

PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATOLICA DE CHILE
DIRECCION DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS

REUNION MENSUAL DE JEFATURAS

ACTA No. 82

=====

En Santiago, a 03 de Abril de 1989 a las 09:45 hrs. tiene lugar la Reunion Mensual de Jefaturas del Sistema de Bibliotecas en la Sala de Reuniones de la Direccion del Sistema, con la asistencia de las siguientes personas:

MARIA TERESA BLANCO —	Jefe Biblioteca de Derecho
ALEJANDRO BURGOS —	Jefe Departamento de Catalogacion
PATRICIA CHAMORRO	Jefe Departamento de Computacion
ANITA MARIA DUHART —	Jefe Biblioteca Gral. Campus Oriente
✓ALICIA GAETE —	Sub-Directora
✓LYA GUILLON —	Jefe Biblioteca Biomedica
✓ROSITA INIGUEZ —	Jefe Departamento Ejecutivo
MARCIA MARINOVIC —	Jefe Biblioteca Lo Contador
MARIA PAZ MOREL	Jefe Departamento de Adquisiciones
✓AMELIA SILVA —	Jefe Biblioteca de Teologia
ANA MARIA TORRES	Jefe Biblioteca Central
✓PATRICIA YATES—	Asistente de Personal

Preside la reunion la Sra. MARIA LUISA ARENAS, Directora del Sistema de Bibliotecas.

TABLA

1. REVISION ACTA ANTERIOR
2. CUENTA DIRECTORA
3. CUENTA SUBDIRECTORA
4. CUENTA JEFES DE DEPARTAMENTO
5. CUENTA JEFES DE BIBLIOTECA
6. PENDIENTES
7. ACUERDOS

1. REVISION DEL ACTA ANTERIOR

Pag. 3 2o. parrafo dice

: "En todos estos paises se habian conformado Comites de INFOLAC y habian proyectos en marcha".

debe decir

: "En todos estos paises se habia conformado Comites de INFOLAC y habia proyectos en marcha".

Pag. 6 6o. parrafo dice

: "... la que gusto mucho al Padre."

debe decir

: "... la que le gusto mucho..."

Pag. 9 6o. parrafo dice

: "... en relacion a que hace falta mayor flexibilidad para acercarse al catalogo en linea y explotar mas la Renib."

debe decir

: "... en relacion a que hace falta mayor entrenamiento y facilidad para explotar la Renib."

Pag. 9 8o. parrafo dice

: "... Dpto. de Prevencion de Riesgos."

debe decir

: "... Dpto. de Prevencion de Riesgos."

Pag. 10 ultimo parrafo dice

: "En tanto que para las otras cuentas de las Unidades Academicas..."

debe decir

: "En tanto que para las otras cuentas de la Biblioteca..."

2. CUENTA DIRECTORA

Carta Sr. Matko Koljatic sobre Donaciones

El Sr. Vicerrector de Asuntos Economicos y Administrativos hizo llegar a la Direccion una carta con alguna informacion relativa a Bibliotecas obtenida en su reciente viaje a Estados Unidos, en la que destaca el enfasis puesto por las Bibliotecas de Standford para las donaciones, las que les permite ampliar sus colecciones. Senala que tambien es interesante una organizacion llamada "Amigos de la Biblioteca".

El Sr. Koljatic sugiere a la Sra. Maria Luisa estudiar los documentos que adjunta a la carta para ver la posibilidad de que nuestro Sistema de Bibliotecas pueda aplicar algunas ideas y realizar su propia campa~a para recolectar fondos adicionales.

Para analizar en forma mas extensa el tema de las donaciones la Sra. Maria Luisa se reunira con las jefaturas, para plantear ideas y luego reunirse con algo mas concreto con el Sr. Vicerrector.

Remuneraciones SIBUC

La Sra. Directora informa que basado en el Estudio de Remuneraciones realizado por Isabel Rivas el a~o 85 aproximadamente, en el que se detecto problema en los sueldos de los bibliotecarios y en lo que se logro ahorrar mediante la politica de liberar recursos por cargos que no fueron reemplazados la Direccion esta en condiciones de aumentar los sueldos de bibliotecarios en un 3,13% y en un porcentaje un poco mayor a las Jefaturas tanto de Bibliotecas como de Departamentos, a contar del mes de abril.

Explica que esto fue posible ya que los montos comprometidos de esta misma fuente, en uniformes y bonificaciones para el Personal, entregados durante 1988, ya terminaron.

Se espera seguir con esta politica el proximo a~o con las Jefaturas intermedias. Aclara que esto tiene un limite ya que no se puede dejar de reemplazar personas en muchos cargos, pero que se seguira haciendo tanto como sea posible.

Marcia consulta si no hay una politica de aumento de sueldo para el resto del personal, a lo que la Sra. Maria Luisa informa que se esta esperando el resultado de las Nivelaciones para saber en que escala quedara cada persona. Lo unico que hasta ahora puede informar es que viene una etapa con una nueva forma de analizar las nivelaciones.

Sin embargo, agrega que cualquiera fuera el resultado de la nivelacion, los bibliotecarios estaban bajo el mercado de todas maneras.

Por otro lado expresa que la preocupacion se centro el año pasado y este en los ayudantes, para conseguir fondos para uniformes y bonificaciones.

Equipo Campus Oriente

Informa que fue exitosa la gestion con el Decano de la Facultad de Teologia, Padre Eliseo Escudero y consiguieron US\$8.000 dolares para el equipo del Campus Oriente. Ahora espera cumplir lo antes posible con el Tesauro del Padre Silva.

Detector de robos

Respondiendo a un antiguo anhelo de la Direccion y gracias a que la Vicerrectoria Academica aprobo este presupuesto, la Sra. Directora informa que se estan haciendo las gestiones necesarias para la compra del detector de robos para la Biblioteca Central.

3. CUENTA SUBDIRECTORA

Comision de P.P.

El 28 de marzo se reunio con la Comision de publicaciones periodicas, presidida por Isabel Trevisani, el objetivo de esta reunion fue entregar el catalogo colectivo de publicaciones periodicas en microfichas. Esta compuesto de 13 microfichas mas 3 fichas de titulos y cubre aproximadamente 10.000 titulos. Fue un esfuerzo cooperativo en el que participaron 24 instituciones de Educacion Superior adscritas al Consejo de Rectores y elaborado en conjunto con Renib y el Conicyt.

Agrega que se distribuyo el catalogo a las Biblioteca Central, General Campus Oriente, Teologia, Lo Contador y Biomedica. Para las otras bibliotecas, se solicito listado a Renib y se solicito un listado de prueba para Derecho, para seguir despues con las otras. La recuperacion puede hacerse por tema y las bibliotecas determinaron que tema querian.

En esta reunion Isabel Trevisani y Estela Argomede informaron de varias aproximaciones que han estado haciendo en torno a la actualizacion. Se sabe que este catalogo saldria una o dos veces al año y cada Unidad tendria su propia Base de Datos.

Se hara un entrenamiento en Servicio sobre la Norma NISO para graficar existencias.

Comision de Educacion de Usuarios

Se tuvo la primera reunion de Educacion de Usuarios. En esta reunion se hizo entrega de la Guia de Fuentes de Informacion, que fue un trabajo intenso del año '88 con las

especialidades en: Arte, Ciencias Agropecuarias, Enfermeria, Derecho, Pediatria, Sociologia y Educacion. El proposito de estas Guias, es difundir las fuentes de informacion propias en forma seleccionada y tambien mostrar que otros accesos como Sistema se pueden tener dentro de estas especialidades.

Se distribuyeron aproximadamente 7 por cada Biblioteca que participo con el objeto de darlas a conocer al interior de su Biblioteca y colocarlas en Referencia.

La Direccion del SIBUC esta enviando una carta con una copia de las Guias a las autoridades de la Direccion Superior, Directores de Unidades Academicas, Federaciones de Alumnos, etc. para su difusion.

La Comision decidio continuar elaborando estas guias el presente año, y planificar actividades para promover su uso y el de otros materiales preparados anteriormente.

Si hay interes en comprar estas guias se han fijado precios que estan en conocimiento de las Jefaturas de cada Biblioteca, diferenciando el valor si son Usuarios Externo, Interno, Sede o Ex-Alumno. La Srta. Alicia comunica que hay stock para la venta en Direccion.

La Sra. Maria Luisa solicita que se les pida credencial a los usuarios internos para la venta de la Guia, para evitar problemas en el cobro.

Esta guia se enviara al Dpto. de Catalogacion para ser catalogado e ingresado como material de referencia a la base de datos.

Diaporama Campus Oriente

Se recibio copia en Direccion del Diaporama "Bienvenidos al Campus Oriente", por lo tanto hay disponibles dos copias, una en la Biblioteca General del Campus Oriente y otra en Biblioteca Central.

Se ha exhibido en la recepcion a los Alumnos del Campus Oriente.

Ana Maria Torres pregunta si sera exhibido aca tambien. La Srta. Alicia Gaete responde que dentro del programa de capacitacion esta contemplado entre otros puntos la exhibicion del Diaporama.

Reglamento Base de Datos de Usuarios

Se distribuyo el Reglamento Base de Datos Usuarios que dejo casi listo Lucy Fleming. Este contiene informacion ampliada sobre la reglamentacion anterior.

Informa que ha estado en conversaciones con las Bibliotecas, con el objeto de obtener en forma mas expedita la revision de

profesores o funcionarios que se retiran de la Universidad. Solicita cooperacion para aprovechar de la mejor manera posible la oportunidad que el Departamento de Personal de Casa Central ha brindado para pesquizar a la gente que se va y que podria tener prestamos vigentes con la Biblioteca. X

Usuarios Externos

Se distribuyo a las bibliotecas formularios para inscripcion de socios el que va ademas con una hoja adjunta que describe el servicio ofrecido.

Segun lo informado por las bibliotecarias, han recibido opiniones diversas en torno a esta medida, solicitan el envio de una carta a las instituciones que generalmente recibia usuarios para avisar la medida y asi evitar que la gente tenga que llegar aca para enterarse de esta medida.

La Srta. Alicia agrega que si requieren mas formularios deberan duplicar en sus bibliotecas.

Anita Maria Duhart pregunta si los escolares se deben considerar como usuarios externos, a lo que se le responde que no y que al respecto hace ya bastante tiempo que se tomo la medida de no seguir recibiendo a escolares en las bibliotecas, ya que el personal no da abasto para atender ademas de los usuarios internos a personas ajenas a la universidad.

Biblioteca Renovada Campus Oriente

Las bibliotecarias que integran esta Comision revisaron y aprobaron un documento que describe las funciones que se llevaran a cabo en cada una de las areas y secciones que corresponde a esta Biblioteca. El documento base fue preparado por Carmen Quintana y Beatriz Bustamante.

Comite Ciencias de la Salud

La Srta. Alicia asistio junto a Lya Guillon y Esmeralda Ramos a una reunion especial con el Director de Bireme, Sr. Fernando Rodriguez.

La reunion tuvo por objeto respaldar el Catalogo Colectivo de Ciencias de la Salud, conversar la proyeccion de Bireme, hacer catalogo colectivo regional y continuar editorial Medline en CD-Rom.

Llama la atencion que Bireme ha adquirido la tecnologia para preparar CD-Rom en Brasil. Esta comercializando otras Bases de datos en linea. Proximamente respaldara a las principales bibliotecas con un equipo de FAX. La Universidad Catolica sera favorecida con esta tecnologia.

Comision de Referencia

Esta comision comenzara a trabajar en el mes de abril y las bibliotecas enviarian un nombre de la persona que formara parte de la Comision.

4. CUENTAS JEFES DE DEPARTAMENTOS

4.1 Departamento Ejecutivo, Srta. Rosita Iñiguez

Ayudantes Alumnos

Hace entrega a las Jefaturas del Sistema del borrador de reglamento de Ayudantes alumnos, el que sera sometido a revision por ellos e integrar, si procede, las observaciones correspondientes. X

Guias de Informacion

Rosita informa que el procedimiento para la venta de las Guias de Fuentes de Informacion sera similar a otros servicios tales como las bibliografias. El costo de las guias varia en relacion al tipo de usuarios de la siguiente manera:

- Usuario Interno (Unidades Academicas): este debe operar mediante traspaso presupuestario. Para esto se debe emitir una Factura Interna (formularios en poder de cada biblioteca) y se envia a la Unidad Academica. En este tipo de usuario no hay movimiento de dinero y el valor para ellos es de \$550. Si el usuario interno esta interesado en forma particular de comprar la guia, la biblioteca debera enviar el dinero y el nombre de la persona al Dpto. Ejecutivo, quienes enviarian una boleta de venta y el valor sera el mismo.
- Usuario de Sedes: opera traspaso presupuestario y su envio se debera efectuar a traves de la Oficina de Coordinacion de Sedes, Sr. Antonio Cruz - Casa Central. El valor para los usuarios de sedes es de \$1.000.
- Usuario Externo: para estos usuarios se debe pedir boleta o factura al Departamento Ejecutivo. Si el pago se hace mediante cheque, este debe ir a nombre de la Pontificia Universidad Catolica de Chile. El valor en este caso es de \$1.500 mas I. V. A.
- Ex-Alumnos: para los ex-alumnos el valor es de \$1.200 mas I. V. A. y la forma de operar es igual que los usuarios externos.

Disciplina Laboral

Al respecto, informa que esta pronto a enviar el Procedimiento sobre Disciplina Laboral, el que abarca puntos tales como: Asistencia, Puntualidad, Uso credencial de funcionario entre otros para conocimiento general.

Nivelaciones

Durante el mes de enero la Vicerrectoria de Asuntos Economicos y Administrativos (Subdireccion de Desarrollo del Personal) dio a conocer la metodologia o sistema usado en la revision de la estructura de cargos administrativos (niveles). Se informo que hubo 850 apelaciones aproximadamente.

Aparece un nuevo concepto llamado Familia de cargos que agrupa actividades de un mismo genero.

El sistema de revision de cargos, contempla las siguientes variables a las cuales se les asigno un puntaje de acuerdo a sus especificaciones (sistema aplicado a niveles 1 al 5 y 11):

1. Entrenamiento : a) Educacion
b) Experiencia
2. Iniciativa: : a) Complejidad
b) Supervision recibida
3. Responsabilidad : a) Errores
b) Contactos
c) Confidenciabilidad
4. Condiciones de trabajo: a) Concentracion
b) Ambiente
5. Supervision ejercida : a) Profundidad
b) Amplitud

Al aplicar esta nueva metodologia, a nivel global (Universidad) no hubo grandes modificaciones entre nivel-cargo, pero algunos subieron y otros bajaron.

Con esta informacion, durante el mes de marzo el SIBUC y la VRAEA revisaran los cargos bajo este nuevo criterio.

X

Rosita informa que para los niveles del 12 hacia arriba se esta trabajando, pero con una metodologia distinta.

Concursos

A la fecha se encuentran pendientes para su resolucion, los concursos de Ayudante de Biblioteca Campus Oriente y Bibliotecaria Catalogadora del Departamento de Catalogacion.

Rosita hace una breve cuenta de los diversos concursos:

- Ayudante de Adquisiciones. Se inicio llamado a Concurso Externo, ya que el interno fue declarado desierto.
- Ayudante de Catalogacion. Se inicio llamado a Concurso Interno/Externo.
- Bibliotecario Catalogador. Se estan revisando los antecedentes de las personas que postularon al llamado a Concurso publicado en el diario.
- Secretaria de Direccion. Se inicia llamado a Concurso Interno.
- Estafeta Departamento Ejecutivo. Se inicio llamado a Concurso Interno/Externo.

En relacion al tiempo de definicion de los concursos, la Sra. Maria Luisa se~ala que estos no pueden demorarse tanto, que los problemas que han tenido con algunos han sido por causas justificadas, pero que esto no puede seguir pasando y que el proceso debe ser mas rapido y expedito.

Ana Maria Torres solicita que la carta tipo que se envia a la gente para devolver sus antecedentes y agradecer su postulacion sea enviada lo antes posible ya que dilatando este proceso solo se consigue crear en la gente falsas expectativas.

X

4.2 Departamento de Adquisiciones, Sra. Maria Paz Morel

Reestructuracion Seccion Canje

Se hizo el traspaso de Carmen Luz Salvestrini a Estela Argomedeo de la Recepcion, Reclamos y Mantencion de convenios de canje tanto para las revistas recibidas en canje como en donacion. Maria Paz explica que esto se hizo con el fin de controlar mejor la recepcion de las revistas comprometidas en canje y por lo tanto la vigencia de los convenios respectivos. Tambien podran atender con mayor fluidez la solicitud y recepcion de libros en canje y donacion, buscar nuevas fuentes de donaciones y reunir el control de las revistas cualquiera sea su forma de adquisicion en una sola persona.

Momentaneamente Carmen Luz continuara tramitando la solicitud de nuevos titulos y consolidando los nuevos convenios.

Catalogo Colectivo

Estela Argomedeo ha participado activamente junto a Isabel Trevisani, en el estudio de alternativas para la actualizacion de el Catalogo Colectivo. Prepararon un informe que presentaron a la Direccion.

X

Paralelo a esto, Estela asistio a un Taller en RENIB para practicar el registro de existencias de la norma NISO bajo las recomendaciones del NOTIS y tomar en conjunto (RENIB y Asistentes) algunas decisiones en relacion a los datos a incluir en el registro.

Adquisiciones Cooperativas

Informa que se recibio una peticion del CONICET Argentino para comparar los costos de revistas suscritas a Swets. Para atender esta peticion fue necesario implementar en el sistema de control de suscripciones una funcion que permitiera imprimir listas de titulos en orden alfabetico.

Comision de Publicaciones Periodicas

Estela asistio por primera vez a una sesion de esta Comision y aprovecho la oportunidad para informar acerca de la automatizacion del control de suscripciones. Estima de mucho interes regularizar estas sesiones, para continuar asi interiorizando a las encargadas de revistas, de los procedimientos, desarrollos y otros proyectos concernientes a la adquisicion de las p.p. en los cuales participa.

Canje Revista Chilena de Derecho

A peticion del Decano de la Facultad de Derecho, se esta preparando un informe acerca del canje de esta Revista, que se intercambiaba con 93 instituciones. La revision permitio detectar y suspender 22 convenios de canje no reciprocos (24%).

Sistema automatizado de control de compra de libros

El 15 de marzo fueron informadas de la renuncia a su cargo del programador a cargo del sistema. Durante sus dos ultimos dias, se dedico a montar la nueva version con parte de las adecuaciones solicitadas en los requerimientos entregados en enero.

El sistema no esta aun en condiciones de ser probado. Informa que en cuanto Rodrigo Pinto, el nuevo encargado de este sistema, termine con el trabajo que esta realizando para el Dpto. Ejecutivo, citara a reunion para revisarlo en conjunto.

Mundi Prensa

Maria Paz informa que despues de a~os suministrando con precision y agilidad los pedidos del Dpto. de libros espa~oles, la empresa Mundi Prensa ha comunicado la suspension de su servicio. Este hecho lamentable, se translucira en la demora de las futuras compras a Espa~a porque, pese a existir varios otros distribuidores espa~oles, ninguno ha dado los resultados que dio Mundi Prensa.

Comite de Seleccion

Maria Paz insiste en la idea de promover la creacion de un comite que cumpla las labores de normalizacion y control de la seleccion y descarte de revistas recibidas y solicitadas en canje y donacion. En el Dpto. se detecta una gran anarquia y falta de criterios estables en este aspecto, lo que muchas veces origina gastos innecesarios de recursos.

Viaje a Feria del Libro

Informa que se esta viendo la posibilidad de concretar un viaje a Buenos Aires a la Feria del Libro. De llegar a hacerse efectivo su viaje, iria a hacer contactos y a traer todos los encargos que pueda.

4.3 Departamento de Computacion, Srta. Patricia Chamorro

Nuevo sistema para la Circulacion Automatizada

Patricia se~ala que el software principal de este sistema fue construido en febrero de 1988 para una realidad diferente a la que existe en la actualidad. En un principio, y como para aprovechar el equipo existente, se penso en un esquema similar al anterior, esto es, lectoras peque~as con poca capacidad de despliegue y conectables en cadena entre si. Agrega que posteriormente y ante la necesidad de renovar equipo se adquirieron terminales completos con lapiz lector. Estos tienen la ventaja de permitir un despliegue completo de informacion y de poder ser ocupados para otras aplicaciones, pero tienen la desventaja de que no son enlazables ente si en cadena.

Todo esto ha significado que se ha tenido que hacer algunas modificaciones al programa, principalmente en el despliegue de informacion mas completa que lo que hacia anteriormente y el "lockeo" de recursos, esto es, de proteger a los entes involucrados en la transaccion de cualquier otra modificacion hasta que la actual no se haya completado. En esto han estado trabajando ultimamente.

En cuanto a equipamiento, informa que llego el Data General MV/2500 y se esta a la espera de las lectoras, lo que deberia ocurrir en el transcurso de la semana.

Informa que la configuracion final de los computadores sera la siguiente:

En San Joaquin el MV/4000 con la Base de Datos Bibliograficos, el MV/2500 con la circulacion automatizada de la Biblioteca Central, conexion a la Renib y otras aplicaciones locales, Adquisiciones, por ejemplo.

En Campus Oriente, el MV/2000 con la circulacion automatizada de BUCO, el Thesauro de Teologia y las aplicaciones locales, como la generacion de etiquetas, por ejemplo.

Conversion

En cuanto al trabajo de Conversion, desea expresar sus especiales agradecimientos para dos personas del Dpto. de Computacion que estuvieron involucrados directamente con todo el trabajo que genero la Conversion. Ellos son Ana Maldonado y Sergio Osses, quienes asumieron su tarea, sin problemas, con un horario largo y agotador (desde las 8:30 A.M. hasta 01:00 de la madrugada) y sin que mediara bono de produccion por su trabajo. Cumplieron eficientemente por lo que cree valido el reconocimiento y agradecimiento para ellos.

Listado de respaldo de la Consulta en Linea

Patricia informa que el listado actual esta ajado y muy desactualizado, no contiene los 40.000 titulos de la conversion.

La generacion de un nuevo listado, si bien ya es un proceso que opera automaticamente, requiere de una cantidad de espacio en disco del que no se dispone en este momento; se ha intentado correr los procesos casi todos los fines de semana desde el 10. de marzo, pero se cae siempre por falta de espacio.

Se hace necesario organizar el disco, cambiar usuarios de disco y/o de computador, para poder correr el proceso de generacion del listado de respaldo. Para esto, se~ala se requiere de tiempo continuo para hacerlo, cosa que no se dispone en estos momentos. Una vez que disminuya la presion de trabajo producida por el nuevo sistema de circulacion se hara esta operacion.

Conexion a Renib

Se ha planteado, en repetidas oportunidades, la necesidad de contar con un procedimiento mas expedito para la conexion con Renib.

Se ha solicitado que "desde la Consulta en linea, apretando una sola tecla, se despliegue el menu de acceso a LUIS".

Se~ala que esto no es posible de hacer puesto que, desde el momento en que aparece el mensaje: "LU #n open successfully" el sistema que controla todo es el IBM de la RENIB. Agrega que el protocolo para la conexion que sigue despues es el habitual empleado por esa marca para todos sus equipos grandes. No es posible de modificar por la gente de la Red, menos aun por la gente del SIBUC.

Informa que lo que si se puede hacer es una especie de "help" desde la Consulta en Linea, esto es, que en el menu principal figure una funcion mas que diga: "Fn:Conexion Renib" y, si se presiona la tecla correspondiente, en la pantalla se desplegara la secuencia de pasos a seguir.

Explica que esto no es dificil de hacer, pero que se debe tener presente que se vera el "help" solo una vez y que luego debera seguir los pasos "de memoria" si no tuvo la precaucion de anotarlos o si no cuenta con el folleto de conexion. Tiene la ventaja, eso si, de que se tendra la presencia de la Renib en la Consulta en Linea.

Ana Maria Torres se~ala que nota un gran vacio en relacion a las reuniones de Automatizacion, que tenian antes. Agrega que siente la necesidad de que estas se reanuden, ya que considera que esta un poco desinformada de lo que ha pasado en ese aspecto. La Sra. Maria Luisa responde que se reanudaran en cuanto sea posible.

4.4 Departamento de Catalogacion, Sr. Alejandro Burgos

Informe del proyecto Conversion 1989

Alejandro hizo una breve cuenta de los resultados obtenidos hasta el momento del proyecto de Conversion realizado desde Diciembre del '88 hasta marzo '89, basandose en dos cuadros presentados en su cuenta.

El primer cuadro entrega informacion relativa a la fase masiva de este proyecto, especificamente relativa a las cifras presentadas a la Vicerectoria Academica el dia 10. de diciembre de 1988.

Mes	VRA	REAL	DIF.	PROD. ACUM
Diciembre	10.523	10.574	+ 51	10.574
Enero	11.142	11.834	+743	22.408
Febrero	12.280	11.443	- 94	33.851
Marzo (*)	8.855			<42.230>
Total	42.800			

(*) Falla en el equipo.

En esta tabla la columna VRA corresponde a la cifra a la que se habian comprometido a convertir, la columna REAL es la cifra que indica cuanto se convirtio en realidad, la columna DIF. es la diferencia entre las dos cifras anteriores y finalmente la columna PROD. ACUM es la produccion acumulada de lo convertido a traves de los meses.

Explica que las cifras relativas a marzo no son definitivas, debido a que el mes en lo que respecta a la conversion no se cerraba (los registros bibliograficos digitados deben ser supervisados, corregidos, transportados entre computadores y finalmente cargados en base de datos); este cierre se produce en la primera quincena del mes siguiente.

Sin embargo, y de acuerdo a las estimaciones de produccion de este ultimo mes, es posible asegurar que se lograra la meta total informada a la Vicerrectoria Academica para esta fase masiva del proyecto. Agrega que una severa falla del equipo computacional disponible para la entrada de datos bibliograficos (5 dias habiles de marzo) impidio superar con holgura la meta.

Informa que el proyecto continuara con el personal externo, debido a que al momento del cierre de marzo, quedaron entre 5.000 y 7.000 fichas en diferentes partes del proceso previo a la digitacion. Tales fichas deben ser digitadas por cuanto ya se ha invertido en ellas (revision de puntos de acceso y de la catalogacion descriptiva).

El segundo cuadro presentado por Alejandro muestra el estado de las Bibliotecas respecto de algunas tareas claves de la conversion: digitacion, inventario, preparacion fisica. El orden de la conversion por bibliotecas fue el que se indica, excepto en el caso de la Biblioteca de Teologia que fue convertida en forma paralela a las Bibliotecas de Derecho, Musica y Teatro. Las claves para indicar el estado de la tarea son:

T : Tarea terminada
 T* : Tarea terminada en forma global, quedan fichas por pegar (libros perdidos, prestados, etc.)
 C : Tarea en curso
 P : Tarea pendiente

Biblioteca	Digitacion	Inventario	Prep. Fisica
BUCO	T	T	T*
BTEA	T	T	T
BMUS	T	T	T
BDER	T	T	T
BTEO	T	C	C
BBIO	T	C	C
BCIP	T	P	P
BCEN	P/T	P	P
BCON	P	P	P

De Biblioteca Central se esta procesando principalmente las fichas del material de Referencia (6.000) restando unas 24.000.

El Jefe del Dpto. estima que los resultados son excelentes, y advierte que la desviación de las cifras originales será mínima.

Expresa que la conversión '89 fue una bonita experiencia, el personal trabajó muy bien y se dedicó mucho esfuerzo a esta tarea; a pesar del cansancio normal del fin de año hubo un compromiso serio por parte del personal al cual respondieron en forma excelente.

La Sra. Maria Luisa informa a Alejandro que la Sra. Erika Himmel Vicerrectora Académica, quedó muy contenta por el resultado exitoso del proyecto, afirmación muy importante de quien autorizó los fondos necesarios para la ejecución de este. La Sra. Directora cree que fue un muy buen trabajo por lo que ya ha hecho llegar sus felicitaciones al Jefe del Dpto.

Marcia pregunta si el material del objetivo "Conversión de arte" forma parte de este proyecto, se le responde que no, ya que ese material está siendo procesado dentro de la catalogación en curso.

Ana Maria Torres pregunta si el personal del Dpto. de Catalogación tuvo estímulos económicos. La Sra. Maria Luisa responde que no fue "estímulo económico" sino un "bono de producción", el que se entregaba por parejo si la producción pasaba una determinada cantidad. Alejandro agrega que una tarea de esta envergadura habría sido algo más difícil efectuarla sin la existencia de este bono, dado que fueron 4 meses de trabajo muy fuerte, en donde el Dpto. en forma distribuida, trabajó de 8:30 hasta las 22:00 o 23:00 horas durante 6 y 7 días a la semana.

Catalogación en curso

A contar del primer día de abril, el Dpto. volvió en un 90% a la catalogación en curso, dando preferencia al material de Reserva y tratando de servir a todas las Bibliotecas en su urgencia. La digitación de estos registros está en régimen y pronto se pondrá también en régimen el despacho de material procesado. Se ha devuelto material de extrema urgencia a las Bibliotecas por esta circunstancia especial que representa la conversión, aun cuando esto no forma parte de la política habitual del Departamento.

4.5 Asistente de Personal, Sra. Patricia Yates

Uniformes

La Sra. Patricia Yates informa que con respecto al uniforme de invierno de los varones, el calendario se enviara a la brevedad posible. Se había pensado hacer el cambio de temporada desde el 17 de abril, pero acogiendo algunas peticiones esta fecha se modificó para el 10 de abril.

En cuanto al uniforme de invierno femenino, agrega que la 3a. blusa llegara recién a fin de mes.

Maria Teresa Blanco pregunta si se diera la oportunidad de agregar una prenda al uniforme femenino, no podría considerarse un sweater o chaleco para conservar la idea de lo que es el uniforme. La Sra. Maria Luisa responde y a modo de sugerencia que las mismas personas pongan de acuerdo para comprarse chalecos mas o menos iguales, ya que el presupuesto de que se dispone no alcanza para cubrir todo.

Ana Maria Torres consulta si se tiene alguna noticia en relacion al cambio que hicieron algunas bibliotecarias de recibir en vez del delantal el equivalente en dinero, la Sra. Patricia contesta que aun no se tiene ninguna novedad al respecto.

Por otro lado, la Sra. Patricia contesta a Maria Paz que aun no se sabe nada del uniforme del personal que esta incluido en el listado de la Universidad.

Bonos British Lending

Con respecto a la cuenta de los talonarios de los bonos de la British Lending, informa que el año pasado se compraron 12 talonarios, pero se uso ademas uno que le habia sobrado del '87. Se repartieron 9 para la Biblioteca Central, 3 para Medicina y 1 para BUC.

5. CUENTAS JEFES DE BIBLIOTECA

5.1 Biblioteca Lo Contador, Srta. Marcia Marinovic

Trabajos realizados en enero '89

Debido a la gran preocupacion por el robo de material bibliografico, se decidio cambiar el sentido de la estanteria de la Seccion Hemeroteca para que el personal que atiende en circulacion tenga mas vision y control de los usuarios. Tambien se trasladaron al sector donde estan los Libros, un saldo de libros antiguos que aun permanecian en la Sala de Lectura, en esta nueva ubicacion quedaran mas controlados debido a la cercania de la bibliotecaria de Audiovisuales y la oficina de la Bibliotecaria Jefe.

Tambien durante enero se realizo el traslado de todos los documentos de trabajo del Instituto de Estudios Urbanos que estaban procesados como libros y que se encontraban en Hemeroteca. Este cambio no se habia llevado a cabo principalmente para no afectar a los usuarios del post-grado quienes no estaban de acuerdo en perder su biblioteca y tambien por problemas de espacio y estanterias. Ahora estan en la seccion que corresponde, ayudando a dar las referencias y solicitudes de las otras bibliotecas del SIBUC. Estos documentos de trabajo tambien estan ingresados como

publicaciones periodicas.

Estadisticas

Manifiesta su preocupacion por la baja detectada en los prestamos en el mes de enero '89 comparando con enero '88. Explica que en Enero '88 fueron 3.278 prestamos de libros y 2.874 prestamos de revistas y el mismo mes del año en curso fueron 2.025 libros y 1.697 revistas. No existiendo una explicacion especial fuera del hecho que la Universidad de Chile terminara sus clases en diciembre y que la Hemeroteca estuviera cerrada 10 dias.

Tambien se detecto una mala toma de los datos de Referencia en 1989, los que mostraron una baja considerable en comparacion con el año 1988. En esto se debe tener en cuenta que los prestamos y asistencia no bajaron. Marcia agrega que considera una buena medida el re-estudio de la toma de estadisticas.

Personal

Cumpliendo con la politica del SIBUC de rotacion del personal, es que a partir del 27 de febrero se incorporo a la Biblioteca de Lo Contador la bibliotecaria del Dpto. de Catalogacion Veronica Soza, quien reemplazara el post-natal de Gloria Olivares, bibliotecaria encargada de la Seccion Audiovisuales de Lo Contador.

Dentro de las actividades que le ha correspondido realizar se encuentran atender la Seccion Audiovisuales, cooperar en Referencia, dictar una charla acompaña da del diaporama sobre el uso de la biblioteca a los alumnos de la Escuela de Dise~o y asumir el procesamiento de seminarios de titulo que no habian sido procesados. Marcia destaca lo positivo que ha resultado hasta ahora estos intercambios.

Entrenamiento de Usuarios

Informa que de acuerdo al programa de Entrenamiento de Usuarios se ha pasado el diaporama a las Escuelas de Arquitectura y Dise~o con una asistencia de 80 y 50 personas respectivamente.

Cobro multas y material perdido

Despues de la visita realizada por la Srta. Alicia y Rosita I~iguez en que se trato el tema del cobro de multas y material perdido, Marcia informa que ya se tomaron algunas medidas en espera de la llegada del procedimiento definitivo desde la Direccion.

Nuevo local para la Biblioteca

En conocimiento que existio un concurso arquitectonico para la reubicacion de algunos lugares y ampliacion del Campus y sabiendo que la Escuela de Arte se quedaria en el Campus, Marcia pidio una entrevista con el Jefe del D.P.I (Direccion de Proyectos e Investigacion) Arquitecto Sr. Jose Antonio Gomez, la que aun no se ha concretado.

Marcia agrega que en un encuentro informal que tuvo con el, le manifesto su inquietud por saber en que lugar del nuevo edificio estaria contemplada la Biblioteca, a lo que el solo respondio que quedaria en un solo local en un edificio de tres pisos y agrega que se debera volver a revisar el estudio de estandares realizado por el SIBUC en el que se trabajo para el proyecto del otro local (Proyecto Centenario).

Marcia solicita a la Sra. Maria Luisa que haga alguna gestion al respecto, para tener mas antecedentes sobre el proyecto.

Recortes de prensa

El Director del Instituto de Estudios Urbanos, Sr. Patricio Gross ofrecio entregar a la Biblioteca, recortes de prensa de publicaciones periodicas europeas enviadas desde España. Marcia agrega que aceptaron la oferta, pero solo de aquellos del area de esta biblioteca y dejando en claro al Sr. Gross que el procesamiento de este material en Bibliotecas es muy elemental y sin control.

Donacion de libros

Destaca el constante espiritu de cooperacion que ha tenido el Profesor del Instituto de Estudios Urbanos Sr. Andres Necochea, quien siempre esta donando libros a la Biblioteca. La ultima donacion consistio en 30 titulos de libros y un titulo completo de revista, permitiendo que la Biblioteca seleccionara lo de su mayor interes.

Proyecto Centro de datos de arte chileno contemporaneo

A traves de un academico de la Universidad de Chile se entero de un interesante proyecto de esta Universidad con la Fundacion Andes, para hacer un "Centro de datos de arte chileno contemporaneo".

Los profesores a cargo de este proyecto visitaron la Biblioteca y le comentaron que la idea es hacer un catastro para saber donde estan las obras, especialmente las esculturas. Ellos quisieron conocer que tipo de material bibliografico estaba procesado computacionalmente, quedandoles claro que los catalogos de exposiciones y recortes de diario no lo estan y que por el momento se incluyen solo las monografias.

Visita de Inglaterra

El Decano de la Facultad de Arquitectura de la Universidad de Norttingham de Inglaterra y miembro de la Riba (Royal Institute of British Architecture) Sr. Christopher Riles, visito la Facultad de Arquitectura de nuestra Universidad. Dentro de su programa tambien estuvo contemplada una breve visita a la Biblioteca acompa~ado del Director de la Escuela, Sr. Fernando Perez. Se le entregaron cifras estadisticas de la cantidad de volumenes en los diversos tipos de materiales con que cuenta la Biblioteca.

X

Conocimiento de la Renib

En respuesta a una inquietud planteada en la reunion anterior, en relacion al interes del personal por tener un mayor conocimiento y acercamiento a la Renib, Marcia informa que todo el personal bibliotecario de Lo Contador, manifesto el interes de explotar mas los beneficios que se pueden obtener por ser miembros de ella.

Reserva 1er. semestre 1989

Marcia informa que como siempre la respuesta a las bibliografias minimas ha sido muy baja y se detalla como sigue:

Escuela	Form. Enviados	Resp. Recibidas
Arte	51	4
Arquitectura	43	11
Estudios Urbanos	24	4
Dise~o	18	2

En el Campus se dan dos Cursos de Servicio que son Enfermeria y Ciencia Politica.

La Srta. Alicia consulta a Marcia si en la Reunion Academica a la que tuvo oportunidad de asistir, planteo este problema. Marcia responde que si pero que no hubo un gran logro, porque quizas ahi estaban los profesores que mas cumplen. Lamentablemente no se consiguio mucho en este sentido.

Mobiliario y equipamiento

Agradece la llegada de las estanterias y ficheros de seis gavetas, los que han sido de mucha utilidad. Lo que alegro mucho a la gente de la Biblioteca es la pizarra magnetica, la que ha servido como medio de comunicacion.

V Jornadas Bibliotecarias

Marcia agradece a la Sra. Directora las facilidades que tuvieron durante la realizacion de las V Jornadas Bibliotecarias, ya que pudieron asistir las cuatro bibliotecarias de Lo Contador.

5.2 Biblioteca de Derecho, Sra. Maria Teresa Blanco

Estudio de uso de p.p.

Maria Teresa informa que recibieron el resultado del estudio de uso de p.p. a fines de enero, el que arrojó los resultados que se esperaban.

Entrenamiento de Usuarios

Realizaron el entrenamiento de usuarios para los alumnos de 1er. año de Derecho, por un mal entendido de un profesor se tuvo que hacer dos veces pero no hubo mayores problemas, incluso Gabriela Garcia-Huidobro que fue a quien le correspondió llevar a cabo esta actividad, señaló que al dividirse en dos grupos le había resultado mucho más fácil de manejar. Agrega que el diaporama fue muy bien recibido por los alumnos. El número aproximado de alumnos que asistieron fue de 90.

X

Conversion

Durante los meses de enero y un poco de marzo la Biblioteca de Derecho trabajó en la Conversion, quedando lo mínimo para el mes de abril.

5.3 Biblioteca General Campus Oriente, Sra. Anita Maria Duhart

Conversion

Anita Maria informa que este trabajo de Conversion que comenzaron en diciembre, ya en la parte general se terminó durante el mes de febrero, ahora quedaron solo algunas pequeñas cosas.

Administracion Campus

Anita Maria informa que la Administracion del Campus Oriente le devolvió las llaves de su Biblioteca, esto como una medida de seguridad y de delimitación de responsabilidades. Consultada Rosita al respecto, informa que esta medida fue tomada el año pasado debido a los reiterados problemas que han venido sucediéndose en cada Campus, por lo que el equipo de seguridad de la Universidad se hará responsable solo de la vigilancia de patios durante la noche y será cada Unidad la encargada de asegurar al horario de cierre de ellas, puertas y ventanas. Se le pregunta que pasará en circunstancias de emergencia incendios, por ejemplo, a lo que responde que en

estos casos no se dudara en romper un vidrio o una puerta.

La Sra. Maria Luisa solicita a las bibliotecarias el envio de un memo informando la nomina de personas que tiene llave de cada Biblioteca, el horario en que las utiliza y el motivo para el cual las usan.

Coordinadores

Informa del cambio de Coordinadora en la Escuela de Periodismo, ya que la anterior Coordinadora Maria Jose Lecaros, fue nombrada Directora y en su reemplazo quedo Francisca Alessandri.

En la Facultad de Educacion se estara por lo menos un mes mas sin Coordinador, segun lo solicitado por el propio Decano de la Facultad.

Personal

Sostuvo una reunion con el personal ayudante de su Biblioteca, en la que se les comunico la forma en que se procedera para el reemplazo del cargo de Elizabeth Thompson, el que sera ocupado con Ayudantes Alumnos. La reaccion inicial ante esta noticia no fue muy positiva, pero Anita Maria agrega que esta reaccion no significa una negativa a apoyar este sistema, por el contrario agrega, ellos estan abiertos a prestar su colaboracion para ver como resulta este nuevo plan.

5.4 Biblioteca Biomedica, Sra. Lya Guillon

Conversion

Desde el 13 de febrero han estado trabajando en la Biblioteca dos alumnas de Bibliotecologia y un ayudante. Ellas han hecho ordenacion de topograficos, colocado etiquetas y codigos de barras. Permaneceran en la Biblioteca hasta la ultima semana de marzo.

Recepcion de CD-ROM

En la ultima semana de enero recibieron de BIREME, un conjunto de la Base de Datos Medline en CD-ROM que comprende los años 1986 y 1988.

Este CD-ROM fue recientemente instalado para su operacion por el tecnico de la OPS, Sr. Carlos Jara. Esmeralda y Clemencia han estado entrenandose en el uso de este disco, haciendo bibliografias sin costo; a la fecha han confeccionado 20 bibliografias, tanto a usuarios de la Universidad Catolica, como de la Universidad de Chile.

Ha solicitado a la Sra. Maria Rosa Millan, el traslado del EPSON al 1er. piso, para que quede mas accesible a Referencia. Tambien fue informada que en fecha proxima se estaria recibiendo un equipo de Telefax marca Canon que servira para agilizar la solicitud y recepcion de fotocopias de articulos a otras Bibliotecas.

Reunion con el Director de Bireme

El 13 de marzo se reunió el Comité Consultivo de la Red Biomedica con el Dr. Fernando Rodriguez, Director de BIREME. Se trato del Catalogo Colectivo Regional, el que seria incorporado a la Base de Datos LILACS.

A partir de agosto, BIREME empezara a producir CD-ROM con MEDLINE a un precio especial para las Bibliotecas participantes que sera aproximadamente de US\$200. Los paises que se incluyen son Brasil, Chile, Cuba, Uruguay, Colombia, Costa Rica y Venezuela.

En cuanto a la literatura que se indexa y se envia a BIREME, para su incorporacion al LILACS; el Dr. Rodriguez se mostro muy complacido con Chile, Cuba y Venezuela, pues son paises que trabajan muy bien.

Informa que han hecho un programa para entrar los articulos de las revistas PUC que analiza Maria Teresa Soto. De ahora en adelante enviarian diskettes, dejando un duplicado en la Biblioteca Biomedica y asi contar con una Base de Datos propia de Literatura Chilena por docentes U.C.

Diaporama

Segun el programa de Entrenamiento de Usuarios, se tiene en calendario la proyeccion del diaporama del Sistema de Bibliotecas y de la Biblioteca Biomedica para el dia 13 abril a 70 alumnos de 1er. año de Medicina. Los de Biología los envian divididos por estamentos.

Arreglos en Bca. Biomedica

Durante las vacaciones se pinto y se arreglo Reserva. Se arreglaron las jardineras, se sacaron los posters que estaban muy rayados u obsoletos, se saco el cubiculo, de forma que la Sala quedo mucho mas amplia. Solo faltan los posters nuevos, que segun informa la Sra. Patricia Yates llegarian dentro de la semana.

En la Biblioteca General se coloco una puerta metalica de entrada y salida.

Alertas

En relacion a la contabilizacion de los Alertas para las estadisticas, la Sra. Lya solicita mayor informacion ya que no tiene muy clara esa parte. La Srta. Alicia se~ala que la informacion que se le solicita en el formulario mensual es una, y la cantidad de titulos en alerta es otra, la cual es requerida a las bibliotecas para la ~~X~~ memoria anual del Sistema.

La Sra. Directora informa que pronto se realizara una reunion de estadistica para ver estos y otros problemas que han sido detectados en la toma de datos.

Sala de Exposicion de Revistas

Desde el mes de marzo, Maria Teresa Soto se traslado con su escritorio a la Sala de Exhibicion de Revistas. Esta medida se tomo a raiz de los muchos reclamos que hacian los profesores, por los alumnos que se instalaban a estudiar en este recinto. Agrega que tambien se hizo para controlar el uso de las revistas y la mutilacion de estas. Se dejo en exhibicion solo el ultimo numero de Revista. Hasta el momento informa que ha dado muy buen resultado.

La toma de estadisticas de Maria Teresa ha sido bastante reveladora, como se muestra a continuacion:

Ej.: Consulta en Sala Marzo:	Medicos U.C.	260
	Alumnos U.C.	246
	Otros	540

	Total	1.046

5.5 Biblioteca de Teologia, Sra. Amelia Silva

Reunion Consejo de Facultad

El 9 de enero pasado, se efectuo la reunion con el Consejo de Facultad, el la cual se solicito un aporte para la automatizacion de la biblioteca. A ella asistio Maria Rosa Millan y la respuesta a esta peticion, la cual esta en poder de la Direccion fue por un monto de US\$8.000. x

Conversion

El proceso de reconversion se inicio el 15 de febrero pasado. En este momento y por conversaciones con Alejandro Burgos durara en Teologia unos cuarenta dias mas, y de el se ha hecho cargo a partir de marzo, Lucrecia Raposo. Si bien se ha desarrollado normalmente, se han presentado algunos problemas como consecuencia del mismo, como por ejemplo, gran cantidad de sets de fichas por alfabetizar, descarte de sets, presion de los usuarios por libros a catalogacion, etc. x

Todos estos problemas, aun cuando son entendibles, obligan a gestionar directamente con Alejandro o Gabriela Hernandez, acciones que permitan satisfacer algunas de las necesidades. Hay que entender que la Biblioteca debe, al margen de la conversion, seguir funcionando.

Por otro lado, Amelia destaca el hecho de que la conversion ha generado un trabajo extra en las bibliotecas. En este sentido cree necesario una anotacion especial al personal en general que asume con esfuerzo un trabajo extraordinario.

Instruccion de Usuarios

Se inicio el pasado 9 de marzo con los diaporamas y la visita a la biblioteca de alrededor de sesenta alumnos.

Junto a esto, agrega que se ha continuado al igual que los años anteriores con las clases practicas. Agrega que fueron revisados y corregidos de acuerdo con el profesor guia los apuntes que seran utilizados.

Iniciacion Año Academico

El personal de biblioteca fue invitado, el jueves 30 de marzo, a los actos con los que se inauguro el año academico de la Facultad. Cabe destacar el encuentro durante estos actos con el Cardenal Arzobispo de Santiago Monseñor Juan Francisco Fresno en cuya oportunidad se intercambio experiencias relativas a la biblioteca.

Estos actos culminaron con la asistencia a un almuerzo en un restaurante de Santiago.

5.6 Biblioteca Central, Srta. Ana Maria Torres

Coordinador Trabajo Social

La profesora Alicia Forttes, Secretaria Academica subrogante de la Escuela de Trabajo Social, asumió la Coordinacion de Bibliotecas a contar del mes de marzo. Reemplaza en el cargo a la profesora Maria Ruby Rotondo.

Instituto de Economia

En el mes de marzo se cursaron las ordenes de compra con cargo a los US\$900 extra obtenidos a traves de Fondos Ayuda de Post-Grado. Este fondo tiene un plazo determinado (30 de abril).

Facultad de Fisica - Biblioteca de Astrofisica

En enero se efectuó el cambio de la Biblioteca de Astrofisica con personal del 2o. piso. En el traslado se solicitó apoyo de personal de Hemeroteca y Reserva. El grupo de Astrofisica organizó la ordenacion de todo el local.

X
X

Por otro lado informa que visito con Patricia Chamorro la Facultad de Fisica, con el objeto de contactarse con Ninoslav Bralic para ver la conexion de la Facultad al SIBUC a traves de SECICO.

Instituto de Ciencia Politica - Biblioteca de Ciencia Politica

La inauguracion sera el 12 de abril. Personal de Biblioteca Central inicio hoy el traslado del material bibliografico.

Escuela de Enfermeria

Se efectuó charla al 5o. año. 97 alumnos de la Profesora Elba Mateluna, del curso de "Metodos de Investigacion".

Escuela de Psicologia

Ana Maria informa que estan cursando las ordenes de compra para el año 1989 y hasta el momento la Escuela de Psicologia ha sido la mas interesada en los libros que estan en exhibicion de la Libreria Altamira. Agrega que este sistema es bastante bueno, ya que tienen la posibilidad de ver lo que van a comprar pero por otro lado exige mucho control de parte de la Biblioteca.

Maria Paz señala que este sistema de exhibicion de libros se ha realizado solo en Biblioteca Central y Biblioteca General del Campus Oriente y agrega que el problema en este sistema es que estan llamando constantemente de la Libreria al Departamento de Adquisiciones para saber los resultados de la exhibicion.

Personal

Ana Maria informa que en relacion a este punto, hay varias novedades:

- Cecilia Gonzalez reemplaza a Cristina Gronow desde marzo hasta junio. Estos cuatro meses corresponden a los que Cristina ha estado trabajando en Catalogacion desde diciembre hasta abril. Las funciones de Cristina fueron distribuidas entre Ana Maria Torres, Sonia Vaisman y Cristina Urrutia.
- Maria Eugenia Olguin estuvo con licencia en marzo. Su cargo no fue reemplazado y las funciones fueron distribuidas entre Sonia Vaisman, Carmen Lopez y Patricia Abumohor.
- Nancy Valdebenito de la Seccion Audiovisual, salio con su pre-natal. Fue reemplazada por Raul Alvarez en marzo y a contar de abril el reemplazo lo realizara Walter Zapata.

- Veronica Vargas fue trasladada por el mes de abril a la Seccion Reserva como apoyo, dada la situacion de emergencia que se vive alla. Lo que provoco que Raul Salas fuera trasladado de Matematicas a Biblioteca Central y Cecilia Villaseca de Colecciones Especiales a Matematicas, quien estara por un año en esa Biblioteca.
- Eduardo Hernandez, Ayudante de Colecciones Especiales continuara sus estudios de bibliotecologia. Este año solo estara ausente los dias lunes. X

Por otro lado, Patricia Gonzalez, ayudante de Hemeroteca no continuara sus estudios este año por razones de indole particular.

- Ana Maria, informa que se esta tramitando la jubilacion de la Sra. Maria Luisa Valenzuela a partir de junio. La reemplazara Maria Cristina Gronow. X

Charlas al personal de SIBUC

En enero y en marzo, la Sra. Sonia Vaisman dicto una charla a un grupo de 7 y de 14 personas respectivamente, sobre la consulta en linea al SIBUC y RENIB (Subsistema Inventario). Estas charlas incluyeron demostracion practica y se efectuaron en la Sala de Reuniones de la Direccion.

Cursos de Computacion

Se otorgo permiso para asistir al curso de "Introduccion al Word" dictado entre el 2 y el 13 de enero con 20 horas cada una a tres personas quienes ademas de estar interesadas estaban dispuestas a pagar el costo de este curso. Ellas fueron Carmen de Miguel, Luisa Arenas y Nancy Valdebenito. Carmen de Miguel asistio ademas al Curso de Word Avanzado entre el 16 y el 27 de enero con 20 horas de duracion.

Nancy Valdebenito asistio al Curso Word dictado en el Campus Oriente entre el 16 y el 27 de enero.

V Jornadas Bibliotecarias, Santiago, 4 al 7 de enero

Participaron las siguientes personas:

Como asistentes Sonia Vaisman, Myrna Koch, Maria Cristina Gronow, Maria Elisa Cowell y Maria Ines Fuentes.

Como miembros en la organizacion Gabriela Ortuzar, Presidente de la Comision Academica, Isabel Trevisani y Patricia Abumohor, miembros de la Comision Infraestructura.

Como expositora Ana Maria Torres con el trabajo titulado "Servicio de Busquedas Bibliograficas en Linea a Bases de Datos Internacionales".

Recepcion los. a~os

Se programaron 24 sesiones mas una solicitada por los alumnos de Historia. En marzo se hicieron 14 a las cuales han asistido 498 alumnos, lo que es un 75.6% de lo programado para el mes. Este a~o se contara con el apoyo de Myrna Koch.

Reserva

En enero se pegaron las etiquetas a todas las copias de 3.100 titulos de folletos digitados en octubre de 1988.

Se recibieron 144 formularios de bibliografias minimas de 886 enviados a las Unidades Academicas.

Se retiraron de la coleccion 815 volumenes y el numero de prestamos fue de 480 titulos, esto esta basado en el estudio de uso recibido en marzo.

Circulacion Automatizada

Los problemas mencionados en enero continuaron en marzo dado el atraso en la llegada del nuevo computador y los equipos para la Reserva.

Agradece el apoyo y las gestiones de la Direccion del Sistema de Bibliotecas y del D. S. I., como asimismo la reunion que se efectuó con el personal de la Reserva al respecto, a la cual asistio Maria Rosa Millan y Alicia Gaete.

Audiovisuales

Se recibio en la Seccion Audiovisuales la donacion realizada por la Embajada de Alemania de un Curso de Aleman para la Sala de Idiomas. Se publicitara en el Boletin Novedades.

Sala de profesores

Gracias a un reacondicionamiento de algunas oficinas y respondiendo a un anhelo de los profesores, pronto se inaugurara una Sala para profesores en el 2o. piso de la Biblioteca Central.

Uso de Salas de Seminarios

En las estadisticas del a~o pasado notaron un aumento considerable en el uso de las salas de seminarios y cubiculos por parte de los alumnos regulares. Existian solo cinco salas de seminarios y diez cubiculos para alumnos regulares. El resto siempre se habia destinado a alumnos de post-grado.

Debido a este incremento en el uso se decidio que las salas de seminarios de la Seccion Reserva se administraran en el segundo piso y se deberan reservar, lo que permitira un mayor control y por lo tanto mejor aprovechamiento de estas salas.

En resumen, para los alumnos regulares el total de cubiculos disponibles sera de 20 y para los alumnos de post-grado la cantidad sera de 24.

6. PENDIENTES

- 6.1 Consulta al Sr. Angel Muga sobre gestion de la Direccion de Extension ante las donaciones (Rosita Iniguez)
- 6.2 Instructivo de listado de Base de Datos autoridades LEMB-ICFES. (Alejandro Burgos)
- 6.3 Envio acuerdos del Taller de Nicolas Majluf (Alicia Gaete)
- 6.4 Estudio del procesamiento del material de Musica (Alicia Gaete)
- 6.5 Enviar a Catalogacion un ejemplar de la Guia de Fuentes de Informacion (Alicia Gaete)
- 6.6 Hacer carta a instituciones avisando restriccion en el horario de atencion a usuarios externos. (Alicia Gaete)
- 6.7 Cobro bibliografias en Biblioteca Biomedica (Rosita Iniguez)
- 6.8 Enviar al Dpto. Ejecutivo nomina de personas que tienen llaves de cada Biblioteca, horario en que las usan y el motivo (Bibliotecarias Jefes)

7. ACUERDOS

SE PONE TERMINO A LA REUNION A LAS 18:05

=====

PROXIMA REUNION DE JEFATURAS : JUEVES 18 DE MAYO DE 1989 A LAS 9:30 HORAS EN LA SALA DE CONSEJOS DEL INSTITUTO DE CIENCIA POLITICA - CASA CENTRAL

=====

10.05.89
/lvc