

A²

PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATOLICA DE CHILE
DIRECCION DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS

REUNION MENSUAL DE JEFATURAS

ACTA No. 77

=====

En Santiago, a 23 de Mayo de 1988 a las 09:45 hrs. tiene lugar la Reunion Mensual de Jefaturas del Sistema de Bibliotecas en la Sala de Reuniones de la Direccion del Sistema, con la asistencia de las siguientes personas:

• MARIA TERESA BLANCO	Jefe Biblioteca de Derecho
• ALEJANDRO BURGOS	Jefe Departamento de Catalogacion
• PATRICIA CHAMORRO	Jefe Departamento de Computacion
• ANITA MARIA DUHART	Jefe Biblioteca Gral. Campus Oriente
• LUCY FLEMING	Jefe Departamento de Estudios
• ALICIA GAETE	Sub-Directora
• LYA GUILLON	Jefe Biblioteca Biomedica
ROSITA INIGUEZ	Jefe Departamento Ejecutivo
• MARCIA MARINOVIC	Jefe Biblioteca Lo Contador
• MARIA PAZ MOREL	Jefe Departamento de Adquisiciones
ANA MARIA TORRES	Jefe Biblioteca Central
• AMELIA SILVA	Jefe Biblioteca de Teologia
PATRICIA YATES	Asistente de Personal

Preside la reunion la Sra. • MARIA LUISA ARENAS, Directora del Sistema de Bibliotecas.

TABLA

-
1. REVISION ACTA ANTERIOR
 2. CUENTA DIRECTORA
 3. CUENTA SUBDIRECTORA
 4. CUENTA JEFES DE DEPARTAMENTO
 - 4.1 Departamento de Estudios
 - 4.2 Departamento de Catalogacion
 - 4.3 Departamento Ejecutivo
 - 4.4 Departamento de Adquisiciones
 - 4.5 Departamento de Computacion
 5. CUENTA JEFES DE BIBLIOTECA
 6. PENDIENTES
 7. ACUERDOS

1. REVISION DEL ACTA ANTERIOR

Pag. 2 3er. parrafo dice: Educacion; debe decir: Educacion de Usuarios.

Pag. 19 1er. parrafo dice: de una licencia de medica; debe decir: de una licencia medica

Pag. 21 ultimo parrafo dice se vio sera; debe decir se vio seriamente

Pag. 22 6o. parrafo dice: Es lo unico que afecta a otros Departamento o Bibliotecas; debe eliminarse.

2. CUENTA DIRECTORA

Renuncia Nicolas Majluf

El Sr. Nicolas Majluf dejo la Direccion General Academica. Para todas las personas que trabajaron con el esto fue muy impactante. Tenia una gran capacidad intelectual y un estilo de Direccion muy fuerte, con una programacion dirigida estrechamente por el, que reflejaba un gran compromiso de su parte.

En terminos personales la Sra. Directora lamenta mucho su alejamiento, tal como se lo manifestara al Sr. Majluf personalmente.

En relacion a la programacion esta sigue igual segun confirmacion de la Sra. Vicerrectora.

Los objetivos estaban atrasados esperando las prioridades que el Sr. Majluf fijara dentro de la programacion del SIBUC.

De esta programacion mas una proposicion de asesoria que habia hecho el Sr. Pedro Gazmuri el ano pasado en relacion a la gestion administrativa y otra en el mismo tenor realizada por Maria Rosa Millan, tomo cuatro grandes temas los cuales le interesaba que fueran trabajados como primera prioridad por el Sistema.

La Sra. Directora da lectura a esta programacion la que estara inserta en los objetivos para estudiarla con mayor detalle.

Reserva

De acuerdo a la informacion planteada en la ultima reunion en relacion al problema de Reserva, indica que el personal de dicha seccion recibio una amonestacion de la Direccion con copia a su carpeta personal y a la Direccion de Personal, por no acatar la medida de dos semanas de cambiar sus turnos de almuerzos.

Consejo de Rectores

Tuvo una reunion en el Consejo de Rectores, la cual fue bastante interesante por varias razones:

- El Consejo de Rectores cambio de sede, esta en el Ministerio de Educacion. Esta muy bien en cuanto a espacio fisico, pero existe una disminucion notable en el personal.

No hay Secretario Ejecutivo.

- Todas las comisiones tradicionales del Consejo de Rectores vieron la necesidad de replantearse así mismas, particularmente la Comisión de Seguimiento de la Conmutación Bibliográfica, dado que el Secretario Ejecutivo realizaba muchas tareas que ahora no hay quien las haga.

- La comisión de Adquisiciones Cooperativas en la cual la Sra. Directora está involucrada todavía no tiene resultados, no por culpa de la comisión, sino porque el Conicyt no entregó en la fecha estipulada la cantidad de títulos suscritos por las Universidades, lo que significó no poder cumplir con el trabajo planteado. Por lo tanto se tomó la decisión de hacerlo de cualquier forma y se estudiará una nueva estrategia con las capacidades computacionales que tiene el Sr. Juan de Luigi en la Universidad de Concepción.

- A sugerencia de la Sra. Arenas se decidió hacer una programación a 3 años por comisión.

designar
- La Srta. Ana María Torres indica que en relación a la Comisión de Seguimiento del Convenio Interbibliotecario la Sra. Sonia Vaisman ha planteado el deseo de retirarse de la representación de esta Subcomisión en la cual está *hace* dos años. Agrega que lo conversó con la Subdirectora ~~pero~~ *que* falta una persona dentro de la BC pudiera asumir esta representación. Se piensa en la Sra. Carmen López ya que dentro de sus funciones ella tiene todo lo que es préstamo interbibliotecario y es la persona que trabajara para los objetivos 1988 en la revisión de los convenios interbibliotecarios.

Al respecto la Sra. Directora indica que conversó con la Sra. Vaisman y le solicitó que antes de renunciar se comunicara con la Sra. Carmen Garcés, de la Universidad Católica de Valparaíso ya que es importante que ella esté en la reunión de replanteamiento.

- El Sr. Oscar Campos hizo una exposición bastante interesante del costo de las fotocopias.

El hizo una revisión con el Sr. Silvestre Montero de los distintos sistemas de precios y se llegó a una conclusión de que la gente no había revisado el convenio. En el convenio están todas las alternativas de cobro de las fotocopias bastante especificado, por lo que la Sra. Directora sugiere revisar el convenio.

Va a llegar toda esta información la cual hará circular.

- En cuanto al Catálogo Colectivo hay 8.700 títulos incorporados con antecedentes bibliográficos, 110 bibliotecas totalmente incorporadas y falta por crear entre 900 a 1.000 títulos que son latinoamericanos o nacionales que no los han podido sacar de las cintas LC.

A partir de mayo se hará una evaluación y se enviará un informe.

- En cuanto a la guía de bibliotecas estaría saliendo aproximadamente en dos semanas mas.

- Se piensa que las actualizaciones del catalogo colectivo se harian una vez al ano. Estan estudiando un distinto camino para las instituciones que estan conectadas en linea.

- Ximena Sanchez del I.P.S. ofrecio un boletin de portadas con publicaciones de bibliotecologia e informacion, cada ejemplar tendria un costo aproximado de \$ 300. No tiene fines de lucro.

- Se realizara una reunion de bibliotecas del Cono Sur en Santiago entre el 26 al 30 de septiembre auspiciado por la O.E.A. y organizado por la Direccion de Bibliotecas, Archivos y Museos. El tema es Areas y Mecanismos de Cooperacion y se le solicito al Consejo de Rectores hacer una presentacion sobre el trabajo de las bibliotecas universitarias que pertenecen al Consejo de Rectores.

Proyecto de Biblioteca Campus Oriente

Ha tenido dos reuniones con las autoridades del campus Oriente.

En el acta anterior se menciona de presentar este proyecto para los fondos que tiene el Ministerio de Educacion.

El proyecto todavia no sale pues se estimo mas oportuno tratarlo a nivel interno, es decir presentarlo a la comision de espacio fisico y al mismo tiempo, a lo mejor, presentarlo a los fondos del Ministerio de Educacion.

Cabe destacar que estan trayando fuertemente los Decanos particularmente Josefina Aragonese.

Carmen Rioseco hizo con los datos otorgados por el SIBUC un diagnostico del deficit de espacio fisico de las bibliotecas del Campus Oriente.

El proximo paso es tener el documento y la Sra. Josefina Aragonese quiere invitar a los dos Vicerrectores al Campus Oriente para plantearles el problema.

Estaría incorporada la coleccion de Arte a la Biblioteca del Campus Oriente.

Ciencia Politica

Tuvo una reunion con el Director de Ciencia Politica para el Centro de Documentacion. Se contrato una persona para el Centro de parte del Instituto, quien seria responsable de todo el contenido.

Se discutieron algunos problemas producidos con la suscripcion del servicio de recortes.

A ellos no les gusto la seleccion que hacia el servicio de recortes y consideran que la seleccion es fundamental para el servicio que ellos quieren ofrecer. Se decidio cortar este servicio y suscribirse a las publicaciones que faltan.

La persona que el Instituto de Ciencia Politica contrato para el Centro es el Sr. Jorge Olave, periodista de la Academia de Humanismo Cristiano.

Nivelaciones

Llego de parte de la Vicerrectoria Academica el requerimiento de revisar las nivelaciones propuestas por la V.R.A.E.A. Se dieron 15 niveles para la planta administrativa lo que en realidad son 10 pues se manejan del 15 al 11 y del 5 al 1.

Entre estos 10 niveles se agrupo al personal del Sistema de Bibliotecas. La Direccion envio una contraproposicion la que tiene que ser revisada por la VRA e inserta en su propia nivelacion. Esto se envio el jueves pasado y aun no hay respuesta.

Cada nivel tiene un rango bastante amplio.

Como nivel de biblioteca se considero biblioteca grande a la BC y BUCO particularmente pensando en que se produjera una biblioteca para el Campus Oriente. Las otras bibliotecas se agruparon como "medianas y pequenas", en dos niveles.

En Departamentos se coloco en un primer nivel al Depto. Ejecutivo y despues los demas departamentos en el mismo nivel.

Las personas que participaron en este trabajo fueron: Alicia Gaete, Rosita Iniguez, Lucy Fleming y Patricia Yates.

Estos niveles estan asociados a un tramo de remuneraciones que la Direccion aun no conoce.

Hay para cada nivel un 40% de diferencia entre el sueldo mas bajo y el mas alto.

3. CUENTA SUBDIRECTORA

Reserva

Se tuvo una reunion con el personal del SIBUC encargados de Reserva. En esta reunion hubo representantes de la BC., Derecho, Teologia, Medicina, BUCO, Arquitectura y el departamento de adquisiciones.

Se analizaron las diversas medidas que se implantaron durante el I Semestre de 1988.

Cabe destacar que en Arquitectura los profesores a pesar de todas las gestiones, responden muy tarde y los alumnos no se sienten respaldados. Marcia Marinovic ha enviado una carta haciendo presente este problema.

En BC se detecta una respuesta mayor que el semestre pasado lo cual repercutio fuertemente en la actividad interna de la seccion.

Se analizo tambien la repercusion de la fecha de entrega de la bibliografia la que afecto principalmente a la BC.

Posteriormente se revisaron los procedimientos que dicen relacion con la puesta en marcha de la reserva cada semestre.

procedimientos que competen a la Direccion, Bibliotecas y Depto de Adquisiciones.

Se plantea el problema de costo de carpetas para guardar las fotocopias (\$35 c/u) en BC se encarpitaron 2.000 items. Al respecto se acuerda informar al coordinador de biblioteca que a este costo se ha agregado al costo de la fotocopia. Asimismo, la Sra. Directora sugiere que en el proyecto de Reserva se plantee a Javier Corthorn la necesidad que existe actualmente de inventariar estos items que ingresan por esta via a la coleccion del SIBUC.

Capacitacion

Se recibio de los jefes de departamento y bibliotecas la encuesta que se solicito en relacion a los cursos CRISOL. Esta encuesta se envio a Marilu Vergara quien es la persona encargada de capacitacion de la Vicerrectoria de Asuntos Economicos y Administrativos.

Cabe destacar que la encuesta refleja una negociacion del Jefe de biblioteca y funcionario en que se priorizo su asistencia de acuerdo a las necesidades del servicio.

Aun no hay fecha exacta de esta actividad.

Curso sobre uso practico del procesador de palabras Word Star

Se llevo a cabo curso dictado por Maria de los Angeles Escobar. Este se desarrollo en el Departamento de Catalogacion en 3 sesiones de dos horas diarias y conto con 5 alumnos (3 personas del Depto. de Adquisiciones, 1 del Depto. de Catalogacion y 1 de BC) Estas personas fueron seleccionadas por la necesidad que tenian de utilizar el Word processor.

Es factible hacer extensivo este curso a otras bibliotecas cuando se determine esta necesidad.

Es indudable que se aprendieron tan solo los comandos basicos. Lo aprendido afianzara con el uso.

Demostracion en FAX

Se organizo una demostracion en FAX para todas las participantes de la reunion mensual. Esta demostracion fue auspiciada por Microsystem.

Prestamos Interbibliotecarios

Fue denegado el prestamo interbibliotecario a la Cia. de Gas y aceptado a Entel y la Comunidad Teologica Evangelica.

Frente a este punto indica que este ano habran pautas escritas comunes a para todas las bibliotecas.

Red Biomedica

Ha asistido en dos ocasiones a la Red Biomedica, como miembro del Comité Consultivo en reemplazo de Maria Luisa Arenas.

En estos momentos esta red esta abocada a la confeccion de un catalogo colectivo en el area biomedica. Han determinado utilizar el software CDS/ISIS version para microcomputadores. Asimismo utilizar como base los registros del catalogo colectivo de la Universidad de Chile los que corresponden al

area biomedica. Tambien se consultara al Conicyt para extraer los registros correspondientes a la PUC. La OPS ha proporcionado presupuesto para respaldar la ejecucion inicial de este catalogo.

Es interesante destacar que la base de datos Lilacs ya esta en CD ROOM y se le distribuira a algunas instituciones latinoamericanas.

Entre estas esta la biblioteca Biomedica de la PUC. Esto significa un gran adelanto para esta area. Es posible que tambien en este CD ROOM se incluya la informacion de Repidisca y el equipo necesario para su lectura.

Educacion de Usuarios

Se ha llevado a cabo dos reuniones con la comision de Entrenamiento de usuarios. En estas reuniones cada biblioteca ha determinado las guias a la literatura que deberian confeccionar para responder a las disciplinas que abarca su biblioteca.

Actualmente se ha iniciado el trabajo en una area que ha determinado la biblioteca y se ha discutido contenidos y estructura general.

La cartilla sobre citas bibliograficas se distribuira entre las bibliotecas y se entregara costo para la venta de estas en las bibliotecas.

Proyecto Apoyo a la Docencia

Como respuesta a la inquietud planteada por las bibliotecas del Campus Oriente, ante la carencia de tener un diaporama propio para ser exhibido a sus alumnos de primer ano, se tuvo la oportunidad de postular a un concurso de apoyo a la docencia. Tambien se tuvo entrevista con Ana Maria Larrain Asesora de la VRA quien mostro interes en los materiales y actividades de la Comision, y como enlazarlos con los objetivos de habitos de estudio y de formacion general en los ciclos basicos.

Usuarios Externos

Se envio carta suspendiendo asistencia de escolares a los recintos del SIBUC. Se solicita aplicar esta medida en el lapso de un mes.

4. CUENTA JEFES DE DEPARTAMENTO

4.1 Departamento de Catalogacion. Sr. Alejandro Burgos

Visitas

En el curso del mes de marzo '88, un alumno del IPS (Instituto Profesional de Santiago) visito el Departamento para interiorizarse de la forma en que es realizado el procesamiento, este alumno cursa el Seminario de titulo que versa sobre las forma de procesamiento (catalografico) y el aporte que puede brindar la IA (inteligencia

artificial) a este respecto. En el mes de junio les llegara una copia de su trabajo.

Catalogo en linea

El catalogo centralizado al publico de la Biblioteca Central, fue congelado en forma definitiva la noche del 14 de Abril. Esta medida representa un ahorro considerable por concepto de fichas que no se imprimen y por las jornadas de personal dedicado a la mantencion de ese catalogo, el resto de los catalogos del sistema y de la Biblioteca Central continuan activos, es decir, se les continua manteniendo y agregando nuevas fichas.

Asignacion de nuevas tareas al personal

A proposito de la liberacion de parte de las jornadas de ayudantes de planta y alumnos ayudantes, destinadas a la mantencion del catalogo centralizado al publico de la Biblioteca Central, se esta reasignando este personal a otras tareas. Para comenzar tienen un alumno ayudante apoyando la digitacion en el procesador de texto (Wordstar) de los registros producidos en el procesamiento manual de las partituras, un ayudante de planta esta siendo entrenado en la entrada de datos catalograficos, con el objeto de lograr un apoyo para el area en este aspecto e involucrarlo en el futuro proyecto de conversion del area (Arte).

Modificaciones masivas de la base de datos bibliograficos del SIBUC

Durante el mes de mayo '88 la base de datos bibliograficos del SIBUC, fue modificada en forma masiva en dos oportunidades. En la primera fue eliminado el caracter ^.
En la segunda se cambio codigos MARC de campo y subcampos (producto de una antigua version del formato usado entre 1981 y 1983), se agrego y cambio algunos valores de indicadores pero no afecto el largo de los registros. Todos estos cambios son efectuados para compatibilizar el formato con el definido por RENIB para el procesamiento de monografias y lograr que los otros miembros de la red puedan usar los registros SIBUC sin necesidad de hacerles grandes modificaciones.

Con este tipo de modificaciones masivas se espera *ganar* experiencia para finalmente realizar la modificacion de los encabezamientos de materia usados en la base de datos SIBUC previamente a la adopcion de la lista LEMB-ICFES.

Practica en procesador de texto (Wordstar)

Una ayudante especializada del Departamento realizo un curso practico de corta duracion a 5 personas (de BC, Adquisiciones y Catalogacion), se utilizo la infraestructura computacional con que cuenta el Departamento y el curso fue un exito.

Nuevo formulario de despacho

La seccion IPD del Depto. diseno un nuevo formulario de despacho y lo envio a las bibliotecas con peticion de comentarios, se agradece todos los comentarios llegados.

Autoridades

El Departamento esta usando la base de datos LEMB-ICFES (puesta en el computador de RENIB) para consulta y actualizacion, esto se produjo luego de haber ingresado las autoridades de materia SIBUC.

Por otro lado RENIB envio al SIBUC las cintas con el respaldo de la base de datos de autoridades; pronto se producira el listado de respaldo a esta base de datos.

NOTIS

El tiempo de respuesta ha mejorado notablemente, como resultado del cambio de equipo computacional en RENIB.

Inventario de la conversion

Este objetivo '88 comun a todas las bibliotecas y al Departamento pretende efectuar el inventario computacional de todos los titulos ingresados a la base de datos bibliograficos a traves de la conversion.

Hace entrega del procedimiento propuesto para tomar el inventario; se espera comentarios y sugerencias hasta mediados del proximo mes, despues de lo cual se evaluara y modificara si es necesario para luego enviar los listados con los titulos a inventariar a las bibliotecas.

4.2 Departamento de Adquisiciones. Sra. Maria Paz Morel

Suscripciones

Programa automatizado para control de precios de suscripciones:

El DSI contrato un digitador para ingresar a la base de datos de suscripciones el registro de adquisiciones de todos los titulos suscritos. El ingreso de cada titulo significaria catalogarlos uno a uno. A fin de evitar este proceso, el programa posee acceso a la cinta RENIB con los registros bibliograficos del catalogo colectivo, los cuales pueden bajarse a esta base de datos.

Desgraciadamente la cinta RENIB con que se estaba trabajando no incluia toda la informacion enviada por el SIBUC al Catalogo Colectivo. Por esta razon se termino la revision con 470 titulos no encontrados.

La DSI esta consiguiendo una nueva cinta que contendria todos los registros PUC SIBUC de suscripciones considerando revistas.

De todas forma resultara inevitable catalogar en Adq aquellos titulos no enviados a RENIB por su condicion de obras de referencia y series monograficas, especialmente de TEO y DER.

- Factura Definitiva de Swets & Zeitlinger:

Se recibio en este mes la factura definitiva de Swets and Zeitlinger que se esperaba con expectacion. Felizmente el saldo adeudado por las suscripciones 1988 es solo de US\$ 3.800 (1% del total). El comportamiento respecto a los titulos no cobrados es semejante al de los años anteriores.

Es importante tener en cuenta que al obtener el Sr. Majluf de la Universidad el dinero para pagar las suscripciones 1988 en su totalidad por adelantado en el mes de septiembre (no en 2 cuotas como se venia haciendo), consiguio rebajar el precio de servicio de Swets de un 7 a un 2%. Esta rebaja, que corresponde a la suspension del pago de intereses por el pago diferido, podran apreciarla al comparar los precios 1988 con los precios 1987, tan pronto reciban la lista e suscripciones 1988.

- Reclamos:

Se recuerda a las bibliotecas que deben enviar los reclamos de numeros de revistas no recibidos antes de exponerse a la perdida de ellos por hacerlo fuera de plazo.

- Lista de Suscripciones 1988:

La programacion de las suscripciones contempla distribuir a las bibliotecas en el mes de junio las listas de suscripciones vigentes, para preparar la renovacion 1989. Este año, la confeccion e impresion de las listas forma parte del programa automatizado de control de suscripciones, por lo cual la generacion de las listas esta sujeta a ciertas tareas pendientes en la DSI. Es preciso por lo tanto que las bibliotecas vayan reuniendo informacion para no verse atrasadas en el proceso de renovacion.

Canje y Donaciones

Se realizo en el Depto. una peque~a reestructuracion de personal con el fin de apoyar a la Seccion Canje y Donaciones. El area de compra de libros renuncio a media jornada de ayudante a fin de que el Canje pudiera completar la jornada de su ayudante Susana Diaz.

Esta modificacion involucra cambiar a partir del 1o de junio, a la persona que realiza el despacho de revistas a las bibliotecas. Se ruega por lo tanto advertir a las personas de hemerotecas que deberan estar alertas para detectar cualquier error que se escape a los controles.

4.3 Departamento de Computacion. Srta. Patricia Chamorro

El departamento ha realizado actividades que han repercutido fuertemente en otras unidades, como ser el listado de Respaldo de la Consulta en linea que ha sido importante para la Biblioteca Central y las Modificaciones Masivas del Depto. de Catalogacion.

Al respecto la Sra. Directora sugiere a las jefes de

bibliotecas visiten la BC una vez terminada la reunion con el objeto que vean los listados.

Los puntos en los que ha trabajado, la importancia de estas y el estado en que se encuentran las aplicaciones en desarrollo se detallan a continuacion:

1. Usuarios

Se termino el proceso de Actualizacion de la Base de Datos Usuarios (B.D.U.)

Se desarrollaron los programas necesarios para formatear, procesar y listar la informacion. Se documento el nuevo sistema.

Los programas actualizados de la B.D.U. en IMS fueron modificados para permitir depurar el contenido de esta eliminando usuarios inactivos.

Las listas de Usuarios de la biblioteca fueron despachadas al Depto. de Estudios el dia 22 de abril.

2. Listado de Respaldo Catalogo en Linea

Se termino el desarrollo del sistema para generar las listas de respaldo. Se extrajo la informacion el dia 26 de abril de 1988.

Los procesos son demorosos en tiempo, puesto que la informacion involucrada es mucha. Recuerda que los registros en la BDB (Base de Datos Bibliografica) son mas de 56.000 y que deben ser examinados uno por uno.

Se termino el proceso completo de la lista por titulo, obteniendose un listado de 2898 paginas.

Para el de autores se pidio colaboracion de la DSI, Casa Central pues la cantidad de espacio necesaria para producir este listado hizo que estuvieran muy "al justo", lo que puede ser critico para la estabilidad del sistema en general.

Por otro lado, el tiempo de impresion es grande, y ocupa la unica impresora de que se dispone actualmente por mas de 24 horas continuadas.

3. Modificaciones Masivas a la Base de Datos Bibliograficos.

Se comenzo a trabajar en las modificaciones masivas a la BDB. La idea era comenzar con algo "simple" para luego ir agregando capacidades al sistema, para lo cual se escogio el "problema de gorros", esto es, un caracter indicador de palabra clave que se utilizo al comienzo del sistema automatizado (^) "ensuciaba" los datos.

El eliminar este caracter de los registros afectados,

aunque se ve simple en apariencia, implica:

- decodificar el registro MARC
- analizar el contenido de cada campo distinto de 001 y 008
- una vez encontrado el caracter ^ en un subcampo, siempre que no sea un acento circunflejo, eliminarlo, compactando el campo afectado y el campo contenedor.
- recalcular el nuevo largo del registro
- recalcular el desplazamiento de los campos subsecuentes.
- generar un nuevo registro MARC.

El exito tenido en esta primera modificacion dio la confianza necesaria para emprender la segunda. Esta vez, modificando campos de largo fijo, indicadores, codigos de subcampos y tags en el directorio. Estas modificaciones no alteran el largo ni la posicion relativa de los datos dentro del registro, por lo cual fue realizada directamente sobre la base de datos.

La segunda modificacion masiva a la Base de Datos Bibliograficos se realizo el 18 de Mayo y afecto a la totalidad de los registros bibliograficos.

Se programa una tercera, con iguales caracteristicas a la anterior para esta semana.

Estos cambios masivos a los registros bibliograficos han dejado a la B.D.B. en un formato mas compatible con el utilizado en la RENIB, con lo que se enviara en el transcurso de esta semana, una cinta sustitutiva de la base de datos en RENIB, anticipandose en dos meses al envio programado segun el convenio.

4. Importacion de Registros RENIB

Se denomina asi a la accion de traer registros de datos (bibliografico, de autoridades, etc.) desde el computador de la Red a las instalaciones del SIBUC en una forma mas amistosa que la redigitacion manual.

Se ha asignado tiempo del departamento para investigar e implementar la forma de "imprimir" registros RENIB en la instalacion SIBUC.

La investigacion esta bien encaminada y se ve pronta la solucion.

5. Respaldo de Autoridades ICFES-RENIB

Se recibieron desde la RENIB las cintas de respaldo conteniendo los registros de autoridades ICFES-RENIB. La idea, ahora, es desarrollar un sistema para producir un listado impreso que sirva de respaldo en caso de caida de la comunicacion con la RED.

Se esta trabajando en eso; el sistema ha aprendido a

ver registros MARC de autoridades, solo basta enseñarle a listarlo. La experiencia obtenida en las modificaciones masivas ha sido muy importante para el desarrollo de este sistema.

6. Circulacion

6.1 Administracion de usuarios

La parte principal de este modulo ya esta programada. Se esta trabajando ahora en las observaciones

6.2 Transacciones Barras

Esta terminandose la programacion del modulo principal. Una vez acabada se debe retomar el sistema para verlo en forma global.

Una de las cosas importantes sucedidas al Departamento durante la ultima semana fue el formateo del disco de 600 megabytes.

Debido a que el sistema Data General esta siendo utilizado para desarrollar nuevas aplicaciones el disco "grande" se ve afectado por una "fragmentacion", esto es, dividido en muchas areas, lo que redundo en un mal aprovechamiento del espacio disponible y un bajo tiempo de respuesta en algunas aplicaciones.

Ademas de esto, los archivos con un grado alto de actualizaciones, como son el Inventario, el "Balde" de Registros Bibliograficos y los indices de Consulta, tienen un crecimiento que, despues de un cierto tiempo, resulta desmedido para la cantidad de informacion almacenada, lo que hace necesario una reorganizacion y compactacion.

Dado todos estos antecedentes, se hizo necesario formatear (borrar y reinicializar) el disco de 600 Mb y reorganizar la Base de Datos Bibliograficos en todos sus archivos. Para lo cual fue necesario suspender el servicio del computador Data General MV/4000 por un lapso de 3 a 4 dias, para disminuir el tiempo que esta suspension afectaria a los usuarios se decidio hacerla durante el fin de semana del 21 y 22 de mayo, comenzando el viernes 20, de manera que el Lunes 23 la mayoria de ellos comenzaran sus actividades sin problemas.

4.4 Departamento Ejecutivo. Srta. Rosita Iniguez

Distribucion de Presupuesto

Algunas bibliotecas ya recibieron la distribucion del presupuesto con asignacion de gastos generales, encuadernacion y algunas horas extras. Aquellos departamentos que no les ha llegado este debe estar por llegar.

Fondo de Libro

Respecto a la distribucion del fondo de libro se mando la proposicion a la VRA. En todo caso, como informacion, indica que las Unidades Academicas pueden trabajar con el presupuesto asignado exactamente igual al ano pasado, a menos.

Instalacion Electrica Btca. Biomedica

Indica que se comunico con el Sr. Jaime Ibara para traspasar el problema electrico de esta biblioteca. Al respecto agrega que el Sr. Ibara hara todo un estudio y un informe para *delimitar* las responsabilidades.

Interrupcion en el trabajo

Han estado analizando en el Depto. Ejecutivo que hay una cantidad de trabajo que se ve frecuentemente interrumpida, por llamadas telefonicas, atencion de publico, etc., para lo cual solicita la colaboracion de las jefaturas presentes en el sentido de programarse para que los dias Martes, Miercoles y Jueves por la tarde las llamadas telefonicas se redujeran al minimo exceptuando casos urgentes. Todas las llamadas traten de realizarlas en la manana.

Solicitud de Pedido de Materiales

Las solicitudes de pedido de materiales deberan ser hechas las primeros 10 dias de cada mes. Los materiales pendientes (no despachados) agradece ser solicitados nuevamente en el proximo pedido.

Concursos

Finalizo el concurso externo de bibliotecaria catalogadora, quedo en el cargo la Srta. Marcela Rivera.

Respecto al cargo de ayudante del Departamento de Adquisiciones se estan revisando los antecedentes.

Respecto al cargo de ayudante fotocopador esta pendiente. En concurso auxiliar para BC esta en la etapa de entrevista.

4.5 Departamento de Estudios. Sra. Lucy Fleming

Formularios de Personal

En relacion a los formularios que envia el Depto. de Personal con las personas que abandonan la universidad, informa que diariamente llega un gran numero para revisar si deben material bibliografico. Un numero importante de ellos corresponde a funcionarios del hospital, los que deber ser revisados en la biblioteca de medicina. Al respecto plantea su duda que esten extendiendo carne a persona y que no lo informen a Gabriela Bulnes. Si todos los carnes se avisan debidamente Gabriela podria reducir el No. de casos a revisar por las bibliotecas, pues les

enviaria, solo las personas que son usuarios del SIBUC.
La Sra. Lya Guillon indica que ellos asignan carne a los funcionarios que ya tienen contrato.
Solicita en general que sean mas estrictas en otorgar carne de biblioteca.

Carnes

Informa que existe un problema de stock de los carnes Gaylord - aquellos que se otorgan para todas las categorias a excepcion de alumnos y que a la fecha hay algunas bibliotecas sin carnes.

La Direccion autorizo dar de baja las placas nacionales, por lo que solicita que cada biblioteca le envíe la informacion del No. de carnes que hay en cada una de ellas, distinguiendo si son importados o nacionales, para poder determinar el stock real del SIBUC.

La D.G.E. solicito para este ano un No. bastante superior de placas, 4.500 en circunstancias que en anos anteriores solo usaban alrededor de 2.500.

Al respecto la Sra. Directora solicita averigüe donde aumentaron las matriculas para alumnos nuevos, pues no quiere tener problemas semejantes a los ocurridos en Economia.

5. CUENTA JEFES DE BIBLIOTECA

5.1 Biblioteca Central. Srta. Ana Maria Torres

Tiempos de espera en Reserva

Desde el 4 al 15 de abril se efectuo una medicion de los tiempos de espera por parte de los alumnos. Existe un promedio general de espera de 9'36". El tramo que presenta mas tiempo de espera es el de 9:55 a 10:15 seguido por el de 12:55 a 14:00 hrs.

El mayor tiempo de espera fue de 30' y se registro en el punto de prestamo de Economia el dia viernes seguido del lunes. Estos datos corresponden a un informe preliminar preparado por Gabriela Ortuzar.

Bibliografias Minimas 1er. semestre 1988

- Informe preparado por Gabriela Ortuzar:

Se enviaron 837 formularios

Se recibieron 314. En 1987 igual fecha, se habian recibido 178, esto equivale a un 76.4% de aumento en relacion al ano pasado.

- Las respuestas por Unidad Academica indican que las tres primeras unidades de mas alta respuesta fueron:

Economia 100%

Psicologia 83.3%

Sociologia 68.7%

En relacion a Ingenieria (respondiendo a consulta de Sra.

Maria L. Arenas) la respuesta fue de un 20%.

- Cuatro cursos fueron seleccionados para experimentar el sistema de prestamo por semestre, de acuerdo a los requisitos determinados en conjunto con la Direccion:
- que todos los titulos de la bibliografia esten en Reserva
- que todos los titulos no esten pedidos en otras bibliografias.
- curso hasta 20 alumnos
- que la relacion volumen - alumno fuera de una copia por cada cinco alumnos.

Los cursos seleccionados fueron:

- Introduccion a la fisica del plasma
- Calidad y analisis del agua
- Inferencia estadistica
- Principios y metodos de riego.

Posteriormente se procedio a la entrega del material a los alumnos.

Sala de Proyecciones CAV

Maria Ines Fuentes preparo un documento sobre:

- reglamento uso de la sala de proyecciones
- actividades que se realizan para atender la sala de proyeccion con ocasion de eventos especiales
- razones por las que habria que cobrar el uso de la sala de proyecciones.

Sala de Musica CAV

El arreglo efectuado por MBP quedo mal hecho. Se estan registrando en el cuaderno de reclamos las dificultades e interferencias que tienen los alumnos al escuchar las diferentes radios. La situacion es cada dia mas desastrosa produciendo mucha insatisfaccion.

Consulta en linea

Agradece las listas de respaldo preparadas por Computacion. Se pusieron en uso el mismo dia Viernes 20 de mayo, debido a que no hubo sistema, tal como Patricia Chamorro lo habia informado Referencia trabajo haciendo uso de todos los apoyos disponibles Listas + Renib (incompleta) + catalogacion/topografico. Se espera que haya una pronta solucion a la falta de informacion sobre localizaciones de los registros convertidos por titulo. Tiene entendido que viene como objetivo 1988. Para las bibliotecarias de Referencia ha sido toda una nueva experiencia, quienes han hecho lo posible por atender bien al publico con lo existente.

Evacuacion del Edificio

Solicita formar una brigada y disenar plan de evacuacion. Por aviso de bomba el miercoles 11 entre las 12:30 y 15:00 horas y el viernes 13 entre las 17:20 y las 18:15 hrs. se

debio evacuar la biblioteca.

Ha conversado con el Sr. Victor Rivera, Jefe de los vigilantes y luego continuara con el Senor Luis Saravia, Jefe Depto. de Prevencion de Riesgos recientemente formado, para conocer los planes de trabajo en este sentido.

Estadísticas internas

Existe inquietud porque las respuestas a consultas que se dan en los mesones de prestamo no estan reflejadas en las estadísticas generales que se envian a Direccion. Estos datos no estan considerados en las estadísticas parciales que entrega cada seccion.

Enviara a Lucy Fleming una muestra efectuada por Isabel Trevisani.

Lista de Servicios SIBUC

Pregunta si seria posible recibir de parte de la Direccion una lista actualizada de los servicios que ofrece el SIBUC en la cual se indique el precio de venta para usuarios internos (alumnos, docentes y administrativos), usuarios externos, miembros de la Asociacion Exalumnos y Amigos de la PUC y exalumnos que no pertenecen a la asociacion.

La Sra. Directora solicita a la Srta. Alicia Gaete encargarse de este trabajo.

Donacion de BIREME

Trasmite la consulta de Gabriela Ortuzar sobre una informacion que hizo llegar a la Direccion relacionada con donacion de equipos computacionales ofrecida por BIREME, desea saber si se efectuó alguna gestion al respecto.

La Sra. Directora indica que la Sra. Lya Guillon informara sobre este punto en su cuenta.

Timbre de descarte

Transmite la inquietud de Isabel Trevisani sobre el timbre de descarte que se coloca en los libros que van a canje. Muchos de estos podrian ser utiles a otras bibliotecas del Sistema.

Al respecto Maria Paz Morel indica que es necesario hacerlo.

5.2 Biblioteca Biomedica. Sra. Lya Guillon

Instruccion de Usuarios

Como todos los anos se dio el Diaporama a 70 alumnos del 1er. ano de Medicina. Este se proyecto en el Auditorio del 2do. piso el dia 13 de Abril del presente.

Donacion de libros

Se recibio una donacion de libros de parte del Decano de la Facultad de Medicina. Esta donacion consistio en 150 libros de Medicina nuevos. Se registraron, timbraron y se enviaron a Catalogacion. Se envio formulario a Canje.

Sala de Exposicion Revistas

Se detectaron mutilaciones en revistas nuevas. Curiosamente, las revistas mutiladas pertenecen a la misma disciplina de los libros nuevos mutilados el año pasado en la Sección Colección General de Libros. Con respecto a estos últimos, la semana pasada llegó a la Biblioteca Biomedica, un sobre que contenía los capítulos arrancados el año pasado. Como remitente se leía: "Amigos de la U.C.: Rectoría Central".

Se recibió carta del Dr. Jaime Alvarez en la que reclama porque alumnos entran a la Sala de Revistas a estudiar. Esta carta fue dirigida al Decano de Ciencias Biológicas con copia al Decano de Medicina, Coordinadores, Dirección del Sistema, Jefe de Biblioteca Biomedica y Centros de Alumnos de Medicina y Ciencias Biológicas.

Se hizo una reunión con la Coordinadora de Medicina, Dra. Gabriela Juez y Alicia Gaete, para ver que medidas se pueden tomar. Se conversó con el Presidente del Centro de Alumnos de Biología. Se decidió instalar a Maria Teresa Soto por 15 días en la Sala para ~~preparar~~ *normalizar* la entrada de alumnos.

Se compró valvula de estufa de la Sala de Lectura de Alumnos en Reserva, la que había sido robada por un usuario el año pasado. Esto se hizo en vista que el alumno adujo entre otras razones para venir acá, que la Sala era mas grande, mas calefaccionada, las sillas mas comodas, en general mas atractiva.

Durante los días de permanencia de Maria Teresa Soto en la Sala, se ha comprobado que hay mas silencio, mas respeto y los alumnos no se atreven tanto a entrar.

Se ha hecho una estadística de los usuarios que entran a la Sala desde el 16 al 24 de abril:

- Alumnos : 165
- Profesores : 29
- Otros : 55

Días de Turno Sra. Lyá Guillon: 19:40 hrs. entre 8 a 10 alumnos, usuarios externos 2 a 3 y profesores 0.

Catalogo en Linea

El uso del Catalogo en Linea ha ido en aumento, se responde entre 5 a 10 consultas diarias. Hay gran satisfaccion de los usuarios al poder responder por intermedio de este vehiculo. En cuanto a la Catalogacion de los libros de Medicina hace los siguientes reclamos:

Los libros de medicina que se encuentran en la Biblioteca Biomedica y en otra Biblioteca del Sistema, la pantalla despliega solamente la clasificacin Dewey.

- Ejs.: 1. Emell: Ecología y biología de poblaciones

Clasificacion Dewey
Lo Contador : 1 copia
Medicina : no figura y tienen 5 copias

El Libro y las fichas llegaron con clasificacion Dewey

2. De Robertis: Biologia celular y molecular
Clasificacion: Dewey
Biblioteca Central : 1 copia
Biblioteca Medicina: 9 copias

El libro y set llegaron con clasificacion Dewey

3. Goligher: Cirugia del ano, recto y colon
Clasificacion: Dewey
Biblioteca Central : 1 copia
Biblioteca Biomedica: 1 copia

Solo en el caso que el libro este en la Biblioteca Biomedica unicamente, aparece con clasificacin NLM.

Red Biomedica

La reunion se llevo a efecto el 10 de Mayo. Asistieron por la Universidad Catolica Alicia Gaete, Esmeralda Ramos y Lya Guillon.

El tema principal fue el Catalogo Colectivo. Se obtuvo el siguiente presupuesto:

- Recursos humanos	:	US\$	700.000
- Materiales	:	US\$	400.000
- Gastos Extras	:	\$	47.000

Se contrataron :

- Una bibliotecaria Mayor: Sonia Monett, quien ya esta trabajando
- Una Bibliotecaria Menor: Julia Barraza, empieza a trabajar el 10. de junio.
- La Digitadora se contratara despues.

No alcanzo el presupuesto para contratar una bibliotecaria para la 5ta. region.

El Catalogo Colectivo tendra un universo maximo de 2.000 titulos y se colocaran colecciones solo desde el ano 1971 adelante. En cuanto a las colecciones anteriores, solo ira un asterisco que dira: "Consulte en la biblioteca". Se trabajara en Micro-Isis, las pautas de ingreso seran las del ISDS.

Llego carta de la OPS en que les informan que con fecha proxima les despacharan el CD-ROM y un microcomputador. En el CD-ROM estan las Bases de Datos LILACS, MEDLARS, EXCERPTA MEDICA.

Inquietud del Personal de la Biblioteca

El personal desea saber que paso con el ofrecimiento que hubo de proporcionar el delantal o su equivalente en dinero.

Al respecto la Sra. Directora responde que gracias a una gestion de la Direccion se otorgara uniformes al personal femenino ayudantes y secretarias. Esto fue posible concretarlo con aportes de la Vicerrectoria Academica, Vicerrectoria de Asuntos Economicos y Administrativos y el Sistema de Bibliotecas y beneficia a 61 personas.

La Direccion enviara una carta a cada una de las personas favorecidas.

5.3 Biblioteca de Derecho. Sra. Maria Teresa Blanco Personal

Maria Jeria estuvo con licencia por 2 semanas, fue operada del ojo. La reemplazo Ivette Villalobos.

Tienen un nuevo auxiliar Luis Soto (que es de Teologia) de 16 a 18 horas es muy eficiente.

En relacion a este punto la Sra. Blanco hace referencia que en el Campus Oriente se cobra por el arriendo de cualquier utensilio (martillo, serrucho, etc.). Asimismo las jefes de Buco y Teologia hacen los mismos comentarios. La Sra. Blanco agrega que en virtud de lo anterior la biblioteca compro uno de estos utensilios.

La Sra. Directora senala que lo mejor es que dentro de las bibliotecas del Campus Oriente se compren estos articulos de modo de poder compartirlos entre ellas.

Por otra parte la Sra. Directora indica que se reunan en el Campus Oriente para elaborar una lista con todos los servicios y articulos que se solicitan a administracion con los precios que cobran por cada uno de ellos incluyendo la frecuencia con que se solicitan.

De igual forma solicita a la Srta. Rosa Iniguez hacer una proposicion de arriendo de la maquina proyectora de BUCCO, para cobrar por ella cada vez que se preste.

Descarte

Se envio todo el descarte al Depto. de Adquisiciones.

Recortes de Diarios

Estan publicando en el tablero de la biblioteca, las publicaciones de los diarios que tienen relacion con Derecho, pero desgraciadamente se los roban.

Donacion

Se recibio de la embajada de Estados Unidos una donacion de 24 titulos de Derecho.

Bibliografias

Se enviaron 75, se recibio una respuesta.

Al respecto la Sra. Directora sugiere que envíe una carta al Decano con copia a ella, la cual la puede trabajar con Lucy Fleming donde indique la respuesta obtenida al envío de las bibliografías por parte de los profesores como asimismo el deseo de saber las causas porque no se han contestado con una opinión de las autoridades de esa Facultad.

Informacion de la Facultad

Nuevo Centro de Alumnos: Jose A. Silva: Presidente
Arturo Bulnes: Vice Presidente, Braulio Fernandez: Secretario.

Nueva publicacion periodica de los alumnos de derecho: FORUM, donan una copia a la biblioteca.

Papel adhesivo para tarjeton de reserva

Consulta sobre papel adhesivo para tarjeton de reserva, para evitar estar tipiando mes a mes el tarjeton.

La Srta. Alicia Gaete se encargara solucionar este problema.

Derecho de Autor

Para responder a la consulta de la Sra. Directora respecto del derecho de autor contacto con Dina Herrera abogado del registro de la Propiedad Intelectual. Su respuesta fue que el Derecho de Autor de los extranjeros esta protegido igual que el de los chilenos, en virtud de convenios firmados por Chile y otros paises (Convencion de Berna, Convencion Universal de Derecho de Autor, Convencion Interamericana de Derecho de Autor, etc.) Esto quiere decir que segun la ley no es posible reproducir la obra de otras personas sin pagar el derecho correspondiente, pues si no esta infringiendo la ley. A raiz de esto pregunto por las fotocopias que la biblioteca entrega a los alumnos y le informo que tambien estarian infringiendo la ley, pues con esto el autor deja de ganar.

Tambien se hizo la misma consulta a Alejandro Zalaquett, asesor juridico de la U.C. el cual fue categorico al decir que no era posible fotocopiar articulos de p.p. y que, precisamente en cuanto a p.p. hay mucha polemica. Tambien dijo que el SIBUC no deberia facilitar el prestamo para fotocopias, que la UC habia recibido varias cartas de Editoriales reclamando por el asunto de las fotocopias y que en caso de juicio se perderia, quedando la UC en muy mal pie. Pidio expresamente que se transmitiera esto a la Sra. Maria Luisa Arenas.

Al respecto la Sra. Directora solicita a la Srta. Alicia Gaete enviar una carta al programa DUP (Disponibilidad Universal de Publicaciones) perteneciente a la UNESCO para conocer cuales son las regulaciones internacionales al respecto.

5.4 Biblioteca Lo Contador. Srta. Marcia Marinovic

Usuarios Externos

Hace dos semanas se comenzo la restriccion de horario de atencion. Se realizo una evaluacion sabiendo que dos semanas es poco tiempo. Las opiniones del personal estan divididas, a algunos les gusta porque pueden organizar mejor su trabajo y a otros no les gusta que lleguen todos los lectores juntos. Respecto a esta medida, se debera reforzar el meson en los dias que se los atiende: Martes, Miercoles y Jueves en la tarde.

Fotocopiadora

A pedido de la Sra. Maria Luisa Arenas, respecto a que la biblioteca suspenda el servicio de fotocopia, ya que no se financia, se converso con la Sra. Ita Tapia (Jefe Administrativo del Campus) para que la Administracion asumiera este fotocopiado. Se quedo de esperar todo Mayo, por que la Administracion del Campus recién absorbio el fotocopiado de la Escuela de Arquitectura 12.000 items y la biblioteca serian 12.000 items mas. Tambien se comenzo a llevar el dato de cuantas revistas se fotocopian, es aproximadamente 300 items al mes (promedio), este dato es para ver cuanto afectaria el prestar estas revistas para fotocopiado.

Planeras

La Escuela de Arquitectura traspaso una planera, pero no ha efectuado el traspaso oficialmente, esto esta atado a un posible proyecto "Archivo planos historia de la arquitectura".

Arreglos Fisicos

Fueron colocadas las canaletas que rodean la sala de lectura, Seccion Libros, lo que evitara la humedad del muro de dicho recinto.

El presupuesto para este arreglo fue autorizado por el Depto. Ejecutivo.

Seccion Reserva

La biblioteca envio una carta al Decano, 4 Directores de las Unidades Academicas y 4 coordinadores, para reflexionar sobre el problema de la reserva, especialmente por el desconocimiento que existe por parte de los profesores acerca de que es en definitiva este sistema, como tambien lo tarde que se reciben las respuestas a las bibliografias.

Se ha tenido respuesta positivas que son mas y una negativa hasta el momento.

Proyectos DIUC

Bessie de Ramon detecto un problema con ellos y con sus publicaciones como monografias. Ana Maria Torres tambien reconoce este problema.

Se acuerda retomarlo entre Biblioteca Central (C. Especiales), Depto. de Catalogacion, y Lo Contador.

Al respecto la Srta. Alicia Gaete indica que el ideal es

que el Depto. de Catalogacion procese ambos tipos de publicaciones.

Faxon

Carolina Tepper consulta si llegaron las cintas con la informacion de las suscripciones.

Maria Paz informa que ha habido un retraso, que habria sido excelente tenerla para los reclamos de p. periodicas.

Revistas Chilenas

Informa que tuvo conocimiento que Conicyt daria financiamiento a las revistas chilenas si estuvieran indizadas en obras de referencia secundarias, como abstracts. Ha tenido consultas de que tramites se deben hacer para aparecer en dichos indices.

Al respecto la Sra. Directora indica que se remita a la publicacion del Sr. Hector Gomez.

Multas

Respecto a los ingresos por multas en el atraso de devolucion de material bibliografico, la Srta. Marinovic recuerda que en la intervencion del Sr. Nicolas Majluf en Enero '88 quedo claro que podian hacer una solicitud a la Vicerrectoria pidiendo que estos ingresos no se tomaran como parte del presupuesto estable. Propone hacer efectiva esta solicitud.

Referente a este punto la Sra. Directora indica que como hubo un cambio en la Vicerrectoria Academica seria mejor no hacerlo por el momento, que se le recuerde mas adelante.

Rosita Iniguez sugiere que para el proximo presupuesto (1989) se presente *la solicitud* sin este ingreso por multa.

Circulacion - Prestamo

Debido a que Marcia ha tenido que atender en circulacion por falta de personal suficiente, ha tenido problemas con las bibliotecarias que atienden las solicitudes en BCEN, dado que ellas no creen la informacion que la Srta. Marinovic les ha dado. Esta consciente que muchos de los pedidos quedan para busquedas para las cuales hay muchas dificultades por las pocas horas de alumnos ayudantes, pero se le da prioridad a todo pedido de afuera.

Al respecto Ana Maria Torres manifiesta que por que este tipo de reclamos no se los hace personalmente y asi se podra dar una pronta solucion. Asimismo Marcia estima que hay una gran demora en la llegada del libro al 3er. piso, desde que el despacho se deja en San Joaquin.

5.5 Biblioteca General Campus Oriente. Sra. Anita Maria Duhart Bibliografias Manuales

Solicita se reajuste el precio de las bibliografias manuales. Rosita Iniguez indica que esta dentro de lo planteado por Ana Maria Torres en el sentido de tener un listado actualizado con todos los servicios ofrecidos tanto internos como externos.

Conmutacion bibliografica

Solicita un instructivo sobre el modo de operacion con relacion a la conmutacion bibliografica, para que sea uniforme en todas las bibliotecas del Sistema. Al respecto la Srta. Alicia Gaete se encargara de ver este problema.

Cedoc-li

a) Se recibio una donacion de 40 libros de literatura infantil y juvenil de parte de la editorial SM.

b) Se ha seguido trabajando en la preparacion de un seminario en conjunto con la Escuela de Educacion.

c) A traves de contactos con el IBBY (Asociacion de escritores de la literatura infantil) se presentara un proyecto a la Fundacion Andes para su financiamiento para realizar actividades en conjunto. Por parte del CEDOC-LI seria la exposicion itinerante de literatura infantil y juvenil latinoamericana que se realizara en Octubre.

Presupuesto

Agradece a Rosita Iniguez el envio del presupuesto de egresos corrientes, encuadernacion y horas extras para el ano, lo que ayuda a programarse.

En cuanto a las horas extras le recuerda que se asigno para 7 1/2 meses y en el caso de BUCO los auxiliares usan la hora extra para hacer aseo en Teatro y Musica bibliotecas que no pueden quedarse sin ese servicio por razones obvias y especialmente teniendo en cuenta que nunca se les hace aseo profundo.

Rosita Iniguez se encargara de ver este problema.

Donacion

Se recibio una donacion de 63 libros japoneses, todos en ingles, para el Instituto de Letras.

Timbraje electronico

Comenta que en BUCO la informacion dada por el timbraje electronico se ha prestado para malas interpretaciones. Al respecto se produce un intercambio de opiniones y se decide que ahora que se congelo el catalogo de la BC tal vez ya no se justifique el timbraje electronico y se estudiara en mas detalle por parte del departamento de Catalogacion.

Catalogo en Linea

Insiste en que fue tan util contar con catalogo en linea en BUCO. Ruega se hagan las gestiones necesarias para que se restablezca.

Descarte

Comenta que se envio finalmente todo el descarte que habia en BUCO lo que les libero espacio en la sala de despacho.

Estadísticas

Las estadísticas han seguido subiendo y ven por ejemplo que en el total de 1980 se prestaron 60.000 ítemes y en el mes de abril 1988 un total de 44.000. En ese periodo el personal ha aumentado en dos personas. Esto significa que el personal esta trabajando cada vez con mayor presión.

5.6 Biblioteca de Teología. Sra. Amelia Silva

Personal

- Debido a un accidente automovilístico se encuentra con licencia médica por un mes, Francisca Rodríguez. Ha sido reemplazada por Belén Canas ayudante de biblioteca.

- Por otra parte ha sido recogido con agrado por Lucrecia Raposo, la participación más directa en labores que habitualmente efectuaban los Jefes de Bibliotecas, realizadas ahora por las bibliotecarias. Se refiere específicamente al caso de la Biblioteca de Derecho, en que Gabriela García Huidobro se ha hecho cargo del entrenamiento de usuarios programado este año.

- El personal de biblioteca ha consultado si el reajuste de sueldos anunciado a partir del 10. de junio próximo para los empleados públicos se hará efectivo también en la universidad. Al respecto la Sra. Directora indica que información oficial al respecto no tiene.

Encuadernación y Descarte

Se ha trabajado fuertemente en ambas actividades por lo cual se espera cumplir en los próximos días el total de la encuadernación del 1er. semestre y el envío del descarte durante el mes de junio.

Canje

Se ha programado un trabajo específico a realizar por la ayudante reemplazante para este mes. Esto dice relación con la revisión total de la información entregada a la biblioteca relativa al canje.

Si este trabajo se termina, con los resultados esperados, el manejo se hará mucho más ágil.

Adecuación Física

- Se ha seguido en el intento de hacer cada vez más adecuada a las necesidades el local de la biblioteca.

Ha quedado recién instalada la iluminación. Si bien, ha sido una gran solución, se considera insuficiente por lo que se espera a futuro poder realizar un nuevo arreglo.

- Por otra parte, se hace cada vez más escaso el espacio. La salita de entrada, en donde se encuentran los catálogos, es un lugar de "choque" constante. Sería interesante poder contar con la visita de alguien

entendido que propusiera alguna solucion.

Varios

- Se estan realizando las clases programadas para los alumnos de 1er. ano. Estas se realizan los miercoles desde las 11:30 a 12:50 horas.

- Para hoy (23/5/88) esta programada la visita de algunas personas de la Comunidad Teologica Evangelica a quienes se les acepto recientemente el prestamo interbibliotecario.

- Se recibio el ofrecimiento del Prof. de la Facultad Jose Luis de Miguel de poner a disposicion de la Universidad, la Biblioteca de los Dominicos. Esta biblioteca tiene una muy buena coleccion en Teologia, Filosofia, Historia y Letras principalmente pra investigadores. El Decano Padre Escudero ha solicitado que sea visitada por la Sra. Silva y luego le presente algun proyecto.

6. PENDIENTES

- 6.1 Proposicion de estructura comun para el cobro de las fotocopias (Rosita Iniguez). ✓
- 6.2 Confeccion de lista por biblioteca con el personal a cargo en cada una de las secciones (Patricia ^{jates} Hermann).
- 6.3 Envio de lista del material biblioteca Domingo Faustino Sarmiento a la Sra. Maria Paz Morel (Alicia Gaete). P
- 6.4 Envio de carta a la empresa MBP asunto Audiovisuales. (Rosita Iniguez) P
- 6.5 Envio a BC de lista actualizada de servicios ofrecidos por SIBUC a usuarios externos, internos, etc. Alicia Gaete) P
- 6.6 Envio de lista a Direccion con los cobros de la Administracion del Campus Oriente por arriendo de utiles. (Maria Teresa Blanco). ✓
- 6.7 Envio de carta al programa DUP para conocer las regulaciones internacionales respecto al Copyright (Alicia Gaete) ✓
- 6.8 Asignacion de horas extras BUCD. Ver solucion problema aseo bibliotecas seccionales con los auxiliares de la biblioteca General. (Rosita Iniguez) A
- 6.9 Envio de carta a Decano de Derecho con copia a la Direccion explicando el problema con la respuesta de bibliografias minimas (Maria Teresa Blanco) P
- 6.10 Estudio de continuidad de timbraje electronico (Alejandro Burgos). P

7. ACUERDOS

No se concretaron acuerdos

SE PONE TERMINO A LA REUNION A LAS 17:50 horas.

=====

PROXIMA REUNION DE JEFATURAS EL DIA 11 de JULIO DE 1988

A LAS 09:30 HORAS EN LA SALA DE REUNIONES DE LA DIRECCION

=====

/ras

15.06.88