

**PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATOLICA DE CHILE
DIRECCION DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS**

Auchin



MEMORANDUM Nº 80/90

DE : ROSA INIGUEZ DIAZ
JEFE DEPTO. EJECUTIVO, DIRECCION DE BTCAS.

A : JEFES DE BIBLIOTECAS *

REF. : ACCESO BASE DE DATOS

FECHA : JULIO 11 DE 1990

Me permito enviar nuevo formulario de solicitud de Bibliografías válido para las bibliografías en línea, manuales y disco compacto.

Por tratarse de un servicio remunerado, se hacen los siguientes alcances:

BUSQUEDA EN LINEA:

- 1.- El precio del servicio es: el valor de la Base de Datos en US\$ por el tiempo de consulta de la Base (incluye el tiempo de Base enlace 1. ERIC) y por el tipo de cambio bancario a la fecha de prestación del servicio. Ver ejemplo en anexo 1 relativo al costo del servicio.

Si el usuario es interno procede emitir la Factura Interna con copia a este Departamento y enviar a la U.A. respectiva el original para su cobranza. En caso que el usuario interno pague el servicio como particular se debe agregar el IVA y otorgar la Boleta de Venta.

Si el usuario es externo se debe agregar el 20% de recargo y el IVA (18%) para la Boleta/Factura respectiva.

Toda Consulta, incluidas las fallidas y de entrenamiento, con su explicación deben ser rendidas diariamente si hay dinero y con un tope de 1 semana en los otros casos.

ECOM, mensualmente, envía las cobranzas las cuales incluyen un detalle exhaustivo de cada una de las búsquedas las cuales deben ser cotejadas con las rendidas por las Bibliotecas.

Una de las debilidades encontradas por los Auditores fue la falta de Archivos con información completa para validar los cobros de ECOM y para detectar posibles errores internos en las cobranzas.

BUSQUEDAS MANUALES Y EN CD-ROM

- 1.- Ocupar el mismo formulario y cambiar en los casilleros relativo a los valores la moneda (U.F. ó \$) pertinente dependiendo del tipo de usuario. Ver ejemplo en Anexo 2.- relativo al costo del servicio.

Por último, el original de este formulario es para el uso interno en Bibliotecas y la copia para el uso del Depto. Ejecutivo.

Sin otro particular, le saluda atentamente,

RID/agp
c.c.: Arch. Eje.
 ✓Arch. Dir.

* BC, BUCO, TEO, DER, ADA, BBIO

PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATOLICA DE CHILE
DIRECCION DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS

INSTRUCCIONES ANEXO 1

Los valores de la columna 3 (tiempo) se obtienen de la colilla de tiempo de conexión. Se expresa en horas y totaliza tanto el tiempo de la Base misma como el tiempo de la Base.

- 1.- En el caso de acceso a una sola Base es el tiempo total que se indica en la colilla.

Si se accesa a varias Base de Datos a través de la misma puerta de enlace (1 ERIC) agregar el tiempo a la primera Base.

Para verificar que está cobrando el tiempo de todas las Base de Datos, totalice el tiempo y debe coincidir con la suma final de la colilla de tiempo de conexión.

Si se accesa cada Base por separado el tiempo de conexión es el tiempo total de la sesión que indica cada una de las colillas.

La columna Sub-Total US\$ es el resultado de la multiplicación valor Base por tiempo. La columna Sub-Total \$ es el resultado de la multiplicación Sub-Total US\$ por valor dólar \$ bancario que se indica en el casillero inmediatamente anterior.

Agregar al valor de la búsqueda, en caso de ser usuario externo el 20% y 18% por IVA. Este último calcularlo sobre el Sub-Total más el 20%).

Por último, indicar Modalidad de Pago.

En el caso de Bibliotecas que están emitiendo Boletas señalar el N° de ésta.

- 2.- Los cálculos deben ser revisados por la Jefatura

- 3.- Después de cada búsqueda se debe enviar al Depto. Ejecutivo el formulario de solicitud con todos los datos sobre la consulta y los valores. Así mismo se debe acompañar la colilla de tiempo correspondiente. En caso de usuario Interno adjuntar Factura Interna.

INSTRUCCIONES ANEXO 2

En la columna valor Base PUC indicar el precio por hora del servicio en la moneda pertinente.

Columna tiempo se debe expresar en horas.

En casillero valor dólar \$ señalar valor U.F. del día (caso del ejemplo \$5.700,25)

La columna Sub-Total U.F. es la multiplicación del tiempo (5 horas) por el precio del servicio en la moneda pertinente (0,53 U.F.)

En la columna Sub-Total \$ es la multiplicación del valor de la moneda, en este caso, de la U.F. del día por el valor indicado en la columna Sub-Total U.F.

Indicar Modalidad de Pago.

PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATOLICA DE CHILE
SISTEMA DE BIBLIOTECAS

EJEMPLO COSTO DE SERVICIO

Sistema

☒ En línea☐ Disco Compacto

Solicitud de Bibliografía

☐ Manual☐ Usuario P.U.C.

Nombre: _____

☐ Usuario Externo

Nombre: _____

U. A. _____

Institución: _____

Depto : _____ Teléfono _____

RUT.: _____

Teléfono _____

Dirección: _____

Consulta: ☐ Solicitada por 1era. vez☐ Actualización búsqueda N°

- Tema (especificar) _____

- Palabras claves _____

Incluir:

Materiales:

Idiomas

Años

Disponibilidad

☐ P.U.C.☐ Santiago☐ Chile☐ Extranjero☐ Todo☐ Artículos P.P.☐ Tesis☐ Actas Congresos☐ Libros☐ Otros _____☐ Español☐ Inglés☐ Francés☐ Alemán☐ Otros _____☐ Ultimo año☐ Ultimos 2 años☐ Ultimos 5 años☐ Ultimos 10 años☐ Otros _____

Utilización de la Bibliografía:

☐ Investigación DIUC☐ Investigación Fondecyt☐ Docencia☐ Investigación personal☐ Tesis de grado☐ Otro (especifique) : _____

Resultado

- Se recuperaron _____

N°

Referencias. Se imprimieron _____

N°

Formato 5 _____

N°

Observaciones : _____

COSTO SERVICIO

Valor dólar \$ 300

Base de datos

Consultadas

Nro. Nombre (1a palabra)

Valor base

PUC (US\$)

Tiempo

Subtotal

US\$

Subtotal \$

50 CAB

US\$188

0,241

45,308

13,592

51 FSTA

US\$220

0,163

35,860

10,758

0,404

Bibliotecaria

Fecha solicitud

Biblioteca

Fecha entrega

Subtotal \$: 24.350

Us. Ext. 20% : 4.870

IVA 18% : 5.260

TOTAL \$: 34.480

- Modalidad de pago

☐ Traspaso de Fondos☐ Contra boleta☒ Contra factura

Firma Usuario

PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATOLICA DE CHILE
SISTEMA DE BIBLIOTECAS

EJEMPLO COSTO DE SERVICIO

Sistema
☐ En línea ☐ Disco Compacto
 Solicitud de Bibliografía ☒ Manual

☐ Usuario P.U.C.

☒ Usuario Externo

Nombre: _____

Nombre: _____

U. A. _____

Institución: _____

Depto : _____ Teléfono _____

RUT.: _____

Teléfono _____

Dirección: _____

Consulta: ☐

Solicitada por primera vez

☐

Actualización búsqueda N°

- Tema (especificar) _____

- Palabras claves _____

Incluir:

Materiales:

Idiomas

Años

Disponibilidad

☐ Todo☐ Español☐ Ultimo año☐ P.U.C.☐ Artículos P.P.☐ Inglés☐ Ultimos 2 años☐ Santiago☐ Tesis☐ Francés☐ Ultimos 5 años☐ Chile☐ Actas Congresos☐ Alemán☐ Ultimos 10 años☐ Extranjero☐ Libros☐ Otros _____☐ Otros _____☐ Otros _____

Utilización de la Bibliografía:

☐ Investigación DIUC☐ Investigación personal☐ Investigación Fondecyt☐ Tesis de grado☐ Docencia☐ Otro (especifique) : _____

Resultado

- Se recuperaron

N°

Referencias. Se imprimieron

N°

Formato 5

N°

Observaciones : _____

COSTO SERVICIO

Valor base UF ~~6.092,70~~

Base de datos

Valor base
PUC (US\$)

UF

Tiempo

Subtotal
US\$ UF

Subtotal \$

Consultadas

Nro. Nombre (1a palabra)

0,53 UF

5

2,65 UF

15.106

Bibliotecaria

Fecha solicitud

Biblioteca

Fecha entrega

Subtotal \$

Us. Ext. 20% :

I.V.A. 16% :

TOTAL \$: 16.146

- Modalidad de pago

☐ Traspaso de Fondos☒ Contra boleta☐ Contra factura

Firma Usuario