

*M. Luisa Arenas*  
*Quilma*

PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATOLICA DE CHILE  
DIRECCION DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS

REUNION MENSUAL DE JEFATURAS

ACTA No. 80

=====

En Santiago, a 07 de Noviembre de 1988 a las 09:45 hrs. tiene lugar la Reunion Mensual de Jefaturas del Sistema de Bibliotecas en la Sala de Reuniones de la Direccion del Sistema, con la asistencia de las siguientes personas:

|                     |                                      |
|---------------------|--------------------------------------|
| MARIA TERESA BLANCO | Jefe Biblioteca de Derecho           |
| ALEJANDRO BURGOS    | Jefe Departamento de Catalogacion    |
| PATRICIA CHAMORRO   | Jefe Departamento de Computacion     |
| ANITA MARIA DUHART  | Jefe Biblioteca Gral. Campus Oriente |
| ALICIA GAETE        | Sub-Directora                        |
| ROSITA INIGUEZ      | Jefe Departamento Ejecutivo          |
| MARCIA MARINOVIC    | Jefe Biblioteca Lo Contador          |
| MARIA PAZ MOREL     | Jefe Departamento de Adquisiciones   |
| ANA MARIA TORRES    | Jefe Biblioteca Central              |
| LYA GUILLON         | Jefe Biblioteca Biomedica            |
| AMELIA SILVA        | Jefe Biblioteca de Teologia          |
| PATRICIA YATES      | Asistente de Personal                |

Preside la reunion la Sra. MARIA LUISA ARENAS, Directora del Sistema de Bibliotecas.

TABLA

- 
1. REVISION ACTA ANTERIOR
  2. CUENTA DIRECTORA
  3. CUENTA SUBDIRECTORA
  4. CUENTA JEFES DE DEPARTAMENTO
  5. CUENTA JEFES DE BIBLIOTECA
  6. PENDIENTES
  7. ACUERDOS

1. REVISION DEL ACTA ANTERIOR

Pag. 4 4o. parrafo dice: El Conicyt va a asumir la tusion  
debe decir : El Conicyt va a asumir la tuicion

Pag. 5 5o. parrafo dice: que le ayudara a medir la  
debe decir : que le ayudara a medir la  
consistencia de su tesaruro  
consistencia de su tesauo

Pag. 5 7o. parrafo dice: Cree que el padre se fue con la idea  
debe decir : Cree que el Padre Silva se fue con  
la idea.

Pag. 5 8o. parrafo dice: Quedaron en que el padre haria los  
debe decir : Quedaron en que el Padre Silva haria  
los requerimientos

Pag. 6 4o. parrafo dice: agrega que hay un procedimiento y  
debe decir : agrega que hay un procedimiento y  
que no se cumple. Ver Acuerdos.  
que al parecer no se cumple.

Pag. 7 4o. parrafo dice : Hubo bastante tiempo  
debe decir : se dedico bastante tiempo

Pag. 7 4o. parrafo dice : Estan conscientes del trabajo  
debe decir : Estan concientes del trabajo

Pag. 8 5o. parrafo dice : a nombre de todos los colegios  
debe decir : a nombre de todos los colegios de  
ensenanza inglesa

Pag. 11 6o. parrafo dice : El alumno Cristian del Pino  
debe decir : El alumno Christian del Pino

Pag. 11 9o. parrafo dice : quedaron gratamente impresionados  
debe decir : quedaron gratamente impresionados  
por que se les mostro en el Dpto.  
por lo que se les mostro en el Dpto.

Pag. 14 5o. parrafo dice : la que presentada  
debe decir : la que fue presentada

Pag. 14 8o. parrafo dice : Wilma Casanova  
debe decir : Vilma Casanova

Pag. 15 8o. parrafo dice : donde guardar algunos a~os de  
debe decir : donde guardar algunos a~os de  
estanteria  
publicaciones periodicas

Pag. 15 9o. parrafo dice : Lo que les corresponde  
debe decir : Lo que nos corresponde

Pag. 15 10. parrafo dice : Titulos de Libros a Covertir  
debe decir : Titulos de Libros a Convertir

Pag. 16 2o. parrafo dice : El Dr. Ramon Rosas de Fisiologia  
debe decir : El Dr. Ramon Rosas de Fisiologia  
ofrecio la suscripcion  
ofrecio la donacion de la  
suscripcion

Pag. 16 11. parrafo dice : La Directora senala que en esa  
debe decir : La Directora senala que en esa medida  
medida no se deberia hechar pie  
no se deberia echar pie atras  
atras

Pag. 17 2o. parrafo dice : Maria Teresa Soto responde que no todavia.

debe decir : Maria Teresa Soto responde que no todavia, se esta esperando el Reglamento.

Pag. 17 9o. parrafo dice : En la Seccion Hemeroteca, se realizaron cambios fisicos de moviliario (Catalogos Publicos, un estante mas para reserva y exhividor de revistas.

debe decir : En la Seccion Hemeroteca, se realizaron cambios fisicos de mobiliario (Catalogos Publicos, un estante mas para reservay exhibidor de revistas.

Pag. 21 1er. parrafo se elimina la frase : Si la informacion se sabe que se sepa por otros medios

## 2. CUENTA DIRECTORA

La Sra. Maria Luisa indica que el motivo por el cual no se habian realizado las reuniones correspondientes a los meses de septiembre y octubre es debido a que estuvieron completamente dedicados a las apelaciones a las nivelaciones (septiembre) y al presupuesto 89 (octubre).

Septiembre

### Nivelaciones

Con respecto al compromiso que habia adquirido con los Ayudantes y Auxiliares de apoyarles una apelacion colectiva se~ala que este se cumplio y espera que ya haya circulado entre los interesados la carta enviada a la Direccion del Personal.

Informa que de acuerdo al calendario existente, deberia tenerse algun resultado de estas apelaciones a fines de noviembre o principios de diciembre.

### Proyecto Adquisiciones Cooperativas

La Sra. Directora informa que ha estado trabajando en un Proyecto conjunto entre las universidades: Catolica, de Concepcion, de Santiago y Santa Maria el cual contara con la Asesoria del Dpto. de Ingenieria de Sistemas de la P.U.C. y que sera presentado a la Fundacion Andes. Aclara que en base a los resultados, este proyecto, de ser aprobado, se extenderia al resto de las Instituciones del Consejo de Rectores.

### Tareas de continuidad Sra. Lucy Fleming

Ante el lamentable alejamiento del Sistema de Bibliotecas de Lucy Fleming, se ha tomado la decision de no reemplazar el cargo de Jefe del Dpto. de Estudios que ella ocupaba, a lo menos por un periodo de 6 meses, a partir de marzo del proximo a~o en que se realizara una evaluacion de la situacion.

Las labores de continuidad que desempenaba Lucy, se han repartido de la siguiente manera:

Base de Datos Usuarios y morosos  
Publicaciones Periodicas  
Formularios  
Boletin 020  
Estudios de uso  
Reglamento de uso de Btcas.

Estadisticas  
Memoria y Cuenta

Comite de Seleccion B.C.

Alicia Gaete  
Estela Argomedo  
Patricia Yates  
Alicia Gaete  
Patricia Hormann  
Patricia Hormann  
Alicia Gaete  
Maria Luisa Arenas  
Maria Luisa Arenas  
Patricia Hormann  
Patricia Hormann

Con respecto a este Comité de Selección, Ana María Torres pregunta si aun funciona y quien mas lo integraría. La Sra. Directora responde que por el momento quedarian las mismas personas y la coordinadora de dicho Comité es la Sra. Patricia Hormann, quien esta en su calidad de academico del Instituto de Letras, no como Asesora del SIBUC. Se solicita revisar la organizacion del Comité de Selección, en razon de algunos problemas manifestados con respecto al funcionamiento de dicho Comité.

Dentro de las tareas que tenia a cargo Lucy Fleming, quedaron pendientes por terminar el procesamiento de todas las modificaciones o recomendaciones que hicieran llegar los directores con respecto a las Tesis, lo que esta en poder de Patricia Hormann.

El Informe estadístico del Desarrollo de Colecciones de 1988, quedara a cargo de la Srta. Alicia Gaete con el apoyo de Miguel Martínez. (ayudante alumno)

Para las estadísticas se contara en primera instancia hasta enero con el apoyo de Miguel Martínez y Gabriela Bulnes, quien desde noviembre pasa como jornada completa para la Dirección.

Informa que es de interes de la Dirección contratar Asesorías para los futuros nuevos estudios que se requieran.

#### Proyecto Biblioteca Renovada

Al respecto informa que este proyecto fue presentado a la Comisión de Espacio Físico el 30 de septiembre para ser incorporado en el plan de obras del próximo año.

Octubre

#### Presupuesto

Informa que desde mediados de octubre se dedico el mayor tiempo a la preparacion y elaboracion del Presupuesto 89. Agradece la puntualidad que tuvieron las Bibliotecas y Departamentos en entregar los presupuestos, y menciona agradecimientos especiales para Rosita Iñiguez, Patricia Yates, Gilda Orellana y Loreto Vidal en quienes encontro la mejor disposicion y capacidad de trabajo.

A raíz de un estudio presupuestario realizado, y respondiendo a un compromiso adquirido con el personal masculino del Sistema informa que la Dirección esta en condiciones de dar uniformes a ayudantes y auxiliares (que no reciban cotonas ni ternos) para la temporada primavera-verano 88.

### Reuniones con el Personal

Respondiendo a la peticion planteada por el personal del Sistema en relacion a seguir reuniendose con ellos tal como se hiciera en este a~o (Agosto), solicita a las jefaturas se pongan de acuerdo para realizar reuniones por Campus, que podrian ser una o dos dependiendo del tamano de la Biblioteca.

Las jefaturas deben informar a la Direccion que dia y hora es menos problematica para ellos (tomando en cuenta que se cerrara la biblioteca por una hora y media) y se comenzara en marzo.

Habra 10 reuniones y se agruparan de la siguiente manera:

|                                                   |          |
|---------------------------------------------------|----------|
| Biblioteca Lo Contador                            | : Agosto |
| Bibliotecas de Teologia, Derecho, Musica y Teatro | :        |
| Biblioteca Gral. C. Oriente                       | :        |
| Biblioteca Biomedica y Ciencia Politica           | :        |
| Adquisiciones                                     | : Abril  |
| Catalogacion                                      | : Mayo   |
| Biblioteca Central (Reserva)                      | :        |
| Biblioteca Central (2o. piso)                     | :        |
| Biblioteca Central (3er. piso)                    | :        |
| Direccion y Ejecutivo                             | :        |

A estas reuniones asistiran la Srta. Alicia Gaete, Rosita I~iguez y la Sra. Maria Luisa Arenas.

### Plan de informatica 1989-1992

Ha estado trabajando con la Sra. Maria Rosa Millan en el Plan de Informatica, que es una actualizacion de un trabajo realizado anteriormente con Jaime de Mayo ( hasta 1988). Luego de terminar de revisar este plan con la Sra. Maria Rosa, este iria al Comite de Automatizacion. Se informara oportunamente.

### Visita Sr. Edgar Castillo

Visito el Sistema el nuevo representante de la UMI, se~or Edgar Castillo, (colombiano) quien vino acompanado de la Sra. Monica Arriagada. Piensa que es mejor el cambio; ya estan saliendo al mercado con ventas de microfichas, microfilms y CD-Rom en algunas obras de Referencia que ellos publican como el Dissertation Abstracts, por ejemplo. Quedaron de enviar informacion completa al respecto, que hara circular cuando la reciba.

### Donacion

La Sra. Directora informa que la Universidad recibio una donacion de 300 millones de pesos de parte de don Eleodoro Matte (Presidente de la Compania Manufacturera de Papeles y Cartones) destinadas al Hospital Clinico de la Universidad y

al Centro de Extension.

### Consejo de Rectores

Asistio a la 2a. reunion anual del Consejo de Rectores. Informa de la 1a. primera reunion regional Sur realizada el 26 de agosto a la cual asistieron la Universidades de: Concepcion, Bio-Bio, la Frontera, Magallanes, Talca, del Norte, e Instituto Profesional de Valdivia y Osorno.

Los acuerdos tomados en esta reunion fueron 11 y algunos de ellos son los siguientes:

- Adquisicion cooperativa de publicaciones periodicas en el area medica.
- Adquisicion cooperativa area forestal.
- Realizacion de un taller de normalizacion terminologica.
- Formacion de una comision asesora del sur. Informa que los rectores de la zona sur estan unidos en una comision, denominada Consejo de Instituciones de Educacion Superior del Sur, la cual se ve con bastante energia. El director de este consejo es rotatorio de entre los rectores de las Universidades participantes.

En esta reunion tambien se decidio que la Comision permanente seguia su trabajo y que si esta o la del Sur necesitaban ser avaladas o apoyadas se iban a ayudar mutuamente.

En respuesta a la solicitud de un programa a tres a~os con los costos de los proyectos, estos se dieron a conocer y son los siguientes:

- Normalizacion de terminologia de uso bibliotecologico (3 a~os)
- Convenio de cooperacion de bibliotecas. Seguimiento
- Adquisicion cooperativa a 2 a~os

Del total de los tres proyectos se solicitaran al Consejo de Rectores y el otro seria de aportes que ponen las instituciones (ej.: tiempo de cada persona involucrada en el proyecto)

Luego informo de la cuenta de Maruja Oyarzun, quien reemplaza a Ana Maria Prat por encontrarse esta fuera del pais. Sobre el Catalogo Colectivo de P.P. Maruja Oyarzun se~alo que el 30 de octubre se terminaria con la revision de las existencias. Ademias se hizo entrega de la guia de bibliotecas, la cual se

distribuiria en todas las bibliotecas.

La Sra. Directora avisa a la Sra. Patricia Yates que hay que enviar los requerimientos de formularios de prestamos interbibliotecarios y de conmutacion bibliografica a Carmen Garces antes del 30 de noviembre.

Se informo acerca de la confeccion en la Universidad de Chile de un manual de catalogacion descriptiva de monografias con Reglas 2, cuyo costo es de \$4.000.-

La Universidad del Bio-Bio se fusiono con el Instituto Profesional de Chillan al igual que la Universidad Austral y el Instituto Profesional de Valdivia; por lo tanto ahora en vez de ser 24 instituciones son 22.

La Sra. Directora informa sobre gestiones con la Escuela de Bibliotecologia para apoyarla en el boletin de portadas con titulos del area de bibliotecologia, al cual seria bueno incorporar los del Sistema de Bibliotecas. Si bien significaria un esfuerzo ya que aumentaria el pedido de fotocopias lo mas importante seria el beneficio pues contribuiria a mejorar el nivel de todos los bibliotecarios.

### 3. CUENTA SUBDIRECTORA

#### Reserva

En relacion al proyecto de Reserva para la Biblioteca Central, informa que ha estado trabajando con Ana Maria Torres, Gabriela Ortuzar y Patricia Chamorro para la elaboracion de los requerimientos de la Base de Datos de Bibliografias minimas. Estos requerimientos se han enviado recientemente a la Sra. Maria Rosa Millan.

El proposito de esta Base de Datos es ofrecer al profesor informacion sobre los libros que el ha determinado como bibliografia minima y ademas agilizar el proceso administrativo de la Seccion Reserva. Se espera utilizar esta Base de Datos en el proximo proceso de solicitud de Bibliografias minimas. Anita Maria Duhart consulta si puede entrar Buco en este mismo proceso a lo que la Sra. Directora responde que la base de datos esta pensada para todas las bibliotecas pero que hay que esperar a que tengan sus equipos. La primera etapa se realizara solo con la informacion obtenida en el 1er. y 2o. semestre de este a~o. El profesor recibira un formulario con la informacion solicitada por el en semestres anteriores, en el cual debera anular, agregar o modificar titulos.

Tambien se informara al profesor (B. Central) sobre la circulacion real que tuvo dicho material.

La Sra. Maria Luisa explica que los planes de automatizacion tanto para el Campus Oriente como para las otras bibliotecas

son muchos y variados pero que hay que ir de acuerdo a los recursos que se tienen.

Con respecto a cursos de servicio se distribuyo el Fondo de Cursos de Servicio y se han comprado copias de material de bibliografia obligatoria.

#### Educacion de Usuarios

Se ha estado reuniendo con la Comision de Educacion de Usuarios, con quien ha revisado el formato de las guias de fuentes de informacion. Se acordo agregar algunas secciones tales como tesis, conferencias, etc.

Ademas informa que ha estado en contacto con una imprenta para elaborar una tapa comun que sirva para la presentacion de estas guias.

#### Usuarios externos

Esta terminando el documento con los costos a usuarios externos en el cual tambien iran incluidos los costos de servicios a usuarios internos, sedes y ex-alumnos. Piensa distribuirlo en reunion especial para analizar algunas alternativas de criterios de distribucion del dinero que esta entrando.

Informa ademas que la Sra. Patricia Hormann sera quien entregara a cada Jefe de Bibliotecas las cartas y la solicitud para avisar el cobro del Boletin Novedades a usuarios externos.

El Colegio Nido de Aguilas adquirio la primera tarjeta de socio para cuatro alumnos de Bachillerato Internacional, quienes haran uso de las bibliotecas durante 3 meses. La tarjeta sera administrada por la bibliotecaria Sra. Monette Fugatte. La tarjeta de socio da derecho a usar el material bibliografico solo en sala y consultar en el Servicio de Referencia de cada biblioteca. El caso del Nido de Aguilas corresponde a la necesidad de tener material bibliografico de mayor nivel que el que se encuentra en una Biblioteca escolar. De acuerdo a la demanda que se tenga de este servicio y a la capacidad, se podrian ofrecer mas tarjetas por Biblioteca.

#### Pasantia Conaf

Informa que se esta realizando una pasantia para la Sra. Margarita Sepulveda de Conaf. Al programa de trabajo se agregara un diagnostico y proposiciones para el desarrollo futuro de dicha biblioteca.

#### Capacitacion

Con fecha 21 de octubre se llevo a cabo un taller sobre Administracion de Personal destinado a Jefes de Biblioteca y a

bibliotecarios que tienen sobre tres personas de planta a su cargo. Este taller fue dirigido por los profesores Sergio Maltes y Nicolas Majluf.

Se reunira con las tres personas que hicieron de cabeza de grupo, Sonia Vaisman, Gabriela Ortuzar y Alejandro Burgos con quienes redactara un documento en comun. Se haran llegar a cada Biblioteca o Departamento copias de las transparencias que se utilizaron en dicho taller.

Maria Paz Morel informa que esta en Canje el libro "Desarrollo a Escala Humana" de donde salio una transparencia utilizada por Nicolas Majluf en su charla.

#### Otros

Aprovecha la oportunidad para recordar a las Jefes de Biblioteca y de Dpto. que en el mes de noviembre deberan reunirse para coordinar la actividad que quedo pendiente de las reuniones con el personal no bibliotecario, en la cual expresaban su deseo de conocer mas profundamente las secciones comunes en SIBUC. En un principio se realizaria entre Pascua y A~o Nuevo.

#### 4. CUENTA JEFES DE DEPARTAMENTO

##### 4.1 Departamento Ejecutivo, Srta. Rosita I~iguez

##### Convenio con Turismo Cocha y Ladeco

Informa que la Universidad Catolica firmo un Convenio con Ladeco y Turismo Cocha sobre pasajes aereos tanto para las Unidades Academicas como para los funcionarios. Este beneficio se extiende a los familiares y consiste en un descuento de un 4,5% en los pasajes.

Explica que las personas interesadas en hacer uso de este beneficio deben comunicarse con el Dpto. Ejecutivo y desde aca se les contactara con Turismo Cocha.

##### Disciplina laboral

Se~ala que estuvo revisando el comportamiento del personal en materia de inasistencias y permisos e informa que resulta preocupante la situacion al respecto. Indica que son las Jefaturas quienes mejor conocen a su grupo de trabajo y saben o intuyen quienes podrian estar excediendose. Solicita Jefaturas que frente a este tipo de situaciones hablen con su gente. Por su parte se preocupara de revisar las disposiciones vigentes en materia de disciplina laboral.

### Cheques en garantia

Informa que ha recibido la informacion de la Biblioteca de Lo Contador y de Derecho. Espera que el resto de las Bibliotecas esten revisando la situacion y le hagan llegar el informe respectivo.

### M. B. P.

La Empresa M.B.P. dio por entregado el trabajo de la Sala de Video y solicito el recibimiento conforme. Al respecto Maria Ines Fuentes envio informe sobre la situacion de la Sala el cual fue enviado a M.B.P.

Contactado con M.B.P. para su opinion, el Sr. Ricardo Albarracin nos informo que hizo entrega de la carpeta con todos los antecedentes de la Biblioteca al nuevo encargado en esto, quien se iba a comunicar con el Dpto. Ejecutivo para continuar con los trabajos pendientes. Falta revisar el trabajo efectuado inicialmente en la Sala de Audio.

### Presupuesto

En relacion al trabajo que ocasiono la Formulación Presupuestaria 1989, agradece la entrega oportuna de cada biblioteca y la dedicacion con que se realizo; se~ala que casi no hubo problemas al respecto.

### Otros

La Sra. Lya Guillon pregunta a Rosita si tendran, como ha sido en los años anteriores fondos para empaste de Reserva durante el mes de enero a lo que se le responde que si estaba dentro de su programacion, no habria problema.

Anita Maria Duhart informa a Rosita acerca de la preocupacion del personal por saber el resultado del Concurso de Supervisor de Reserva en Medicina. Rosita responde que durante la semana se deben tener los resultados de dicho concurso, ademas explica que la causa de la demora en especial de este concurso es debido a que coincidio con las nivelaciones y luego con el presupuesto, aparte del hecho de que hubo muchas personas interesadas en este concurso.

Postularon 14 personas del Sistema, se entrevisto a 9; 7 fueron al psicologo de las cuales se seleccionaron 4 las que se entrevistaron con la Sra. Lya Guillon.

El siguiente paso es una decision conjunta entre la Jefe de la Biblioteca Biomedica, la Sra. Directora y ella.

#### 4.2 Departamento de Adquisiciones, Sra. Maria Paz Morel

##### Sistema de etiquetas

La D.S.I. entrego el sistema de etiquetas, realizado en base a los requerimientos que se le formularan.

El sistema contempla archivos independientes y restringidos lo que facilita su utilizacion por parte de distintos usuarios.

Señala que el Canje ingreso todas las Instituciones con convenio por cada revista PUC, lo que ha permitido imprimir tanto etiquetas para su despacho como tambien listas para informes.

Tan pronto Patricia Chamorro concluya unas pequeñas modificaciones, el sistema estara a disposicion de quienes quieran utilizarlo.

El uso de este sistema de etiquetas para el despacho del Boletin Novedades desde las Bibliotecas quedara a la espera de la respuesta que se obtenga del anuncio del cobro del Boletin.

##### Automatizacion de Control de Suscripciones

Estela Argomado preparo un informe a la Sra. Maria Luisa con todas las modificaciones que surgieron de la implementacion de la primera etapa del sistema de control de suscripciones.

Informa que Estela tambien ha estado trabajando en la formulacion de los requerimientos para la segunda etapa de este sistema: el control de facturas y el registro de existencias.

##### Compras

Informa que en este momento llevan 1.000 ordenes de compra mas que el año pasado (25%). Mas aun lo cursado entre septiembre y octubre representa el 46% de lo cursado el presente año. Esto ha significado un gran volumen de trabajo que no ha permitido mantener los tiempos regulares.

Señala que el mayor inconveniente lo ocasionan proveedores nacionales quienes desde el momento de ofrecer el material a las bibliotecas comienzan a presionar en Adquisiciones para la salida de la orden de compra, lo que causa molestia y perdida de tiempo. Para evitar esta presion, a partir de esta fecha no se dara respuesta a los proveedores en este sentido. Solicita instruirlos desde un comienzo que Adquisiciones les avisara cuando la orden de compra este lista".

#### 4.3 Departamento de Computacion, Srta. Patricia Chamorro

##### Capacitacion en uso de las Bases de Datos para el personal

Como procedimiento general, cada vez que los usuarios tengan algun problema con el uso del equipo computacional, deben comunicarse con el Departamento de Computacion, de manera que ahi se determine la causa y la forma de solucionarlo.

Esta politica ha hecho resaltar un problema presente en Campus Oriente y Biblioteca Biomedica principalmente, que es la falta de un entrenamiento formal al personal sobre el modo de operar de las bases de datos disponibles, sean estas Base de Datos Bibliograficos del Sistema de Bibliotecas (Catalogo en Linea), Renib o Dialog. Esta situacion se da particularmente con la Renib pero, en general, el Departamento no esta capacitado como para ense~ar el uso cabal del software disponible, porque se necesita comprender el ambiente bibliotecologico y las caracteristicas de los datos.

Patricia Chamorro solicita que se organice un curso sobre el uso de las bases de datos, el que podria redondearse con la vision general del sistema automatizado, esquemas de comunicacion intercampus y otras cosas de interes.

La Sra. Maria Luisa en respuesta a este problema presentado por Patricia Chamorro se~ala que se le dara primera prioridad al entrenamiento en lo que se refiere a: Consulta, Materia y Publicaciones Periodicas.

##### Usuarios Biblioteca General Campus Oriente

Los usuarios finales deben ver un equipo computacional como una maquina transparente que solo hace de soporte al sistema (de aplicacion) que los atiende. Con esto se~ala que el usuario no debiera preocuparse de digitar comandos extra~os para activar las funciones requeridas; por otro lado, debe evitarse que personas no autorizadas tengan acceso a los sistemas y/o datos de otros usuarios. La forma de lograr esto, segun explica, es mediante el uso de cuentas, las que convenientemente organizadas, permiten al usuario moverse dentro de su "parcela" sin ser perturbados por el resto, ademas de facilitar la tarea de contabilizacion del uso de los recursos computacionales.

Dentro de este marco se hace necesario habilitar cuentas para BUCO, Adquisiciones, Biblioteca Biomedica y Biblioteca Central lo antes posible. En el transcurso de la semana se resolvera la situacion y se comunicaran las identificaciones y palabras clave correspondientes.

## Problemas de las búsquedas en línea BCEN. Uso de los PC

Con respecto al uso de la conexión via VTR al Dialog informa que han tenido algunos inconvenientes y ha hecho evidente algunas debilidades en el entrenamiento del personal.

Se ha detectado manejo inapropiado de los diskettes, de los cables de comunicación y desconocimiento, en general, de como ocupar un PC. Manifiesta que lo que parece mas grave fue el hecho en que aparecio un diskette introducido al revés en la diskettera; afortunadamente no paso nada, pero pudieron haberse desalineado las cabezas lectograbadoras, con lo que se habria inutilizado la maquina.

Señala que lo que falta es una instruccion acerca de la operacion de los PC, vistos como "electrodomesticos", no desde el punto de vista de un terminal conectado a una aplicacion. Al respecto agrega que no sabia si es necesario preparar un curso o si es suficiente con editar un folleto de instruccion.

En relacion a esto la Sra. Directora señala que la automatizacion a medida que crece se descentraliza, empiezan a interactuar los usuarios mas directamente con el Centro de Computacion por lo que es bueno que se tenga conciencia de esto y al respecto sugiere que las jefaturas esten permanentemente en contacto con Patricia Chamorro, planteando los problemas o dudas con que se encuentren, y a su vez ella los derivara o dara la alerta. Si por cualquier motivo no tienen respuesta solicita se comuniquen con ella, quien sigue a cargo del Grupo de Automatizacion.

## Visita Ariel Rementeria

El 27 de octubre recibio la visita de Ariel Rementeria, quien se desempeña en un cargo similar al de un Supervisor de Automatizacion en Bibliotecas de la USACH. Su interes era ver la posibilidad de exportar el sistema de circulacion del SIBUC a la USACH, conocer las características (favorables y desfavorables), los requerimientos minimos de equipo y, principalmente, recoger la experiencia tecnica del SIBUC en cuanto al uso de las etiquetas de barras.

El resultado de la visita fue positivo. El sistema de circulacion le gusto, reconocio ventajas muy tentadoras, como la independencia para hacer procesamiento local, descolgandose de la Renib (lo cual es positivo y deja al SIBUC en muy buen pie). Tratara de convencer a sus directores de adquirirlo e instalarlo en la USACH, lo que es muy positivo pues se estaria "exportando" el software, con una buena documentacion, en resumen un Producto de

Exportacion.

El que exista una instancia externa que evalúe nuestro trabajo fuera del contexto localista, es la mejor manera de superarse y entregar algo terminado y no "a medias".

#### Aplicacion del equipamiento computacional para el SIBUC

Actualmente los equipos computacionales de la VRA y VRAEA se encuentran administrativamente fusionados. Se desea fusionar, también el desarrollo, explotación y la administración de los sistemas.

Las configuraciones computacionales actuales son de distinta marca lo que dificulta, aunque no imposibilita la integración de los ambientes VRA y VRAEA.

Por otro lado, el equipamiento de lo que es DSI-Casa Central y Sistema de Bibliotecas está al máximo de su utilización; los computadores son antiguos y de muy alto costo de mantenimiento.

Dados todos estos antecedentes y guiados por la política de racionalización administrativa en que está comprometida la Universidad se decidió evaluar el equipamiento para los servicios computacionales en forma conjunta.

La primera decisión importante que se tomó fue el cambio de la configuración Data General de la DSI-Casa Central por Digital, para hacer más transparente la integración con la de la VRAEA.

Debido a este cambio de equipo en la DSI-Casa Central dejarán libres 25 terminales que pasaran al SIBUC, los que están contemplados por María Rosa Millán en su plan de equipamiento para el Sistema, pero según explica Patricia Chamorro para poder soportar la ampliación de los puntos de atención se necesita la ampliación en equipos, esto es tener equipos más poderosos, que manejen más líneas, ampliar el tablero de comunicaciones, etc. y esto es lo que se está cotizando.

Según explica Patricia el cambiarse de marca de equipo significa traspasar todos los sistemas de un equipo a otro, esto es, llevarse programas, datos y procedimientos.

Muchas veces los programas no son compatibles, lo que implica, necesariamente, rehacerlos; por otro lado, las características de los equipos puede llegar a significar el replanteamiento del diseño del sistema en general. Se vale que la tarea es ardua para los departamentos de computación involucrados en una "migración". El problema bibliotecológico es complejo, la estructura de los datos difícil de entender para el lego y el sistema computacional, para ser eficiente, está "casado" con las

características de la maquina, de modo que un cambio de marca no puede hacerse de un día para otro.

Otro punto a favor, explica es el hecho de que el Sistema de Bibliotecas es autonomo en cuanto a sistemas computacionales es decir no esta integrado con ninguna otra dependencia.

Todo esto contribuyo a que se tomara la segunda decision importante, que fue la de excluir a los servicios computacionales del Sistema de Bibliotecas de este cambio de marca. Dado esto, ahora se esta cotizando con Data General la futura configuracion, la que debera soportar el crecimiento del SIBUC (Sistema de Informacion Bibliografica) para los proximos tres años.

Lo unico que se tiene claro es que los terminales con lapiz lector de barras para Reserva San Joaquin y Reserva Buco son Data General.

Patricia Chamorro señala que en cuanto se decida algo al respecto, se informara.

#### Otros

Patricia Chamorro informa que en dias pasados salio por el lado del reloj control y le sorprendio ver tanto la puerta de Adquisiciones, como la de entrada abiertas de par en par, y en el Dpto. de Adquisiciones un carro lleno de libros sin que dentro del Dpto. hubiera nadie, esto fue a las 19:30 hrs. aproximadamente. Solicita mayor cuidado al respecto, ya que advierte que hay equipos y despues nadie responde ni sabe de nada. La Sra. Maria Luisa sugiere cambiar el reloj control para que no se tenga que mantener abierta la mampara de ese lado hasta las 19:30 hrs. (hora en que se cierra la Biblioteca, y debe marcar mucha gente del 2o y 3er. piso). Se retomara el tema en reunion de staff.

#### 4.4 Departamento de Catalogacion, Sr. Alejandro Burgos

##### Traspaso de Gabriela Bulnes

Respecto a lo que dijo la Sra. Maria Luisa en su cuenta aclara que Gabriela Bulnes tiene su jornada completa asignada a la Direccion a contar del 2 de noviembre. Sus funciones las esta realizando Mary Eldan.

##### Presupuesto

Informa que consumio mucho tiempo y recursos humanos, pero que fue una experiencia muy interesante, particularmente en el sentido de definir una mision y hacer, tanto un analisis como una planificacion estrategica. Maria Luisa informa que la mision del Sistema fue modificada, se le

agregaron los principios de la Universidad.

#### Taller de Administracion

Agradece la invitacion a dicho Taller que tuvo de parte de la Direccion para Irene Drapella y el Jefe del Departamento. El documento final que debe ser generado por los Coordinadores de grupo, solo sera posible comenzar a trabajarlo desde esta semana en adelante, debido al trabajo que involucro el presupuesto y otras labores propias de la cercania del fin de a~o. La Sra. Maria Luisa dice que este documento debiera unirse con el generado despues de la Jornada de Bibliotecarios. Las Jefaturas pueden hacer una cuenta oral para su personal.

#### Alumna en Practica

La estudiante de ultimo a~o de la carrera de Bibliotecologia del I.P.S., Lorena Acu~a, efectuo parte de su practica profesional en el Departamento (70 horas), dejando una excelente impresion.

#### Listado de autoridades de materia LEMB-RENIB

Aun no se puede comenzar su distribucion a las Bibliotecas, a pesar de haberlo anunciado con anterioridad, debido a que debe ser mejorado en varios aspectos (faltan datos y hay "basura" en los mismos) por lo que no estaria en condiciones de autorizar la impresion de copias por lo menos hasta el proximo a~o. La Sra. Maria Luisa pide se le envie copia de todas las comunicaciones con RENIB.

#### Inventario de la conversion

Este objetivo consiste en hacer inventario de las copias del resto del Sistema, de aquellos registros que han sido convertidos (por colision o en forma masiva). Se ha continuado efectuando esta tarea y estan siendo probadas dos metodologias. Con Biblioteca Central se usa exclusivamente un listado y desde el resto de las Bibliotecas se envia los libros. Ambas metodologias seran evaluadas a finales de este a~o, cuando se haya inventariado 5.000 items; la tarea estara concluida a finales del primer semestre de 1989.

#### Catalogacion en la Publicacion (CIP)

Durante la semana recién pasada, se produjeron los primeros cuatro registros catalograficos de tipo CIP (Cataloging In Publication), para titulos enviados por la Comision Editorial de la VRA. Estos registros no estan en la base de datos debido a que faltan datos y porque no se tiene copia de ellos en el Sistema. Lo ideal, explica seria que el Sistema pudiera obtener una copia de ellos

para así poder aprovechar en forma efectiva la catalogación efectuada. Esta experiencia es muy interesante y de continuar (dependiendo del volumen de publicación) puede producir alguna inquietud en otras editoriales. Por supuesto que esto puede tener consecuencias para RENIB y para el SIBUC que será necesario analizar. Anita Maria Duhart informa que la Cámara Chilena del Libro tiene un listado de todos los libros que están a la venta.

#### Conversion de Arte

Esta conversión, iniciada el 10 de agosto, se lleva a cabo con personal del Departamento (área temática Arte, Arquitectura y Letras); la Biblioteca envía los libros con su correspondiente ficha topográfica, el Dpto. pide las copias de las otras Bibliotecas para efectuar un inventario global. Se producen 250 registros mensuales y se espera terminar a finales de enero 1989.

#### Retiro de fichas desde catalogo publico BCEN

Informa que se ha continuado con esta tarea y que desde la reunión pasada hasta ahora se han retirado 7.500 fichas más. Se recuerda que al momento del retiro masivo se desocuparon 7 muebles completos (fichas con número MARC) y lo que ahora se hace es sacar las fichas de conversiones.

#### Tratamiento especial en la catalogacion para algunas Bibliotecas

Señala que se han recibido peticiones de parte de algunas Bibliotecas para dar un enfoque especial a la catalogación de determinados títulos, por ejemplo: se pide cambiar ciertos números de pedido (en vista de la distribución de la nueva Biblioteca de Campus Oriente), se pide poner cierto material en referencia en una Biblioteca y en otras no, se pide dar tratamiento "juvenil" en la clasificación en una Biblioteca y en otras no.

Aclara que no es el momento de dilucidar estos asuntos, solo se quiere hacer evidente la necesidad de ciertas políticas que permitan procesar el material a nivel del Sistema y dar cierta flexibilidad en los servicios. La Srta. Alicia Gaete señala que este punto ha sido tratado con anterioridad un par de veces con Marialyse Delano y que existe una política.

Se aclara que ahora el asunto es diferente por cuanto los registros bibliográficos en la base de datos son únicos y no permiten variaciones de despliegue en las bibliotecas debido al catálogo en línea (no se puede manejar diferentes números de pedido para diferentes copias en diferentes bibliotecas); hace falta una herramienta técnica para poder hacer esto que es totalmente legítimo

como peticion de las bibliotecas. Este estudio sera encargado al Grupo de Automatizacion.

### Rotacion del personal

Consciente del deseo del personal del Departamento, en lo relativo a movilidad hacia el resto del Sistema, proximamente se efectuara el traslado temporal de un Catalogador a la Biblioteca de Arquitectura para suplir una licencia maternal. Inicialmente se habia pensado contratar un reemplazante para el Departamento; pero la Direccion (ademas de estar de acuerdo en principio con esta rotacion) requiere la seguridad de que el rendimiento del Dpto. no se vera afectado por estas medidas mas alla de lo razonable y quisiera saber quien es la persona que vendra a Catalogacion. La Sra. Maria Luisa agrega que es delicado el manejo de la produccion en el Dpto., asunto por el cual ella es presionada en la Direccion Superior; esta dispuesta a asumir el costo siempre que no sea sustantivo. Se esperaba respuesta telefonica de las Bibliotecas para saber si existe algun bibliotecario del SIBUC interesado en venir al Dpto. La Sra. Directora pide se transmita a todo el personal del SIBUC, que se debe tener una actitud generosa de parte de todas las personas para que la rotacion funcione, de otro modo no podra existir rotacion en absoluto.

### Disminucion/suspension de las cuotas de material pendiente por procesar enviadas desde las Bibliotecas

Esta disminucion/suspension se debe, segun explica Alejandro a la conversion. La Sra. Maria Luisa cuenta la intencion de la Vicerrectora, Sra. Erika Himmel, de efectuar la conversion total ojala entre enero y febrero, aun cuando ella le expreso que no se podia comprometer a esa cantidad (aprox. 80.000 titulos) y pidio se le diese el mes de noviembre para estudiar un flujo y alternativas para poner en marcha una operacion masiva de conversion. Se refiere tambien a que habria que trabajar durante febrero, por turnos.

Se tomo el acuerdo de no enviar material para ser procesado desde las bibliotecas durante el mes de diciembre.

Se insiste en que no se envie revistas al Departamento; las experiencias pasadas indican que despues de ser catalogadas (por alguna peticion especial), generalmente se las retira de la coleccion de libros y todo el esfuerzo de catalogacion se pierde.

### V Jornadas Bibliotecarias

En relacion a las V Jornadas Bibliotecarias Alejandro se~ala (a modo de reflexion en voz alta) que recibio el

memo con la informacion relativa a "dejar el minimo razonable de personal", en el Dpto. hay interes de parte de todos los bibliotecarios por asistir y expresa que con anterioridad habia sugerido la idea de dar un tratamiento excepcional a los Dptos. que no atienden publico. Al respecto la Sra. Directora indica que el tratamiento excepcional para la situacion consiste en que ninguna de las personas que asista a las Jornadas tendra que devolver el tiempo, ya que este es un costo que el Sistema asumira y que ~~si el~~ personal bibliotecario ~~que desea~~ asistir ~~se~~ debera rotar.

X

## 5. CUENTA JEFES DE BIBLIOTECA

### 5.1 Biblioteca Lo Contador, Srta. Marcia Marinovic

#### Mobiliario

La Escuela de Arquitectura traspaso a la Biblioteca de Lo Contador una planera que ya esta siendo usada, con los consiguientes beneficios.

#### Entrenamiento de Usuarios

Se ofrecio una charla especial a alumnos de la Escuela de Arte del profesor Eduardo Vilches. Marcia explica que son alumnos que estan preparando una investigacion previa a su tesis.

Cuenta que en esta charla se les informo de las etapas de una investigacion, se les dio el video de acceso a la informacion y como el tema era sobre "Arte en Chile" se les explico todas las dificultades que pueden tener y como enfrentarlas. Para ello da como ejemplo el hecho de que las revistas chilenas no esten indizadas, lo mismo los catalogos de exposiciones. Para esto se les han ido entregando todas las herramientas producidas por la Comision de Entrenamiento de Usuarios.

Marcia se compromete a entregarle a Bessie de Ramon, representante de Lo Contador ante la Comision de Entrenamiento de Usuarios el contenido de la charla para que lo informe en la reunion de E. de Usuarios. La Sra. Maria Luisa insiste en lo importante que es que la Direccion conozca de los distintos tipos de necesidades frente a E. de Usuarios. para abordarlos de distinta manera.

#### Aseo

A partir del 10. de octubre la firma Seasin esta realizando el aseo completo de los dos locales de la Biblioteca de Lo Contador. Marcia comenta que ha sido una exitosa medida, que por supuesto con el tiempo se ira puliendo con pequenos detalles, pero que sin duda la

diferencia es grande y se nota. El personal esta contento de contar con un buen aseo que influye en la imagen de la Biblioteca. La Sra. Maria Luisa pregunta si se estan leyendo estanterias, y Marcia informa que si se esta haciendo.

#### Redes

La Escuela de Arte en la linea de Conservacion y Restauracion quisiera ingresar a la CONNECT de la Fundacion Paul Getty Trust. Esta Fundacion tiene ademas una base de datos sobre arte que tambien seria de gran interes para la biblioteca.

Cuenta que conversando con el Director de la Escuela de Arte, la biblioteca tendria mas opcion despues de que les aprueben a ellos un proyecto que estan lanzando para que esta Fundacion les financie el perfeccionamiento. Una vez que salga esto tendrian a la Paul Getty al lado y seria mucho mas facil lo de la Red. Pero todo aun esta en conversaciones.

#### Reuniones con Unidades Academicas

Sostuvo reuniones con los directores de Arquitectura, Arte y Dise~o tratando de combinar ideas y proyectos frente al presupuesto. Estima que en el futuro se deben sostener reuniones previas al presupuesto porque la biblioteca se entera de las ideas futuras de cada unidad.

La Sra. Maria Luisa sugiere fijarse un calendario de reuniones antes y tenerlas en cuenta, ya que si se dejan para cuando se pueda, resulta que pasa el año entero y nunca se tiene el tiempo. Por lo cual hay que tenerlo en el calendario como obligacion y cumplirla.

Marcia informa que obtuvo informacion importante para la biblioteca en esas reuniones. Le falta reunirse con el Director del Instituto de Estudios Urbanos y el Decano de la Facultad.

#### Cambio de coordinador

El Instituto de Estudios Urbanos cambio de Coordinador de Biblioteca; en reemplazo del Sr. Fernando Riveros fue nombrada la Sra. Gladys Rubio.

#### Taller de Administracion

Agradece por parte de ella y de Carolina Tepper su asistencia a este Taller y como se implementaran las conclusiones. La Sra. Directora solicita que sea cada jefatura la que implemente de alguna manera lo que sea beneficioso y este al alcance en su biblioteca o departamento que haya sido extraido de este Taller. La

Srta. Alicia sera quien se encargue del seguimiento del Taller.

#### Alejamiento de Lucy Fleming

Con motivo del alejamiento de Lucy Fleming del Sistema de Bibliotecas, Marcia lee un saludo de reconocimiento a su labor profesional y calidad humana de parte de ella y de la gente de la Biblioteca de Lo Contador.

### 5.2 Biblioteca de Derecho, Sra. Maria Teresa Blanco

#### Carta Donacion

Se envio la carta firmada por el Decano Sr. Arnaldo Gorziglia, agradeciendo una donacion hecha por el Sr. Gonzalo Barriga a la Biblioteca, varios años antes de que esta fuera parte del Sistema.

#### Lista cheques-fianza

Se envio a Rosita Iniguez el listado de cheques-fianza.

#### Conversion

Se termino lo que correspondia a la Biblioteca de Derecho del trabajo de conversion.

#### Base de datos de Referencia Legislativa

Informa que se entrevisto con el Comandante Enrique Medina en el Edificio Diego Portales, que es la persona que esta a cargo de la base de datos de Referencia Legislativa para tratar de obtenerla para la Biblioteca de Derecho. El Comandante le informo que existen dos posibilidades, una de ellas es pagar 15 U.F. mensuales por el arriendo de la base de datos o firmar un convenio entre la Facultad de Derecho y el Congreso en el cual la Facultad se compromete a formar un Departamento de Informatica Juridica con tareas especificadas en el Convenio. Informa que se reuniran la Sra. Directora y ella con el Vicedecano de Derecho, Sr. Jaime Naquira, para conversar sobre estas posibilidades.

Esta base de datos ya esta implementada en las Bibliotecas de la Universidad de Chile y de la Diego Portales, y segun explica es muy importante tenerla ya que tiene todas las modificaciones a las leyes, se recuperan por tema, numero de ley, etc.

La Sra. Directora solicita a Maria Teresa Blanco que consulte al Dpto. de Asuntos Juridicos de la Universidad si tendria alguna utilidad para ellos tener esta base de datos en la biblioteca y cual seria la utilidad.

## Otros

Se cambio la chapa en el baño de la Biblioteca de Derecho, pues estaba siendo usado por personas ajenas a la biblioteca. La Sra. Directora le sugiere contactarse con la Sra. Patricia Yates para que se envíe a alguien a revisar la chapa y ver que otro sistema puede garantizar mayor seguridad.

### 4.3 Biblioteca Gral. Campus Oriente, Sra. Anita Maria Duhart

#### Listado de Instituciones con P.I.

Anita Maria solicita un nuevo listado de instituciones con las que se mantiene Prestamo Interbibliotecario, ya que el antiguo adolece de carencias y excesos que a esta fecha son visibles. La Srta. Alicia se encargara de actualizarlo y de hacerlo llegar a las bibliotecas.

#### Presentacion cuota matricula

*a sus usuarios*  
Plantea el problema que se suscita al solicitar la presentacion de cuotas para prestamo de libros. Habitualmente en BUCO no se pedia porque los funcionarios conocen. Han recibido quejas de alumnos de otros Campus al ser requerida la cuota. Solicita un acuerdo entre las bibliotecas para evitar los problemas que recaen en el personal de los mesones.

Despues de una discusion se acuerda pedirles la cuota cero a los alumnos cuando no son del campus de su Unidad Academica y de vez en cuando y dependiendo del tiempo a los del campus. Ademas se pondran letreros en que se recordara a los alumnos que deben andar trayendo su cuota permanentemente. Este aviso se redactara y enviara a las bibliotecas desde la Direccion.

#### Convenio Embajada Argentina

Debido a un Convenio suscrito con la Embajada Argentina el Sistema mantenía prestamo interbibliotecario con ellos, ahora debido a que ya no se dispone de estacionamiento para ir a recoger el material, Anita Maria consulta como se hara. La Sra. Directora solicita a Anita Maria que ella reactive con la gente del Instituto de Letras este Convenio ya que segun lo que ella advierte tuvo muy poca promocion y salida desde el Instituto de Letras.

#### Ayudantes Alumnos

Anita Maria consulta a la Sra. Patricia Yates la fecha hasta la cual se podra contar con Ayudantes alumnos. En relacion a ello la Sra. Patricia informa que por el momento sera hasta el 30 de diciembre. Se estan haciendo calculos y se informara si hay cambios.

### Inauguracion Exposicion

Informa que con fecha 24 de octubre fue inaugurada en la Sala Amanda Labarca de la Biblioteca Nacional, la Exposicion Latinoamericana de Literatura Infantil y Juvenil. Se expuso el material recibido de los otros paises y ademas se incluyo mas de Chile que prestaron las editoriales a quienes se les pidio colaboracion. Apenas tenga cifras de la asistencia las dara a conocer.

Tambien informa que salio publicado el No.3 del Boletin Cedoc-Li, el que fue enviado a todas las Bibliotecas y que se esta publicando con el aporte de una editorial.

### Coordinador en Educacion

Comunica que en Educacion no hay coordinador desde el 10. de noviembre ya que la persona que ocupaba dicho cargo, la Sra. Adriana Vergara, se fue como asesora del Ministro de Educacion. Se espera que junto con el cambio de decano se nombre al coordinador, lo que sucederia en diciembre.

#### 4.3 Biblioteca Biomedica, Sra. Lya Guillon

##### Computador Epson y CD-ROM

Durante los primeros dias de septiembre, la Biblioteca recibio de parte de la Organizacion Panamericana de la Salud (OPS) un computador Epson, una impresora y 1 CD-ROM.

El contenido del disco es el siguiente:

- LILACS, Base de datos bibliografica con aprox. 50.000 registros
- DECS, Vocabulario controlado trilingue.
- PCS, Catalogo colectivo de revistas en bibliotecas brasileras, incluida BIREME.
- REPIDISCA, Base de datos bibliografica de Ingenieria Sanitaria y Ciencias del Ambiente.
- Tesauro REPIDISCA, vocabulario utilizado en esta base de datos.

A raiz de esto la Sra. Maria Luisa advierte la importancia que tendra a futuro el grupo de Referencia que se va a organizar, ya que tendran que estudiar todas estas cosas y en un futuro no muy lejano deberan ver cuales son las obras de Referencia que son susceptibles de ser cambiadas a CD-Rom.

En relacion a una consulta formulada por Anita Maria Duhart acerca de si es posible reemplazar en un futuro cercano las microfichas de suscripciones, la Sra. Directora informa que segun sus conversaciones con el representante de la UMI este le dijo que lo mas probable era que el CD-Rom reemplazara de todas maneras a las obras

de Referencia (indices, abstracts, directorios, bases de datos numericas); sin embargo, le explico que las revistas era muy dificil de reemplazar porque primero tendrian que ir de texto completo y lo otro es que se tendrian que producir tantos CD-Rom como usuarios se tengan, es por eso que el lo ve dificil. ~~Lo importante es que del CD-Rom es que es multiusuario.~~

A modo de redondear la idea explica que reemplazar suscripciones de titulos de publicaciones periodicas que no sean indices y abstracts no es una empresa factible a excepcion de los titulos que estan ofreciendo de Medicina.

*por el momento*

La Sra. Lya informa que este equipo fue instalado por el Sr. Carlos Jara, profesional del area Informatica y Computacion de la OPS y se ha estado usando en forma demostrativa, generalmente a usuarios externos, algunos de provincia que vienen a Congresos y desean saber alguna informacion especifica (Ej.: que se ha publicado en Chile sobre Traumatologia o cuantos casos de SIDA han sido estudiados en el pais).

Con respecto al computador Epson informa que el tecnico de la D.S.I. Sr. Francisco Jimenez hizo la conexcion para usar el Catalogo en Linea y Renib. A pesar de la falta que les hace tener dos computadores en la Biblioteca, avisa que esta en condiciones de devolver el computador Staff a la Escuela de Medicina, ya que el Director, Dr. Duarte lo ha pedido en varias oportunidades.

#### Taller de Administracion

Agradece en nombre suyo y de Esmeralda Ramos al Sistema el haber organizado este Taller en Santa Rosa de Las Condes; les resulto muy interesante y el ambiente muy grato.

#### Alumna en Practica

Desde el 26 de octubre tienen a Lorena Acu~a, alumna de Bibliotecologia de 4o. a~o haciendo una practica de un mes, en la Biblioteca Biomedica la que contemplara 8 dias en Hemeroteca, 7 dias en Coleccion General de Libros y 10 dias en Referencia. Hasta el momento ha demostrado una personalidad muy afable, ductil y empe~osa.

#### Red Biomedica

El 18 de octubre se realizo una reunion a la que asistio Esmeralda Ramos. En esta reunion solo se informo del viaje de Norma Leon a Brasil, el cual tuvo como fin la compatibilizacion del Catalogo Colectivo con el Regional, el que trato con Abel Packer.

### Fotocopias a Provincia

La Sra. Lya requiere una solución para el problema que surge del fotocopiado a provincia, cuando piden factura o boleta ya que no reciben el total del dinero sino un porcentaje.

El proceso en conjunto con el Dpto. Ejecutivo resulta demasiado engorroso, no hay como manejarlo. Propone estudiar un sistema mas expedito.

Rosita Iniguez informa que efectivamente ella converso con gente de la Escuela de Medicina y le confirmaron que ellos no operan con traspaso. Se reunira con la Sra. Lya para ver con la Escuela una solución a este problema.

#### 4.4 Biblioteca de Teologia, Sra. Amelia Silva

##### Circulacion

Amelia informa que se ha continuado trabajando para hacer posible un proceso de Circulacion mas expedito. Asi, se han realizando las siguientes acciones:

- Se recatalogaron todas las obras de Reserva que tenian clasificacion paralela (LYNN y DEWEY) y aquellas que se mantenian en estanteria separada por ser de consulta muy frecuente fueron recatalogadas e incorporadas a esta coleccion.
- Se estan recatalogando aun, todas las obras clasificadas en DEWEY adaptado. Con esto, si bien se ha sacrificado -en parte- por unos meses la cuota de rezago, esta permitiendo unir multiples estanterias en beneficio de una mejor circulacion y preparandose para una integracion futura.

Se continuara en esta linea, enviando 30 titulos al mes de la Coleccion Antiguos (clasificacion LYNN) la que ira unificandose con la actual Coleccion Antiguos (clasificacion DEWEY). Todo este material es anterior al 1900.

En respuesta a la Sra. Maria Luisa con respecto al interes de Amelia en tener estos libros catalogados, responde que es debido a que hay obras que son de 200 volúmenes, que son usadas y que tienen que ser solo de consulta. Todo lo anterior al 1900 no se presta.

##### Redistribucion de trabajo

Una nueva distribucion de tareas bibliotecarias esta en practica para los proximos 4 o 5 meses. Con esto se pretende por una parte variar el trabajo de rutina y por otra dar un mayor apoyo al trabajo en publicaciones

periodicas y estar mejor preparadas para el proximo permiso maternal que debera tomar Francisca Rodriguez.

### Presupuesto

Se trabajo fuertemente en la elaboracion del presupuesto. Si bien se cumplio con las fechas solicitadas quedo la preocupacion de que este trabajo haya sido realizado en tan poco tiempo. Amelia explica que lo que se entrega es lo que se desea realizar en los proximos 3 años, sin embargo añade que siendo esto tan serio, ~~no quedo con la sensacion de satisfaccion,~~ no se tiene la tranquilidad de haberlo formulado de manera tal, que lo que quedo redactado en el papel sea lo que realmente quiere que se interprete.

Con respecto a la planificacion 1989, en la cual se menciona -entre otras acciones- la posibilidad de contar con la informacion de la biblioteca Recoleta Dominica, informa que tiene el presupuesto de Microsystem para microfichar los catalogos. Este presupuesto sera entregado al Coordinador de la Biblioteca de Teologia, Sr. Marciano Barrios para que a su vez el lo presente al Decano para tratar de conseguir el apoyo de la Facultad.

Aclara que se pretende microfichar las fichas del catalogo de la Recoleta Dominica y no ofrecer a los usuarios el material en si.

### Reunion Director SELADOC

Informa que por razones de trabajo tanto del Padre Silva como de ella no se han podido juntar, por lo que lamenta no poder entregar nada nuevo. Se esperan noticias de la Sra. Maria Luisa para retomar el asunto.

### Canje

Para el proximo Canje cuentan con las etiquetas. Una ayudante de la biblioteca esta digitando las direcciones. Solicita a Patricia Chamorro un listado antes de sacar las etiquetas para poder hacer correcciones. Esto, sin duda aliviara la presion con que antes se despachaba el canje.

### Taller de Administracion

Agradece la oportunidad de haber asistido a este Taller, agrega que ha sido una muy buena ejercitacion ya que si bien hay muchas cosas que a veces se piensan, no siempre se estudian y analizan con detencion. Seria muy bueno poder continuar con talleres similares.

#### 4.5 Biblioteca Central, Srta. Ana Maria Torres

##### Prestamo Interbibliotecario

Solicita que la ficha celeste del P.I. sea enviada a Carmen Lopez, ya que es ella quien reemplaza a la Sra. Sonia Vaisman ante el grupo del Convenio de P.I.

##### Visita a Biblioteca de Astrofisica y C. Politica

Visito las Bibliotecas de Astrofisica y de Ciencia Politica en sus nuevos locales. Estas aun no han sido trasladadas.

##### Visita a Cerro Tololo

Myrna Koch recibio una invitacion para visitar el Observatorio del Cerro Tololo. Es por un fin de semana y van con la bibliotecaria del Cerro Calan y la Silla. El pasaje lo paga Astrofisica y el viatico para estadia y comida debiera correr por cuenta del SIBUC. El motivo principal es traspasar la informacion referente a una reunion de Bibliotecas de Astronomia en Estados Unidos, a la cual asistio una de las bibliotecarias.

##### Presupuesto

Con ocasion del Presupuesto le correspondio visitar la Biblioteca del Deposito de Matematicas y conversar con el Coordinador, quien esta muy interesado en conversar con la Sra. Maria Luisa para ver la posibilidad de aumentar su Fondo de Libros. La Sra. Directora informa que efectivamente ya conversaron y a su vez ella pidio el aumento en el Presupuesto.

##### Uso correcto de siglas

Solicita al personal de Medicina que no mencionen Biblioteca Central cuando desean referirse a la Direccion del Sistema. Esto confunde y ocasiona malentendidos. El despacho por camioneta no lo controla la Biblioteca Central sino que la Direccion.

En relacion a esto la Sra. Maria Luisa enfatiza que frente a un usuario externo todos son el Sistema, no debe haber diferencias de Bibliotecas. Solicita que den instrucciones para que la persona que atiende a un usuario se responsabilice de la respuesta que da, asimismo si debe remitir al usuario a otra parte del Sistema, esta debe ir con el lugar y el nombre de la persona que debe hablar.

### V.T.R. Telecomunicaciones

Informa que se esta trabajando a prueba y durante tres meses con la empresa de telecomunicaciones V.T.R. para comunicarse al Dialog. Esto se hace desde fines de septiembre con la intencion de disminuir algo el costo de las busquedas en linea, las que se estan efectuando en el PC y se graban en diskettes, pero por la falta de impresora se depende de la existente en el 1er. piso. Los costos los estan viendo Rosita Iñiguez con Maria Rosa Millan.

Pasados los tres meses se debera emitir un informe sobre como ha sido el comportamiento del sistema. Hasta ahora y en general no estan muy contentos, a pesar de que la gente de V.T.R. ha estado siempre muy preocupada, han venido varias veces a capacitar en el uso del PC Olivetti (13 de septiembre), a instalar los equipos pero notan que hace falta la experiencia de respaldo que tenian con ECOM.

### Busquedas en linea

Informa que se hicieron las busquedas en linea para los alumnos del Seminario de Horticultura del Departamento de Ciencias Vegetales de la Escuela de Agronomia. Fueron en total 18 busquedas lo que da un total aproximado de

### Pasantia Conaf

Informa que la Biblioteca Central recibio a la Sra. Margarita Sepulveda V., Encargada de la Biblioteca de CONAF por un periodo de diez dias a contar del 2 de noviembre.

Solicita que en el futuro se trate de no seguir recibiendo gente no profesional para estas pasantias. Segun explica Ana Maria existe gran preocupacion del uso que pueda hacer de la informacion la persona que viene a recibir la pasantia y que no es profesional. A pesar de que en esta pasantia se trato de incluir solo los puntos que son de Ayudantes agrega que sobro tiempo.

Al respecto la Srta. Alicia aclara que estas son experiencias bastante nuevas las cuales estan sujetas a modificaciones, pero que si hay un consenso de parte de las bibliotecarias de no seguir haciendolas ella esta dispuesta a estudiar esa decision con la Comision pertinente.

### Apelaciones

Aparte de las apelaciones en conjunto que realizo el SIBUC para los Ayudantes y Auxiliares, se presentaron tres apelaciones individuales que son a los cargos de Jefe de

Biblioteca de Ciencia Politica, Jefe del Area de Ciencias Exactas y Tecnologia y Jefe Seccion Reserva.

### Alumno en Practica

El alumno Christian del Pino, quien estaba haciendo su practica profesional entre el 22 de septiembre y el 21 de octubre completo su entrenamiento con un total de 220 horas.

### Otros

- Informa que recibio la actualizacion de la addenda del respaldo a la base de datos bibliografica, correspondiente a los meses septiembre/octubre. En conversacion con Patricia Chamorro vieron que era conveniente no sacar uno nuevo hasta marzo y en esa fecha emitir uno acumulativo que reemplazara al anterior.
- Solicita la circulacion del documento sobre la nueva configuracion del SIBUC en el ambiente Data. La Sra. Maria Luisa informa que se hara una presentacion para todos la que estara inserta en el programa de perfeccionamiento que realiza la Subdireccion.
- En relacion a la consulta formulada por Ana Maria Torres sobre la acogida de la autoridades de la Direccion Superior a las proposiciones presentadas por el auditor sobre el problema de los docentes morosos, la Sra. Directora informa que por falta de tiempo aun no se ha podido analizar dicho informe. Una vez analizado se reunira con las Jefaturas.
- Señala que uno de los objetivos de la Biblioteca estaba relacionado con los folletos de Economia que hace mucho tiempo estaban almacenados en mesones. Se hizo una primera seleccion de la cual se elimino una buena cantidad de material que fue enviado al kilo. Se dejaron aun algunas copias para trabajar con el Coordinador. Las cajas de folletos que estaban buenas se distribuyeron dentro de la biblioteca.

## 6. PENDIENTES

- 6.1 Confeccion de listas por biblioteca con el personal a cargo en cada una de las secciones (Rosita Iniguez) ✓
- 6.2 Envio a BC de lista actualizada de servicios con costos ofrecidos por SIBUC a usuarios externos, internos y sedes (Alicia Gaete). ✓
- 6.3 Disposiciones por escrito acerca de permisos, licencias, feriados, etc. de los ayudantes alumnos (Patricia Yates y Rosita Iniguez). p

6.4 Consulta al Sr. Angel Muga sobre gestion de la Direccion de Extension ante las donaciones (Rosita Iniguez) P

6.5 Instructivo de listado de Base de Datos autoridades LEMB-ICFES. (Alejandro Burgos) P

6.6 Envio de requerimientos de formularios de P.I. y Conmutacion Bibliografica a Carmen Garces (Patricia Yates) ✓

6.7 Envio a la Direccion de fecha de reunion (mes) de Sra. Maria Luisa con el personal de cada Biblioteca/Departamento (Jefaturas) P

6.8. ~~Reunión~~ Taller NM (Alicia)  
7. ACUERDOS ~~Reuniones~~

Respecto al procedimiento para cursar ordenes de compra contra el Fondo de Libros de Reserva, despues de un largo debate se acuerda dejar sin efecto el memo 230/88 del Dpto. de Adquisiciones por cuanto las Jefes de Bibliotecas se responsabilizaran de guardar comprobante escrito de la autorizacion del Coordinador que respalde el envio de una orden de compra a Adquisiciones con cargo a dicho Fondo.

SE PONE TERMINO A LA REUNION A LAS 18:02 HORAS.

=====

PROXIMA REUNION DE JEFATURAS : LUNES 2 DE ENERO DE 1989 A LAS 9:30 HORAS EN LA SALA DE REUNIONES DE LA DIRECCION

=====

15.12.88  
/lvc

6.9 Fotocopia medicina  
Reunion R 1. hya p 26 ✓

6.10 Listado instituciones  
con las p' se mantiene RD p.

Consulta al Sr. Arce Muga sobre gestión de la Dirección de Extensión ante las autoridades (Procedimientos)

Cuenta A.M. Nat

Instalativo de listado de Datos de Datos autorizados LEM- (Listado de Datos)

no yeti N.M. Cuenta a Erika

35% mis pastoreo 65% beneficio general  
Comunicación Bibliográfica a Carmen García (Patricia)

Envío de documentos a la Dirección de Extensión

Roberto Vespere Justo 5 Fil of

Gladys Rubin Just to study

El procedimiento para cortar ordenes de compra contra el Fondo de Libros de Reserva, después de haber estado se acuerda dejar sin efecto el 2300 del Dpto. de

Adquisiciones por cuanto las Jenes de Bibliotecas se responsabilizarán de guardar comprobante escrito de la autorización del Coordinador que respalde el envío de una orden de compra a Adquisiciones con cargo a dicho Fondo

Revisión de la

orden de compra a Adquisiciones con cargo a dicho Fondo

Reporte en reunión pública y familiar

Cuentas - Tarjetas

Revisión de la

PRÓXIMA REUNIÓN DE JEFATURAS: VIERNES 2 DE ENERO DE 1989 A LAS 1:00 HORAS EN LA SALA DE REUNIONES DE LA DIRECCIÓN

Revisión de la

15.12.88  
Viva

Pendiente:

Estudio del procedimiento de material de música (A. Goete)

Enno  
pr.