

PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATOLICA DE CHILE
SISTEMA DE BIBLIOTECAS
BIBLIOTECA CENTRAL - HEMEROTECA



DE : M. ISABEL TREVISANI
Jefe Hemeroteca

A : ALICIA GAETE
Subdirectora Sistema Bibliotecas

REF. : INFORME ALTERNATIVAS DE PRESTAMO

FECHA : 28/05/90

De acuerdo a lo solicitado, envío informe
que analiza:

- 1.- Dejar de prestar las publicaciones periódicas en Bca. Central.
- 2.- Ofrecer conmutación bibliográfica a cambio de préstamo interbibliotecario.

Atentamente.

cc/A.M.Torres

Alternativas de préstamo en Hemeroteca

Se estudian las alternativas siguientes:

- 1.- Dejar de prestar a domicilio las publicaciones periódicas de la Biblioteca Central
- 2.- Ofrecer Conmutación Bibliográfica a cambio de Préstamo Interbibliotecario

Consideraciones generales

Antes de comenzar, parece necesario hacer presentes algunas consideraciones:

- 1.- Con respecto a préstamo en sala versus préstamo a domicilio:

Las estadísticas de 1989 demuestran que, del total de préstamos, el 77% representa el préstamo en sala, el 18% es préstamo a domicilio, y el 5% es préstamo circular.

La flexibilidad que representa el tener diferentes posibilidades de préstamo, por una parte; y la heterogeneidad de la colección, por otra, permiten satisfacer diferentes necesidades de información de usuarios tan diversos como son los que acceden a la sección.

- 2.- Con relación a préstamo interbibliotecario versus conmutación bibliográfica:

Las mismas estadísticas indican que, en el conjunto PI/CB otorgados, el P.I representa el 41% , y la C. B. el 59% de estos servicios.

Del total de ítemes prestados por P.I., el 68,3% corresponde a pedidos de instituciones adscritas al Consejo de Rectores, y el 31,7% a otras instituciones con las cuales hay convenio.

Ahora bien, si observamos la distribución de P.I. otorgados versus solicitados, se puede apreciar que hay instituciones a las cuales se les

proporciona este servicio, sin que se requiera de ellas servicios equivalentes a cambio (aún cuando se desconoce la frecuencia con que nuestros usuarios consultan esas colecciones).

Por otra parte, la C.B. otorgada se distribuye como sigue: 50,83% a instituciones adscritas al Consejo de Rectores; 44,5% a particulares (pedidos derivados de Servicios de alerta); 1,17% de otras instituciones dentro o fuera del país; y 3,5% corresponde a demanda insatisfecha.

Se incluyen tablas comparativas P.I y C.B.

Método empleado para este estudio

Se parte de la base que el préstamo en sala es un préstamo corto, esto es: por algunas horas o durante el período en que la Biblioteca está cerrada.

Esto significa que el material puede ser retirado de la Biblioteca por el período estipulado, si el usuario así lo requiere.

Para analizar las tareas, se confrontaron las acciones propias de:

a) Préstamo en sala versus préstamo a domicilio

b) Préstamo Interbibliotecario versus Conmutación Bibliográfica

En el análisis, se compara la cantidad de tiempo invertido frente a acciones equivalentes.

Se califica además grado de desgaste, esto es, cantidad de esfuerzo físico o intelectual requerido para cada acción, de acuerdo a la siguiente escala:

- 1 = acción que requiere más esfuerzo físico o intelectual
- 2 = acción que requiere menos esfuerzo físico o intelectual

Se establece, en tabla comparativa, las consecuencias de las alternativas analizadas, desde el punto de vista operativo de la Biblioteca, del usuario y de la colección.

Se destacan algunas conclusiones.

Se proponen algunas soluciones posibles.

ALTERNATIVAS DE PRESTAMO: ANALISIS DE TAREAS

ACCIONES

Alternativa A: Préstamo en sala	Alternativa B: Préstamo a domicilio	Tiempo A	Tiempo B	*Desg. A	*Desg. B
Buscar material solicitado en estantería	Buscar material solicitado en estantería	igual	igual	1	1
Buscar material solicitado en préstamos	Buscar material solicitado en préstamos	mayor	menor	1	2
Pedir tarjeta de identificación	Pedir tarjeta de identificación	igual	igual	2	2
Retenerla junto con formulario de pedido (y tarjeta de préstamo si sale de BCEN)	Hacer transacción, pinchar formulario, devolver tarjeta	igual	igual	1	1
Timbrar con fecha de devolución (si sale de BCEN)	Timbrar con fecha de devolución	menor	mayor	2	2
Desactivar (si sale de BCEN)	Desactivar	menor	mayor	2	2
Alfabetizar por apellido de usuario	Alfabetizar por título de revista	menor	mayor	2	2
Recibir item, buscar y devolver tarjeta de identificación, pinchar formulario y reinsertar tarjeta de préstamo si item salió de BCEN	Recibir item, borrar préstamo	igual	igual	1	2
Activar si item salió de BCEN	Activar	menor	mayor	2	2
Guardar en estantería	Guardar en estantería	igual	igual	1	1
Contar papeletas para estadística	Contar papeletas para estadística	menor	mayor	1	1
Hacer reclamo semestral de morosos	Hacer reclamo semestral de morosos	menor	mayor	2	1

* Desg. = grado de desgaste , esfuerzo físico o intelectual que requiere la tarea:

Más esfuerzo = 1

Menos esfuerzo = 2

ALTERNATIVA P.I versus C.B. : ANALISIS DE TAREAS

ACCIONES

Alternativa A : Prest. Interbibliotecario	Alternativa B: Conmutación Bibliográf.	Tiempo A	Tiempo B	§Desg A	§Desg. B
* Recibir solicitud (personal, teléfono, escrito)	* Recibir solicitud (personal, teléfono escrito)	igual	igual	2	2
* Localizar material	* Localizar material	igual	igual	2	2
* Efectuar transacción	* Localizar información dentro del material	igual	igual	1	1
	** Pasar al fotocopiadador				2
	** Recibir y verificar fotocopias				2
	** Si es usuario PUC, solicitar a jefe Hemeroteca factura interna				2
* Entregar/remitir material	** Remitir con formulario de cobro	menor	mayor	2	1
* Recibir devolución	** Recibir pago (usuarios no PUC)	igual	igual	2	2
	** Anotar pago en archivo "pagos pendientes				1
	**Remitir al Depto . Ejecutivo				2
** Reclamar PI no devueltos	**Reclamar pagos no efectuados	igual	igual	1	1

§ Desg. = grado de desgaste o esfuerzo físico o intelectual que requiere la tarea: más esfuerzo = 1
menos esfuerzo = 2

* Tarea que puede ser cumplida por ayudante o supervisor

** Tarea sólo para encargado de Conmutación, en este caso, el supervisor

CONSECUENCIAS DE SUSPENDER PRESTAMO A DOMICILIO (Y PRESTAMO INTERBIBLIOTECARIO)

Consecuencias	Ventajas	Desventajas
Para la BCEN (operativas)	Préstamo y devoluciones en el mismo lugar (se libera Devoluciones, autonomía de Hemeroteca) Se elimina P I Baja reclamo de morosos	Sube uso de fotocopidora Sube Conmutación Bibliográfica Aumenta el flujo de personas que usan la sección Personal debe discriminar cada vez si el material sale o no de la sección Personal debe localizar material prestado en archivo inadecuado
Para el usuario	Racionaliza su tiempo, pide sólo lo que necesita, no acapara material Tiempo de espera por una pp. puede bajar de 48 horas a 24 horas máximo	La eliminación de prést. a domicilio lo obliga a fotocopiar Al no haber reserva previa, el lector deberá venir una y otra vez a ver si el material ha sido devuelto (y el personal tendrá que buscarlo dentro de un sistema inadecuado de archivo) El préstamo en sala con retención de documento no le permite usar otros servicios que requieren el mismo documento La eliminación de P I obliga a solicitar fotocopias a usuarios externos La eliminación de P I podría generar acciones similares en otras instituciones con relación a nuestros usuarios
Para la colección	Deberían bajar las pérdidas de material	Podría aumentar la mutilación Mayor fotocopiado deteriora los empastes Se desincentiva el uso de material que requiere un préstamo más largo, o que no es necesario fotocopiar (Habría material que dejaría de usarse) Las Unidades Académicas tenderían a formar sus propias colecciones

Algunas conclusiones

1.- Con respecto a la alternativa préstamo en sala versus préstamo a domicilio, parece evidente que las acciones tienen equivalencia entre ambos tipos de préstamo. Habría un ahorro poco significativo de tiempo, mayoritariamente representado en las tareas más livianas, pero un mayor desgaste en acciones relacionadas con respuestas a usuarios. Ejemplo: búsqueda de material prestado, o detectar a tiempo si se requiere que el material salga o no de Biblioteca.

2.- En relación al análisis P.I. versus C.B., se establece que ciertamente este último servicio es más caro; se debe considerar además que, fuera de ser necesariamente limitado a que lo opere una persona, involucra a la jefe de la sección (facturas, controles de contabilidad) y al fotocopador.

Finalmente, se desprende de las consecuencias analizadas, que, de hacerse efectiva la decisión de no prestar a domicilio, sería necesario destinar la fotocopadora a uso exclusivo de usuarios de Hemeroteca.

Soluciones posibles

1.- Hacer uso de RENIB para solicitudes de P.I o C.B. Requiere convenio interinstitucional previo; como también disponibilidad periódica (p.ej. una vez al día) de terminal e impresora.

2.- Considerar la posibilidad de suspender P.I. y C.B. a instituciones con las cuales no hay reciprocidad en estos servicios.

PRESTAMOS INTERBIBLIOTECARIOS 1989

INSTITUCION	SOLICITADOS	OTORGADOS
USACH	19	115
UCH	178	429
IPS	10	35
UTFSM		19
UMCE		14
INIA	45	28
CORFO	1	
Congreso	4	
C.CH.E.N.	1	82
PROCHILE	1	
CEPAL	6	25
INE	1	1
INFOR	12	
CIMM	1	13
ENDESA	1	8
SENDOS		1
INTA		24
ODEPLAN		4
ENTEL		2
CONICYT		19
CODELCO		2
INTEC		53
FAO		6
Fundación Chile		4
ILADES		12
Total:	280	896

OBTENCION DE DOCUMENTOS CONMUTACION BIBLIOGRAFICA

INSTITUCION	ARTICULOS	
	SOLICITADOS	OTORGADOS
Universidad de Magallanes	--	10
Universidad de La Serena	--	258
Universidad del Norte	1	42
U.C. Sede Talcahuano	--	4
U.C. Sede Temuco	--	10
U.C. Sede Maule	--	14
U.C. Sede Curicó	--	5
U. Técnica Federico Santa María	12	96
Universidad Austral	18	6
Universidad de Tarapacá	5	1
U. Católica de Valparaíso	11	15
Universidad de Concepción	64	27
Universidad de Valparaíso	2	8
Universidad Playa Ancha	--	2
Universidad de Atacama	--	5
Universidad de Talca	--	10
Universidad Concepción - Chillán	23	--
Universidad de Antofagasta	1	3
Universidad de La Frontera	1	3
Universidad del Bío-Bío	--	3
Universidad de Santiago	1	--
Universidad de Chile	1	--
Particulares	--	457
Sociedad Médica Santiago	--	2
SOQUIMICH	--	5
Regimiento Dolores - Arica	--	1
Extranjeros	--	4
TOTALES	140	991

04.01.1990.
AE/Gp.