

Patricia Hormann

PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATOLICA DE CHILE  
DIRECCION DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS

REUNION MENSUAL DE JEFATURAS

ACTA No.53  
=====

En Santiago, a 8 de mayo de 1985 siendo las 14:30 horas, tiene lugar la correspondiente reunion mensual de Jefaturas del Sistema de Bibliotecas en la sala de reuniones de la Direccion con la asistencia de las siguientes personas:

MARIA TERESA BLANCO	Jefe Biblioteca Derecho
JAIME DE MAYO	Jefe Departamento Computacion
ANITA MARIA DUHART	Jefe Biblioteca Campus Oriente
LUCY FLEMING	Jefe Departamento Estudios
ALICIA GAETE	Jefe Biblioteca Central
LYA GUILLON	Jefe Biblioteca Medicina
✓ PATRICIA HORMANN	Asesora
CAROLINA LUJAN	Asesora
MARCIA MARINOVIC	Jefe Biblioteca Arquitectura
MARIA PAZ MOREL	Jefe Departamento Adquisiciones
ISABEL RIVAS	Jefe Departamento Ejecutivo
AMELIA SILVA	Jefe Biblioteca de Teologia
ANA MARIA TORRES	Jefe Departamento Catalogacion
JOSE VERGARA	Asesor

Preside la Reunion la Sra. MARIA LUISA ARENAS, Directora del Sistema.

TABLA  
-----

1. REVISION DEL ACTA ANTERIOR
2. CUENTA DIRECTORA
3. CUENTA JEFES DE DEPARTAMENTO
  - 3.1 Departamento de Ejecutivo
  - 3.2 Departamento de Catalogacion
  - 3.3 Departamento de Computacion
  - 3.4 Departamento de Estudios
  - 3.5 Departamento de Adquisiciones
4. CUENTA JEFES DE BIBLIOTECA
  - 4.1 Biblioteca de Derecho
  - 4.2 Biblioteca de Medicina
  - 4.3 Biblioteca Central
  - 4.4 Biblioteca de Arquitectura
  - 4.5 Biblioteca de Teologia
  - 4.6 Biblioteca General Campus Oriente
5. CUENTA ASESORES
  - 5.1 Cuenta Sr. Jose Vergara
  - 5.2 Cuenta Sra. Patricia Hormann
6. GENERALIDADES
7. PENDIENTES

## 1. REVISION ACTA ANTERIOR

Pas. 6 3er. parrafo donde dice: realizado por un alumno: debe decir: realizado en conjunto con un alumno.

Pas. 6 penultimo parrafo donde dice: llenar las vacantes existentes en la B.C.: debe decir: 1 vacante en Oriente y la otra en San Joaquin.

Pas. 6 ultimo parrafo donde dice: curso programador: debe decir: curso operador.

Pas. 10 punto 4.3 2o. parrafo donde dice: departamento de computacion: debe decir: departamento de catalogacion.

## 2. CUENTA DIRECTORA

### Personal

Informa que la Srta. Carolina Lujan, Ingeniero Comercial reemplazara a la Sra. Isabel Rivas mientras dure su permiso pre y post natal. Añesa que la Srta. Lujan se encuentra actualmente trabajando en la Direccion como asesora elaborando el Proyecto Control de la Gestion.

Asimismo informa que la Srta. Alicia Gaete, Jefe de la Biblioteca Central, ha sido designada Subdirectora del Sistema, cargo que asumira cuando salga su nombramiento oficial.

### Proyecto Crisol

Informa que el Sr. Hernan Larrain viajo a Cancun, Mexico, para asistir a una reunion en la Empresa de Computacion Apple, con el proposito de tomar conocimiento sobre microcomputadores marca Mackintosh, para el proyecto Crisol.

A esta reunion asistieron diez Universidades Latinoamericanas con el objeto de realizar un consorcio de universidades que usan estos equipos a fin de intercambiar experiencias tanto de equipos, como de software.

El Sr. Larrain asistio a esta reunion con el Sr. Alfonso Gomez, quien esta encargado del mencionado proyecto. Añesa que la proxima reunion para sentar las bases para este consorcio se realizara en junio.

### Red Nacional Informacion Bibliografica

Informa acerca de su participacion en la comision de Autoridades de la red. Señala que el tema fue muy dificil ya que la proposicion de esta reunion son metas concretas y a muy corto plazo, para hacer un sistema nacional de autoridades. Por esta razon junto con el desconocimiento por parte de la

comision de la situacion a nivel nacional se hace casi imposible elaborar un plan de trabajo para realizar un proyecto a nivel nacional. Ante esta situacion se comprometo a tener una definicion de lo que es Autoridad para la proxima (Viernes 10 de mayo) con el objeto de aunar criterios acerca de un lenguaje comun a utilizar, como tambien hacer una exposicion del proyecto ICFES. Esta reunion se realizara en la Sala de Usos Múltiples del Sistema de Bibliotecas el dia Viernes 10 a las 14:30 horas y solicita a la Jefe del Departamento de Catalogacion y a la Jefe de la Biblioteca Central que asistan las bibliotecarias catalogadoras y referencistas respectivamente. Hace extensiva esta invitacion tambien para las presentes.

#### Curso Universidad de Chile

---

Informa que esta haciendo un curso en la Universidad de Chile para la catalogadoras, sobre el formato MARC durante esta semana todas las mananas.

Agrega que como parte de este curso el dia viernes 15 a las 9:15 horas vendran 30 alumnos a visitar el Sistema y conocer la circulacion automatizada. Por esta razon solicita a la Srta. Alicia Gaete realizar un tour para 15 personas por la Biblioteca Central y que la Srta. Ana Maria Torres les muestre el proceso de catalogacion automatizada a los otros 15 alumnos.

### 3. CUENTA JEFES DE DEPARTAMENTO

#### 3.1 Departamento Ejecutivo. Sra. Isabel Rivas

##### Sala Jose Manuel Irarrazabal.

---

Comunica que a raiz del terremoto la Direccion de Obras encargo a un Ingeniero Calculista que hiciera un analisis para ver si la sala resistia tal como estaba el peso de las estanterias. De este estudio se dedujo que no se puede agregar mas peso a las estanterias por lo tanto no se puede usar la sala como deposito tal como se habia pensado.

##### Personal

---

Informa que el concurso de bibliotecaria en BUCC lo gana la Srta. Roxana Donoso, por su parte Ruth Levy bibliotecaria de Teologia sera quien reemplace a esta bibliotecaria en el departamento de Catalogacion.

Se esta llamando a concurso para ocupar la vacante de bibliotecaria referencista en la Biblioteca Central.

El Sr. Guillermo Silva fue contratado como operador en el Departamento de Computacion.

## Encuadernacion

---

Solicita agilizar la encuadernacion pues esta muy lento, de modo tal que a fines de junio estuviera comprometido el presupuesto del 1er. semestre y distribuir el presupuesto del segundo semestre aprovechando las vacaciones de invierno.

## Proyecto Control de la Gestion

---

Informa que para este proyecto se contrato a la Srta. Carolina Lujan. Este sera supervisado por la Sra. Rivas y participaran en el la Sra. Directora, Lucy Fleming y Alicia Gaete.

A continuacion se detalla una pauta tentativa que se realizo:

1. Establecimiento de las Unidades a controlar:
  - Departamentos
  - Bibliotecas
2. Definicion de metas u objetivos basicos para cada unidad.
3. Desarrollo de planes operativos especificos para cumplir con los objetivos por ejemplo: actividades programadas, presupuestos y procedimientos. En este punto se podria incorporar el establecimiento de los parametros.
4. Medicion del desempeno en relacion con los standares establecidos.
  - Que medir : las metas van a indicar las areas en las que deben utilizar los controles.
  - Como medir: muestreo, o todos los eventos.
  - Cuando medir: determinar si se mide cuando el evento esta ocurriendo o despues que ha terminado.

En este punto se requiere determinar la informacion necesaria (estadisticas, informes sobre calidad de los servicios).

5. Retroalimentacion de los resultados.  
Determinar a quien iran estos
  - Unidades medidas (Jefes Btcas, y Deptos.)
  - Direccion
6. Correccion de los resultados  
Aqui este la etapa de la DECISION en base a los resultados obtenidos.

Por otra parte agrega que entre la documentación que se esta revisando, se encontro el documento elaborado por Gloria Hutt, donde se muestra un diseno estructural organizativo de la biblioteca, lo que cree le servira mucho a la Srta. Lujan en su trabajo. Al respecto la Sra. Directora, solicita se mande a rotar esta parte para recibir comentarios de parte de las presentes.

### 3.2 Departamento de Catalogacion. Srta. Ana Maria Torres

#### Integracion Biblioteca de Teologia

---

Informa que ha participado en las reuniones de la Direccion con Amelia Silva para definir el plan de trabajo.

#### Areas de Catalogacion

---

Patricia Abumohor asumira la catalogacion de libros de BUCO en reemplazo de Roxana Donoso quien se traslado al Campus Oriente.

#### Comision Monografias RENIB

---

Informa que ha asistido a dos reuniones y demostraciones del Sistema NOTIS organizada para los integrantes de esta comision. El grupo de trabajo ha delineado un plan de actividades de acuerdo a los objetivos planteados por RENIB.

Uno de los objetivos es la determinacion del registro minimo para monografias de acuerdo al formato MARC y reglas 2 (AACR2). Dado que la comision permite integrar a personas que esten trabajando en el tema, informa que Alejandro Burgos participara en la Subcomision de normas.

### 3.3 Departamento de Computacion. Sr. Jaime de Mayo

#### Equipamiento

---

Informa que segun lo indicado en la reunion anterior respecto al cambio de equipos este se ve muy proximo por lo que espera se solucionen principalmente los problemas de circulacion que esta tomando exceso de tiempo de mantencion. Agrega que firmado el acuerdo la recepcion del equipo demora alrededor de 30 dias. Esto conllevara un trabajo bastante fuerte en el traspaso de un computador a otro.

#### Proyecto Autoridades

---

Indica que los requerimientos computacionales estan hechos excluyendo los antecedentes del Sistema ICFES. Se esta considerando el deseo del sistema de autoridades en torno

a catalogacion sin tomar en cuenta el sistema actual del ICFES. Se esta haciendo un estudio en base a lo anterior para ver que compatibilidad hay con respecto al sistema ICFES.

#### Inventario

Informa que el traspaso de inventario ha estado bastante bien con la persona que se incorporo el 10. de abril. Asistio a los cursos de manejo de archivos a DATA GENERAL y espera que en 3 meses mas tendran el inventario en el equipo Data General.

### 3.4 Departamento de Estudios. Sra. Lucy Flemings

Informa que en forma conjunta con la Sra. Estela Arsomedeo, quien esta haciendo un reemplazo, esta trabajando en una formulacion de politicas de encuadernacion. Para esto la Sra. Arsomedeo a visitado todas las bibliotecas para ver el sistema de encuadernacion usado en cada una de estas.

#### Bases de Datos de Usuarios

Indica que en un futuro proximo espera entregar un listado con los usuarios que corresponden a cada biblioteca con los datos que en general se mantienen en tarjeta.

### 3.5 Departamento de Adquisiciones. Sra. Maria Paz Morel

Informa que la Sra. Carmen Luz Salvestrini, Jefe de la Seccion Canje y donaciones, esta con licencia medica a raiz de una operacion, igualmente se encuentra con permiso medico su ayudante.

Se ha estado completando el listado titulos de publicaciones periodicas suscritas con los asentes y precios, espera terminarlo pronto.

Indica que comenzaron con las adquisiciones para la biblioteca de Teologia y el desaduanaje de sus paquetes.

Finalmente expone que terminaron de renovar la referencia de continuidad.

## 4. CUENTA JEFES DE BIBLIOTECA

### 4.1 Biblioteca de Derecho. Sra. Maria Teresa Blanco

Informa hace dos semanas esta sin sala de lectura por arreslos en los muros de esta.

#### 4.2 Biblioteca de Medicina. Sra. Lya Guillon.

Informa que la Escuela de Medicina aprobo a traves de la comision de investigacion el procesamiento automatizado del uso de publicaciones periodicas. Se esta trabajando en la modificacion del formulario de prestamos por 2 meses al cual se le agregara el ISSN con el proposito de que los datos que se ingresen al computador vayan normalizados. Al respecto la Sra. Directora solicita a la Sra. Lucy Fleming participe en la formulacion de los requerimientos computacionales a objeto de normalizar con el estudio de uso de publicaciones periodicas actualmente en curso en la Biblioteca Central.

#### 4.3 Biblioteca Central. Sra. Alicia Gaete

##### Diaporamas

Informa sobre los diaporamas efectuados desde marzo hasta la fecha. Se han efectuado 17 sesiones y se han atendido a 745 alumnos. Aclara que este ano los diaporamas han sido mas exitosos que otros anos, indicando ademas que hay una consciencia de las unidades academicas de lo que esto significa. Solo faltan 2 o 3 sesiones para atender a todo el alumnado del campus.

##### Bases de Datos

Expone que durante el mes de abril tuvieron 10 busquedas.

Informa ademas que viene una segunda version del DIALOG II lo que implicaria a futuro un entrenamiento general. Este entrenamiento es probable que se de en Buenos Aires. Sin embargo existe la posibilidad de que se de aca en Santiago, segun conversaciones sostenidas con la Sra. Carmen Gloria Gual de Ecom.

Por otra parte indica que la Sra. Mirna Koch, quien tenia su especialidad en Ingenieria, Quimica y Fisica, esta con permiso sin sueldo de sueldo, por 3 meses por lo que necesita entrenar en forma urgente una bibliotecaria en esas areas.

Frente a este punto la Sra. Directora solicita averiguar el costo de la version DIALOG II al igual que si es posible entrenar en forma conjunta a la persona que ocupara el cargo de la Sra. Koch en esta nueva version como en las areas que esta abarcaba.

##### Seminario de Investigacion

Informa que entre los dias 25 y 26 del mes pasado se celebro en la Universidad el seminario "La Investigacion en la Universidad Catolica".

Comenta que fue muy interesante haber asistido como tambien haber escuchado las opiniones de los investigadores que asistieron con respecto al DIUC, las lineas de investigacion que se estan llevando a cabo y como se visualiza el problema de la investigacion en Chile.

#### Inventario

---

Hace presente que resultados exactos no puede entregar sobre el inventario pues aun no se termina completamente, pero le merece gran preocupacion la cantidad de libros perdidos que hasta el momento se tiene en forma aproximada (1.621).

#### Biblioteca de Matematicas

---

Informa que con motivo de cumplir 3 años en el cargo la encargada de la biblioteca de matematicas, recibio un coctel sorpresa por parte del profesorado de la Facultad, donde se le manifesto la satisfaccion por el servicio y se le hizo entrega de un presente.

#### Biblioteca de Ciencia Politica

---

Indica que la biblioteca ya esta instalada en el mismo local anterior y esta atendiendo en forma normal a sus usuarios despues de las reparaciones que se le hicieron por los danos ocasionados por el terremoto.

#### Comision de Catalogo Colectivo

---

Expone que es un trabajo arduo a futuro y no han podido sacar aun el plan de actividades. Comenta tambien que este es dificil pues el tipo de experiencias son distintas a nivel nacional e internacional.

Una de las actividades a desarrollar en esta comision fue elaborar un trabajo en conjunto con el Sr. Hector Gomez sobre el catalogo colectivo brasileno para ver la realidad latinoamericana. Tambien prepararon el CONSER que es una realidad bastante diferente y recibieron informacion a traves de CONICYT sobre el catalogo colectivo de Francia.

Por ultimo indica que a futuro se mostrara la realidad nacional donde se presentara a Conicyt, el catalogo colectivo de la Universidad de Chile y se recibira informacion acerca del sistema NOTIS.

#### Servicio de busqueda con la Universidad de Concepcion

---

Anuncia que recibieron la visita de personal bibliotecario de la Universidad de Concepcion quienes tambien comenzaran a usar el sistema DIALOG y de esta forma quedaran comunicadas ambas Universidades con la red publica de

ECOM. De esta forma se pretende obviar el envío de cartas a esa Universidad, utilizando el terminal para lograr así hacer mucho más fácil el envío de fotocopias de artículos de revistas. Este servicio se ejecutará en forma gratuita por 6 meses y después de los 3 primeros se facturará en forma tentativa para saber su costo real. En estos momentos se están conectando los días, Lunes, Miércoles y Viernes de 14:30 a 15:30 horas.

#### 4.4 Biblioteca de Arquitectura, Srta. Marcia Marinovic

Comunica que piensa enviar los libros raros a la Biblioteca Central a la Sección de Colecciones Especiales, por problemas de espacio.

Añade que por problemas de tiempo y personal no ha podido asumir tareas nuevas. Al respecto la Directora indica que una de las razones principales por lo que está muy interesada en la realización del proyecto "Control de Gestión", es precisamente porque de esta forma se llegará a indicadores que permitan medir la gestión y así poder asignar los recursos humanos en forma eficiente.

#### 4.5 Biblioteca de Teología, Sra. Amelia Silva

##### Actividades realizadas

---

Informa de sus actividades como jefe de esta biblioteca durante el mes:

- Normalizar procedimientos para mejorar algunos servicios tales como: Referencia y Prestamo de Revistas. Se han aprovechado los manuales de procedimientos de Hemeroteca, para el registro y la encuadernación.

- Preparar toda la parte de circulación para la recepción de la máquina Gaylor.

- Confección de tarjetas para las revistas a medida que estas se están prestando con el propósito de evaluar a futuro la colección.

##### Coordinador

---

Informa que se cambió el coordinador de Teología, es el Sr. Marciano Barrios. Añade que el Sr. Barrios conversó con el padre Astorquiza el anterior coordinador, para que este le informara sobre sus labores.

Por otra parte la Sra. Silva consulta si debe ella acercarse al nuevo coordinador o bien esperar a que él se presente. Al respecto la Directora sugiere que ella se presente a él haciéndole presente que será invitado a una reunión en la Dirección del sistema donde se le informará acerca de la labor del coordinador.

Acerca de las reuniones mensuales que acordaron tener consulta si estas se seguiran realizando. Referente a esta consulta la directora le informa que seguiran con estas reuniones y le sugiere la elaboracion de un plan de actividades el cual podria ser priorizado en dichas reuniones.

#### 4.6 Biblioteca General Campus Oriente. Sra. Anita Maria Duhart

Informa que han participado en conjunto con la Sra. Soledad Ferreiro y la Sra. Carmen Rioseco en unas reuniones de Analisis de la Biblioteca de Campus Oriente.

##### Acto Instituto de Letras

---

Informa que se realizo un acto en el Instituto de Letras, con el objeto de agradecer donaciones de las embajadas de Espana, Francia, Inglaterra, Estados Unidos y Japon. A este acto asistieron los asesados culturales de dichas embajadas y la biblioteca del campus tuvo que preparar una exposicion con las donaciones recibidas por estas.

Ageresa que en esta misma reunion el Decano del Instituto de Letras le manifesto su interes en conocer las actividades que realiza la Biblioteca.

Por otra parte informa que esta con recargo de trabajo especialmente en la Seccion Reserva.

### 5. CUENTA ASESORES

#### 5.1 Cuenta Sra. Patricia Hormann

##### Comision de Instruccion de Usuarios

---

Comenta que se ha estado trabajando con Anita Maria Duhart y una profesora de Educacion, para utilizar los fondos de UNESCO en la elaboracion de otro video el cual abarcaria el area tematica de educacion. Sin embargo no esta claro como insertar este video dentro de las politicas del Programa de Instruccion de Usuarios. Con el objeto de clarificar esta situacion se efectuara una reunion de esta comision manana a las 9:30 horas.

##### Fondo de Audiovisuales

---

Informa que se vencio el plazo para la peticiones de material audiovisual y cree que las bibliotecas que no mandaron solicitudes de este es porque no recibieron solicitudes de parte de sus coordinadores.

## Bibliografias Minimias

---

Solicita a las Jefes de bibliotecas incentivar las respuestas, para el segundo semestre. Son algunas Unidades Academicas las que han enviado respuestas el resto no ha ocupado nada del fondo para el primer semestre. Indica tambien que redacto una carta dirigida a los coordinadores con el proposito de canalizar las peticiones de bibliografias minimias a traves de ellos.

Comunica tambien que ha estado trabajando en la memoria y redactando un documento sobre las jornadas de reflexion el cual quedara como actas de estas jornadas.

## 5.2 Cuenta Sr. Jose Versara

### Proyecto Autoridades

---

En la reunion anterior se informo que estaban por completarse las metas planteadas para el primer trimestre del del Proyecto O.E.A. de autoridades. Estas se han completado y mañana se enviara el informe dando cuenta a la O.E.A. del trabajo realizado.

Los trabajos realizados durante el trimestre fueron:

1. Se formularon los requerimientos para un sistema automatizado de control de autoridades de materia. Estos fueron confeccionados sin considerar las limitaciones que ofrece el sistema ICFES actual, sino en base a las necesidades actuales y dentro de un futuro previsible del departamento de catalogacion. En estos momentos el departamento de computacion esta analizando la factibilidad de satisfacer estos requerimientos, en base al sistema ICFES introduciendo las modificaciones que sea necesaria.
2. Se realizo un analisis de los encabezamientos usados en la Base de Datos bibliograficos PUC y se no fueron encontrados en el ICFES en la primera etapa del analisis comparativo.

Esto se realizo con el objeto de obtener mayor informacion respecto a las diferencias de ambos sistemas de autoridades.

El analisis se centro en clasificar los encabezamientos no encontrados, segun su origen para lo cual se definieron dos categorias:

- Traducidos de alguna fuente: lista de encabezamientos de materia (se indico a que fuente correspondia)
- Creados localmente

Ademas se clasificaron de acuerdo a las materias que trataban.

3. Se completo el analisis comparativo del catalogo manual de autoridades PUC respecto al sistema ICFES de autoridades. Los resultados obtenidos son muy similares a los obtenidos en la 1a. etapa, como era de esperar.

Resumiendo: un 75% de los encabezamientos analizados tienen equivalente en ICFES. De este 75% un 53% son iguales o de adopcion inmediata y un 22% requeririan del analisis previo para su adopcion. El 25% restante no fue encontrado en ICFES.

Para el 2o. trimestre las metas son:

Desarrollar una metodologia para la adopcion de las autoridades ICFES (2o. y 3o. trimestre)

Participacion en reuniones de coordinacion del campo de bibliotecas universitarias y del area tecnica de mejoramiento de sistemas educativos.

Evaluacion definitiva de los requerimientos computacionales por parte del Departamento de Computacion y modificacion del software de ICFES en base a estos requerimientos.

## 6. GENERALIDADES

Despedida del Sr. Jorge Swett

---

Informa que despues de muchas consultas que recibio acerca de una despedida a don Jorge Swett, se decidio ofrecer una pequena recepcion en el Sistema al ex Rector de esta Universidad donde se le hara entrega de un presente que consiste en la "Historia de Chile" del autor Sr. Gonzalo Vial. Aun no esta claro el dia que se hara pero solicita a las Jefes de biblioteca comuniquen a la Sra. Isabel Rivas, la cantidad de personas que deseen asistir a la manifestacion del Sr. Swett.

## 7. PENDIENTES

7.1 Proposicion para politica de prestamo de revistas nacionales para evaluacion en la Direccion (Maria Teresa Soto).

7.2 Procedimientos para hacer estadisticas de material de donacion (Maria Paz Morel y Lucy Fleming)

7.3 Curso de alfabetizacion para ayudantes (Ana Maria Torres)

7.4 Tour circulacion automatizada (Jaime de Mayo y Patricia

Hormann)

7.5 Resumen Proyecto Crisol (Maria Luisa Arenas).

7.6 Contactarse con la Biblioteca de Medicina a objeto de participar en el procesamiento automatizado del uso de publicaciones periodicas. (Lucy Fleming)

La Sra. Directora comunica que respecto a los pendientes estos no deberan permanecer en acta por un periodo mayor a 3 meses. Transcurrido dicho plazo la Direccion enviara un memo recordatorio para recordar que este es su ultimo plazo para aparecer como pendiente.

Siendo las 18:22 horas se pone termino a la reunion.

TABLA PROXIMA REUNION

=====

1. REVISION ACTA ANTERIOR
2. CUENTA DIRECTORA
3. CUENTA JEFES DE DEPARTAMENTO
4. CUENTA JEFES DE BIBLIOTECAS
5. CUENTA ASESORES
6. GENERALIDADES
7. PENDIENTES

=====

PROXIMA REUNION DE JEFATURAS MIERCOLES 5 DE JUNIO A LAS 9:15 HORAS EN LA SALA DE REUNIONES DE LA DIRECCION DEL SISTEMA.

=====

/ras.

REUNION COMITE DE BIBLIOTECAS CONSEJO DE RECTORES  
15 de abril de 1985.

1. Cuenta del Presidente: Informa de una carta del Consejo de Rectores en que se decidio regular las reuniones de los Comites Asesores estableciendo dos reuniones plenarias anuales y que se intensificaria el trabajo de las comisiones.

\* Se aprobo el Acta anterior sin modificaciones

\* El 17 de Diciembre de 1984 se hizo una reunion de las sub-comisiones en que se acordo que:

a) la sub-comision de guia de bibliotecas decidio enviar fotocopia de las paginas respectivas a cada biblioteca para su corroboracion.

b) Se enviara el texto definitivo del Convenio de Cooperacion Bibliografica firmado por los rectores.

c) La subcomision de seguimiento de prestamo interbibliotecario y conmutacion bibliografica solicitara en la primera semana de Enero datos sobre las necesidades de formularios de cada unidad participante en el convenio.

d) Se pediria al consejo de rectores financiamiento de talonarios de formularios

e) Se proponesaba el plazo de respuesta para la informacion de la comision catalogo colectivo.

Otro punto en la cuenta del Presidente es que se escribio una carta al Instituto de Normalizacion pidiendo se dictaran normas sobre Documentacion y Bibliotecologia y la respuesta fue que era un tema muy interesante pero desgraciadamente el presupuesto de 1985 no contemplaba el tema por lo tanto no se podia hacer.

Informo el Presidente de reuniones sostenidas con la Comision Ministerial sobre la Red Nacional de Informacion Bibliografica (RENIB). En este sentido anuncio la formacion de 3 comisiones.

i) de monografias, con un primera reunion el 23 de abril de 1985

ii) de publicaciones periodicas, con una primera reunion el 24 de abril 1985.

iii) de autoridades, con su primera reunion el 25 de abril 185.

Para cada una de estas comisiones se dieron sus objetivos

generales y los específicos y que son:

- i) la Comisión de monografías tiene que hacer un proyecto para hacer un catálogo colectivo de monografías.
- ii) la de publicaciones periódicas tiene que desarrollar un proyecto para hacer un catálogo colectivo nacional de publicaciones periódicas.
- iii) la de autoridades debe desarrollar un proyecto para sentar las bases nacionales de un sistema de autoridades.

La asamblea tomó conocimiento que dentro del crédito BID se había abierto una línea relativa a Bibliotecas que otorgaría fondos hasta un 45% de los fondos totales a usar, habiendo una contrapartida de 55%. El Presidente informó que un grupo de 4 universidades: Universidades de Chile, Universidad Católica, Universidad Católica de Valparaíso, Universidad Técnica Federico Santa María presentaron un proyecto conjunto para formar red universitaria piloto como parte de la RENIB.

Entre esas mismas 4 universidades se presentó un proyecto a OEA con ese mismo fin aunque no se contraponen.

También se informa que CONICYT está postulando a proyecto BID para un catálogo colectivo de publicaciones periódicas.

## 2. Informe de Comisiones

- a) Comisión guía de Bibliotecas. Informa que la Guía está lista y espera que dentro del curso de la presente semana hará la entrega oficial al Consejo de Rectores quien financiara su edición.
- b) Comisión Adquisición cooperativa. Después del informe hecho por Juan de Luisi no se ha hecho nada más. Informa que se hará una presentación oficial para que los rectores sepan que es lo que tienen en sus manos.
- c) Comisión Catálogo Colectivo. Se hizo un informe sobre el trabajo de esta Comisión y se plantearon alternativas pero luego de un debate se decidió que las dos personas representantes del Consejo de Rectores a la comisión de publicaciones periódicas de la RENIB serían justamente las dos que constituyen la comisión de catálogo colectivo: Norma León y Ximena Sánchez.
- d) Comisión Convenio Cooperación Bibliográfica. Se hizo un informe que resume el trabajo ya hecho y la proyección a futuro.

Se habló de una jornada de entrenamiento a los usuarios del Convenio que se hará posteriormente.

e) Comision diagnostico de bibliotecas.

Esta claro que el diagnostico lo hara la comision del consejo de Rectores junto con la Comision Ministerial. Se estan analizando los borradores y se espera que para fines de mayo se mandaran las encuestas. Es probable que los datos se procesen computacionalmente en la Universidad Tecnica Federico Santa Maria y asi se tendrian los resultados para la reunion plenaria en el mes de octubre.

Se discutio sobre las areas a encuestar y se decidio que habia seis importantes areas:

- \* Procesamiento
- \* Colecciones
- \* Personal
- \* Edificios y equipamiento
- \* Servicios
- \* Relacion de la biblioteca con el entorno que incluye la coordinacion con los alumnos, docentes, etc.

Despues de un debate se decidio que en la encuesta se consultara por dos aspectos: Coleccion y personal.

A continuacion se procedio a designar a las dos personas por comision para RENIB y se decidio que en la comision de monografias: Juan de Luisi, Carlos Ciufardi. Autoridades: Oscar Campos, Francisca Martinez.

Oscar Campos planteo los problemas que ha tenido la Universidad Tecnica Federico Santa Maria en conseguir autorizacion del Banco Central para el pago de facturas que incluyan elementos audiovisuales. En este sentido susiere que el Consejo de Rectores haga alguna gestion ante las autoridades del caso para evitar estos problemas.

#### Informe Comision Ministerial

La sesion de la tarde estuvo dedicada a la comision ministerial y para ello asistieron a la reunion Rodrigo Alarcon, coordinador de la RENIB y Soledad Ferreiro, asesora de la RENIB.

En la practica la Comision Ministerial y la Comision de Red se han fusionado y se han convertido en una sola.

Hasta el momento se ha trabajado en dos puntos basicos: implementacion del software en la Biblioteca Nacional y conformacion de una red.

Se informa que el NOTIS es una tarea constante y asi es como en Mayo 1985 aparecera el NOTIS 4. Se desarrollo un proyecto de automatizacion de procesos tecnicos de la

Biblioteca Nacional. Para ellos se hizo un diagnostico. Desde fines de noviembre se estan ingresando al NOTIS monografias de la Biblioteca Nacional y en este momento tienen sobre 2.000 registros. Tambien decidieron un formato para adquisiciones, que en realidad no es adquisicion sino que deposito legal. Se han confeccionado manuales de procesos, procedimientos, flujos, etc. Se comenzo con un control de autoridades (personal y de materias de las materias de las que usaban en la Biblioteca Nacional). Todo esto permitio ingresar informacion en linea a fines de 1984.

Logros obtenidos en Biblioteca Nacional a la fecha con la implementacion del NOTIS:

- a) Cambio en la ordenacion de estanterias de un orden por tamaño a un orden por Dewey.
- b) Consuelamiento del catalogo de fichas.
- c) Informacion respaldada en listados
- d) Readecuacion fisica del departamento de catalogacion y adquisiciones
- e) Instalacion de un terminal de catalogo en linea en la sala de catalogos de la Biblioteca Nacional.

En forma paralela se desarrollaron las bases para una Red Nacional. Rodrigo Alarcon informo de su viaje a USA. Visito la Northwestern University donde recogio manuales y elementos que faltaban del NOTIS.

Tambien visito Venezuela quienes dan la asesoria y mantencion del NOTIS en Chile. Tomo contacto con las personas que dirigen la comercializacion del software para pedir la posibilidad de traer otro software a Chile, concretamente para instalarlo en la Universidad de Chile. Aceptaron siempre que la Biblioteca Nacional lleve la atencion del nuevo usuario.

Visito la red Amigos en Texas y fue interesante porque es una red que lleva tiempo, una red decantada. Fue a visitar OCLC, red que tiene colgados 7.000 terminales. Ellos han desarrollado el LS - 2000 que es un software similar al NOTIS que funciona con formato MARC. Es mas poderoso que el NOTIS en la recuperacion de informacion y se usa en minicomputadores, a diferencia del NOTIS que usa mainframe. Este es un software que vale US\$ 35.000 y el sistema operativo que usa vale US\$ 15.000. R. Alarcon les ofrecio hacerlo traducir en Chile al espanol a cambio de tenerlo gratis para Chile. En primera instancia OCLC acepto para esto requiere confirmacion. Este trabajo aparentemente lo haria la Universidad Catolica.

Informe del proyecto BID presentado junto a cuatro universidades y conto que la Biblioteca del Congreso ya estaba en la red con convenio aunque en la practica tuvieron problemas con el terremoto.

Informe de otro proyecto que se presentara al BID para la RENIB que seria para crecer en el nodo central, en la capacidad de memoria y otras cosas. En este momento se esta perfeccionando la evaluacion economica para presentar el proyecto.

Conto que se presento otro proyecto pequeno a OEA para controlar la bibliografia nacional.

La Comision Ministerial informo que:

- a) Conicyt y la Comision estan trabajando en la encuesta de diagnostico, luego trabajaran junto con la Comision del consejo de Rectores.
- b) Adquisiciones ha sido problema hasta ahora y se solucionara como subproducto de otras personas.
- c) Catalogo Colectivo publicaciones periodicas. Se integraria a Conicyt.
- d) Hemeroteca Nacional. Conicyt elaboro un proyecto.

La Comision Chilena de Energia esta interesada en participar en la red. Actualmente la red esta funcionando en la Direccion de Bibliotecas, Archivos y Museos, pero tambien depende de la Superintendencia de Educacion.

Se planteo al final de la reunion la necesidad de que se hiciera alguna gestion ante el Consejo de Rectores en el sentido de ponerse de acuerdo entre las universidades para tener un formato de resumen de tesis unico. Se nombro para encargarse de eso a Carlos Ciuffardi, Oscar Mimica y posiblemente a Hector Gomez.