

\*\*\*\*\*

ULISYS , LS 2000 : DOS SOFTWARE INTEGRADOS PARA BIBLIOTECAS O  
UNIDADES DE INFORMACION

\*\*\*\*\*

Maria Luisa Arenas Franco

JULIO 1986



## I. Presentacion

El presente trabajo se hizo a solicitud de la Sra. Ximena Sanchez, Jefe Biblioteca Central, Instituto Profesional de Santiago, como parte de mi cargo docente (6 horas) correspondiente al 2o. semestre de 1985.

Comprende la descripcion de dos software integrados para bibliotecas (Ulisys , LS 2000) y un tercer software de recuperacion de Informacion (Minisis).

Existen diversos software integrados en el mercado internacional, que por limitaciones de tiempo no pudieron ser incluidos en este trabajo.

Se excluyo el NOTIS que corresponde a esta categoria por encontrarse en Chile ampliamente descrito y demostrable en la RENIB.

Para los propositos de este trabajo se considero software integrado aquel que permite que un mismo dato sea compartido cuando es necesario por distintas funciones o subsistemas que componen el software. Se consideran aquellos software que contengan como funciones o subsistemas la totalidad de los procesos bibliotecarios (adquisiciones, catalogacion, circulacion, recuperacion de informacion o catalogo en linea y control de publicaciones periodicas).

## II. Metodologia

Se reviso el LISA y el Library Literature del ano 1980 a junio 85. En esta revision no se encontro informacion relevante acerca de software integrados.

Debido a esta restriccion las descripciones incluidas estan basadas en literatura entregada por los proveedores de los sistemas.

Se elaboro una pauta para la descripcion que cubriera los diversos topicos requeridos por la Sra. Ximena Sanchez y la Srta. Haydee Gutierrez, Asesor de automatizacion de la Biblioteca del Instituto Profesional de Santiago.

La pauta es la siguiente:

1. Caracteristicas Generales del Sistema
2. Subsistemas que lo conforman
3. Arquitectura del Sistema. Comprende la estructura y organizacion de las Bases de Datos o archivos.
4. Medio en el cual opera
  - 4.1 Hardware
  - 4.2 Software

5. Soporte del proveedor
  - 5.1 Entrenamiento
  - 5.2 Documentacion
  - 5.3 Mantencion
6. Referencias del Sistema
7. Comercializacion

### III. Eleccion de software

Como criterio general se prefirio aquel software que pudiera ser operado en minicomputadores considerando la posible disponibilidad de recursos computacionales del Instituto Profesional de Santiago y la posible carga de datos al Sistema (biblioteca de tamaño pequeño para estandares internacionales)

#### LS 2000

=====

Se eligio este software por contar la suscrita con la literatura comercial disponible completa y por haber tenido la oportunidad de asistir a una demostracion del mismo en la reunion de la IFLA en Chicago (1985). En mi opinion es el software integrado mas novedoso y completo en cuanto a capacidad de funciones existente en el mercado a la fecha.

#### ULISYS

=====

Se estimo conveniente incluir este software por su calidad y por ser un producto canadiense a diferencia del LS 2000 de origen estadounidense.

La literatura comercial disponible tambien era ~~era~~ completa aunque no tan actualizada como la anterior

El tercer software que se incluye separadamente en este trabajo, MINISIS, no corresponde a la categoria de los anteriores. Se incluyo su descripcion a solicitud y por ser un producto disponible en el pais.

## ULISYS

=====

ULISYS es un sistema de administracion de informacion automatizado desarrollado por Universal Library Systems.

### 1. CARACTERISTICAS GENERALES:

1.1 El sistema permite desarrollar las siguientes funciones:

- Adquisiciones
- Catalogacion
- Control de autoridades
- Circulacion
- Almacenamiento y recuperacion de mensajes
- Estadisticas
- Manejo de informacion referencial
- Consultas (Catalogo en linea)

1.2 El sistema tiene una Base de Datos comun.

1.3 Maneja el formato MARC y tiene interfase con grandes redes o sistemas como OCLC (interfase en linea), WLN, UTLAS.

1.4 Incluye un conjunto de programas que permiten respaldar los distintos archivos y recuperarlos ante eventuales problemas de software y hardware.

1.5 Ofrece una velocidad de respuesta de menos de 2 segundos para el 95% de las transacciones de circulacion con un maximo de 5 segundos; menos de 5 segundos para el 95% de las consultas simples con un maximo de 10 segundos.

### 2. SUBSISTEMAS

#### 2.1. Catalogo en linea

El catalogo en linea permite las siguientes busquedas:

Autor (incluye entradas secundarias)  
Titulo (incluye entradas secundarias)  
Autor/Titulo  
No. de pedido (Dewey y LC)  
ISBN  
No. de tarjeta LC  
Encabezamiento de materia  
Entrada secundaria de serie  
No. de etiqueta de barra (solo para el modulo staff)

Este subsistema tiene 2 versiones: una para el usuario inexperto que incluye un conjunto de instrucciones para su uso, y otra para el personal de Biblioteca en la cual el despliegue en pantalla entrega informacion mucho mas detallada. Ambas versiones incluyen informacion de los

itmes prestados, reservados o atrasados.

Es altamente probable que a la fecha el catalogo en linea cuente con busquedas booleanas que fueron anunciados para el ano 84 (1).

## 2.2 Adquisiciones

Comprende las siguientes funciones:

- Mantencion de archivo de proveedores
- Produccion de OC (ordenes de compra)
- Actualizacion de OC
- Registro de recepcion de materiales
- Transferencia de materiales recibidos directamente al sistema de circulacion
- Mantencion de contabilidad y estadisticas
- Consultas de la Base de Datos de OC a traves del catalogo en linea.

Los subsistemas de adquisiciones y circulacion comparten la Base de Datos comun de Ulisys. Cuando se entra informacion acerca de un material en orden de compra la Base de Datos de circulacion detecta si existen copias del item o no y la informacion bibliografica existente es utilizada. Si no hay informacion bibliografica el usuario entra informacion preliminar que posteriormente sera reemplazada por un registro MARC.

Futuros desarrollos:

- 
- Se preveen futuras conecciones en linea con proveedores.
  - Archivo de seleccion: se mantendra un archivo de material seleccionado para posteriormente ser ordenado en compra.

## 2.3 Catalogacion

El subsistema permite la entrada de datos en formato MARC directamente al sistema (add book function) o a traves del traspaso de informacion desde grandes bases de datos catalogograficas como OCLC, WLN, UTLAS. En el caso de OCLC se puede traspasar informacion en linea.

Permite modificar y eliminar registros bibliograficos y puede producir marbetes y fichas.

(1) The Vendors' Comer. Universal  
Library Systems. Software Review/Vol. 2 No. 3 p. 177

Para la conversión retrospectiva, el sistema provee herramientas para la edición de registros bibliográficos de acuerdo a los requerimientos de una determinada biblioteca. Universal cuenta para este propósito con una Base de Datos de más de 2 millones de registros en formato MARC de sus clientes.

#### 2.4 Control de autoridades

Cada encabezamiento de autor o materia existente en la Base de datos se almacena en el archivo de autoridades.

Este archivo consiste en un conjunto de entradas únicas frente a las cuales se valida el nuevo material ingresado para asegurar consistencia.

El archivo de autoridades lo mantiene directamente el personal de servicios técnicos.

El subsistema permite almacenar en el archivo de autoridades referencias vease y vease además. Permite hacer modificaciones masivas a la Base de Datos bibliográficos corrigiendo una entrada en el archivo de autoridades.

También es posible establecer cuanto material de la colección se refiere a un encabezamiento en particular. Así, si un determinado encabezamiento en la colección es tan general que su utilidad como punto de acceso se ve disminuida, la información que entrega Ulisys puede ayudar al bibliotecario a re-catalogar este material asignándole puntos de acceso más específicos. Cuando una entrada en el archivo de autoridades no está relacionada con ningún registro en la colección puede ser automáticamente eliminada o alternativamente puesta en lista en consulta para ser eliminada del archivo de autoridades.

#### 2.5 Circulación

Este subsistema contempla las siguientes funciones:

- Prestamo y devolución (carga y descarga)
- Administración de multas
- Administración de reservas
- Prestamo interbibliotecario
- Almacenamiento y recuperación de mensajes
- Informe de estado de las actividades

Algunas características del subsistema:

Al momento del préstamo revisa si la tarjeta o carne de usuario es válido y si el usuario no está sancionado o en estado de excepción.

Revisa si el item devuelto pertenece a la Base de Datos Bibliograficos y si esta disponible para circulacion y no esta solicitado en reserva por otro usuario.

Si algun estado de excepcion es detectado el sistema avisa con una senal auditiva. El operador puede levantar la excepcion en el terminal.

Provee automaticamente un prestamo para aquel material que por alguna razon ha sido devuelto sin haberse registrado una transaccion de prestamo previa.

El sistema permite almacenar distintos plazos de prestamos.

Produce a pedido formularios de prestamo circular (routing slips), recibos de multas y de reclamo por atrasos.

El sistema permite renovar con el libro en la mano o por telefono y confirma que el usuario pueda renovar el material que no esta atrasado, ni ha sido reservado.

Al momento de la devolucion el sistema:

- Revisa si el material esta atrasado.
- Calcula la multa si procede. Esta se puede acumular o pagar en el momento.
- Avisa con una senal auditiva y visual si el item devuelto, esta registrado como perdido, si esta reservado o si pertenece a una biblioteca departamental o a otra biblioteca del sistema.

Administracion de multas:

A traves del numero de lector el sistema puede identificar todos los cargos en la pantalla. Cada item mostrara la fecha en que se hizo el ultimo cargo, la cantidad, la ultima fecha que se hizo un pago y el balance final. El usuario puede pagar en parcialidades o el total.

Reserva:

Se puede poner una reserva para la proxima fecha de devolucion de un item. Se puede reservar un item especifico o cualquier copia disponible. Esta capacidad se puede usar para empaste y reparacion. Mantiene una cola en que el primero que llega es el primero que se atiende. Tambien se puede reservar para una determinada biblioteca departamental.

El usuario puede especificar una fecha en la cual ya no le interesa el item.

Se puede privilegiar usuarios para la reserva de acuerdo a la politica de la Biblioteca (Ej.: academicos)

La Reserva tiene un modulo especial para bibliotecas academicas en que determinados materiales se pueden enlazar con determinados cursos o instructores. Estos pueden ser consultados en el catalogo en linea por curso o profesor.

Aquel material que no pertenece a la Biblioteca sino que al profesor tambien puede ser registrado en el Sistema con un enlace al nombre del dueno que asegure ser posteriormente devuelto.

El material se puede prestar por mes o por dias. Los usuarios pueden reservar con anticipacion para una determinada fecha y hora. Si el material esta disponible se lo pueden llevar previamente a la fecha de la Reserva. Si el material solicitado no se retira a la fecha la reserva se anula automaticamente.

Cuando se solicita una reserva el programa revisa la factibilidad de hacerla, se puede reservar un item especifico o un titulo cuando tiene mas de una copia.

## 2.6 Almacenamiento y recuperacion de mensajes.

Generalmente el sistema incluye diversos terminales ubicados en distintas areas. Provee la capacidad de enviar mensajes de una estacion de trabajo a otra. Estos pueden ser calificados de urgente en cuyo caso aparecen en el terminal entre cualquier transaccion que se este ejecutando, o normal en cuyo caso se almacena y se alerta al operador de que tiene un mensaje.

## 2.7 Estadisticas

El sistema puede entregar estadisticas de las siguientes transacciones:

Prestamos, devoluciones, consultas y reservas, items incorporados y modificados en la Base de Datos, usuarios incorporados y modificados. Tambien cuenta con una funcion denominada "informe de actividades" que permite determinar el volumen de actividades que se lleva a cabo en un determinado terminal o biblioteca, acumulada al momento de la solicitud.

## 2.8 Manejo de informacion referencial

Universal ha completado el desarrollo de un sistema que permite al usuario crear, almacenar, recuperar, modificar y eliminar informacion.

La naturaleza y número de las categorías de información incluidas en el sistema son decisión de la Biblioteca. Potencialmente se pueden ingresar 32.768 entradas. El usuario trabaja a través de menús.

Este sistema de información referencial o de la comunidad se estima una herramienta de alto valor para la Biblioteca ya que le permite manejar información no tradicional como por ejemplo : cursos vespertinos, teléfonos, centros comunitarios, etc.).

### 3. ARQUITECTURA DEL SISTEMA

La Base de Datos bibliográficos está compuesta por un conjunto de archivos relacionados entre sí, entre los cuales cabe destacar.

1. Archivo de registros bibliográficos:

Los registros pueden ser almacenados en formato MARC o en el formato Ulisys. Ulisys incluye un software para extraer registros de las cintas MARC.

El manejo de los registros MARC es exclusivamente para los sistemas VAX.

2. Archivo de autoridades:

Ulisys permite mantener un completo archivo de autoridades. El archivo de autoridades de materia puede ser mantenido directamente por el personal de procesos técnicos a través de una llave de entrada (password).

3. Archivo de multas:

Mantiene un registro de las multas con el usuario respectivo.

4. Archivo de material atrasado (overdue):

Mantiene un registro de todo el material atrasado.

5. Archivo de Reservas (Holds):

Mantiene un registro de los ítems solicitados en reserva.

6. Archivo de transacciones:

Mantiene un registro de cada préstamo, devolución, multa, etc. para la producción de estadísticas e informes como así mismo de respaldo al sistema de circulación.

Base de datos de usuarios:

Consiste en dos archivos: Uno que se accesa directamente a través de la etiqueta de barras que registra el número del usuario, contiene información requerida por el Sistema como fecha de devolución y otro que es accesado a través de puntero que contiene el registro del usuario (nombre, dirección, etc.)

Ambas bases de datos tienen un conjunto de funciones para su mantencion que permiten agregar, modificar y eliminar registros.

#### 4. MEDIO EN CUAL OPERA:

##### 4.1 Hardware

El sistema opera en la serie de minicomputadores VAX y PDP-11.

##### Configuracion

=====

- Una unidad central
  - Un multiplexor con los puertos suficientes para conectar los terminales.
  - Suficiente almacenamiento en disco para acomodar los diferentes archivos y permitir el crecimiento.
  - Unidad de cinta magnetica.
  - Una impresora.
  - Una consola.
  - Terminales
- Cada terminal es un CRT solo o un CRT conectado a un lapiz lector.

Algunos ejemplos de configuraciones segun tamaño de la Biblioteca:

1. Circulacion anual	1.000.000
Titulos	100.000
Volumenes	300.000
Usuarios	60.000

Digital VAX 11/750 - 1MB de memoria principal, 2 TS11-CA unidades de discos RMS0 (62MB c/u) y una unidad de cinta de 1600 BPI.

2. Circulacion anual	3.500.000
Titulos	200.000
Volumenes	800.000
Usuarios	200.000

Digital VAX 11/780 con 2MB de memoria principal, unidad de disco RPD7 (256MB c/u) y una unidad de cinta TEU78 de 6250 BPI.

Todos los terminales usados por el sistema Ulisys deben tener una interfase RS 232.

El lector de barras usado es el Interfase Mechanisms (INTERMEC) 9300. El lector de barras portatil es un Intermec 9400 que puede actuar como un 9300 cuando esta conectado a un terminal.

El terminal VT100 posee un puerto de salida a impresora y opcion de video.

#### 4.2 Comunicaciones

Terminales localizados mas alla de los 1000 pies requieren estar comunicados con el computador central via modems en cualquiera de sus modalidades mas tipicas (linea directa, discado, etc.)

Ulisys puede usar cualquiera de estas combinaciones a velocidades que van de los 300 a los 9.600 baudios.

Se recomienda una velocidad de linea de 1.200 baudios.

#### 4.3 Software

Ulisys no utiliza un sistema administrador de datos. Es en si un sistema administrador de Datos.

Los programas estan escritos en BASIC.

Sistema operativo: DEC (Digital equipment corporation) que permite correr el BASIC mas para el PDP-11 y el VMS BASIC para el VAX.

### 5. SOPORTE DEL PROVEEDOR

#### 5.1 Entrenamiento

El entrenamiento que ofrece el proveedor tiene un enfoque personalizado. Cada programa de entrenamiento esta hecho de acuerdo al perfil de la Biblioteca.

En general comprende:

- Seminarios de introduccion al Sistema con demostracion al personal en cargos de Jefaturas.
- Entrenamiento detallado sobre el sistema y su uso al personal responsable de la implementacion.
- Entrenamiento operacional al personal encargado de operar el computador central.
- Sesiones de 1-2 horas a grupos pequenos del personal que usara el sistema en circulacion, procesos tecnicos y administracion.

#### 5.2 Documentacion

- Manuales para el operador
- Guias para el administrador del sistema
- Documentacion para el entrenamiento

### 5.3 Mantencion

Los equipos son mantenidos por el proveedor del equipo o por Universal (proveedor del Sistema). La mantencion del software es hecha por Universal. Durante los primeros seis meses de funcionamiento del sistema no hay cargo por mantencion. Despues de este tiempo se cobra una tarifa mensual. Universal tiene un centro de respaldo de software que ofrece servicio 24 horas al dia. Hay rutinas de autodiagnostico del hardware que permiten asegurar la integridad de la informacion. Posee un rapido sistema de reposicion frente a los cortes de luz. Universal provee una completa especificacion de los requerimientos fisicos para la instalacion.

### 6. REFERENCIAS DEL SISTEMA

A la fecha de la documentacion disponible para esta descripcion (1983) el sistema estaba instalado en 24 bibliotecas tanto academicas como publicas que varian desde bibliotecas pequenas que manejan un numero de transacciones de 400.000 prestamos al ano, hasta redes de bibliotecas que circulan mas de 4 millones de items al ano.

Estas bibliotecas estan localizadas en Estados Unidos, Canada y Hawai (Anexo 1).

### 7. COMERCIALIZACION

Proveedor:

Universal Library Systems, 1609A Broadway, Bellingham, WA 98225  
202 - 60 St. Clain Avenue East, Toronto, Ontario, Canada  
M4T1N5 (416) 961-1011; 205-1571 Bellevue Avenue West  
Vancouver, BC, Canada V 7V 1A6 (604) 926-7427.

El sistema se ofrece como paquete completo (turnkey) en el cual se incluye el hardware, sistema operativo, software de aplicacion, etiquetas de barras, documentacion y entrenamiento incluido en un solo paquete.

Tambien se ofrece solo el software de aplicacion para aquellas bibliotecas que cuentan con el hardware requerido. Este tipo de usuarios recibe entrenamiento, documentacion y etiquetas de barras si se necesitan.

## LS 2000

=====

El sistema LS 2000 es un sistema integrado que permite manejar distintas funciones de una Biblioteca.

Fue desarrollado por Online Computer Library Center Inc. (OCLC).

### 1. CARACTERISTICAS GENERALES:

El sistema utiliza un archivo maestro para el manejo de las distintas funciones. Estas funciones estan agrupadas en generales y en cinco subsistemas.

#### - Subsistemas:

Catalogo en linea  
Circulacion  
Bibliografico  
Administrativo y  
un sistema de control de publicaciones periodicas desarrollado para un microcomputador.

#### - Funciones generales:

Las funciones generales comprenden entre otros:

- Correo electronico
- Prestamo interbibliotecario
- Envio de mensajes
- Impresion de cintas.

El sistema cuenta con 2 paquetes de software complementarios que interactuan con el LS 2000, a saber:

OPCIT es una sistema para microcomputadores que permite interrogar al LS 2000 utilizando una lista de citas recuperadas desde una Base de Datos Nacional y determinar la disponibilidad local y el estado de circulacion de los titulos destacados.

SIRE permite hacer busqueda en base de datos locales montadas en microcomputadores y comparar las citas recuperadas con las existencias de la Biblioteca.

## 2. SUBSISTEMAS.

### 2.1. Catalogo en linea

Ofrece búsqueda por palabras claves, autor, título, materia, número de pedido, nombres corporativos y conferencias y otras claves según el perfil diseñado por la Biblioteca.

El sistema muestra como se deben usar las palabras claves (nombres de autores, títulos, materias). La Biblioteca puede definir otros puntos de acceso de acuerdo a sus necesidades. También la biblioteca define las partes del registro que quiere se indiquen como palabras claves.

El sistema es muy flexible ya que cada Biblioteca puede definir las claves de búsqueda que le interesan como el contenido de las mismas. Algunos ejemplos de claves de búsqueda no tradicionales:

- No. de copia
- Serie
- No de documento gubernamental
- Por tipo de material
- Por materia NLM
- Por título uniforme
- Por nombre personal
- Por nombre corporativo
- Por nombre personal como materia
- Por facultad
- y otros

En la búsqueda por palabras claves si el número de registro supera el margen definido por la biblioteca la búsqueda puede ser limitada con el operador booleano "and".

Los usuarios pueden progresivamente hacer mas especifica la búsqueda como asimismo moverse hacia atras en la pantalla y llegar al principio de la búsqueda.

La biblioteca determina en su perfil como limitar las búsquedas. Se puede limitar por las claves típicas, autor, materia, etc., o por otras como idioma y fecha de publicación. Ambas búsquedas se pueden combinar. El catalogo despliega información acerca del estado del ítem: disponible, en prestamo, perdido.

Esta información se actualiza automáticamente desde el subsistema de circulación.

El registro se puede desplegar en formato de ficha o como registro MARC.

## 2.2. Subsistema bibliografico

Este subsistema permite traspasar directamente de OCLC cintas MARC. Agregar, editar y eliminar registros bibliograficos, crear registros por item (inventario) y mantener registros locales de autoridad en formato MARC incluyendo referencias cruzadas. Un cambio en el registro de autoridad produce un cambio automatico en todos los registros bibliograficos asociados.

La Biblioteca decide que campos (etiquetas) del formato MARC deben incluirse en sus indices de control de autoridades.

El archivo de autoridades se genera automaticamente desde estas etiquetas al momento de creacion o actualizacion de un registro bibliografico.

### - Creacion y edicion de registros bibliograficos.

El subsistema provee una hoja de trabajo en pantalla segun el nivel y tipo de material que se trate.

La Biblioteca identifica el nivel de registro MARC que desee.

El subsistema provee una funcion de supervision que permite agrupar los registros para distintos niveles de supervision.

Permite eliminar un registro de item. Un registro bibliografico solo se puede eliminar cuando se han eliminado todas sus copias. Si un item esta en prestamo no se puede eliminar hasta que se haya devuelto o se informe al sistema que esta perdido.

### - Control de autoridades.

La Biblioteca puede definir diversos registros de autoridades. Los mas comunes son: nombres personales corporativos, conferencia, titulos uniformes, materias, nombres geograficos, series.

La funcion de mantencion de autoridades permite agregar o eliminar referencias vease y vease ademas. Estas referencias permiten al usuario acceder directamente el registro referido, no necesita hacer otra busqueda.

Cada vez que se incorpora un nuevo registro a la Base de Datos bibliograficos, los campos sujetos a control de autoridades se chequean con las autoridades respectivas. Si la nueva entrada no existe como encabezamiento autorizado o referencia cruzada se crea un registro de autoridad y se marca como sin revisar. A

traves del archivo de revision de autoridades se puede buscar y revisar este nuevo registro.

Una vez que se ha seleccionado una autoridad para ser revisada, el sistema despliega este encabezamiento en su contexto, vale decir, las autoridades que lo preceden y las que lo siguen. El encabezamiento por revisar se destaca en pantalla.

### 2.3 Circulacion

El subsistema de circulacion tiene capacidad para administrar la coleccion. Incluye registro de usuarios, prestamos, renovaciones, devoluciones y reservas, cobro de multas y una variedad de informes. Tanto los items como los usuarios pueden ser identificados por etiquetas OCR o etiquetas de barras por nombres y otras claves de busqueda. Cada Biblioteca define su periodo de prestamo y el contenido del archivo de usuarios.

El subsistema tiene funciones para atrapar usuarios tanto como localizacion y estado de los items.

La funcion de prestamo permite hacer listas de espera por un item con fecha tope fijada por el usuario. Si el prestamo no se ha llevado a cabo en esa fecha el usuario es automaticamente eliminado de la cola de espera. Tambien permite notificar al usuario cuando el item en espera esta disponible.

Una funcion de verificacion permite al personal desplegar la informacion de usuario o de titulo desde las etiquetas de barras usadas para la transaccion de prestamos o devolucion.

El subsistema al momento de la devolucion de un item indica si esta atrasado, en lista de espera o pertenece a otra ubicacion fisica. Tambien provee una opcion para ubicar temporalmente el item antes de ser ordenado en las estanteria la que puede ser utilizada para empaste. Hay otra funcion que permite identificar los items utilizados en sala.

La funcion multas/tarifas permite al personal registrar multas y tarifas obtenidas de los usuarios, agregar tarifas a un usuario (por ej.: busquedas bibliograficas en linea) modificarlas y consultar.

La funcion estado de un item entrega la circulacion actual con un resumen de la circulacion anterior (prestamos, renovaciones y uso interno)

La funcion existencia por localidad permite a un usuario privilegiado listar por titulos las existencias con su

resumen de circulacion para una biblioteca en particular o una coleccion.

#### Reserva

Se pueden reservar items por hora o dias dependiendo de los periodos de prestamo de la Biblioteca.

El catalogo en linea despliega el dia y hora exacta de la reserva.

Los materiales bibliograficos disponibles para reserva se pueden acceder por nombre, sigla o numero del curso y nombre del profesor. Es posible ingresar al sistema copias personales y fotocopias. El personal puede incorporar una fecha de termino (fin de semestre) para indicar cuando un item debe ser removido de la coleccion de reserva.

#### 2.4 Subsistema administrativo

Este subsistema tiene funciones que permiten a usuarios privilegiados controlar el uso del LS/2000. Estas comprenden entre otras:

- Definicion de usuarios privilegiados
- Definir parametros bibliograficos y de circulacion
- Preparar y desplegar informes

Este subsistema permite agregar, modificar y eliminar palabras claves y traspasar informacion bibliografica en cinta al Sistema.

- Respaldo a circulacion

Esta funcion permite continuar con las transacciones de circulacion cuando el microcomputador no esta disponible. Un IBM PC, M300 Workstation, o INTERMEC 9410B lector portable, pueden ser utilizados como respaldo.

- La funcion "ver informes" provee informes estadisticos acerca de Circulacion, Catalogo en linea y administracion de la Base de Datos que pueden ser desplegados en el terminal o impresos.

- El subsistema permite imprimir una serie de notas (de reclamo, item disponible, etc.)

- El subsistema permite producir cintas en formato MARC que pueden ser utilizadas para la transferencia de registros.

## 2.5 Control de publicaciones periódicas

Este subsistema permite administrar la colección de publicaciones periódicas (p.p.) en un microcomputador del IBM PC o en un DCLC M300 Workstation (estación de trabajo por terminal).

Permite registrar, rotar, imprimir notas de reclamo y de empaste.

Los usuarios pueden traspasar información bibliográfica desde el minicomputador LS2000. La información sobre existencias se traspasa desde el subsistema de control de p.p. al minicomputador LS2000.

El subsistema generalmente despliega información acerca de los próximos 3 números esperados. Un usuario privilegiado elige el número correcto y hace el registro.

La información al día del registro de p.p. es enviada al minicomputador con el LS2000 y es desplegada en el Catálogo en línea.

La función de reclamo automáticamente identifica números atrasados o lagunas en los ítems recibidos que permiten a la biblioteca verificar e imprimir notas de reclamo.

La función de control de empaste especifica como y cuando un volumen debe ser empastado. El sistema genera automáticamente un aviso cuando un volumen debe ser enviado a empaste e imprime listas de empaque que acompañan el volumen para el empastador. Cuando el volumen es recibido la función automáticamente cambia los registros individuales y los reemplaza por el registro de volumen empastado.

El subsistema tiene funciones de control de fondos y control de suscripciones que permiten controlar los gastos, hacer balances, traspasar fondos de un año a otro y congelarlos.

Existen más de 30 tipos de informes que incluyen listas por título, notas de reclamo, estadísticas, etc.

La función directorio de nombres y direcciones permite a la Biblioteca controlar su propio directorio de nombres y direcciones para suscripciones e información de reclamos.

## 2.6 Funciones generales

El sistema tiene diversas funciones generales que dependen para su uso del nivel de privilegio del usuario. Usuarios autorizados se pueden comunicar entre sí, limitar las búsquedas a una localidad específica, variar

los despliegues en pantalla del catalogo en linea y ajustar los menus de ayuda.

- Correo electronico

- Prestamo interbibliotecario

Permite a instituciones autorizadas hacer busquedas en el catalogo en linea, guardar la informacion bibliografica y formatearla en un pedido de prestamo interbibliotecario.

Esta funcion es muy util para Bibliotecas que comparten tiempo de computador o que comparten una Base de Datos.

- Envio de mensajes

Esta funcion permite enviar mensajes a todos los usuarios o a un grupo predeterminado de ellos a un terminal o a un conjunto de terminales. Personal autorizado puede programar para que el mensaje se envíe en algun tiempo futuro.

- Elegir localizacion

Esta funcion permite al usuario limitar la busqueda a una biblioteca o coleccion especifica.

- Cambiar despliegue

Esta funcion permite recuperar el registro en formato de ficha o de etiqueta.

- Detalle

Esta funcion permite cambiar el detalle con que se despliega la informacion en una sesion.

- Imprimir citas

Esta funcion permite al usuario imprimir los resultados de una busqueda bibliografica en vez de desplegarlos por pantalla.

- Hora y fecha

Esta funcion permite al usuario informarse de la hora y fecha al momento que lo desee.

- Desarrollo futuro

El sistema incluira un subsistema de adquisiciones que permitira mantener un archivo en linea de proveedores, crear ordenes de compra en linea, calcular descuentos y transmitir las ordenes a los proveedores. El control de

fondos y reclamos son parte integrante de este subsistema.

### 3. ARQUITECTUA DEL SISTEMA

El sistema es completamente integrado y utiliza para todas sus funciones un archivo bibliografico maestro.

### 4. MEDIO EN EL CUAL OPERA

#### 4.1 Hardware

El sistema opera en los equipos Data General Eclipse y en el Data General MV como asi mismo en los equipos Digital PDP11.

Las bibliotecas tienen diversas opciones para elegir terminales de acuerdo a sus necesidades.

Lear-Siegler ADM11, ADM12 y ADM23 (con set de caracteres ALA)

Direct 831.

El puerto de salida o impresora de los terminales OCLC100 y 105 que tiene el LS2000 permite a las Bibliotecas transferir registros catalogados en el sistema central OCLC al sistema LS2000.

#### 4.2 Comunicaciones

LS2000 apoya una amplia variedad de redes de telecomunicaciones.

OCLC ofrece una variedad de modems dependiendo del tipo de comunicacion requerida.

Multiplexores Timeplex o Solana.

#### 4.3 Software

Sistema operativo MIIS (Meditech Interpretative Information System).

Lenguaje de programacion MIIS/MUMPS.

El sistema operativo MIIS es dedicado y no opera con otros sistemas operativos o lenguajes.

## 5. SOPORTE DEL PROVEEDOR

### 5.1 Entrenamiento

Previo a la ejecucion del contrato con una Biblioteca OCLC nombra un administrador de proyecto para esa Biblioteca. El personal de Biblioteca puede contactar a este administrador en cualquier momento.

En la fase de implementacion OCLC asesora a la Biblioteca a identificar, describir y definir politicas y procedimientos y posteriormente los traduce de acuerdo a las capacidades del sistema.

Se provee entrenamiento tanto en el aspecto operacional del sistema como en el funcional.

El entrenamiento esta a cargo del administrador de proyectos quien esta familiarizado con la Biblioteca y el sistema. El entrenamiento es organizado por subsistemas y funciones en sesiones de 5 a 8 personas.

La Base de Datos utilizada durante el entrenamiento permanece en la Biblioteca para futuros entrenamientos.

### 5.2 Mantencion

Se ofrecen distintos niveles de servicio dependiendo de las necesidades de la biblioteca. Mantencion preventiva, correctiva y servicio por llamado.

La mantencion del software es un servicio de 24 horas al dia. Tanto los problemas de Hardware como de software se informan al administrador del proyecto.

## 6. REFERENCIAS DEL SISTEMA

En el verano de 1985 el sistema estaba instalado en mas de 60 Bibliotecas en Estados Unidos.

Algunos usuarios:

- Hampshire College
- Allentown Public Library
- Carnegie-Mellon University
- Glendale Medical Center
- Houston Academy of Medicine
- New Hampshire State Library
- Dak Ridge National Laboratory
- U. S. Geological Survey
- Mitre Corporation
- Library of Congress National Library Service for the blind

- physically Handicapped
- Planning Research Corporation
- GTE Telenet Communication Corporation
- National Gallery of Art Library
- Library of Congress Loan division
- National Gallery of Art Photographic Archives

## 7. COMERCIALIZACION

LS2000 es una marca comercial de OCLC-Online Computer Library Center Inc.

OCLC es una organizacion sin fines de lucro cuyo proposito es reducir el alza de los costos involucrados en las distintas funciones de una Biblioteca y aumentar el acceso a la informacion.

Actualmente es una organizacion internacional que entrega servicios a mas de 6.000 Bibliotecas tanto de Estados Unidos como otros paises.

La division de sistemas locales encargada del LS2000 cuenta con mas de 60 funcionarios dedicados a desarrollar, instalar y servir sistemas locales de alta calidad.

Debido a que los requerimientos de cada biblioteca varian ostensiblemente es necesario configurar un precio para cada biblioteca.

LOCAL SYSTEMS  
Marketing Department  
OCLC  
6565 Frantz Road  
Dublin, OH 43017 - 0702  
(614) 764 - 6000

03/07/86  
MLA/ras  
ulisys.txt