

PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATOLICA DE CHILE
DIRECCION DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS

REUNION MENSUAL DE JEFATURAS

ACTA Nº 85/89

En Santiago, a 16 de octubre de 1989 a las 9:45 horas tiene lugar la Reunión Mensual de Jefaturas del Sistema de Bibliotecas en la Sala de Reuniones de la Dirección de Bibliotecas, con la asistencia de las siguientes personas:

María Teresa Blanco	Jefe Biblioteca de Derecho
Amelia Silva	Jefe Biblioteca de Teología
Alejandro Burgos	Jefe Departamento de Catalogación
Patricia Chamorro	Jefe Departamento de Computación
Anita María Duhart	Jefe Biblioteca Gral. Campus Oriente
Lya Guillón	Jefe Biblioteca Biomédica
Rosita Iñiguez	Jefe Departamento Ejecutivo
Marcia Marinovic	Jefe Biblioteca Lo Contador
María Paz Morel	Jefe Departamento de Adquisiciones
Ana María Torres	Jefe Biblioteca Central
Patricia Yates	Asistente de Personal

Preside la reunión la Srta. Alicia Gaete, Subdirectora del Sistema de Bibliotecas.

TABLA:

1. Revisión Acta Anterior
2. Cuenta Sub-Directora
3. Cuenta Jefes de Departamento
4. Cuenta Jefes de Biblioteca
5. Pendientes

1. REVISION DEL ACTA ANTERIOR

Página 22, 5º párrafo, dice	: "...desde la última reunión han habido eventos..."
debe decir	: "...desde la última reunión ha habido eventos..."
página 28, 1er párrafo, dice	: "...se confeccionó el cheque-egresados..."
debe decir	: "...se confeccionó el informe cheque-egresados..."
Página 29, 5to párrafo, dice	: "La Sra. María Luisa señala que el Sistema ha sido pionero en varios procedimientos que ahora lleva mucho desarrollo a la Vicerrectoría Económica..."
debe decir	: "La Sra. María Luisa señala que en relación a las contrataciones, el Sistema ha sido pionero en varios procedimientos que ahora lleva mucho desarrollo a la Vicerrectoría Económica..."
Página 29, 6º párrafo, dice	: "...el profesor Javier Errada..."
debe decir	: "...el profesor Javier Hervada..."
Página 30, 5º párrafo, dice	: "...cada vez que se quema una ampolleta no la cambian..."
debe decir	: "...cada vez que se quema una ampolleta, que no afecta mayormente la iluminación, no se cambia..."
Página 30, 6º párrafo, dice	: "...original tiene el mismo color de la copia..."
debe decir	: "...original tiene el mismo color de la copia, lo que produce confusión..."
Página 31, 2º párrafo, se elimina	: "...Sr. Saavedra..."

Página 32, 1er párrafo, dice	: "...sugirió la llamada "Al
debe decir	: "...sugirió la llamada "El
	Paseante"..."
Página 36, 1er párrafo, dice	: "...Indica que 50 ser nuevos con su
debe decir	: "...50 set nuevos con su
	correspondiente topográfico..."
Página 38, 4º párrafo, dice	: "...por el hecho de no haver
debe decir	: "... por el hecho de no haber
	previsto..."
Página 39, 1er párrafo, dice	: "...Hernán Sapaisky..."
debe decir	: "...Hernán Speisky..."
Página 39, 3er párrafo, se elimina:	"...Ana María también informa que
	la inauguración de la ampliación de
	Química y Farmacia se realizaría
	este mes..."
Página 39, 4º párrafo, dice	: "...entregada por la E.S.O. (European
	Southern Observatory) a la
	Biblioteca de Astrofísica..."
Debe decir	: "...entregada por la E.S.O. (European
	Southern Observartory) al Sr.
	Hernán Quintana para la Biblioteca
	de Astrofísica..."
Página 39, 5º párrafo, se elimina :	"Ana María señala que en esta
	misma biblioteca se hizo recepción
	oficial del computador Apolo el
	que fue donado por Javier
	Vásquez."
Página 39, 6º párrafo, dice	: "...está asistiendo a los cursos
	dictados por la CEPAL..."
Debe decir	"...está asistiendo al curso dictado
	por la CEPAL..."

Página 39, 7º párrafo, dice : "...revisión de los cupos de colecciones especiales..."

Debe decir : "...revisión de los cupos de libros..."

Página 40, 1er párrafo, dice : "...en lo que respecta a la información de enfermería, tanto en la..."

Debe decir : "...en lo que respecta a la información de enfermería, sobre lo producido como material tradicional (revistas y publicaciones) y lo no convencional..."

Página 40, 5º párrafo, se elimina: "...Luisa Arenas..."

Página 40, 5to párrafo, dice : "...Contactarse con persona del CELADOC..."

Debe decir : "...Contactarse con persona del SELADOC..."

2. CUENTA SUBDIRECTORA, SRTA. ALICIA GAETE Z.

15º CONGRESO BRASILEIRO DE BIBLIOTECOLOGIA Y DOCUMENTACION

La Srta. Alicia informa que el Congreso se llevó a cabo entre el 27 de agosto al 1º de septiembre, en Rio de Janeiro. Señala que este se efectúa cada dos años y el tema central fue discutir el papel del bibliotecario como Gerente de Información, quien tiene que responder a necesidades detectadas en todo tipo de Bibliotecas y en la enseñanza de la Bibliotecología.

Cuenta que se expusieron trabajos de carácter técnico en conferencias, mesas redondas, etc., y hubo temas que estuvieron muy presentes como: Marketing, Relaciones Humanas y formación del Gerente de Información. Profundizando en este punto, señala que éste es un bibliotecario que debiera tener conocimientos más sólidos en el área conceptual, técnica y de recursos humanos. Cuenta que el análisis estratégico estuvo muy presente en este evento y se enfatizaron conceptos de misión y objetivos.

La Srta. Alicia informa que los profesores de bibliotecología se reunieron y centraron su preocupación en como fortalecer la parte administrativa, la de las Relaciones Humanas, y aumentar la capacidad de negociación; etc.

También destaca que las asociaciones de bibliotecarios son muy fuertes. Existen 35 Escuelas de Bibliotecología y hay una asociación por cada estado. Constituyen una Federación muy importante.

La Srta. Alicia señala que presentó una ponencia en la que trata el tema de la Capacitación de los Recursos Humanos en el SIBUC.

En cuanto al Marketing, tema que también se abordó con bastante interés, requiere que los profesionales adquieran conocimientos científicos para poder aplicarlo y que éste deberá estar presente en su quehacer. Indica que profesores de marketing explicaron que si un producto no es bueno, el marketing es el primero en eliminarlo.

La Srta. Alicia señala que fue una excelente e interesante experiencia el haber participado en este Congreso y confirmar que los temas que se discutieron también están presentes en la realidad chilena.

ALMUERZOS DE LA VICERRECTORIA ACADEMICA

Informa que ha estado asistiendo a estos almuerzos en reemplazo de la Sra. María Luisa y en ellos se ha informado que han editado un texto con todos los programas de post grado aprobados, del año 1989 al 1990. Señala que , debido a la importancia de esta publicación, debe estar en cada biblioteca.

Da a conocer que el Consejo Superior ha estudiado cómo normalizar la participación de los profesores de la Universidad en otras instituciones de Educación Superior y algunos puntos que señalaron sobre esto fueron:

- que los profesores full-time, que eran requeridos por cargos directivos en otras instituciones, deberán ser informados al Rector.
- que un profesor no puede ser revisor ni hacer clases en una misma facultad.

La Srta. Alicia informa que se dijo que la próxima obra a la que se abocará la P.U.C., será la Biblioteca Renovada del Campus Oriente y esto cuenta con la aprobación del Rector.

El Consejo Superior, señala, estudió también las normas de financiamiento y de endeudamiento de la Universidad. Esto tiene gran importancia para las sedes y para el hospital especialmente.

También se discutió bastante sobre las vacantes de las sedes, y la Srta. Alicia nota que de parte de la Casa Central existe mucha estrictez con respecto a aceptarlas. Informa que la Universidad estudia el entregar las Sedes a los obispados locales firmando convenios de asistencia.

Pone en conocimiento que asistió, junto con Rosita Iñiguez, a una reunión con el Sr. Matko Koljatic y directivos del Campus San Joaquín con el fin de analizar posibles medidas respecto a la seguridad del campus, el cual se ha visto afectado por hechos de violencia. Se propusieron varias ideas pero no se llegó a ningún acuerdo.

PRESENTACION DE PROYECTOS A LA DIRECCION DE OBRAS

Señala que se envió a la Dirección de Obras, al Sr. Jaime Ibara, el documento sobre la Btca. Renovada del Campus Oriente y también se está presentando el documento de traslado de la Reserva de Economía a la Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas. Este último proyecto se está llevando a cabo entre la Facultad de Economía y el Sistema de Bibliotecas.

OBJETIVOS

EDUCACION DE USUARIOS:

Se ha continuado trabajando en hipertexto. Se ha sostenido una reunión con Pablo Siegel, quien es el responsable de SECICO y quien está asesorando el trabajo. Señala que ha sido un trabajo lento y laborioso pues se está desarrollando en base a fichas y colocándose en el lugar del usuario.

ANALISIS DE CATALOGACION PROVISORIA:

La Srta. Alicia señala que junto con Virginia Leyton, se hizo un diagnóstico con las Bibliotecas Central, Campus Oriente y Lo Contador, y de este surgen varias proposiciones tales como: tener criterios para

selección y descarte de folletos y re-estudiar el cómo se otorga materia a los folletos y analíticas. Estas proposiciones podrían convertirse en objetivos el próximo año.

VINCULACION SIBUC-UNIDADES ACADEMICAS

Este ha sido muy interesante y se observa que en varias Unidades Académicas los profesores no conocen los servicios que la Biblioteca ofrece y esta inquietud puede ser origen de un objetivo común.

ANALISIS ESTRATEGICO

La Srta. Alicia acusa recibo del análisis estratégico de Btcas. y Deptos. y con Rosita Iñiguez han estado revisando lo que ha enviado cada biblioteca y felicita a cada jefe por este trabajo ya que ha sido muy importante y positivo leerlo, pues revela un grado de maduración bastante grande, en relación a este punto.

Informa, además, que el Sistema está adelantado en el análisis estratégico lo que implica una ganancia de tiempo a la espera que Casa Central envíe la petición oficial del presupuesto.

OTROS

- La Srta. Alicia señala que recibió un llamado de la Vicerrectoría Económica en el que formularon una invitación a todo el personal del SIBUC, en el estadio Santa Rosa de Las Condes, con el objeto de conocer inquietudes de este y también para dar a conocer hacia donde va la Universidad. Señala que cada Jefe deberá enviar al 50% de su personal el jueves 19 y el otro 50% en la próxima reunión que se efectuará en nueva fecha. La asistencia es de carácter voluntario.
- Por encargo de la Sra. María Luisa solicita revisar la lista de obras de reserva (si necesitan copias y cuantas).
- Señala que ha estado realizando gestiones con Anita María Duhart, en relación a que la Vicerrectoría Académica aprobó la adquisición de equipos para el ERIC en CD-Rom.

Con respecto a este punto, Anita María Duhart, explica que esta adquisición consta de un microcomputador, una impresora y un lector de CD-Rom y a su vez la Escuela de Educación está comprando el CD-Rom del ERIC.

Informa que en estos momentos ya se envió la carta a la Vicerrectoría dando a conocer cuales eran las configuraciones posibles y están a la espera de saber cuál de ellas van a financiar y cómo se efectuaría la compra. Agrega que se eligió la versión del ERIC en CDROM ofrecida por DIALOG.

- La Srta. Alicia cuenta que ha sostenido varias reuniones con Ana María Torres, Gabriela Ortúzar e Ilta Lange, docente de la Escuela de Enfermería, quien presentó al Sistema un Convenio enviado por BIREME al Dr. Ricardo Ferreti (Decano de Medicina) para la creación de un Centro Regional Cooperante en Enfermería.

El primer paso, expresa, fue informar sobre esta gestión a Silvia Anabalón, Directora del Sistema Nacional de Información en Medicina.

El énfasis de este Centro estaría en compilar y procesar el material no convencional. La Escuela de Enfermería estaría abocada a incentivar a otras escuelas a publicar, a hacer un poco de difusión en el sentido de recoger este material y difundir de tal forma que toda la información de Enfermería estuviera en el LILACS y a su vez, pasara a los países latinoamericanos.

La Srta. Alicia señala que si se firma este proyecto sería por una duración de dos años.

SUELDOS

Informa que se continuó con el plan de mejoramiento de rentas de acuerdo a las disponibilidades presupuestarias. Este plan benefició a aquellos funcionarios que desempeñaban la misma función y tenían diferencia de renta y también benefició a otros casos muy castigados con respecto al mercado.

También, señala, que dentro del ítem sueldos, se repartirán \$3.000.- líquidos a todo el personal de planta. Esto corresponde a lo acordado el año pasado en relación a la generación de recursos (65% personal y 35% infraestructura SIBUC). Benefició a 144 personas y el costo P.U.C. asciende, por persona, a \$3.834.

Sobre la bonificación de Navidad, la Srta. Alicia explica que de parte de la Vicerrectoría Académica desean que ésta sea la misma cantidad para todos los organismos que dependan de ella.

Rosita agrega que la bonificación de Navidad de este año, es la que se dió a conocer el año pasado como beneficios para 1989, y que alcanza a \$10.000. Posteriormente, responde una consulta de Ana María Torres, con respecto a cuál de las ventas de Servicios a Usuarios Externos genera más ingresos, Rosita le cuenta que serían: las pasantías, los socios, el CD-Rom , y después las citas bibliográficas y las guías de Fuentes de Información.

TARJETA DE SOCIO

La Srta. Alicia informa que se vendió una tarjeta de socio a la Universidad Nacional Andrés Bello, con una duración de tres meses.

Con respecto a este punto, señala que en la Solicitud de Tarjeta de Socio, hay un punto que dice que el horario de atención es desde las 15:00 horas y opina que este horario se debería extender para todo el día. Hay acuerdo al respecto.

REUNIONES CON PERSONAL

Junto a lo anterior, la Srta. Alicia agrega que durante el mes pasado la Sra. María Luisa ha continuado con las reuniones con el personal del SIBUC y en el mes de septiembre se reunió con las Bibliotecas de Campus Oriente y Lo Contador.

Señala que estas reuniones son sin tema específico, sólo con el propósito de conocer problemas e inquietudes y ver como resolverlos.

Finalmente, desea recordar que la Dirección del SIBUC está abierta a escuchar proposiciones o sugerencias a través de las jefaturas o bien a través de los funcionarios , que se acerquen directamente aprovechando las instancias de comunicación existentes.

3. CUENTAS JEFES DE DEPARTAMENTO

3.1 DEPARTAMENTO EJECUTIVO, SRA. ROSITA IÑIGUEZ

SUELDO

Rosita agrega información a la entregada por la Srta. Alicia con respecto al aumento de sueldo a contar de septiembre y señala que este correspondió a 35 cargos de los cuales un 68,6% correspondió a personal estafetas, ayudantes, supervisores y secretarias, es decir 24 cargos, y el resto, 31,4%, a personal profesional.

Indica que esto corresponde al plan de mejoramiento de sueldos y se tendió a mejorar a aquellos cargos que, teniendo funciones similares, estaban en una posición desmejorada frente a otros similares y esto fue posible gracias a disponibilidades presupuestarias por cargos N.N. no llenados.

CONCURSOS

Respecto a este punto, Rosita informa que están pendientes los de bibliotecarios del Depto. de Catalogación para los cuales hubo 7 postulantes y el proceso está en vías de finalizar.

En el concurso de BUCO hubo 11 postulantes (falta fase sicólogo)

En el concurso de Biomédica hubo 8 postulantes (falta fase sicólogo)

Indica que se han llamado a nuevos concursos internos adicionales que son:

Ayudante Btca. Central (N.N. Luisa Arenas)

Asistente Control Presupuestario (N.N. Cristián Arias H.)

Informa que en la Btca. Lo Contador está trabajando una alumna en práctica (secretaria).

AYUDANTES ALUMNOS

Rosita acusa recibo de informe de la Oficina Jurídica con respecto al procedimiento para la contratación de alumnos de la Católica que hayan congelado sus carreras.

Señala a los asistentes, quienes recibieron el avance de gastos de ayudantes alumnos, si consideran, que dentro de estos recursos disponibles que tienen, la contratación de alumnos ayudantes, como jornada completa o media jornada, con financiamiento de esas horas disponibles de su presupuesto ayudante-alumno, que conversen con ella. Cuando den la respuesta ella conversará con Jorge González de la D.G.E.

Agrega que si hay bibliotecas que tienen problemas al contratar ayudantes-alumnos, ya sea por inasistencia, atrasos, etc. y tienen las horas disponibles, se puede recurrir a este sistema.

En este sistema, en el cual se estaría recurriendo a ayudantes-alumnos de media jornada o jornada completa, si van a ser cargos similares a funciones similares de ayudante, el sueldo es uno de reemplazante de ayudante.

Para finalizar, Rosita desea resaltar que la repartición de los \$3.000.- pesos líquidos por ingresos propios, es la primera vez que se efectúa y están muy contentos de poder realizarlo.

3.2 DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES, SRA. MARIA PAZ MOREL

SUSCRIPCIONES

María Paz señala que concluyó el proceso de renovación de las suscripciones para 1990. A la fecha ya están pagados todos los títulos suscritos a través de agentes, quedando pendiente sólo algunas suscripciones directas.

Informa que en el mes de noviembre se enviará a las Bibliotecas la información de todos los títulos nuevos y anulados en este proceso.

A partir de 1990, señala, se traspasaron a Swets los títulos franceses de Teología que se suscribían hasta ahora en OFFLIB, debido a que este último no dio buen servicio.

PROYECTO DE ADQUISICIONES COOPERATIVAS

Informa que Estela Argomede concluyó su tarea de crear la base de datos para este proyecto. El trabajo demoró casi 4 meses y fue realizado con la ayuda de una bibliotecaria y un mes de digitadora.

María Paz explica que la base de datos consiste en 3.301 registros bibliográficos y 4.748 registros de adquisiciones (suscripciones). Se deduce que hay 997 títulos, equivalentes a 2.433 suscripciones que se repiten entre las cuatro Universidades participantes del Proyecto.

PROYECTO RACIONALIZACION Y AUTOMATIZACION DE LA ADMINISTRACION CENTRALIZADA DE LA COLECCION DE PUBLICACIONES PERIODICAS.

Informa que este Proyecto, con un nuevo nombre y alcance, resultó del análisis al que fue sometido en el curso de CLADES el objetivo 1989 del Depto.: Registro Centralizado y Automatizado de Existencias.

Explica que fue esbozado y presentado como objetivo para 1990. Requiere de la participación de la Srta. Alicia Gaete, Rosita Iñiguez y bibliotecas. Dependiendo del financiamiento que se obtenga, podrían determinarse las etapas a realizar el próximo año.

REVISION DE CANJE

Con respecto a este tema, María Paz señala lo siguiente:

- 1.- ARQ.: aprovechando una circunstancia especial, se revisó este canje y se envió un informe muy completo a su editor.

Concluido el informe del Proyecto de Adquisiciones Cooperativas y cumpliendo con lo programado, la bibliotecaria contratada para ello, se dispone a iniciar el trabajo de revisión de canje, planteado como objetivo con necesidad de recursos extraordinarios.

Señala que con la ayuda de una ayudante tiempo completo, contratada con las platas de ayudantes alumnos, esperan cumplir la siguiente meta 1989.

- 2.- CIENCIA E INVESTIGACION AGRARIA: Revisar las 20 Instituciones que quedan pendientes (aprox.)
- 3.- HISTORIA: Completo.
- 4.- AISTHESIS: Completo.
- 5.- REVISTA CHILENA DE DERECHO: En la medida que se completa la información, se ha continuado afinando el informe de este canje.

PUBLICACIONES P.U.C.

Informa que Carmen Luz Salvestrini visitó a Alex Moreno, editor de ARQ y a Marta Infante, encargada de las publicaciones de la Escuela de Administración. Estas visitas han resultado muy beneficiosas porque al interiorizarlos del trabajo que se realiza en el canje, se logró motivarlos para aumentar sus aportes, aún en circunstancias de que algunas publicaciones que son financiadas por la Vicerrectoría, no están comprendidas en el reglamento.

AUTOMATIZACION DEL CONTROL DE COMPRA DE LIBROS

María Paz señala que hay plazo hasta el 30 de octubre para entregar al programador los últimos requerimientos y observaciones pendientes. Por su parte, el programador ha continuado desarrollando el software y se acordó que a fines de año hará la demostración del Sistema.

Indica que se ha avanzado en poblar la base de datos de los proveedores, que cuenta, a la fecha, con 187 registros.

DESPEDIDA MARIA LUISA VALENZUELA

María Paz cuenta que se recolectó entre los bibliotecarios \$26.100.-. Sumado el aporte del Sistema de Bibliotecas, se le compró un anillo de plata y oro.

La entrega la hizo un grupo formado por las bibliotecarias más cercanas a ella y María Paz solicita que transmitan a todas las personas que participaron del regalo, la alegría y agradecimientos manifestados por María Luisa, quien se mostró muy alegre en esa oportunidad.

3.3 DEPARTAMENTO DE COMPUTACION, SRTA. PATRICIA CHAMORRO

SISTEMA BRS

Patricia informa que se reunieron con Amelia Silva y empezaron a trabajar con el Sistema BRS. Este periodo ha sido de prueba y entrenamiento y este se ha llevado a cabo en el computador del Depto. de Computación del SIBUC (aún no el Campus Oriente).

Con respecto a este punto, Amelia señala que con Pamela Nuñez, secretaria del SELADOC, quien trabaja con ella en este sistema, están en una etapa preliminar de conocimiento.

INSTALACION DEL COMPUTADOR EN CAMPUS ORIENTE

Patricia informa que a fines de la semana del 18 de octubre, estarían en condiciones de trasladar el computador a Campus Oriente. Explica que antes, se deben efectuar algunos cambios en el uso de la RENIB, en los cuales se verían afectados las bibliotecas Central, Campus Oriente y Depto. de Catalogación y por ello les hará llegar un documento pues van a haber cambios en el teclado y Patricia desea que lo distribuyan a las personas que tengan relación con esto para que también estén al tanto.

CIRCULACION AUTOMATIZADA RESERVA

Señala que se tuvieron bastantes problemas, producto de que el sistema no estaba terminado completamente, y se han ido solucionando uno por uno y opina que en la actualidad habría una incidencia menor.

Para aclarar más sobre la situación de la Circulación Automatizada, Ana María Torres agrega que los problemas fueron: una pantalla con interferencia, renovaciones limitadas y usuarios morosos que no lo eran. Esto implica que la Reserva trabaja en esa instancia, mitad automatizado, mitad manual, pero estos problemas se han ido superando.

3.4 DEPARTAMENTO DE CATALOGACION, SR. ALEJANDRO BURGOS.

PRACTICA PROFESIONAL

Alejandro informa que se está llevando a cabo la práctica profesional de la alumna Claudia Cuevas S., quien cursa el último año de la carrera de Bibliotecología.

SENSIBILIZACION DE LIBROS

Explica que esta tarea se está desarrollando en la sección IPD, en un espacio especialmente habilitado para ello. Esta es una tarea nueva y por el momento sólo se efectúa para los libros de la Biblioteca Central.

OBJETIVOS

Alejandro cuenta que los objetivos que se encuentran en desarrollo son los siguientes:

- ESTUDIO DE TIEMPOS DE ESPERA EN EL IPD: se efectuó medición de cerca de 1000 títulos, se ha tabulado la información y un primer análisis indica que el tiempo promedio de espera es 6 días.
- USO DE CINTAS LC PARA LA CATALOGACION: se ha estado tomando datos de los títulos ingresados al Depto. (idioma, año), se efectúa búsqueda a RENIB (para los títulos nuevos en el Depto.), se determina aciertos, se obtiene ingreso del registro y este se usa para la catalogación. Hay resultados preliminares interesantes que se entregarán más adelante.
- CONVERSION 1989: Indica que se inició contacto con Biblioteca Lo Contador para conversar sobre la conversión de diciembre-enero.
- MODIFICACIONES MASIVAS DE CASOS 6XX A LA BASE DE DATOS BIBLIOGRAFICA DEL SIBUC: este objetivo depende de recursos computacionales que por el momento no hay.

ENTRADA DE DATOS

Alejandro señala que el programa nuevo continúa en etapa de prueba, se está generando el resto de los programas y se trabaja en la estipulación del flujo administrativo.

SEMINARIO RENIB

Se ha trabajado (con Irene Drapella y Patricia Chamorro) en la preparación del documento y presentación de la P.U.C. al "Seminario sobre Evaluación de la Participación de las Bibliotecas Universitarias a RENIB", el cual se efectuará el día miércoles 25 de octubre en la Sala Domeyko de Casa Central, Universidad de Chile. Este seminario fue convocado por el Consejo de Rectores.

Alejandro cuenta que en su presentación tocará los siguientes puntos: participación de autoridades, catálogo colectivo de publicaciones periódicas, la participación en uso de la consulta en línea de la RENIB, uso de catálogo colectivo de monografías y registros catalográficos. Las autoridades serán abordadas más ampliamente.

Con respecto a este punto, la Srta. Alicia agrega que a este seminario se invita a los rectores y vicerrectores y tiene por objetivo el de conocer entre las bibliotecas, cual ha sido su participación, hablar de los costos, de las dificultades, de los beneficios, etc.

REZAGO LIBROS LITERATURA BUCO

Informa que se está apoyando esta área de catalogación para procesar este material proveniente de donaciones y que se estima necesario aparezca reflejado en el Catálogo en Línea.

ACLARACION DEL MEMO DISCIPLINA LABORAL

Alejandro indica que en la reunión pasada no se dijo que se ocupaba horario de trabajo para leer los libros y Rosita le explica que no se mencionó pero que ella tiene antecedentes y esa es la razón por la que lo incluyó en el memo.

3.5 ASISTENTE DE PERSONAL, SRA. PATRICIA YATES.

La Sra. Patricia se refiere a los siguientes puntos:

- Desea recordar, nuevamente, a los bibliotecarios que le hagan llegar sus currículums.
- Reitera que las bibliotecas le envíen las solicitudes de trabajo que se efectúen en los Campus.
- Y desea saber si quieren efectuar modificaciones al formulario de solicitud de adquisiciones.

4. CUENTAS JEFES DE BIBLIOTECA

4.1 BIBLIOTECA LO CONTADOR, SRTA. MARCIA MARINOVIC.

HEMEROTECA

Marcia informa que se decidió dar espacio a la colección. Se trasladaron los títulos desde la P a la Z.

ROBO

En el mes de septiembre, sustrajeron, de la sección Hemeroteca, una mochila de un usuario externo. Indica que existe un aviso que indica que la Biblioteca no se responsabiliza por robos. Se conversó con el Administrador del Campus y se dejó constancia escrita, tanto en la administración como en el Depto. Ejecutivo del Sistema de Bibliotecas.

Esto demuestra la urgente necesidad de contar con control para el material bibliográfico en hemeroteca.

OBJETIVO VINCULO UNIDAD ACADEMICA-BIBLIOTECA

Marcia cuenta que las entrevistas se repartieron entre las cuatro bibliotecarias, lo que fue muy positivo y esto se debió al intercambio de información con los académicos, cuya conclusión es: la Biblioteca sobrepasa sus expectativas y la atención del personal es excelente.

SALA LECTURA POST-GRADO

Señala que el 17 de agosto de 1989, le fue solicitado por el Decano el ^{de 9130C} traspaso de esta sala al Instituto de Estudio Urbano. Fue aceptado indicando los problemas fuertes de espacio para los lectores. Hasta la fecha, el traspaso y remodelación no se ha realizado.

AYUDA EN PERSONAL

Marcia indica que ésta ha sido muy positiva y se ha contado con 40 hrs. más para alumno ayudante por tres meses y una jornada extra de ayudante de Biblioteca. Se han realizado muchos trabajos, que han estado pendientes, tales como: Intercalar set de inventario conversión de arte, limpieza y ordenamiento de catálogos de : adquisición y catalogación, reclamo de libros a académicos, etc.

Informa además de la licencia de la Ayudante-Supervisora Marcela Bowen, quien tuvo un accidente entre el trayecto del trabajo y su domicilio, por lo que posiblemente tendrá un mes de licencia.

PREOCUPACIONES

- ¿Qué pasará con los Proyectos DIUC, que tardan un año en llegar a la Biblioteca, desde que el investigador lo entrega en DIUC?. La

Srta. Alicia le manifiesta a Marcia que esto se tiene como un área muy crítica y que acoge el problema.

- El presupuesto no fue suficiente para adquirir la cantidad necesaria de hoja porta diapositivas y hoja cartón.
- ¿Existirá la posibilidad de contar con más fondos en 1990?
- Sobre política de reajuste de sueldo al personal: siempre seguirá produciendo inquietud dentro del personal hasta que no se cuente con la información a tiempo, si las razones entregadas se hubieran conocido en el momento del aumento, se habrían podido evitar algunas molestias.
- ¿Se tiene respuesta a qué unidad pertenecerá el Depto. de Computación del SIBUC? Le informan a Marcia que aún no se sabe.
- ¿Se ha tomado una decisión sobre el software que se usará? Se responde que aún no se tiene respuesta ya que el estudio aún no ha finalizado.

COMPRA MATERIAL AUDIOVISUAL

En relación a la preocupación manifestada en la reunión anterior, sobre las Unidades Académicas que no estaban adquiriendo material audiovisual, Marcia cuenta que Gloria Olivares siguió insistiendo frente a los coordinadores al respecto y tuvo resultados positivos. Los montos invertidos son:

Escuela de Arquitectura	\$ 91.520.-
Escuela de Arte	\$118.400.-
Instituto de Estudios Urbanos	\$ 18.096.- (comprometido)

SECCION CANJE

Marcia señala que tal como se refirió María Paz, Carmen Luz Salvestrini realizó un informe sobre los canjes de la revista "Arq." muy completo al editor de la revista. Estos informes son excelentes tanto para que los editores entiendan el sistema como para la Biblioteca, que revisa y coteja sus títulos.

PERFECCIONAMIENTO

Lamenta que Carola Tepper no pudo asistir al curso de Macintosh por no dictarse y la Srta. Alicia informa que efectivamente el cupo del curso se copó y que está la promesa de dictarlo en enero de 1990, y Carola está inscrita.

BOLETIN NOVEDADES

Marcia señala que Bessie de Ramón solicita que éste no sea reclamado antes del plazo que es el día 7 de cada mes.

CATALOGACION-CONVERSION-SELECCION-ARQUITECTURA-DISEÑO-I.E.U.

Da a conocer que Alejandro Burgos le informó que el proceso comenzará en diciembre próximo. Según sus cálculos, Marcia indica que tendrían 13.000 items físicos para convertir. Les gustaría adelantar el proceso para aprovechar periodos de menos movimiento; como segunda quincena y enero 1990, conocer las rutinas del IPD, solicitar personal extra, además que exista una cabeza de grupo en BCON y otra en Catalogación.

4.2 BIBLIOTECA DE DERECHO, SRA. MARIA TERESA BLANCO

María Teresa destaca los siguientes puntos:

- Informa que a contar del 1º de octubre asumió el cargo de secretaria Luisa Arenas.
- Señala que ella tuvo 2 semanas de licencia y sus horas fueron ocupadas por Susana Cossio, lo que significó que su reemplazo se extendiera hasta fines de octubre.
- Da a conocer que las clases de la Facultad de Derecho terminan a fines de octubre por lo que sería conveniente enviar las bibliografías mínimas antes de esa fecha.

La Srta. Alicia le pide a María Teresa que conversen sobre ello.

- Y por último, informa que se continúa trabajando en el Proyecto de la Btca. Renovada.

4.3 BIBLIOTECA CAMPUS ORIENTE, SRA. ANITA MARIA DUHART.

FERIA DEL LIBRO

Anita María indica que esta se efectuará entre el 2 y el 19 de noviembre, en la Estación Mapocho y por primera vez se cobrará entrada (\$100). Señala que junto con Isabel Lechaptois les va a corresponder participar porque el IBI tiene un stand en el que ellas colaborarán apoyando en la inauguración.

Marcia interviene y agrega que esta Feria va a estar muy interesante y con muchas actividades y entre ellas acota que se van a efectuar cuatro foros en la mañana y uno de ellos va ser con bibliotecarios y

solicitaron que participara María Paz Morel en "La necesidad y la realidad de la Adquisición de material bibliográfico en las Bibliotecas". Los otros temas a tratar son: El papel de la librería y el papel de los editores.

CIRCULACION DEL CURRENT CONTENTS

Anita María señala que hasta el momento han estado circulando el Current Contents a todos los profesores que se inscribían. Uno de ellos sugirió que no lo siguieran circulando porque cada vez que iba a verlo no estaba. Señala que ahora no tienen ningún ejemplar del año 1989 pues están circulando y esto provoca que llegue con mucho retraso a mucha gente.

Informa que se está consultando a los profesores inscritos si les parece mejor que no circulara, por lo cual se asegurarían la permanencia del Current en la Biblioteca. Hasta ahora se ha estado dando bastante fuerte la aceptación de no circularlo.

En una próxima reunión, al finalizar las consultas a los profesores, Anita María dará a conocer la decisión que se tomará al respecto.

FIANZAS EN DINERO EFECTIVO

Desea saber si se puede recibir fianza en dinero efectivo o solamente con cheques y frente a esto Rosita le responde que va a consultar, pues en el reglamento no dice que no se pueda pagar en efectivo.

CONFECCION DE BIBLIOGRAFIAS PARTICULARES

Informa que una profesora solicitó la confección de una bibliografía a título particular, la cual pagó como usuario externo. Ella manifestó que esa bibliografía le pertenecía y que no debía quedar en la base de datos. *en el catálogo de bibliografía*

Este tema se analizó entre todos los Jefes de Bibliotecas y Deptos. y se aplica la ética, que juega un papel importante en estos casos. Por ello piensan que si la persona que solicita bibliografías no desea que se guarde copia alguna, se debe cumplir su petición puesto que pagó por ella y es de su propiedad. Debe existir confianza por parte del usuario en la Institución.

Si alguien paga por un servicio personal y confidencial y este mismo es solicitado después por otra persona, se debe hacer el trabajo nuevamente y no debe ser copiado. También existe la posibilidad que la solicitud sea una actualización del tema.

VARIOS

- Anita agradece la asistencia a los cursos de Relaciones Humanas y Macintosh de funcionarios de la Biblioteca quienes quedaron muy satisfechos con ellos.
- Informa que junto a Isabel Lechaptois asistieron a una reunión de ABIES a la cual fueron invitadas y comenta que están trabajando bien y que lograron un encuentro muy interesante. Con respecto al mismo tema, Anita María, cuenta que están a punto de sacar el boletín Nº5 del CEDOC-LI. En esta ocasión no van a tener que aportar con el papel ya que a petición y asumido por la editorial que se los duplicaban, le darían al boletín una presentación más bonita y representativa.
- También cuenta que empieza un curso que se llama "Panorama de la Literatura Infantil" que lo va a dictar Manuel Peña, en el Centro de Extensión. Esto está patrocinado por el CEDOC-LI y se llevará a cabo los días 17, 19, 24, 26 y 30 de octubre, y el 2 de noviembre. El valor de este curso es de \$1.800.

5.4 BIBLIOTECA BIOMEDICA, SRA. LYA GUILLON

CURSO "PEDIATRIA, CIRUGIA INFANTIL Y TRAUMATOLOGIA: MEC-259"

La Sra. Lya informa que el 16 de octubre, se dictó el curso de "Pediatria" en la Casa Central de la U.C. Este curso está dirigido a 78 alumnos de 5º año de Medicina. Su profesor Jefe, Dr. Enrique Fanta, pidió la colaboración de la Biblioteca Biomédica para su desarrollo.

Señala que la Biblioteca colaboró aportando una charla introductoria acerca de "Uso de Fuentes de Información en el área Biomédica", la que estará a cargo de Esmeralda Ramos, quien se acompañará con transparencias, entregará la "Guía sobre Pediatría" y además pasará el video "Acceso a la Información".

Los alumnos tendrán todos los días dos horas de estudio individual en Biblioteca, para lo cual ésta deberá dejar la Sala de Lectura de Reserva exclusiva para ellos, aportando los textos de Pediatría, de Nelson y Meneghello.

Indica que después del 3 de noviembre, grupos de 25 estudiantes harán investigación bibliográfica, tanto en obras de Referencia Manuales como también en CD-Rom.

INGRESO DE ANALITICAS DE P.P. A LA BASE DE DATOS LILACS

La Sra. Lya informa que María Teresa Soto ingresó 90 analíticas de Publicaciones Periódicas P.U.C. a la Base de Datos Lilacs.

Explica que fue asesorada por Mónica Aldea, Bibliotecaria Indizadora de la Biblioteca Central de Medicina de la Universidad de Chile. El diskette con la información se envió a Medicina Norte de la Universidad de Chile, para su posterior envío a Brasil. Toda esta documentación quedó ingresada en el disco del P.C., con lo cual están empezando a formar su propia Base de Datos de artículos publicados por docentes U.C.

También informa que acaban de recibir el último CD-Rom con la Base de Datos Lilacs del 1er Semestre de 1989 y agrega que en él también viene inserto el programa de registro de revistas.

La Sra. Lya consulta cuando se compraría el Medline 1989 y le informan que habría que efectuar un análisis.

REUNION RED BIOMEDICA

Señala que con fecha 10 de octubre se llevó a cabo la reunión del Comité Consultivo del Sistema Nacional de Información en Ciencias de la Salud. Los temas a tratar fueron:

a.- Curso-Taller "Procesos Técnicos".

Este se realizará entre los días 6-10 de noviembre en la Sede de la Biblioteca Central de Medicina Norte. Entre los profesores figuran: María Teresa Soto, Mónica Aldea, Luis Pérez y otros. Señala que las clases serán de 9 a 11:45 en las mañanas y de 14:30 a 17:30 en las tardes.

En esta reunión se decide que asistiría a este curso Josefina Reyes del Depto. de Catalogación.

b.- Proyecto-Piloto: Registro de Publicaciones Seriadas en Ciencias de la Salud.

Informa que dieron cuenta de su viaje a Brasil la Sra. Norma León y el Sr. Jimmy Miranda. Señala que la Sra. León dio cuenta sobre el Proyecto

Piloto, de Publicaciones Seriadas y Jimmy Miranda contó sus experiencias acerca del curso al que asistió: "Principios Básicos de Cooperación".

La Srta. Alicia interviene acotando que ha sido muy interesante asistir a las reuniones de esta Red pues tiene un empuje muy fuerte y cuentan con un planificado desarrollo. Han comenzado a confeccionar un Catálogo Colectivo de publicaciones periódicas que ha tenido muchas variantes. Iniciaron un catálogo local con normas propias. Posteriormente determinaron utilizar Microisis y un forma detallada de graficar existencias. Destaca que BIREME está haciendo estudios relativos a la normativa del catálogo colectivo y que lo pondrán a disposición de todos los países.

Indica que una inquietud que surgió en estas reuniones, es que la biblioteca Biomédica no duplique las tareas, sino que aproveche el esfuerzo empleado en el catálogo colectivo del CONICYT y de la RENIB. Señala que la intención del SIBUC es colaborar en forma más racional.

La Srta. Alicia informa que se comunicó con Ana María Prat para ver la forma de que el esfuerzo efectuado por el catálogo colectivo nacional, fuera utilizado por otras redes que comienzan a surgir. En la última visita de Norma León a Brasil, se aprobó una cláusula muy importante consistente en que BIREME solicitara al Centro Nacional de Ciencias de la Salud y éste a su vez solicitara al CONICYT las existencias de las bibliotecas de las Universidades Católica, Chile y de Concepción (información que se enviaría al BIREME) con el fin de introducir las en un CD-ROM e iniciar el catálogo colectivo de publicaciones periódicas en este medio.

OFRECIMIENTO DE UN CD-ROM

La Sra. Lya informa sobre una encuesta en la que ofrecen, sin costo, un CD-Rom llamado POPLINE, en el que vienen temas de interés para Biomédica, como son: planificación familiar, demografía, salud pública, etc.

Señala que este CD-Rom podría ser de utilidad para las otras bibliotecas.

CATALOGO EN LINEA EN BIBLIOTECA BIOMEDICA.

Indica que desde el 1º de septiembre no funciona el Catálogo en Línea y a pesar de las repetidas visitas del Sr. Marcos Herrera no se ha podido reparar.

La Srta. Alicia le informa que habló con la Sra. María Rosa Millán quien está al tanto y consultó sobre este problema de la Biblioteca Biomédica telefónicamente.

4.5 BIBLIOTECA DE TEOLOGIA, SRA. AMELIA SILVA.

CONVERSION

Amelia informa que se sigue trabajando en la conversión. Están en la etapa de correcciones y se han enviado a Catalogación, los problemas de un modo más ordenado (por tipo de problema y entre ellos se ha detectado falta de etiquetas, falta de materiales, falta de set y materiales, falta de topográficos y etiquetas, o mal digitados).

Informa que debido a la falta de ayudantes para conversión, ha habido demora en este proceso ya que se necesita a alguien para ordenar, pegar o alfabetizar, según sea el caso y es por ello que aún no se vea cercano el término del proceso.

También acusa recibo de un listado de apoyo a su trabajo con todo lo que se ha incorporado, que le envió el Depto. de Catalogación.

OBJETIVO DEL PROYECTO A LA FUNDACION ANDES

Amelia señala que sobre el objetivo de presentar el Proyecto a la Fundación Andes, en lo que se refiere a rescatar patrimonios

de la conventa / a
culturales, ha efectuado las visitas y entrevistas con los Franciscanos, la Iglesia Santo Domingo, los Benedictinos (con quienes se llevará a cabo la primera conversación) y la Recoleta Dominica. Faltan por visitar la Iglesia de la Merced y la de San Agustín.

VACACIONES DEL PERSONAL

Consulta sobre si las vacaciones del personal sufrirían alguna modificación y Rosita le señala que no será así, por este año, pero para el próximo se activaría el nuevo sistema de vacaciones.

ESTADO DE CUENTA

Amelia solicita un estado de cuenta y Rosita le informa que éste ya se está preparando.

4.6 BIBLIOTECA CENTRAL, SRTA. ANA MARIA TORRES.

CARNETS DE USUARIOS

Ana María informa que en la Biblioteca de Matemáticas se detectaron dos carnets de usuarios duplicados:

Nº 9127 : Está siendo usado por el profesor Rosendo Guerra, quien el 11 de enero de 1989 perdió su calidad de docente siendo posteriormente reintegrado como profesor part-time. Este número fue asignado a la alumna Sofía Libedinsky Ventura del Ciclo Básico de Historia.

Nº 3788 : Ana Cecilia de la Maza, docente ya retirada de la P.U.C.

Ana María propone:

- No reusar estos números hasta que los carnets sean devueltos por los usuarios.
- Buscar la forma de hacer devolver la credencial a los profesores.
- Programar a nivel de sistema una reinscripción de todos los docentes.

La Srta. Alicia le señala que estudiará esta situación.

DEPOSITO DE MATEMATICAS

Informa sobre el inventario de libros realizado durante abril-junio de 1989, por Cecilia Villaseca y de él se desprende que existen 4.402 títulos de los cuales 1.243 están en la base de datos SIBUC y 3.159 en el catálogo de fichas. Ana María señala que se estima una pérdida inicial de 184 títulos únicos y de 286 volúmenes.

Indica que este trabajo fue muy completo y permitió detectar: libros sin topográficos, sin set con Nº MARC y sin Nº de MARC, sin etiquetas, libros de Ingeniería encontrados en Matemáticas (sin set), marbetes malos, libros con set en el bolsillo.

Informa que también se recuperaron 541 libros prestados a profesores entre 1984 y 1989. La revisión de la lista de libros perdidos se hará en la BCEN en el mes de diciembre.

CONSULTAS EN LINEA

Ana María solicita personal de turno en el Depto. de Computación durante las horas de almuerzo para tener a quien acudir cuando la consulta en línea se quede interrumpida.

CURSO FORMULACION DE PROYECTOS DE INFORMACION

Hace llegar la aclaración de Gabriela Ortúzar en relación a su asistencia al Seminario Taller Experimental sobre Formulación de Proyectos de Información dado a conocer en el acta anterior, en la cuenta de Adquisiciones. Allí se indica que CLADES asumió el cupo de Gabriela y el Sistema lo hizo con Rosita Iñiguez y Estela Argomedo.

Desea destacar que la asistencia de Gabriela se originó en la invitación que le hiciera CLADES, la cual se envió oficialmente a la Dirección.

Ana María agrega que el trabajo efectuado en el Taller es el Proyecto de Información en Enfermería sobre el cual la Srta. Alicia informó ampliamente en su cuenta.

SENSIBILIZACION DE LIBROS

Informa que hasta el momento se han tratado una cantidad importante de libros (16.000 volúmenes) de la colección existente en el 2º piso, pertenecientes a áreas críticas con seis ayudantes en horas extras.

5. PENDIENTES

- 5.1 Envío de notificación de la Universidad de Chile en que cierran P.I. con Usuarios externos. (Ana María Torres) OK
- 5.2 Contactarse con editoriales Andrés Bello y ^{OK}Universitaria y ver los cuidados que se le darían a los libros en exhibición. (María Paz Morel).
Pendiente (Lolo A. Bello)
- 5.3 Estudiar como marcar las prioridades para Catalogación en Adquisiciones (y plantear ~~como objetivo del próximo año, la confección de registros mínimos~~). (María Paz Morel, Ana María Torres y Alejandro Burgos) *Pendiente*
- 5.4 Enviar a don Antonio Cruz la información sobre el detector de robos y la donación por parte del Consejo de Cultura de la Embajada de Estados Unidos para que sea publicada en el informativo de la Dirección Superior. (Ana María Torres) *OK*
- 5.5 Adelanto de proceso de reemplazos para los prenatales del Depto. de Catalogación. (Rosita Iñiguez) *OK*
- 5.6 Estudio de la situación de los carnets de usuarios duplicados. (Alicia Gaete) *OK*
- 5.7 Análisis para la compra del Medline 1989. (Alicia Gaete y Lya Guillón) *OK*
- 5.8 Conversación sobre el posible adelanto de envío de bibliografías mínimas a la Facultad de Derecho. (Alicia Gaete y María Teresa Blanco) *OK*
- 5.9 Averiguar si el arreglo del techo de Hemeroteca de BCON corresponde incorporarlo al presupuesto del SIBUC o como proyecto a la Dirección de Obras. (Rosita Iñiguez) *OK* *Se usó en el pb. 90 (incorporado en el)*

SE PONE TÉRMINO A LA REUNION A LAS 14:00 HRS.

=====

PROXIMA REUNION DE JEFATURAS: LUNES 18 DE DICIEMBRE A LAS 9:30 HRS, EN LA SALA DE REUNIONES DE LA DIRECCION.-

=====