliotecas del Campus Oriente e incluirea aulas para eventos academicos propios del quehacer de las Facultades del Campus.

A nivel del sistema de bibliotecas se organizo una comision cuyo objetivo fue estudiar los alcances tecnicos de la fusion de las cuatro bibliotecas. Se estudiaron diferentes alternativas de integracion de la coleccion y de procesamiento normalizado de los materiales bibliograficos tan diversos que albergan esas bibliotecas como asi mismo la organizacion de los servicios.

El resultado del trabajo de ambas comisiones permitio elaborar el proyecto presentado a la Direccion General de Desarrollo, cuya concrecion dependera de los fondos que se obtengan.

- Biblioteca Campus Lo Contador

A iniciativa del decano de la Facultad de Arquitectura y Bellas Artes Sr. Renato Parada se organizo una comision integrada por un representante de cada Unidad Academica de ese Campus para analizar los alcances de un nuevo edificio para la biblioteca. Posteriormente se creo una comision con personal de la Direccion de Obras y del SIBUC para elaborar un proyecto para una nueva biblioteca, el que fue analizado por el comite de docentes del Campus y posteriormente presentado a la Direccion General de Desarrollo. La concrecion de este proyecto tambien esta sujeta a la obtencion de fondos.

2.4. Convenio Sistema de Bibliotecas y el Insituto Brasileno de Informacion en Ciencia y Tecnologia (IBICT)

En el año 1984 se presento un proyecto al Banco Interamericano de Desarrollo (BID) orientado a determinar la factibilidad de establecer un convenio de cooperacion tecnica entre estas dos instituciones. El apoyo economico solicitado al BID se recibio recien este año lo que permitio a la Directora y el Jefe del Depto. de Computacion visitar la sede del organismo brasileno en septiembre, y que posteriormente dos tecnicos del IBICT viajaron a Santiago. Ambas visitas tuvieron como proposito interiorizarse de los sistemas computacionales en curso. Se concluyo que es factible traspasar el software de catalogacion desarrollado por el SIBUC a los microcomputadores existentes en IBICT pero no asi el software de consulta en linea para bases de datos bibliograficas desarrollado por IBICT.

2.5. Participacion en el III Encuentro Nacional de Informacion en Educacion

En el Centro de Perfeccionamiento, Experimentacion e Investigaciones Pedagogicas, con el patrocinio de la OEA y con el auspicio de numerosas instituciones entre las que figuraba la PUC, se llevo a cabo el III Encuentro Nacional de Informacion en Educacion. Se participo en la preparacion del evento, se presento una ponencia sobre la experiencia de entrenamiento de usuarios en el Sistema y se exhibio el diaporama Informacion en Educacion "Su acceso" y el video "Acceso a la Informacion", materiales audiovisuales desarrollados por el SIBUC.

2.6 Red Biomedica

En noviembre se constituyo el Comite Consultivo del Sistema Nacional de Informacion en Ciencias de la Salud, del cual es miembro el Sistema de Bibliotecas a traves de la Biblioteca Biomedica. Este Sistema nacional cuenta con el auspicio de las Facultades de Medicina, y la Organizacion Panamericana de la Salud (OPS). Las actividades realizadas se centraron principalmente en obtener informacion para publicar un Directorio Nacional de Unidades de Informacion Medica, y una lista de titulos de publicaciones periodicas del area medica, existentes en las diferentes unidades de informacion del area metropolitana.

2.7. Implementacion del Centro de Informacion de Publicaciones de la Pontificia Universidad Catolica de Chile (PUC)

Se encuesto a todas las Unidades Academicas y administrativas para conocer las publicaciones que editan y su periodicidad, con el proposito de asegurar y regularizar su recepcion en el Sistema de Bibliotecas. Posteriormente se diseno los procedimientos internos para procesar e incorporar la informacion al Centro, el que se encuentra actualmente en funcionamiento en la Biblioteca Central, Campus San Joaquin.

2.8. Jornadas de Reflexion

Como seguimiento de las Jornadas de Reflexion realizadas en enero de 1985, especificamente en lo que respecta a las recomendaciones sobre desarrollo de colecciones, el Sistema de Bibliotecas inicio una serie de reuniones individuales con los coordinadores de Bibliotecas. Estas reuniones tuvieron por objetivo conocer:

- Como se informan los coordinadores de lo que se publica,
- Con que criterios seleccionan el material bibliografico para su Unidad Academica,

- Quienes participan en esta seleccion y otros aspectos relacionados con el desarrollo de la coleccion.

Se obtuvo importantes conclusiones que fueron dadas a conocer a la Direccion Superior y sirvieron de pauta para futuras acciones en torno al tema.

2.9. Remodelacion de la Biblioteca de Medicina y Ciencias Biologicas

Con aporte presupuestario de la Direccion Superior de la Facultad de Medicina y del Sistema de Bibliotecas, se logro ampliar y remodelar definitivamente este espacio, dando origen a la nueva Biblioteca Biomedica. La Escuela de Medicina cedio el local subterraneo en el que funcionaba Medicina Experimental. En este espacio se ubico la coleccion general de monografias, salas de lectura para alumnos y tambien las instalaciones necesarias para ofrecer el servicio de Búsquedas Bibliograficas en Linea a bases de datos externas.

Las nuevas instalaciones han permitido que los usuarios, especialmente los docentes, dispongan del espacio necesario para hacer uso de la coleccion adecuadamente. Ha sido posible ademas, implementar algunas medidas largamente solicitadas por los docentes como la suspension del prestamo a domicilio de las publicaciones periodicas, lo que garantiza su disponibilidad permanente en la Biblioteca.

2.10. Reorganizacion de las Bibliotecas de Arquitectura e Instituto de Estudios Urbanos

Con el aporte de la Facultad de Arquitectura y Bellas Artes, de la VRA y de SIBUC, se integraron las Bibliotecas de Arquitectura y la del Instituto de Estudios Urbanos. La Facultad cedio espacio fisico correspondiente a 60 m². aproximadamente, lo que permitio racionalizar recursos fisicos y humanos y ofrecer instalaciones mas adecuadas para los usuarios. La biblioteca "Lo Contador", nuevo nombre para esta union, aumento su capacidad de asientos de 63 a 110, y atiende a todas las Unidades Academicas de ese campus a partir del mes de agosto.

2.11. Organizacion y puesta en marcha de un programa de extension

El Sistema de Bibliotecas, conjuntamente con el Departamento de actividades extra-programaticas de la Direccion Estudiantil, coordino un programa de extension dirigido a la comunidad universitaria.

Este programa con el nombre de Otonos y Primaveras Culturales se dividio en semestres.

La programación incluyó todas las actividades programadas por la DGE además de charlas y películas ofrecidas por el Sistema de Bibliotecas.

Los Otonos Culturales se extendieron del 22 de abril al 27 de junio y las Primaveraes Culturales desde el 26 de agosto al 13 de noviembre.

Todas las actividades, apoyadas por personal de la Biblioteca Central, se llevaron a cabo en la Sala de Usos Múltiples del Sistema de Bibliotecas y en la Sala de Proyecciones de la Biblioteca Central, a las cuales asistieron más de 2.000 personas.

- 2.12. Incorporación de las publicaciones periódicas del Servicio Latinoamericano de Documentación (SELADOC) a la biblioteca de Teología

Se trasladaron 326 títulos de publicaciones periódicas pertenecientes a SELADOC a la biblioteca de Teología, lo que obligó a readecuar su espacio físico y realizar un inventario de estas publicaciones. La incorporación de esta colección a la biblioteca beneficiará a los usuarios ya que estará disponible día completo y no solo en las mañanas, jornada habitual de atención de SELADOC.

- 2.13. Adopción de la base de datos de autoridades de materias desarrolladas por el Instituto Colombiano para el Fomento de la Educación Superior (ICFES).

La adopción, en el mes de octubre de esta base de datos para el proceso de catalogación, significó modificar y actualizar encabezamientos de materia de la misma, modificar procedimientos y flujos de trabajo en el Departamento de Catalogación y también hacer cambios en los catálogos de la bibliotecas. Sin embargo, las ventajas de contar con un vocabulario común que permita el intercambio de registros catalográficos a nivel nacional y latinoamericano justifican ampliamente esta inversión.

- 2.14. Evaluación de las posibilidades que ofrece la Red Nacional Bibliográfica (RENIB) para la conversión de los 90.000 registros catalogados manualmente.

Esta evaluación no se efectuó por no contar el Sistema con las facilidades de conexión requeridas al sistema NOTIS de la RENIB. Sin embargo se elaboraron todos los procedimientos administrativos asociados a la conversión.

- 2.15. Política de Perfeccionamiento de Personal

A través de una encuesta diseñada para todo el personal del Sistema, se establecieron sus necesidades y áreas de intereses principales de capacitación. Posteriormente se

establecio contacto con instituciones que a nivel nacional ofrecen cursos de potencial interes para el Sistema de Bibliotecas con el proposito de dedicar esfuerzos propios solo a aquellas areas no cubiertas por el mercado.

Los cursos ofrecidos por el SIBUC a su personal se detallan en el punto 3.2

2.16. Actualizacion y normalizacion de las descripciones de cargo.

Durante el año se actualizo el 100% de las descripciones de cargo del personal del Sistema. Esta labor involucro ademas normalizar un formato, contactar a cada jefatura para la descripcion de los cargos de su responsabilidad, y una normalizacion entre las diferentes bibliotecas o departamentos. Esta actividad es parte del proyecto Control de Gestion iniciado el año 1986.

2.17. Instruccion de Usuarios

Se publicaron los materiales correspondiente al 1er. nivel dentro del programa en curso entre los que se encuentra una guia que describe cada biblioteca del Sistema, un folleto tecnico sobre "Como buscar un libro" y por ultimo una guia de redaccion de citas bibliograficas de acuerdo a las especificaciones tecnicas de la Norma ISO 690-1975. En relacion al 2do. nivel que corresponde a usuarios en un punto medio de sus estudios, se elaboraron los contenidos para guias explicativas de auto-uso de Indices y Abstracts en diferentes disciplinas y guias para investigar en temas especificos.

2.18. Estudio de uso de publicaciones periodicas

Se elaboro el informe correspondiente al estudio de uso de publicaciones periodicas de la Biblioteca Biomedica, realizado en el año 1985. Se llevo a cabo ademas un estudio de uso que incluyo todos los titulos recibidos en suscripcion, canje y donaciones, en la Biblioteca Central sobre el que se informara el primer semestre de 1987.

2.19. Diagnostico de la Biblioteca de Transportes, Esc. de Ingenieria

A peticion del coordinador de biblioteca de la Escuela de Ingenieria, se hizo un diagnostico tendiente a evaluar la incorporacion de esa biblioteca al Sistema. La Biblioteca de Transporte funciona con una bibliotecaria y cuenta con una coleccion de 3.350 libros, 293 tesis, 299 folletos y 28 titulos de publicaciones periodicas.

Como resultado del analisis se concluyo que incorporarla al Sistema de Bibliotecas, beneficiaba no solo a los usuarios particulares de ingenieria sino a la comunidad en general.

2.20. Diagnostico de la Biblioteca de Astrofisica

En el mes de Noviembre el profesor Hernan Quintana solicito al Sistema una evaluacion de la biblioteca de Astrofisica que hasta esa fecha tenia la categoria de deposito; es decir, no contaba con personal bibliotecario ni tampoco con los servicios que ofrecen las bibliotecas del sistema. Se elaboro un diagnostico y se propuso la contratacion de un bibliotecario, con media jornada como minimo, ademas de una jornada completa de una secretaria-ayudante. Se considero como labor prioritaria organizar la coleccion de Publicaciones de Observatorios.

2.21. Recepcion de Donaciones de Material Bibliografico

En el año se recibieron dos donaciones importantes. El Consejo Britanico dono una coleccion de discos compuesta por 570 items, y el Deutsche Forschungsgemeinschaft 124 volumenes de monografias. En ambos casos se efectuó un acto oficial de entrega, con la participacion de autoridades.

2.22. Desarrollo de sistemas computacionales de apoyo a la gestion administrativa:

- + Boletin Novedades: se definieron los requerimientos para la emision automatizada de este boletin, el cual consume actualmente un numero importante de horas/hombre mensual en su elaboracion.
- + Sistema de Control de Morosos, se desarrollo un sistema que actualmente permite generar las listas quincenales de alumnos morosos. Este nuevo sistema, en regimen a partir de noviembre ha significado un ahorro de tiempo para las bibliotecas.

2.23. Realizacion de exposiciones-ventas de material bibliografico descartado, a la comunidad universitaria.

En el mes de octubre se realizo la venta en la Sala Manuel Jose Irrarrazabal de la Casa Central, la cual tuvo gran exito y permitio disminuir el exceso de existencias de este material.

2.24. Asistencia a la 12a. Exposicion Feria Internacional del Libros de Buenos Aires, Argentina

La Jefa del Depto. de Adquisiciones asistio por 5 dias a la feria que, por la gran y calificada presencia de expositores, libreros y editores de toda hispanoamerica (502 stands), es una de las mas importantes del mundo. Su participacion permitio conocer editoriales no representadas en Chile y contactar nuevos proveedores dispuestos a dar un buen servicio al SIBUC.

Aprovechando el descuento de la Feria (10%) mas el descuento adicional por ser la PUC expositora (15%) se adquirieron diversos libros solicitados por las Unidades Academicas y la Biblioteca Central

2.25. Material bibliografico depositado en la Sala Manuel Jose Irarrazabal.

Se confeccionaron listas de todo el material depositado en el primer piso de esta sala, el que se ofrecio a las bibliotecas de la Universidad tanto en Santiago como en provincias y se distribuyo de acuerdo a la seleccion que realizo cada biblioteca. El total de items ofrecidos fueron 2.100 monografias y 281 numeros de publicaciones periodicas.

2.26. Programa de Desarrollo de Colecciones - Coleccion Reserva

En relacion a la formacion de la coleccion de reserva constituida por las lecturas obligatorias, se obtuvo los siguientes resultados como cifras promedio por semestre:

- Se enviaron 1.803 solicitudes a los docentes y se obtuvo 713 bibliografias minima, lo que equivale a un 40% de respuesta.
- Del total de titulos solicitados en estas bibliografias, el Sistema de Bibliotecas poseia el 79% de los titulos.
- De la cantidad de volumenes necesarios el Sistema disponia del 59%.
- El numero promedio de titulos solicitados por bibliografia fue de 7.

3. PERSONAL

3.1. Personal 1986

Durante 1986 no hubo presupuesto adicional para contratar mas personal, sin embargo, la planta del Sistema tuvo un aumento correspondiente a una jornada de bibliotecaria, cargo que fue traspasado desde el Centro de Documentacion Fisiognomica de la Facultad de Arquitectura. Esta bibliotecaria fue destinada, a partir del mes de Agosto, a la biblioteca Lo Contador, la que presentaba un gran deficit de personal.

El Sistema cuenta con una planta de 160 personas distribuidas de la siguiente forma:

Bibliotecarios	56
Otros profesionales	7
Ayudantes de Biblioteca	63
Secretarias	12
Auxiliares	22

3.2. Perfeccionamiento y Extension

A traves del año se realizaron diversos cursos y charlas entre los que destacan:

- Curso de Alfabetizacion, cuyo objetivo fue compatibilizar el proceso de alfabetizar manualmente con la alfabetizacion automatica de la base de datos bibliograficos. Asistieron 105 personas
- Charla sobre el Sistema de Bibliotecas. Se entrego al personal ayudante de biblioteca una vision del Sistema en cuanto a uso de tecnologia, participacion en redes, uso de normas, sistemas cooperativos, recursos humanos, planta fisica, y su relacion con la problematica actual de la informacion. Asistieron 87 personas.
- Curso de Indizacion. Ofrecido por la Organizacon Panamericana de la Salud, BIREME, en Buenos Aires, Argentina al cual asistio la bibliotecaria de publicaciones periodicas de la Biblioteca Biomedica del Sistema.

Por otra parte el 87,3% de los bibliotecarios asistio a cursos y talleres de diversa indole sobre automatizacion, computacion, sistemas, disciplinas especificas, idiomas, etc. En relacion al personal ayudante y auxiliar el 100% asistio por lo menos a un curso.

- Participacion de la Jefe de Biblioteca de Teatro en la mesa redonda "La informacion en las Artes, Historia y Literatura; desafio a la creatividad" organizada por el Instituto Chileno Norteamericano de Cultura.

- Infolac

Participacion de la Directora en la Reunion de Consulta sobre lineamiento y Plan de Accion de un Programa Regional para el fortalecimiento de la cooperacion entre Redes y Sistemas Nacionales de Informacion para el Desarrollo en America Latina y el Caribe (INFOLAC). Esta reunion regional fue organizada por CEPAL y UNESCO en la sede de la CEPAL en Santiago entre los dias 3 al 7 de noviembre.

4. PRESUPUESTO (1)

4.1. Remuneraciones

La cantidad asignada para este ítem ascendió a \$ 109.081.673 y tuvo la siguiente composición:

	\$
Planta Sistema	106.652.772
Horas Extras	2.208.791
Traspaso de la Fac. de Arquít.	220.110

	109.081.673

Comparando este ítem con el año anterior obtenemos que para el año 1986 se asignó un 10,93% menos en términos comparativos reales, y se gastó un 11,12% menos que el año anterior.

Presupuesto	1985	1986	%
Asignado	122.463.286	109.081.673	(10.93)✓
Gastado	122.839.011	109.081.673	(11.12)X
Saldo \$	(375.725)	-----	---

(1) Las cifras del año 1985 fueron reajustadas con el objetivo de hacer comparaciones reales, en un 26,4 % correspondiente a la inflación del año 1985. Con respecto a los saldos positivos o negativos se consideró la cifra nominal para trasladarlos al año 1986.

La cifra de \$ 2.208.791 asignada para horas extras tuvo la siguiente distribucion dentro del Sistema.

Biblioteca o Departamento	Actividad	Horas Numero	Costo (\$)
Direccion	Secretaria	242	66.930
	Mayordomo. Extension horario	484	127.820
Adquisiciones	Secretaria y otros trabajos	246	69.055
Catalogacion	Base de Datos	540	129.413
Biomedica	Porteria	418	75.031
	Extension horario	210	48.781
Central	Extension horario	4.679	1.303.982
Derecho	Aseo	242	40.333
Gral. C. Oriente	Aseo	176	27.390
	Aseo Musica, Teatro	484	80.667
Lo Contador	Porteria	176	32.651
	Otros trabajos	360	121.599
Sub-total		8.257 /	2.123.652 /
Trabajos Esp. (1)			85.139
TOTAL			2.208.791 /

(1) Trabajos varios originados por las remodelaciones efectuadas en la Biblioteca Lo Contador y Biomedica, y algunas horas de digitacion realizadas en la Direccion.

La distribución del presupuesto asignado para contratar ayudantes alumnos fue la siguiente:

Biblioteca o Departamento	Horas (No.)	Costo (\$)
Departamento de Adquisiciones	360	270.000
Departamento Ejecutivo	227	170.640
Departamento de Catalogacion	560	420.000
Biomedica	320	240.000
Central	900	675.000
Derecho	220	165.000
General Campus Oriente	780	585.000
Lo Contador	440	330.000
Teologia	200	150.000
TOTAL	4.007	3.005.640

4.2. Egresos Corrientes

La cifra asignada para egresos corrientes fue de \$ 15.074.054, monto insuficiente, por lo que fue necesario financiar \$5.033.503 con fondos propios.

Presupuesto	1985	1986	%
Asignado	16.134.960	15.074.054	(6,58)
Gastado	20.413.798	20.107.557	(1,5)
Saldo \$	(4.278.838)	(5.033.503)	
Saldo %	(26,5)	(33,4)	

- Ingresos Propios

En el año los ingresos ascendieron a \$ 5.357.000 provenientes de los siguientes ítemes:

	\$	%
Multas	1.532.000	28,6
Fotocopias	2.050.000	38,3
Servicio		
Base de datos (bruto)	891.000	16,6
Venta libros	184.000	3,4
Otros (1)	700.000	13,1
	-----	-----
	5.357.000	100,0

Ademas de financiar el deficit de los gastos generales se aporfo la suma de \$ 300.000 para la remodelacion de la biblioteca de Arquitectura.

4.3. Encuadernacion

Se asigno la cifra de \$ 4.600.000 lo que sumado al saldo de \$ 40.490 del año pasado equivale a una reduccion del 26,57% en relacion al año 1985. Se encuadernaron 11.023 ítemes y se adquirieron 8.000 sobres para preservar fotografias.

Se produjo un deficit de \$ 56.449 el que se financio con un sobregiro a cuenta del año 1987.

Cuadro resumen

Presupuesto	1985	1986	%
Asignado	6.320.000	4.640.490 (2)	(26,57)
Gastado	6.268.821	4.696.939	(25,07)
Saldo	51.179	(56.449)	

(1) incluye principalmente venta de videos , lista de publicaciones periodicas y servicios de alerta.

(2) incluye saldo de \$ 40.490 de 1985.

La distribucion por biblioteca fue la siguiente:

Biblioteca	Libros		P. P.		Otros		TOTAL
	No.	\$	No.	\$	No.	\$	\$
Biomedica	603	254.496	223	107.040	-	-	359.536
Central	2.745	1.156.536	1.521	604.520	-	-	1.761.056
Derecho	532	229.824	270	129.550	-	-	359.374
Gral. C. D.	3.400	1.485.168	345	165.600	8.407	125.669	1.776.437
Teologia	120	51.840	253	121.440	-	-	173.280
Catalog.	3	1.296	-	-	5	1.800	3.096
TOTAL	7.905	3.396.200	2.706	1.173.270	8.412	127.469	4.696.939

4.4. Computacion

Para el año 1986 se asigno un 21,8% mas que para el año anterior, debido a un compromiso adquirido en 1984 de pago por licencia de software a Data General. Por otra parte se gasto un 15,21% mas que ese mismo año como se muestra en el siguiente resumen:

Cuadro resumen

Presupuesto	1985	1986	%
Asignado	3.003.264	3.654.350 (1)	21,68%
Gastado	2.896.645	3.337.358 (2)	15,21%
Saldo	106.615	316.992	

(1) incluye un saldo de \$ 84.350 del año 1985

(2) monto que al 31 de diciembre se encontraba comprometido para la compra de suministros de mantencion.

4.5. Extension

De la cifra asignada (\$ 500.000) el 90% se destino a la confeccion del Boletin Novedades y el 10% restante a la edicion de materiales para la instruccion de usuarios.

La cifra asignada fue superior en un 22,93% al a~o anterior y el gasto en un 30,33%.

Presupuesto	1985	1986	%
Asignado	442.400	543.840 (1)	22,93
Gastado	386.986	504.362	30,33
Saldo \$	55.414	39.479	

(1) incluye un saldo de \$ 43.840 del a~o anterior

El saldo de \$ 39.478 se encuentra comprometido al 31 de diciembre, para gastos de impresion del Boletin Novedades correspondiente al mes de Diciembre.

4.6. Equipos

4.6.1. Mantencion

Se asigno la suma de \$ 1.499.905 la que mas un saldo de \$40.483 significo una disponibilidad inferior de un 4,58% en relacion al a~o anterior. Esta cifra se utiliza principalmente en la mantencion de audiovisuales, montacargas, maquinas de escribir, maquinas Gaylord, calefactores y vehiculo del Sistema.

En el cuadro-resumen que se incluye a continuacion figura un saldo de \$ 144.519 monto que al 31 de diciembre se encontraba comprometido para la compra de cabezales de video para los equipos audiovisuales.

Presupuesto	1985	1986	%
Asignado	1.719.040	1.640.388	(4,58)
Gastado	1.541.463	1.495.869	(2,96)
Saldo	177.577	144.519	

4.6.2. Adquisicion

Para el año 1986 no se asigno fondo para este item, sin embargo, el Sistema destino de su gasto operacional la suma de \$ 875.000 por este concepto.

4.7. Material Bibliografico

El presupuesto para la adquisicion de material bibliografico tuvo la siguiente distribucion

	\$
Monto para libros de las Unidades Academicas	28.960.000 (1)
Monto para libros de Reserva (cursos de servicios)	2.750.000
Monto para libros de Referencia	2.400.000
Monto para Audiovisuales	957.500
Monto para publicaciones periodicas	73.986.000

(1) Incluye \$ 6.000.000 de aporte extra de la Facultad de Teologia, \$ 250.000 del Magister de Filosofia y \$ 130.000 provenientes del DIUC de Teologia.

4.7.1. Presupuesto para libros de las Unidades Academicas

La cifra real asignada a este item por la V.R.A. fue de \$22.830.000, lo que representa una disminucion en terminos reales del 9,51% respecto al año 1985. Sin embargo, si se incluye el aporte de la Facultad de Teologia la cifra sube en un 14,78%

En el cuadro siguiente se muestra el comportamiento de este presupuesto el que permitio adquirir aproximadamente 6.551 volúmenes lo que representa una reduccion del 11,1%, en numero de volúmenes, respecto al año anterior.

Cabe destacar que en la cifra asignada en 1986 esta incluido un saldo de arrastre de 1985 de \$ 5.912.605.

Presupuesto	1986
Asignado	34.872.605
Pagado	23.987.058
Comprometido	11.169.415
Saldo	(283.868)

De la suma asignada a las Unidades Academicas, estas deben aportar, aproximadamente el 30% para la adquisicion de libros de reserva para los alumnos. Este a~o la cifra ascendio a \$4.785.236.

4.7.2. Presupuesto de libros de reserva para cursos de servicio

Se asigno la cifra de \$ 2.750.000 para los cursos de servicio la que representa una disminucion en terminos reales, del 21,25% en relacion al a~o 1985.

X Esta suma permitio adquirir 1.114 libros a un precio promedio de \$ 2.496.

2.469

4.7.3. Presupuesto para libros de referencia

La cifra asignada de \$ 2.400.000 permitio adquirir 293 obras de referencia a un precio promedio de \$ 5.986. X *8797*

En el cuadro siguiente se presenta la distribucion de este fondo por biblioteca y Departamentos.

Biblioteca o Departamento	Numero de libros (poder adq.)	Precio promedio
Biomedica	6	15.690
Central	125	4.209
Derecho	16	5.091
General Campus Oriente	55	6.224
Lo Contador	16	12.308
Musica	21	650
Teatro	11	22.963
Teologia	12	3.327
Departamento Adquisiciones	9	2.439
Departamento Catalogacion	29	6.921
TOTAL	293 X	5.986 X

300

Es importante destacar que de este presupuesto se destino la cifra de \$ 640.201 para el pago de suscripciones de publicaciones periodicas correspondiente a 57 titulos. El poder adquisitivo de este presupuesto se calculo considerando el precio promedio del total asignado para 1986, descontando lo pagado para suscripciones.

4.7.4. Presupuesto para material audiovisual

Para el año 1986 se asigno la suma de \$ 957.500 lo que en terminos reales represento una disminucion del 8,6% respecto al año anterior.

2.227 X Esta cifra tuvo un poder adquisitivo de 430 items a un precio promedio de \$ 1.858. Este fondo se utiliza para adquirir material audiovisual propiamente tal, para la compra de material virgen y gastos por el servicio de traspaso de master a copia.

La distribucion por biblioteca fue la siguiente:

Biblioteca	No. items (poder adq.)	Precio promedio
Central	130	4.663
General Campus Oriente	3	3.000
Lo Contador	197	1.383
Musica	100	700
TOTAL	430	1.858

4.7.5. Presupuesto para publicaciones periodicas

El presupuesto asignado para suscripciones durante el año 1986 fue de \$ 73.986.000.

El movimiento de esta cuenta fue el siguiente:

Asignado 1986	:	73.986.000
Saldo 1985	:	4.874.383
Disponibilidad total	:	78.860.383
Pagado 1986	:	78.686.519
Saldo comprometido	:	173.864 (1)
Pago pendiente	:	13.086.953

Esto significa que el presupuesto 1986 arrojó un deficit de \$ 13.086.953 debido a que quedaron suscripciones pendientes por pagar equivalentes a esa cifra.

Este deficit se origino por el aumento del precio de las suscripciones y por la devaluacion del dolar respecto a otras monedas.

(1) Comprometido al 31.12.86 en facturas en tramite en el Banco Central.

Para suplir parte de este deficit fue necesario reducir el numero de suscripciones para 1987 en 105 titulos equivalentes a \$ 6.263.160 aproximadamente.

Como esta rebaja no se veria reflejada en el presupuesto del ano, la diferencia de \$ 13.086.953 fue renegociada con nuestro principal proveedor para ser pagada en el año 1987.

Cabe destacar que el total de suscripciones del Sistema asciende a 2.470 titulos correspondientes a aproximadamente \$ 103.245.095. De este total 97 titulos se pagan con el Fondo de Libros \$ 2.875.801.

5. INCORPORACION DE MATERIAL BIBLIOGRAFICO A LA COLECCION DEL SISTEMA - CUADRO RESUMEN/VOLUMENES (1)

		Compra	Canje	Donacion	Total
1985	No.	39.156	4.983	14.094	58.233
	%	67,2	8,6	24,2	100,0
1986	No.	35.544	4.868	29.254	69.666
	%	51,0	7,0	42,0	100,0

(1) Estas cifras indican los materiales ingresados a las colecciones, es decir material ya procesado, por lo tanto no corresponden directamente a lo que ingreso al Sistema en el año a traves de la compra, el canje o la donacion.

Se aprecia una baja respecto al año anterior en el numero de material que ingresan via compra, de 3.612 vols. equivalentes a un 9,2%, y un aumento de 15.160 volumenes (107,6%) de los materiales que ingresan via donacion.

5.1. Canje y Donaciones

Este año debido a un aumento temporal de personal en la Seccion Canje y Donaciones fue posible realizar tareas que se mantenian pendientes por mucho tiempo.

Para las donaciones se dio preferencia al envio a las bibliotecas de las sedes de provincia de la Universidad, a las cuales les correspondio el 43,2% de todo lo enviado por esta seccion. El sistema recibio en donacion 1.578 monografias, 4.336 numeros de publicaciones periodicas y 570 discos.

Por su parte el canje tambien experimento crecimientos:

El numero de instituciones con las que se mantiene convenios aumento en un 7,4%. Por medio de estos, se reciben regularmente 1.057 titulos. A continuacion se presenta el detalle de lo recibido:

Cantidad de publicaciones periodicas recibidas en canje por cada publicacion periodica U. C.

REVISTAS U. C.	1985	1986
Aisthesis	65	67
Anales de la Escuela de Educacion	22	23
Anales de la Fac. de Teologia	1	1
Apuntes (Escuela de Teatro)	8	8
Apuntes de Ingenieria	18	18
Arq. (Escuela de Arquitectura)	11	21
Boletin Programa de Pedag. Univer.	17	17
Boletin Economico	7	9
Boletin Escuela de Medicina	13	16
Ciencia e Investigacion Agraria	271	275
Cuadernos Clinicos	6	7
Cuadernos de Economia	25	28
Cuadernos de Informacion (Fac. de Letras)	1	1
Cuadernos del Inst. de Sociologia	17	17
Documento de Trabajo (Inst. Econ.)	26	28
EPA. Educacion para Autocuidado	--	--
EURE. Rev. Latinoam. de Est. Regionales	14	16
Historia	77	82
Hombre y Universo	--	--
Notas Matematicas	16	17
Panorama Economico de la Agricult.	8	8
Panorama Economico de la Rev. de Diseno	--	--
Revista Chilena de Derecho	138	140
Revista de Ciencia Politica	16	16
Revista de Geografia	11	12
Revista de Ingenieria de Construccion	--	--
Revista Universitaria	134	157
Serie Estudios Sociologicos	6	6
Taller de Letras	18	20
Teologia y Vida	3	4
Trabajos Docentes (Esc. Administ.)	6	6
Trabajos Docentes (Inst. Economia)	13	14
Trabajo Social	22	23
T O T A L	990	1.057

En relacion al canje de materiales duplicados, se mantiene convenio con 151 instituciones de las cuales 54 son extranjeras y 97 nacionales

Los ítemes ofrecidos en listas de canje aumentaron en un 51% en relación al año 1985, llegando a 3.497

6. CATALOGACION

La catalogación experimentó un importante aumento de un 43% en el número de volúmenes procesados llegando a 19.338 ítemes, que equivalen a 14.577 títulos de los cuales 11.050 son títulos nuevos y 3.527 títulos ya existentes en el Sistema de los cuales se adquirieron copias.

6.1. Volúmenes procesados en los dos últimos años. Distribución por biblioteca

Biblioteca	1985	1986	% de cambio 1985-1986	% respecto al total lo procesado
Biomedica	431	580	34,5	3,0
Central	5.518	7.258	31,5	37,5
Derecho	819	1.506	83,0	7,8
Gral. Campus O.	4.271	4.581	7,0	23,7
Lo Contador	1.268	2.049	61,5	10,6
Musica	385	540	40,0	2,8
Teatro	793	957	20,7	4,9
Teologia	39	1.867	4.687,0	9,7
TOTAL	13.524	19.338	42,9	100,0

6.2. Rezago de libros por catalogar

Biblioteca	Numero de volúmenes
Biomedica	2.032
Central	3.250
Ciencias Politicas	30
Derecho	27.900 (1)
General Campus Oriente	17.823
Lo Contador	1.400
Musica	1.929
Teatro	2.900
Teologia	1.700
TOTAL	58.964

(1) Todo este material tiene catalogación provisoria.

7. SERVICIOS AL PUBLICO

Los indicadores de servicio aumentaron en relacion al año anterior con excepcion de los boletines y bibliografias manuales. A continuacion se presentan los principales indicadores subdivididos por biblioteca.

7.1. Asistencia

Biblioteca	1985	1986	% de cambio
Biomedica	144.284	160.635	22,1
Central	525.265	644.076	22,6
Ciencia Politica	17.724	24.007	35,0
Derecho	39.683	41.419	4,4
Gral. Campus Oriente	454.697	516.198	13,5
Lo Contador	81.941	100.033	22,1
Musica	19.455	17.632	(9,4)
Teatro	18.988	19.165	0,9
Teologia	32.029	29.505	(7,9)
TOTAL	1.334.006	1.552.670	16,4

7.2. Circulacion

7.2.1. Prestamo Coleccion General

Biblioteca	1985	1986	% de cambio
Biomedica	29.087	22.363	(23,1)
Central	153.920	195.699	27,1
Ciencia Politica	5.811	8.543	47,0
Derecho	5.769	9.095	57,6
Gral. Campus Oriente	163.144	180.582	10,7
Lo Contador	56.904	66.085	16,1
Musica	41.283	22.394	(45,7)
Teatro	18.296	23.351	27,6
Teologia	23.220	28.464	22,6
TOTAL	465.015	556.576	19,7

7.2.2. Prestamo Coleccion de Reserva

Biblioteca	1985	1986	% de cambio
Biomedica	42.024	50.065	19,1
Central	269.764	277.849	30,0
Ciencia Politica	13.893	13.029	(6,2)
Derecho	13.053	15.694	20,2
Gral. Campus Oriente	92.734	83.711	(9,7)
Lo Contador	10.508	8.899	(15,3)
Musica	39.314	27.753	(29,4)
Teatro	10.330	13.869	34,3
Teologia	8.161	6.877	(15,7)
TOTAL	498.419	497.746	(0,1)

7.2.3. Total prestamos internos

AV. + OTRO

Biblioteca	Libros	P. P.	Otros	Total Prestamo	Uso en sala	Total circulacion
Biomedica	57.243	12.975	2.210	72.428	52.505	124.933
Central	292.280	89.305	91.963	473.548	182.126	655.674
Ciencia Politica	13.859	4.591	3.122	21.572	12.217	33.789
Derecho	22.520	1.573	696	24.789	19.753	44.452
Gral. C. Oriente	160.117	59.569	44.607	264.293	35.711	300.004
Lo Contador	54.468	19.581	935	74.984	25.395	100.379
Musica	17.617	982	31.548	50.147	12.126	62.273
Teatro	11.548	2.948	22.724	37.220	37.979	45.199
Teologia	31.299	3.315	727	35.341	---	35.341
TOTAL	660.951	194.839	198.532	1.054.322	347.812	1.402.134

7.2.4. Prestamos Interbibliotecarios: solicitados y otorgados

Biblioteca	Solicitados por la P. U. C.			Otorgados por la P. U. C.		
	1985	1986	% Total	1985	1986	% Total
Biomedica	496	257	(48,2)	2.561	987	(61,5)
Central	1.265	1.330	5,1	2.432	2.559	5,2
Ciencia Politica	35	45	28,6	84	79	(6,0)
Derecho	108	296	174,1	367	126	(65,7)
Gral. C. Oriente	877	1.115	27,1	740	863	16,6
Lo Contador	284	279	(1,8)	931	1.041	11,8
Musica	39	15	(61,5)	78	10	(87,2)
Teatro	1	3	200,0	111	136	22,5
Teologia	3	3	0,0	62	67	8,0
TOTAL	3.108	3.343	7,5	7.366	5.868	(20,3)

Destaca la baja del 20,3% en el numero de prestamos otorgados por la Universidad, y el aumento, por primera vez en muchos anos, del numero de prestamos interbibliotecarios solicitados por bibliotecas del Sistema.

7.3. Referencia

+ buzzy-etha
+ bibliografías

MANUA + AUTOM

Biblioteca	Consultas			Bibliografías elaboradas		
	1985	1986	% Total	1985	1986	% Total
Biomedica	9.576	13.250	38,4	145	157	8,3
Central	59.745	54.545	(8,7)	111	60	(45,9)
Ciencia Politica	2.486	3.428	38,0	--	--	--
Derecho	2.510	3.651	45,5	0	3	--
Gral. C. Oriente	54.809	80.422	46,7	20	23	15,0
Lo Contador	7.499	10.987	46,5	13	7	(46,1)
Musica	3.615	10.987 ⁷²⁶	196,7	1	2	100,0
Teatro	5.563	7.655	37,6	3	3	--
Teologia	1.117	2.511	124,8	11	6	(45,5)
TOTAL	146.920	187.175	27,4	304	261	(14,1)

Se aprecia un aumento importante del numero de consultas de referencia realizadas en el año 1986, lo que fue en detrimento del numero de bibliografía, que ese mismo personal pudo elaborar.

7.4. Servicios Especiales

+5A2

BIBLIOTECA	Boletines emitidos			Servicio de Alerta			Instruc. de usuarios		
	1985	1986	% camb	1985	1986	% camb	1985	1986	% camb
Biomedica	2.300	1.980	(13,9)	124	109	(12,1)	138	171	23,9
Central	23.912	21.524	(10,0)	995	1.062	6,7	3.650	4.774	30,8
Derecho	502	686	36,7	60	60	---	120	202	68,3
Gral. C. O.	14.278	13.750	(3,7)	464	444	(4,3)	735	954	30,0
Lo Contad.	20 ⁽¹⁾	18 ⁽¹⁾	2,0	151	151	---	937	1.365	45,7
Musica	990	1.353	36,6	---	---	---	4.066	3.575	(12,0)
Teatro	1.230	1.800	46,3	---	---	---	167	405	142,5
Teologia	334	360	7,8	---	---	---	53	98	84,9
T O T A L	43.566	41.471	(4,8)	1.794	1.826	1,8	9.866	11.544	17,0

(1) No de ediciones

7.5. Resumen del crecimiento del uso de las Bibliotecas del Sistema

Actividad	1985	1986	% Total
Asistencia	1.334.006	1.552.670	16,3
Circulacion	1.330.269	1.402.134	5,4
No. de consultas	146.910	187.175	27,4
No. de bibliografias	304	261	(14,1)
No. de boletines	50.256	48.030	(4,4)
Servicio de Alerta	1.799	1.826	2,3
Instruccion Usuarios	9.866	11.544	17,0

7.6. Recursos bibliograficos al 31 de Diciembre de 1986

Categoria	No. de Itemes 1-1-86	Adiciones	Descarte	No. de itemes 31-12-86	Crecimiento	
					No.	%
Libros	337.259	15.637	1.119	351.777	14.518	4,3
Revistas	560.401	33.385	14.780	579.006	18.605	3,3
Audiovis.	28.593	11.296	10	39.879	11.286	39,5
Tesis	23.820	2.212	15	26.017	2.197	9,2
Folletos	68.843	3.559	221	72.191	3.348	4,9
Otros	33.878	3.577	96	37.359	3.481	10,3
TOTAL	1.052.794	69.666	16.231	1.106.229	53.435	5,0

16 241

Se aprecia un aumento importante en el numero de audiovisuales de la coleccion, el resto de los materiales bibliograficos ha mantenido una tasa de crecimiento estable respecto a anos anteriores.

8. INFORME DE LAS BIBLIOTECAS DEPENDIENTES DEL SISTEMA

8.1. Biblioteca Biomedica

Cumplimiento de objetivos

En relacion a Instruccion de Usuarios se logro la meta propuesta de ofrecer instruccion programada al 50% de los alumnos que ingresan a la Facultad de Ciencias Biologicas y al 100% de los que ingresan a la Facultad de Medicina.

En cuanto al mejoramiento de las comunicaciones formales entre la Direccion y el personal de la bibliotecas, se realizaron reuniones periodicas de la jefe de bibliotecas con todo su personal, las que fueron informadas a la Direccion del Sistema para hacer mas fluida la comunicacion formal entre ambas instancias.

Se normalizo la entrada de 150 titulos de publicaciones periodicas no vigentes. Se descarto material de bajo uso, 35 titulos correspondientes a 220 volumenes en la coleccion general.

Por ultimo se integro el 100% de la coleccion Lipschutz a la coleccion general para promover su uso.

- Remodelacion de la Biblioteca de Medicina y Ciencias Biologicas.

Como fuera mencionado en el punto 2.9, esta biblioteca fue remodelada, lo que implicó reordenar completamente la coleccion de libros y revistas.

- A peticion de los usuarios medicos y con el acuerdo de ambas Facultades y del Sistema de Bibliotecas, se suspendio la modalidad de prestamo a domicilio de las publicaciones periodicas. Por esta razon la Facultad de Medicina adquirio una segunda fotocopiadora para absorber la gran demanda por este servicio al suspender el prestamo. Esta medida implicó ademas suprimir el Prestamo Interbibliotecario a bibliotecas externas y ofrecer en su reemplazo la venta de fotocopias (Conmutacion Bibliograficas).

Estas acciones han sido bien acogidas tanto por los usuarios de la Universidad como por las bibliotecas biomedicas con las que se mantiene convenio.

Servicios:

Los servicios en general aumentaron a excepcion de los boletines emitidos.

Los prestamos totales aumentaron en un 19.1%, sin embargo, el prestamo de revistas bajo en un 17,8%, el cual se puede atribuir a la suspension del prestamo a domicilio de este tipo de material.

En relacion a los servicios de referencia el comportamiento fue el siguiente:

Las consultas de referencia tuvieron un incremento del 38,4%, y las bibliografias elaboradas automatizadamente de un 32,5%.

Dentro de los servicios especiales se redujo el numero de boletines emitidos en un 21,7% y aumento en un 23,9% el numero de usuarios instruidos en el uso de los recursos de la biblioteca.

8.2. Biblioteca Central

Cumplimiento de objetivos

- Servicio de busqueda en linea.

Se logro la meta de aumentar en un 30% el uso de este servicio. Durante el año se realizaron 51 busquedas lo que significo un aumento del 30.8%.

Del total de busquedas realizadas por esta biblioteca, las areas mas consultadas fueron Agronomia, Educacion, Sicologia e Ingenieria.

En relacion a las bibliografias realizadas manualmente en el año se observo una disminucion de un 20%. Entre las Unidades Academicas que concentran el mayor numero de solicitudes de este tipo de bibliografias figuran: Sicologia, Enfermeria, Educacion y Trabajo Social.

- Control de alumnos morosos.

Para reducir en un 40% el tiempo empleado en la confeccion de las listas de morosos, se analizaron los procedimientos existentes y se implemento uno nuevo, el cual no fue medido por llevar en operacion solo un mes y medio. Sin embargo, se estima que el tiempo disminuyo en forma importante; las mediciones exactas se realizaron en 1987.

- Disminucion del tiempo empleado en procesamiento interno del area de Ciencias Exactas.

Objetivo logrado ampliamente pues se redujo mas alla de lo propuesto el tiempo empleado en las siguientes operaciones:

- * Confeccion de analiticas,
- * Correccion de fichas,
- * Registro de libros, superandose en algunos casos el promedio del Sistema.

- Instruccion de usuarios.

Se realizo el 1er. nivel del programa de instruccion de usuarios dirigidos a los alumnos de 1er. ano, con una asistencia del 75,6%, alcanzandose de esta forma el objetivo propuesto para el ano. Las Unidades Academicas con mayor asistencia a esta actividad son Agronomia, con un 100% de asistencia, Construccion Civil con un 96,8% y Economia y Administracion con un 94,1%.

Por otra parte, se dictaron algunas charlas y clases, para cursos de Agronomia, Enfermeria, Sicologia, y una para la Escuela de Bibliotecologia del Instituto Profesional de Santiago. Estas versaron sobre uso de fuentes de informacion, servicios y recursos de la biblioteca, y pautas para la elaboracion de un trabajo de investigacion.

- Proposicion nueva organizacion administrativa.

Se presento a la Direccion una proposicion para una nueva organizacion de las secciones de Referencia y Circulacion. Esta reorganizacion surgio de la necesidad de mejorar las comunicaciones entre el personal y su jefe inmediato, normalizar procedimientos y aplicacion de los reglamentos e impulsar una mejor comunicacion con las Unidades Academicas a traves de los coordinadores de biblioteca.

- Disminuir el nivel de ruido del 2do. piso de la biblioteca.

Con el proposito de reducir el nivel de ruido de la biblioteca, se solicito la asesoria del arquitecto y del encargado del espacio fisico del Sistema para la redistribucion fisica de los muebles. El cambio permitio solo resultados parciales, situacion que se agudiza por la falta de vigilante en las mananas, razon por la cual se considera logrado este objetivo en un 50%.

- Facilitar el acceso fisico a las obras de referencia.

El conjunto de obras que se ubican en las "mesas indices" particularmente el caso del Chemical Abstract tienen

limitado el acceso, pues estas mesas son tambien usadas para consultar otros materiales.

La readecuacion del espacio fisico y la ubicacion de parte de esta obra en estanteria permitio un logro parcial del objetivo, ya que las "mesas indices" resultan de todos modos atractivas, especialmente para los alumnos de los 1eros. anos.

- Publicaciones periodicas

Se normalizo el 50% de las publicaciones periodicas no vigentes equivalentes a 750 titulos. Esta incluyo la aplicacion de las normas del ISDS, modificacion de registros e inventario completo para algunos de ellos.

- Centro de Informacion de Publicaciones de la PUC.

Se formalizo ante las autoridades de la V.R.A. la proposicion sobre este centro que contempla el control de todos los materiales bibliograficos que publica la Universidad, sean estos libros, revistas, folletos, series monograficas, proyectos DIUC, cuentas y otros. Se creo el catalogo correspondiente, y se contacto a las Unidades Academicas para asegurar y oficializar el envio de sus publicaciones a la biblioteca.

- Catalogo de videos del Centro Audiovisual

Se propuso originalmente actualizar y modificar la descripcion bibliografica contenida en un catalogo impreso en el año 1984. Sin embargo despues de una evaluacion de costos se determino no volver a emitir esta lista, sino continuar ofreciendo la informacion respectiva en el catalogo general (en fichas).

- Banco de bibliografias.

Durante el año se procesaron 536 bibliografias elaboradas a solicitud de los docentes en las bibliotecas Lo Contador y Gral. Campus Oriente. Estas bibliografias fueron incorporadas al catalogo publico con el proposito de darles mayor difusion. Esta actividad que integrara todas las bibliografias elaboradas en otras bibliotecas, en areas tematicas afines a las que atiende la Biblioteca Central, paso a ser rutinaria para esta ultima biblioteca.

- Programa de auto aprendizaje en los idiomas frances y aleman

Para determinar la posible demanda que tendrian programas de estos idiomas entre los usuarios de la biblioteca, fueron encuestados muestralmente docentes y alumnos de San Joaquin. Se concluyo que las necesidades se orientan principalmente al idioma ingles, despues se ubica el

frances y por ultimo el aleman. En relacion al idioma ingles, para el cual existen programas de autoaprendizaje, la necesidad se centra en incrementar el nivel del vocabulario y lectura de literatura de la especialidad.

Como actividades extras a su programacion, esta biblioteca fue encargada por la Direccion de realizar un diagnostico de la situacion de la biblioteca de astrofisica, como asi mismo sobre la Biblioteca de Transportes.

Servicios

Los servicios ofrecidos durante el año tuvieron el siguiente comportamiento: la asistencia controlada aumento a 634.332 personas lo que equivale al 22.7% en relacion al año anterior. Esta cifra no incorpora la asistencia a la Seccion Reserva y las Salas de Lectura del 1er. piso.

El prestamo que experimento mayor variacion fue el de Publicaciones Periodicas, que subio de 40.206 en 1985 a 88.620 este año (120%). Esta ultima cifra incluye 28.513 prestamos de semanarios de actualidad, los que tuvieron un mejor control de circulacion.

Tomando todos los materiales bibliograficos en conjunto, los prestamos aumentaron en un 15% respecto a 1985.

Dentro de los otros servicios ofrecidos, destaca la instruccion a usuarios que experimento un aumento del 30,8%.

8.2.1. Biblioteca de Ciencia Políticá

Servicios

Los servicios ofrecidos por esta biblioteca experimentaron importantes aumentos: la asistencia un 35,4%, los préstamos totales un 48,2%. El único tipo de material de la colección cuyo préstamo bajó en un 58,3% es el material especial (documentos, folletos, etc). Las consultas aumentaron en un 37,9%.

Esta biblioteca depende administrativamente de la Biblioteca Central y considerando el comportamiento de esta dependencia a la fecha, se estimó necesario mejorar el aspecto de comunicación entre ambas bibliotecas, principalmente a través de reuniones, visitas periódicas y comunicación escrita, lo que dio resultados positivos.

La falta de espacio que enfrenta la biblioteca es grave, llegando a ser necesario ubicar los nuevos libros sobre la estantería, lo cual atenta contra la estabilidad de estas, además de dificultar el servicio.

8.3. Biblioteca de Derecho

Cumplimiento de objetivos

- Servicio de Alerta. Se logró ampliar en un 36% el servicio de fotocopias de tablas de contenidos de publicaciones periódicas, después de haber establecido contacto en 3 oportunidades durante el año con los docentes de esa Facultad con el objetivo de promover el uso de las publicaciones periódicas de esta biblioteca.
- Instrucción de Usuarios: Originalmente se planteó lograr un 75% de asistencia de alumnos de 1er. año, sin embargo se obtuvo la asistencia del 100% de ellos a la charla introductoria y a la visita guiada a la biblioteca. No se logró asistencia a la exhibición del diaporama del SIBUC.
- Relaciones Biblioteca - Facultad: Se realizaron las reuniones planificadas con el coordinador de biblioteca y otras actividades tales como asistencia a eventos oficiales de la Facultad de Derecho, tendientes a profundizar las relaciones entre la biblioteca y la Facultad.

- Reduccion del tiempo empleado en las operaciones de prestamo, respuesta a consultas, reubicacion en estanterias de libros y publicaciones periodicas. El objetivo se logro dado que la biblioteca conto con media jornada menos de bibliotecaria y aumento su nivel de servicio.

Servicios

Los indicadores de servicio tuvieron el siguiente comportamiento en el ano: el prestamo de libros de ambas colecciones (general y reserva) aumento en un 34,1%, el prestamo de revista a domicilio bajo en un 22,3% (451 items), sin embargo, es importante senalar que hubo 8.691 items que fueron usados directamente en biblioteca de los cuales no queda registro de prestamo. El numero de prestamos interbibliotecaros solicitados a otras bibliotecas aumento de 108 a 296, las consultas de referencia aumentaron en un 45,4% y finalmente el numero de usuarios instruidos tuvo un incremento de un 68,3%.

8.4. Biblioteca General Campus Oriente

Cumplimiento de objetivos

- Se elaboro un proyecto de reestructuracion administrativa el cual presenta varias alternativas de organizacion tendientes a una racionalizacion de las diversas funciones que realiza la biblioteca.
- Con el proposito de formar una coleccion de literatura infantil se tomo contacto con el International Board on Books for Youths (IBBY) y se formalizo que la Universidad fuese la sede en Chile para el Proyecto Interamericano de literatura infantil (PILI-Venezuela). Se contacto ademas a la Biblioteca Nacional para obtener la informacion correspondiente al material de literatura infantil que reciben por derecho de autor.
- Se redujo el tiempo de registro de las monografias eliminando algunos elementos considerados prescindibles. El tiempo empleado en las correcciones de catalogacion se redujo, pero no se logro el optimo propuesto.
- Respecto a la instruccion de usuarios los objetivos se cumplieron plenamente. Se exhibio el diaporama del Sistema al 50% de los alumnos de 1er. año y se ofrecio el diaporama de fuentes de informacion en educacion a la

totalidad de los alumnos inscritos en los cursos de Metodología de Investigación de la Escuela de Educación.

- Se analizaron los 8 títulos propuestos de las revistas recibidas en el año, no incluidos en índices comerciales.
- Finalmente con el propósito de hacer más expedita la comunicación formal entre el personal de la biblioteca y la Dirección del Sistema, se realizaron reuniones mensuales de la jefa de Biblioteca con todo su personal y quincenales con el personal bibliotecario. El balance de estos fue positivo.

Esta biblioteca realizó además, las siguientes actividades:

- Inventario parcial de la colección general y total de la colección de referencia, el cual arrojó una pérdida de 28 títulos correspondientes a 80 volúmenes.
- Elaboración de un informe sobre "Proyecto para un modelo de planificación dinámica de la reserva de la Biblioteca General Campus Oriente", el cual analiza y costea diferentes alternativas de organización de la sección de Reserva.
- Finalmente y con el propósito de medir la satisfacción de los usuarios con el servicio de elaboración de bibliografías, se les encuestó obteniendo como resultado que son consideradas de alta calidad pero con un plazo de entrega muy largo.

Servicios

Los indicadores de servicios experimentaron cambios importantes en los siguientes ítems: el préstamo de libros bajo en un 14,6%, el préstamo del resto de los materiales experimentó aumentos (revistas 60,7%, otros materiales especiales 42%), posiblemente por la exhibición a los alumnos de nivel medio del diaporama que promueve el uso de índices y revistas del área de educación. El número de consultas de referencia se duplicó; y por último el número de préstamos interbibliotecarios solicitados a otras bibliotecas aumentó en un 27%.

8.5. Biblioteca Lo Contador

Cumplimiento de objetivos

La bibliotecaria jefe participo durante el año en un proyecto para ser presentado a la Direccion General de Desarrollo sobre la creacion de una nueva biblioteca en ese Campus. En este proyecto se trabajo conjuntamente con la Direccion de Obras, la Direccion General de Desarrollo y la Facultad de Arquitectura y Bellas Artes.

La fusion de las bibliotecas de Arquitectura, Arte y Diseno y del Instituto de Estudios Urbanos significo un gran esfuerzo para el personal no solo en traslado fisico de las colecciones, realfabetizacion de los catalogos publicos, etc., sino que tambien en la normalizacion de funciones.

Algunos de los objetivos planteados para el año se vieron afectados por la fusion de las bibliotecas y por el proyecto presentado a la Direccion General de Desarrollo, ambas actividades no contempladas en la planificacion original.
Resultados:

- Audiovisuales:

Se proceso todas las diapositivas propuestas (1.200), se obtuvo material en donacion y se edito una lista del material procesado el que dio origen a una publicacion que se distribuyo a los coordinadores y jefes de Unidades Academicas.

- Analisis de las revistas del area no incluidas en indices comerciales. Objetivo cumplido parcialmente pues no se procesaron numeros de revistas de la PUC publicados en los ultimos meses debido a la alta carga de trabajo que hubo en la Biblioteca.

- Proyecto de reestructuracion administrativa.

Aunque no se presento un proyecto formal se llevo a cabo la reorganizacion administrativa tendiente a racionalizar y optimizar las diferentes funciones de la biblioteca.

-Instruccion de usuarios se logro en un 100% de acuerdo a lo planteado para los alumnos de post-grado del Instituto de Estudios Urbanos.

- Informacion de relevancia para los planificadores urbanos emanada de los municipios de Santiago.

Se contacto a los municipios de las comunas de la Region Metropolitana constituidos en 1985 pero se obtuvo informacion de caracter mas divulgativo que tecnico como era lo requerido (planes, proyectos, estadisticas, etc.)

Servicios

El nivel de prestamos realizados aumento en total, en un 7,8%, el de libros aumento en un 17% y el de revistas bajo en un 8,1%. Los prestamos de los materiales especiales de la coleccion general, en los que figuran los audiovisuales tuvieron un importante incremento (42,4%).

El numero de consultas atendidas y la instruccion de usuarios fueron los dos rubros que mas crecieron en el ano, el primero en un 46,5% y el segundo en un 45,7%.

El resto de los indicadores de servicio se mantuvieron estables.

Cabe mencionar que esta biblioteca tiene un volumen importante de materiales especiales (mapas, planos, documentos y fotografias) no procesados lo que dificulta satisfacer la creciente demanda por parte de los usuarios.

8.6. Biblioteca de Musica

Las principales actividades se centraron en la organizacion de archivos y catalogos de uso interno, realizacion de inventario y de un registro normalizado de 37 titulos de publicaciones periodicas.

Durante el ano, la jefe de biblioteca preparo un documento sobre catalogacion preliminar de discos y cassettes, para contar con un registro minimo normalizado de estos materiales, y superar asi el actual problema que presenta esta coleccion al no estar procesada por el Departamento de Catalogacion.

Por otra parte fue necesario arreglar las estanterias de partituras y libros. La situacion de espacio fisico disponible para la coleccion, usuarios y personal es dramatica, sobre todo para una biblioteca que funciona con sistema de estanteria abierta.

8.7. Biblioteca de Teatro, Cine y T.V.

Esta biblioteca que tiene como personal estable solo un bibliotecario, conto durante el a^o con un mayor apoyo dado por ayudantes alumnos y un ayudante administrativo en el ultimo trimestre. Tambien se conto con la participacion de un alumno de bibliotecologia en practica de un mes. El aumento significativo de las tareas desarrolladas con respecto a anos anteriores, es basicamente producto de este apoyo, que aunque esporadico, ha sido significativo como se detalla a continuacion:

- El procesamiento provisorio de los libretos de radio y T.V. (551 items) que se encontraban en bodega no disponible para los usuarios. Se inicio ademas, en conjunto con el Departamento de Catalogacion, el estudio para el procesamiento normalizado de todo el material grafico (afiches, programas de teatro y fotografias) sin procesar.
- Actualizacion de los Indices de Recortes de Prensa correspondiente al 2o. semestre 1985 y 1er. semestre 1986, los que indudablemente repercutieron en el fuerte aumento (72.2%)
- Elaboracion parcial (debido a la alta demanda de tiempo que este trabajo requiere) de analiticas de las revistas no incluidas en indices comerciales.
- Actualizacion del catalogo de personajes de libretos de Teatro.
- Ingreso de 818 items de publicaciones periodicas en donacion.

Cabe destacar por otra parte el importante aumento de la coleccion, 28%, el cual se debe al incremento de los audiovisuales producto de la donacion del Sr. Kerry Onate de 7.103 fotografias de peliculas cinematograficas.

Los prestamos totales realizados aumentaron en un 30% en relacion al a^o anterior, las consultas de referencia en un 37.6%, los boletines en un 46.3% y finalmente el numero de usuarios instruidos aumento de 167 a 405 personas. El resto de los indicadores se mantuvo parejo.

8.8. Biblioteca de Teologia

Cumplimiento de objetivos

Se logro normalizar los procedimientos de la biblioteca de acuerdo al sistema y reorganizar el archivo de documentos de caracter administrativo de la biblioteca. Se readecuo el espacio fisico, trasladando el catalogo, organizando una bodega y ornamentaron algunas secciones, quedando pendiente la instalacion de un exhibidor de publicaciones periodicas.

El programa de instruccion de usuarios dirigido a los alumnos de primer año alcanzo un 20% de asistencia a pesar de haberse realizado las gestiones con el jefe de curriculum de la Facultad para lograr una mayor asistencia, por lo cual este objetivo se estima alcanzado parcialmente.

Se analizo la revista Teologia y Vida, quedando pendiente los Anales Facultad de Teologia, ambos titulos no disponibles en indices comerciales.

Como actividades extras a su programacion, cabe destacar la incorporacion de los 362 titulos de revistas de SELADOC a la coleccion de la biblioteca, lo que significo una gran demanda de horas/hombre para readecuar estanterias, hacer un inventario completo y normalizar la entrada de titulos. El inventario de los titulos vigentes de la biblioteca y su correspondiente normalizacion no se concluyo en el año.

A solicitud del coordinador de biblioteca, se hizo una completa revision de la coleccion de publicaciones periodicas europeas para detectar numeros faltantes con el proposito de adquirirlos en el futuro proximo.

Servicios

En relacion a los servicios ofrecidos durante el año 1986, estos experimentaron cambios importantes en los prestamos de revistas y materiales especiales de la coleccion general los que aumentaron en un 72,6% y 188% respectivamente. Los prestamos de la coleccion de reserva bajaron en un 15.7%.

Las consultas de referencia aumentaron de 1.117 en el año 1985 a 2.511 en 1986 (124.7%). El numero de usuarios instruidos, en general, aumento en un 84.9%.

La Biblioteca fue incorporada al Sistema en el año 1985, por lo que estos aumentos eran de esperar en un 2o. año de operacion.

9. HORARIO DE ATENCION DE LAS BIBLIOTECAS

Bibliotecas	Campus	Horario
Biomedica	Casa Central	9:00 - 20:30
- Reserva	Casa Central	8:30 - 19:00
- Colec. Gral	Casa Central	9:00 - 18:00
Central	San Joaquin	8:30 - 19:30
- Reserva	San Joaquin	8:30 - 19:00
- Matematicas (Seccional)	San Joaquin	9:00 - 18:00
- Ciencia Politica (Seccional)	Casa Central	9:00 - 19:30
Derecho	Oriente	9:00- 13:15 14:30- 18:00
General Campus Oriente	Oriente	8:30 - 19:00
- Reserva	Oriente	9:00 - 18:30
Lo Contador	Lo Contador	9:30 - 18:00
- Reserva	Lo Contador	9:30 - 17:45
Musica	Oriente	9:00 - 18:00
Teatro	Oriente	9:00- 13:15 14:30- 18:00
Teologia	Oriente	9:00- 13:15 14:30- 18:00

10. PROYECTOS PRINCIPALES PARA EL AÑO 1987

- a) Puesta en marcha en la Biblioteca Central de un catalogo publico que permita la consulta en linea a la base de datos bibliografica del Sistema.
- b) Participacion del SIBUC en la Red Nacional de Bibliotecas (RENIB).
- c) Traspaso del sistema de circulacion de la Seccion de Reserva de la Biblioteca Central actualmente en operacion en los microcomputadores IMS al Data General MV/2.000.
- d) Evaluacion de los sistemas y procedimientos en curso en el Departamento de Adquisiciones.
- e) Seguimiento y evaluacion del sistema de Control de Gestion implementado en las bibliotecas.
- f) Elaborar proposicion para la integracion de las bibliotecas del Campus Oriente, en relacion al procesamiento y ordenamiento de la coleccion.
- g) Realizacion de estudio de uso de las publicaciones periodicas de la Biblioteca de Derecho.
- h) Racionalizacion de las suscripciones de publicaciones periodicas a nivel del Sistema con el proposito de reducir el presupuesto en un 8%.
- i) Evaluacion del Servicio de Alerta ofrecido a los docentes del Campus San Joaquin. (1a. etapa).
- j) Participacion en la formacion del catalogo colectivo de publicaciones periodicas de las instituciones adscritas al Consejo de Rectores.
- k) Elaborar un curso de auto instruccion sobre investigacion bibliografica en el area de Ciencias Sociales.

11. ANEXOS

- Presupuesto

ANEXO No. 1 Gasto de Adquisiciones de material bibliografico por biblioteca y Unidad Academica.

DIRECCION Y BIBLIOTECAS	UNIDADES ACADÉMICAS, DEPARTAMENTOS Y SECCIONES	LIBROS Y OTROS	ASIGNADO \$	PP(TITULOS) CON F.REVISTAS	PP(TITULOS) OTROS FONDOS	INVERSION TOTAL REVIS-TAS \$	TOTAL \$	o/o
DIRECCION	REFERENCIA ADQUISICIONES	9	21.600	-	-	-	21.570	0.02
	REFERENCIA CATALOGACION	29	238.560	-	-	-	237.570	0.17
	DPTO. ADQUISICIONES	-	-	8	-	354.856	354.856	0.25
	DPTO. CATALOGACION	-	-	6	5	394.627	394.627	0.29
	DPTO. COMPUTACION	-	10.000	-	-	-	10.000	0.01
	DPTO. EJECUTIVO	-	-	-	-	-	-	-
	DPTO. ESTUDIOS	-	-	-	-	-	-	-
	DIRECCION	-	-	-	1	-	18.355	0.01
TOTAL DIRECCION		38	270.160	15	5	767.838	1.037.998	0.75
ARQUITECTURA, ARTE, DISERO	AUDIOVISUALES	197	271.954	-	-	-	271.954	9.20
	BIBLIOTECA	-	-	6	8	454.282	454.282	0.33
	REFERENCIA	16	242.400	-	-	-	242.400	0.18
	RESERVA CS	463	91.300	-	-	-	91.300	0.07
	ESC. DE ARQUITECTURA	223	1.000.000	54	6	1.125.480	2.125.480	1.53
	ESC. DE ARTE	124	800.000	18	1	217.429	1.017.429	0.73
	ESC. DE DISERO	61	400.000	20	-	229.440	629.440	0.46
TOTAL BIBLIOTECA		1.257	3.255.654	113	19	2.465.758	5.721.442	4.14
CENTRAL	AUDIOVISUALES	130	606.546	-	-	-	606.546	0.44
	BIBLIOTECA	-	-	-	26	882.310	882.310	0.64
	BC + BCB	155	500.000	145	1	4.200.157	4.700.157	3.49
	REFERENCIA BC	125	661.120	-	-	-	661.120	0.48
	RESERVA CS	178	929.454	-	-	-	929.454	0.67
	ESC. DE ADMINISTRACION	73	400.000	35	-	765.240	1.165.240	0.84
	FAC. DE AGRONOMIA	113	950.000	157	1	5.268.009	6.218.009	4.50
	ESC. DE CONSTRUCCION CIVIL	153	350.000	13	-	384.423	734.423	0.53
	INST. DE ECONOMIA	75	400.000	61	-	1.392.523	1.792.523	1.30
	ESC. DE ENFERMERIA	167	850.000	44	-	828.300	1.678.300	1.21
	FAC. DE FISICA	81	850.000	87	-	11.128.083	11.978.083	8.66
	INST. DE GEOGRAFIA	217	700.000	43	-	792.523	1.492.523	1.01
	ESC. DE INGENIERIA	184	1.800.000	171	2	7.475.200	9.275.200	6.71
	FAC. DE QUIMICA	66	1.200.000	87	3	12.565.572	13.765.572	9.96
	ESC. DE PSICOLOGIA	94	850.000	97	-	2.455.351	3.305.351	2.33
INST. DE SOCIOLOGIA	109	400.000	37	-	596.514	996.514	0.72	
ESC. DE TRABAJO SOCIAL	108	300.238	9	-	137.664	437.902	0.32	
TOTAL BIBLIOTECA		2.462	12.997.358	1.181	42	58.134.129	71.131.487	51.44
DERECHO	REFERENCIA	16	80.000	-	-	-	80.000	0.06
	RESERVA CS	6	15.675	-	-	-	15.675	0.01
	FAC. DERECHO	201	600.000	155	1	3.262.350	3.862.350	2.79
TOTAL BIBLIOTECA		223	695.675	155	1	3.262.350	3.958.025	2.86
GENERAL CAMPUS ORIENTE	AUDIOVISUALES	3	9.000	-	-	-	9.000	0.01
	BIBLIOTECA	-	-	19	12	622.093	622.093	0.45
	REFERENCIA	55	491.520	-	-	-	491.520	0.36
	RESERVA CS	392	819.225	-	-	-	819.225	0.59
	FAC. DE EDUCACION	466	1.100.000	71	3	1.140.399	2.240.399	1.62
	DPTO. DE ESTETICA	90	450.000	11	-	100.947	550.947	0.40
	INST. DE FILOSOFIA	172	500.000	23	2	317.935	817.936	0.59
	FILOSOFIA EXTRA	31	250.000	-	-	-	250.000	0.18
	INST. DE HISTORIA	229	800.000	13	-	345.982	1.145.982	0.82
	INST. DE LETRAS	306	700.000	42	2	608.764	1.308.764	0.94
TOTAL BIBLIOTECA		1.873	5.569.745	188	22	3.302.981	8.872.725	6.41
MUSICA	AUDIOVISUALES	100	70.000	-	-	-	70.000	0.05
	REFERENCIA	21	13.920	-	-	-	13.920	0.01
	RESERVA CS	2	20.900	-	-	-	20.900	0.02
	INST. MUSICA	231	600.000	15	-	381.210	981.210	0.71
TOTAL BIBLIOTECA		354	704.820	15	-	381.210	1.086.030	0.79
TEATRO	BIBLIOTECA	-	-	-	4	66.620	66.620	0.05
	REFERENCIA	11	285.840	-	-	-	285.840	0.21
	RESERVA CS	11	67.650	-	-	-	67.650	0.05
	ESC. DE TEATRO	381	530.000	30	-	370.262	930.260	0.64
TOTAL BIBLIOTECA		403	883.490	30	4	436.880	1.320.370	0.95
MEDICINA, CC.BB.	BIBLIOTECA	-	-	4	2	61.180	61.180	0.04
	REFERENCIA	6	96.960	-	-	-	96.960	0.07
	RESERVA CS	114	1.041.975	-	-	-	1.041.975	0.75
	ESC. MEDICINA	100	1.202.583	370	-	21.360.610	22.571.193	16.32
	FAC. CS. BIOLÓGICAS	102	1.500.000	131	1	11.359.339	12.859.339	9.30
TOTAL BIBLIOTECA		322	3.841.518	505	3	32.789.129	36.630.647	25.48
TEOLOGIA	BIBLIOTECA	-	-	-	1	12.916	12.916	0.01
	REFERENCIA	12	58.080	-	-	-	58.080	0.04
	RESERVA CS	4	11.000	-	-	-	11.000	0.01
	FAC. DE TEOLOGIA	204	650.000	171	-	1.691.574	2.341.574	1.69
	TEOLOGIA EXTRA	1.237	6.130.000	-	-	-	6.130.000	4.43
TOTAL BIBLIOTECA		1.457	6.849.080	171	1	1.704.790	9.553.870	6.18
TOTAL GENERAL		8.389	35.067.500	2.373	97	103.245.095	138.312.585	100.00

COMPORTAMIENTO PRESUPUESTARIO ULTIMOS 2 AÑOS (1)

§

AÑO	REMUNERACIONES	G. OPERACIONAL (2)	ADQUISICION		ENCUADERNACION	EXTENSION	COMPUTACION (3)	TOTAL		Σ
			MAT. BIBLIOTEC.	EQUIPO				ASIGNADO	GASTADO (4)	
1986	109.081.673	16.714.442	121.867.160	--	4.640.490	543.840	3.654.350	256.502.045	261.504.189	1,95
1985	122.463.286	17.854.000	133.125.110	--	6.320.000	442.400	3.003.264	283.208.060	299.027.931	5,58
Σ	(12,26)	(6,38)	(8,45)	--	(26,57)	22,92	21,67	(9,42)	(12,54)	

- (1) La suma asignada es la detallada e incluye los saldos 1985. La suma gastada está totalizada.
(2) Incluye gastos generales y mantenimiento de equipos.
(3) Hasta el año 1985 se incluía en los gastos operacionales. A partir de este año se detalla aparte.
(4) Incluye \$300.000 para Remodelación financiada con Ingresos propios.

- Adquisición

ANEXO No.3: Resumen de las adquisiciones de material bibliográfico por tipo de material y medio de adquisición (volumenes)

Biblioteca	Libros	Pub. Period.	Audiovis.	Otros	Totales		
					(Vols.)	(%)	
BIOMED.	Compra	306	5.323	--	--	5.629	87,0
	Canje	13	90	--	--	103	1,6
	Donac.	132	573	--	36	741	11,4
	Total	451	5.986	--	36	6.473	--
CENTRAL	Compra	2.043	10.682	1.878	730	15.333	55,5
	Canje	139	1.952	--	532	2.623	9,5
	Donac.	1.473	3.511	280	4.415	9.679	35,0
	Total	3.655	16.145	2.158	5.677	27.635	--
CS. POL.	Compra	153	-- (*)	--	405	558	68,0
	Canje	16	--	--	--	16	2,0
	Donac.	173	--	--	73	246	30,0
	Total	342	--	--	478	820	--
DERECH.	Compra	189	1.927	--	5	2.121	61,0
	Canje	22	403	--	1	426	12,3
	Donac.	245	352	--	332	929	26,7
	Total	456	2.682	--	338	3.476	--
GRAL. C. D.	Compra	2.186	2.674	55	4	4.919	46,0
	Canje	12	317	--	--	329	3,1
	Donac.	3.764	956	1	714	5.435	50,9
	Total	5.962	3.947	56	718	10.683	--
LO CONTAD.	Compra	764	951	1.344	24	3.083	66,8
	Canje	58	116	--	--	174	3,8
	Donac.	734	319	102	201	1.356	29,4
	Total	1.556	1.386	1.446	225	4.613	--
MUSICA	Compra	47	86	386	173	692	71,3
	Canje	1	16	--	4	21	2,2
	Donac.	87	23	29	118	257	26,5
	Total	135	125	415	295	970	--
TEATRO	Compra	335	387	2	1.114	1.838	17,1
	Canje	14	12	0	--	26	0,2
	Donac.	478	818	7.172	419	8.887	82,7
	Total	827	1.217	7.174	1.533	10.751	--
TEOLOG.	Compra	794	482	47	48	1.371	32,3
	Canje	21	1.129	--	--	1.150	27,1
	Donac.	1.438	286	--	--	1.724	40,6
	Total	2.253	1.897	47	48	4.245	--
TOTAL	Compra	6.817	22.512	3.712	2.503	35.544	51,0
	Canje	296	4.035	--	537	4.868	7,0
	Donac.	8.524	6.838	7.584	6.308	29.254	42,0
	Total	15.637	33.385	11.296	69.666	69.666	--

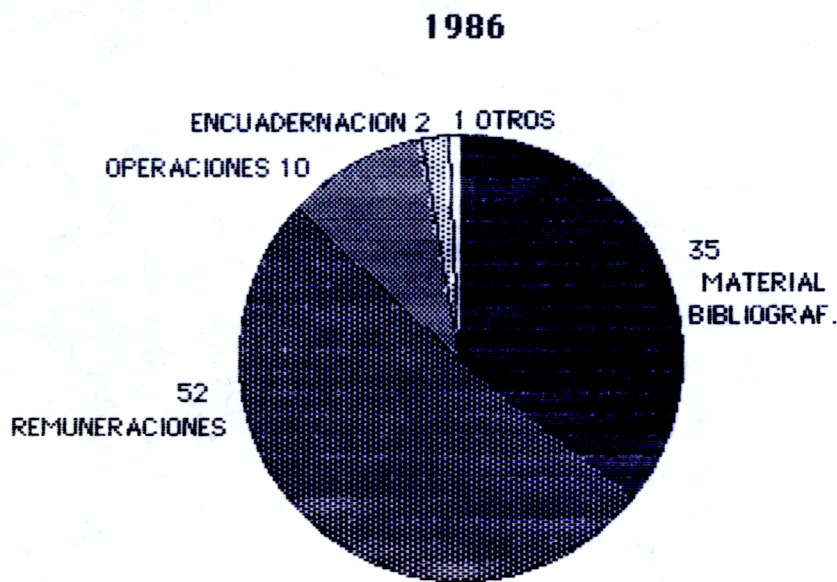
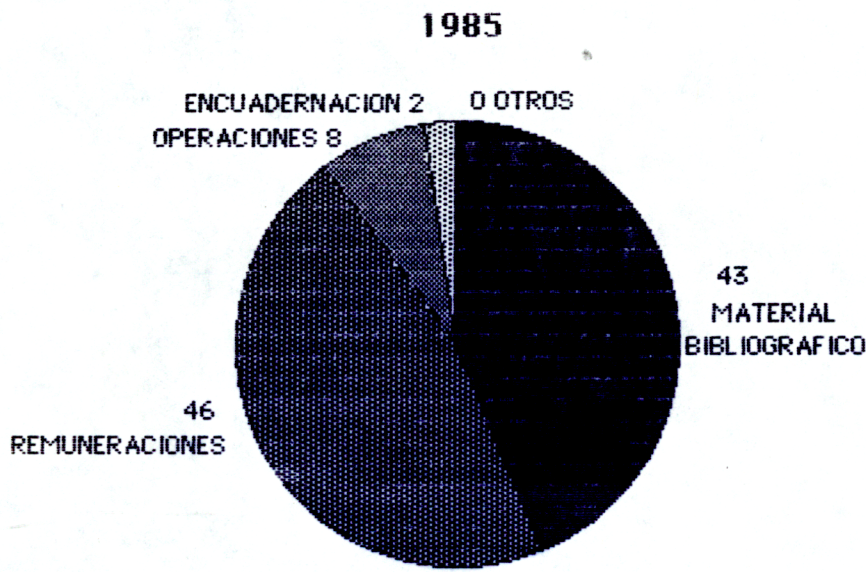
(*) 887 numeros de publicaciones periodicas estan incluidas en Biblioteca Central.

Ray
Ray

12. GRAFICOS

12.1. PRESUPUESTO

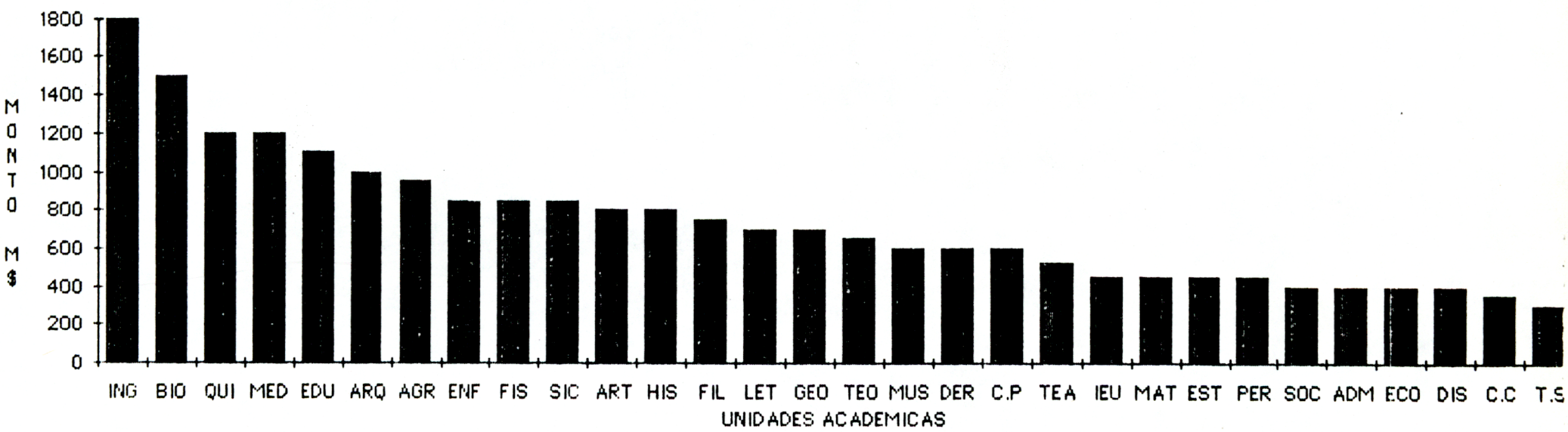
12.1.1. COMPOSICION GASTO REAL (%) 1985-1986



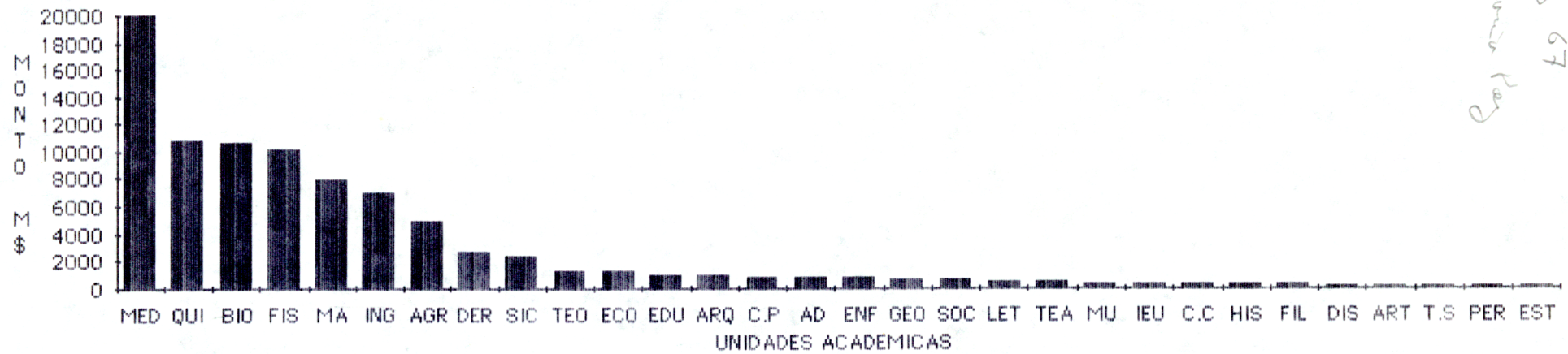
0 X
 2500 Y
 500 Y
 100 X
 0 X

12.1.2. DISTRIBUCION PRESUPUESTO LIBROS ASIGNADOS POR U.A. 1986 (\$)

Rest

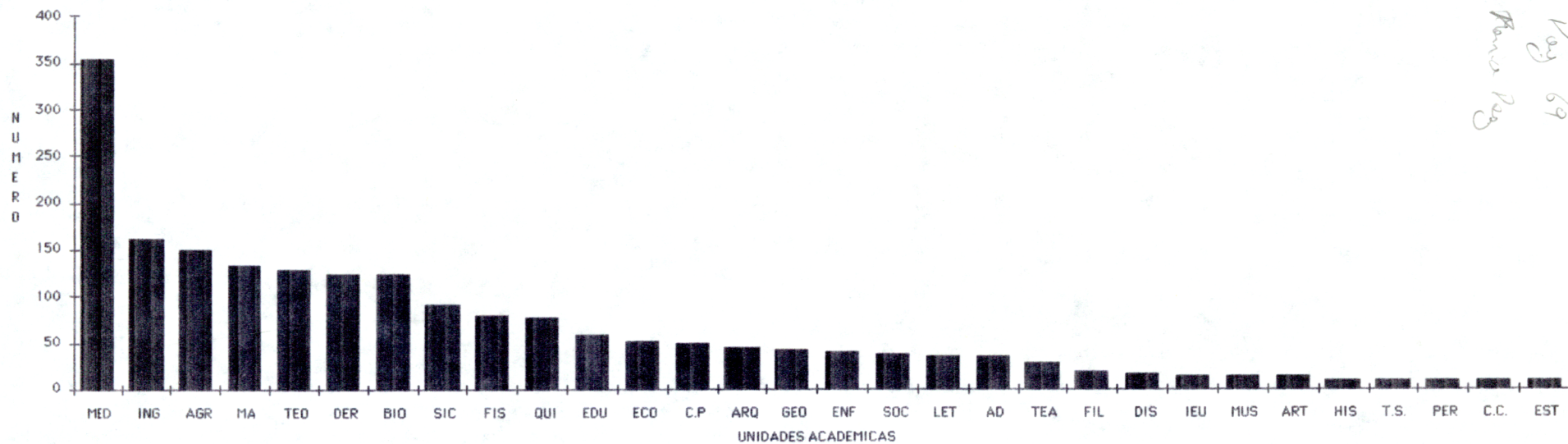


12.1.3 DISTRIBUCION GASTO DE SUSCRIPCIONES POR U.A. 1986 (\$)



Handwritten notes:
 Pag 67
 Financ Pag

12.1.4. DISTRIBUCION DE TITULOS PAGADOS DE P.P. POR U.A. 1986

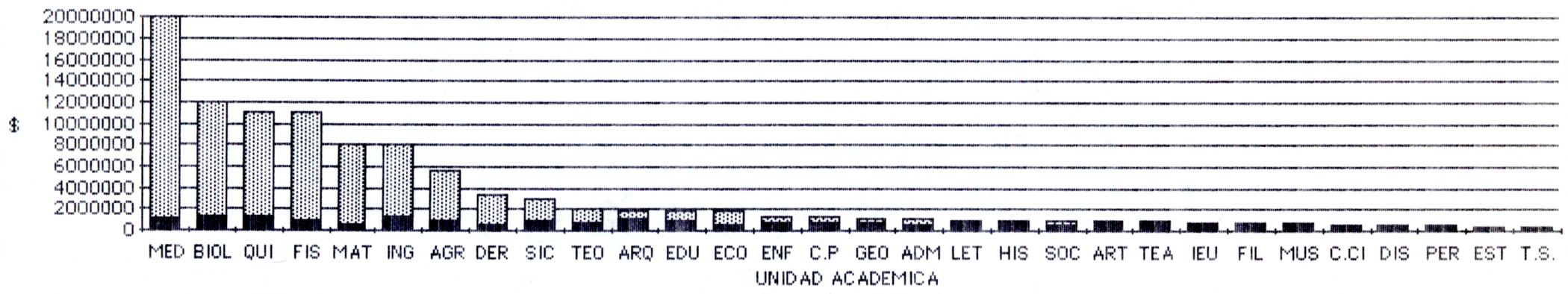


Page 69
Form 709

47,48
N

12.1.5 DISTRIBUCION PRESUPUESTO MATERIAL BIBLIOGRAFICO POR U.A. 1986(\$)

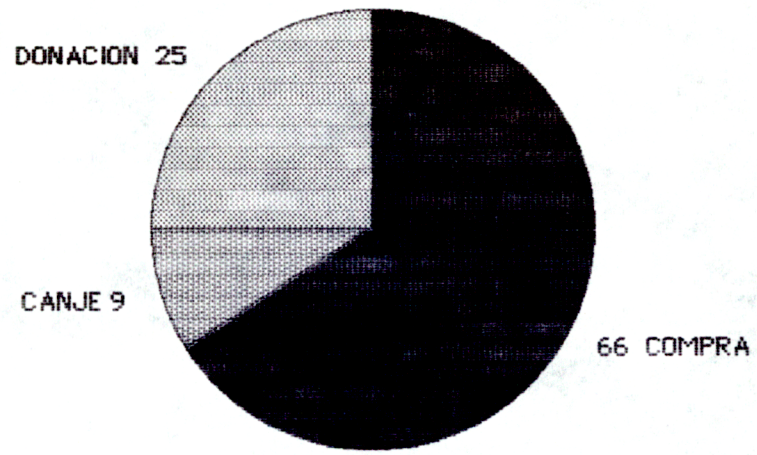
FONDO REVISTA
FONDO LIBRO



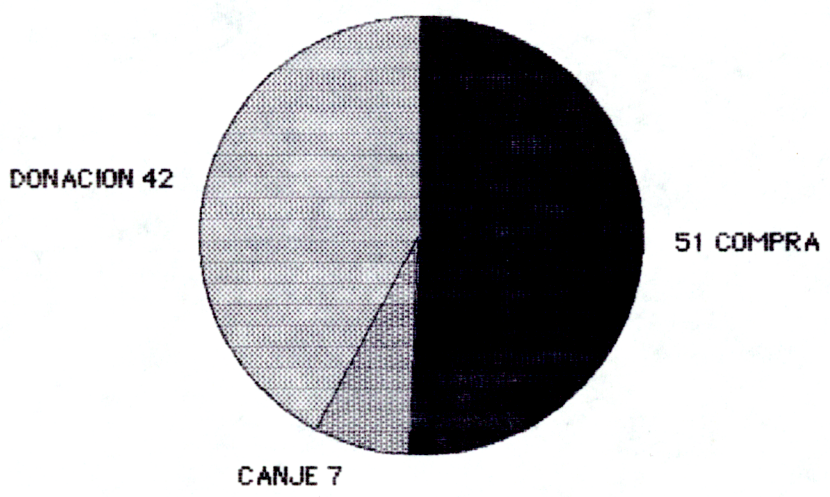
12.2. DISTRIBUCION DE LAS INCORPORACIONES DE MATERIAL BIBLIOGRAFICO SEGUN CANAL DE ADQUISICION (%)

Page 26

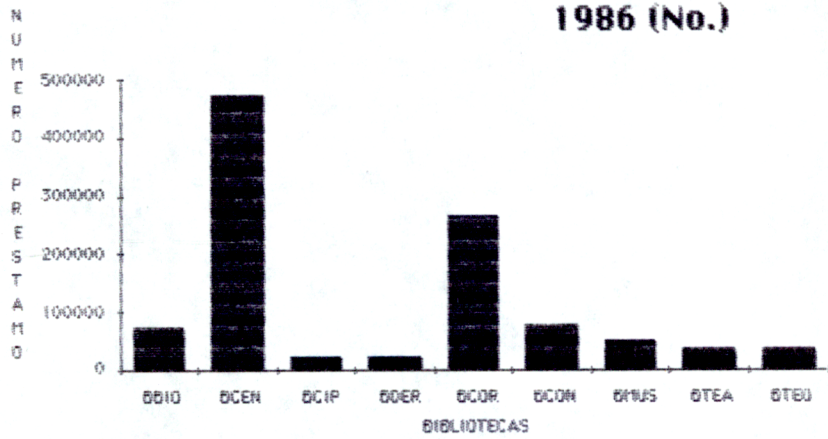
1985



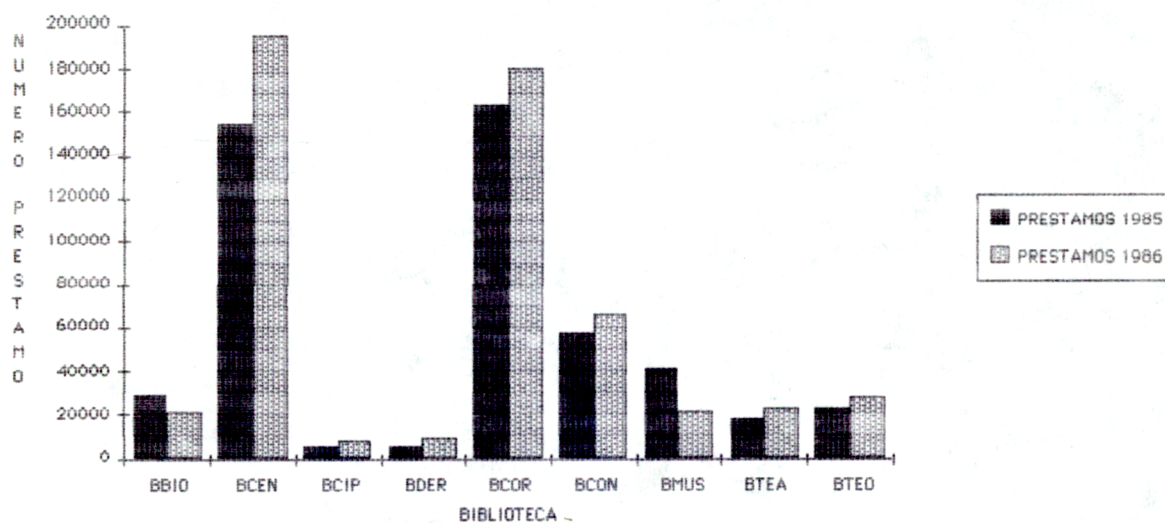
1986



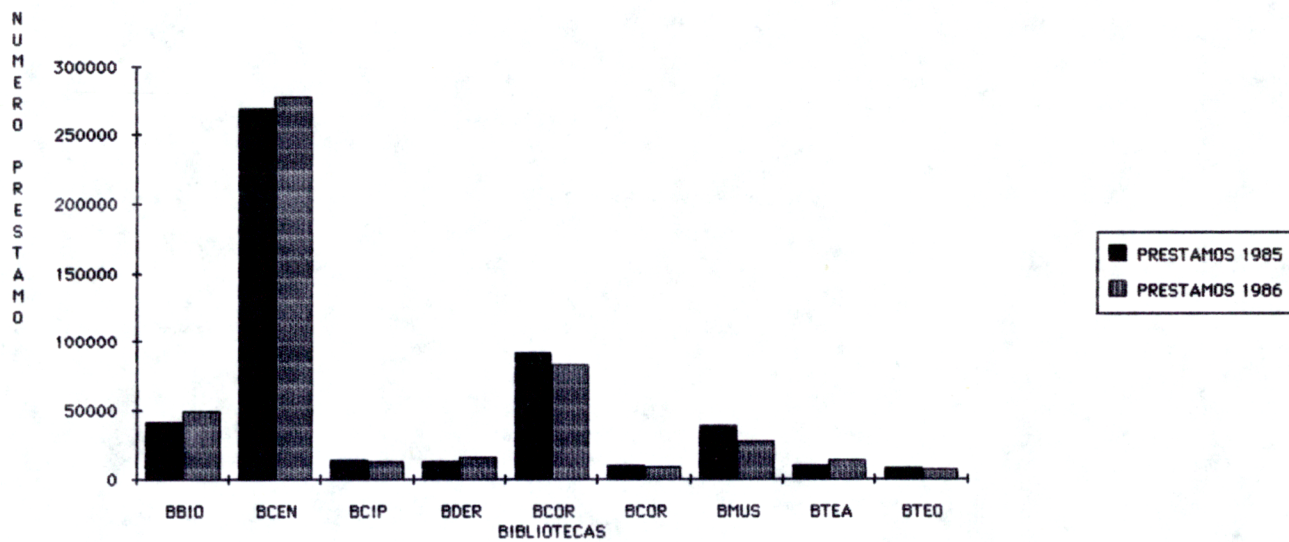
12.3. PRESTAMOS
12.3.1. DISTRIBUCION PRESTAMOS TOTALES POR BIBLIOTECA
1986 (No.)



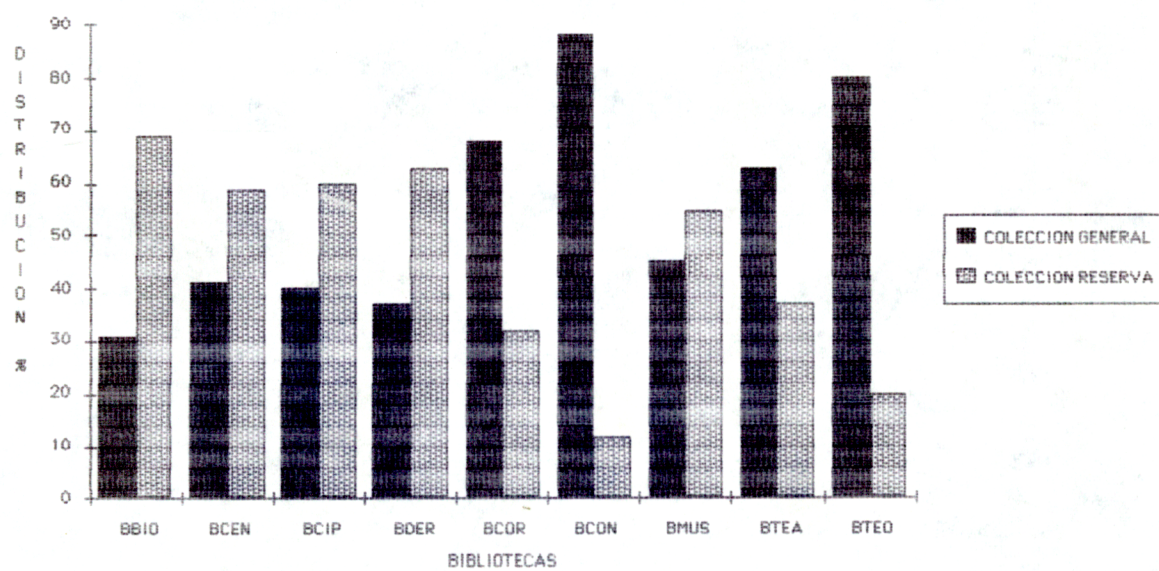
12.3.2. DISTRIBUCION PRESTAMO COLECCION GENERAL POR BIBLIOTECA 1985-1986



12.3.3. DISTRIBUCION PRESTAMOS COLECCION DE RESERVA POR BIBLIOTECA 1985-1986

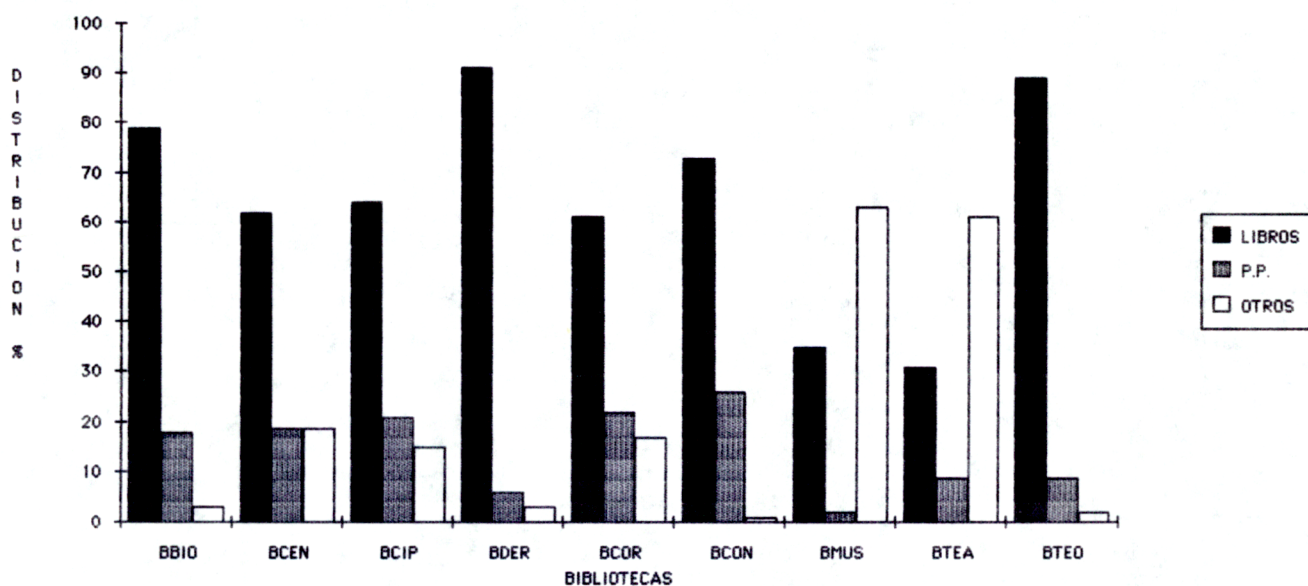


**12.3.4. DISTRIBUCION PRESTAMOS SEGUN TIPO COLECCION
POR BIBLIOTECA 1986 (%)**

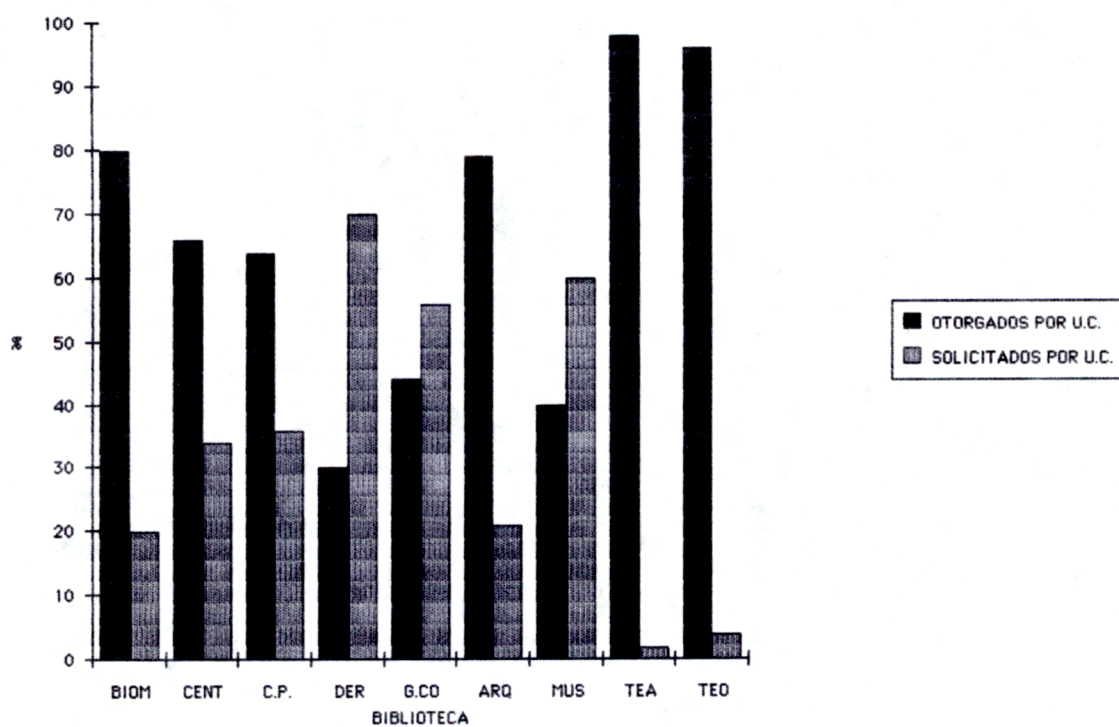


Ag. 1 copia Catalog.

12.3.5. DISTRIBUCION DE LOS PRESTAMOS SEGUN TIPO DE MATERIAL BIBLIOGRAFICO POR BIBLIOTECA 1986 (%)



12.3.6. DISTRIBUCION PRESTAMOS INTERBIBLIOTECARIOS 1986 (%)



12.4. DISTRIBUCION DE PERSONAL BIBLIOTECARIO/NO BIBLIOTECARIO POR BIBLIOTECA 1986 (%)

