

PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATOLICA DE CHILE
DIRECCION DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS

MEMORANDUM #212/88



DE : ROSA INGLÉS DÍAZ
Jefe Dpto. Ejecutivo, Dirección de Btcas.

A : JEFES DE BIBLIOTECAS

REF. : FOTOCOPIAS DE MATERIAL BIBLIOGRAFICO CON
CARGO A FONDO LIBRO UNIDADES ACADEMICAS

FECHA : DICIEMBRE 21 DE 1988

Como es de su conocimiento, el procedimiento vigente para cargar al fondo presupuestario de libros para Reserva de las distintas Unidades Académicas, por concepto de fotocopias, es el envío de las Bibliotecas de las Ordenes de Compras (Múltiples) respectivas.

Revisado este procedimiento, se determinó como medida de ahorro de gastos y tiempo en que las distintas instancias incurren en su elaboración la de eliminar las Ordenes de Compra, a contar del 1o de Enero de 1989, por este concepto. En su reemplazo se ha preparado un formulario, que se adjunta, denominado "FOTOCOPIAS DE MATERIAL BIBLIOGRAFICO CON CARGO AL FONDO LIBRO" que indica la información pertinente para que su Biblioteca lo complete y envíe un duplicado al Asistente de Control Presupuestario, Sr. Cristián Arias, quedando el original en su Biblioteca como respaldo del material que ingresa.

Respecto a la firma del responsable del formulario, usted está en conocimiento que cualquier operación que implique un movimiento de fondos presupuestarios debe ser autorizado por el Coordinador. En caso contrario, la Jefe de Biblioteca es la persona responsable del cargo presupuestario con los respaldos pertinentes.

Atentamente,

RID/cli

c.c.: -Sra. María Luisa Arenas F., Directora del Sistema de Btcas.
-Srta. Alicia Gaete Z., Sub-directora del Sistema de Btcas. ✓
-Sr. Cristian Arias H., Asist. Control Presupuestario, SIBUC
-Sra. María Paz M., Jefe Dpto. de Adquisiciones, SIBUC

INDICACIONES DE USO FORMULARIO

1. El formulario es por Unidad Académica y por tipo de fondo (Reserva, Cursos de Servicios, etc.). En el caso de Unidades Académicas que exista la división por Departamento es necesario indicarlo.

Ejemplo:

UNIDAD ACADEMICA : Facultad de Ingeniería

FONDO : FR - ING - HIDRA

FONDO RESERVA - INGENIERIA - DPTO. HIDRAULICA

2. En el casillero No Vale indicar el número del recibo del dinero SIBUC. (Adjuntar originales de recibos)

RID/cli
19.12.88.