

CUENTA 1989

El quehacer del Sistema de Bibliotecas durante 1989 estuvo orientado a mejorar los servicios ofrecidos y optimizar la gestión administrativa. En lo que dice relación a servicios cabe destacar cuatro grandes proyectos cuyos resultados tendrán un positivo impacto en los servicios que ofrece el SIBUC.

El proyecto de adquisición y uso cooperativo de publicaciones periódicas entre las universidades de Santiago de Chile, de Concepción, Técnica Federico Santa María y P.U.C., coordinado por el SIBUC, representa una gran oportunidad para los usuarios de las instituciones participantes de aumentar su cobertura de información y también optimizar los importantes recursos destinados a suscripciones al negociar en forma conjunta con los proveedores.

El desarrollo de un software que permite el autoaprendizaje para una eficiente investigación bibliográfica como parte del proceso metodológico de toda investigación permitirá una mejor utilización de los valiosos recursos de información disponibles en las bibliotecas.

La aprobación por la dirección superior del proyecto de arquitectura y construcción para la biblioteca del Campus Oriente, desarrollado el 1er. semestre del año, marcan la primera etapa en el cumplimiento de este anhelado proyecto, cuya consecución conlleva cuantiosos beneficios para la actividad académica de ese campus y sus participantes.

La incorporación al catálogo en línea de 42.212 registros existentes en fichas marcan la etapa final del proyecto de conversión retrospectiva de registros bibliográficos el que lleva a tener acceso, a través del catálogo en línea, a la totalidad de la colección disponible en las bibliotecas.

Junto a este proyecto cabe destacar en el área de servicios las nuevas instalaciones de las bibliotecas de Ciencia Política y Astrofísica que significan un importante aumento en capacidad de usuarios atendidos y almacenamiento de colecciones en estantería abierta.

La incorporación de bases de datos bibliográficos en disco compacto (CD-ROM) en la biblioteca Biomédica marcan un hito en nuestro quehacer, por cuanto esta tecnología provee acceso local a una gran cantidad de Bases de Datos y elimina los costos de conexión y comunicación asociado a las búsquedas bibliográficas en línea.

La racionalización de nuestra gestión administrativa determinó disminuir la planta en un 3,18% respecto al año anterior, lo que implica un esfuerzo significativo dado el considerable volumen de servicios que maneja el SIBUC.

También cabe destacar en este ámbito, el trabajo llevado a cabo con los proveedores de libros que ha permitido materializar importantes convenios como el de libros en demostración y mejorar los términos comerciales existentes.

El plan piloto de evaluación del personal administrativo fue una valiosa experiencia tanto para el evaluador como para el evaluado y estimamos que la implementación del sistema de evaluación del desempeño aportará significativamente a la optimización de la gestión administrativa en el área de recursos humanos.

1.- Principales actividades desarrolladas.

a.- Conversión de registros bibliográficos.

Se continuó con este proyecto iniciado a fines de 1988 traspasando del formato en fichas manuales a la base de datos automatizada 42.212 registros.

Este trabajo demanda al departamento de catalogación y a las bibliotecas un gran esfuerzo ya que significa ingresar al computador la información, inventariar y etiquetar la totalidad de la colección involucrada. Cabe destacar que al 31 de diciembre de 1989 la base de datos bibliográficos almacena 122.609 registros disponibles a los usuarios a través del catálogo en línea.

b.- Sistema electrónico de detección de robos.

Respondiendo a un antiguo anhelo de la Dirección del Sistema de Bibliotecas se aprobó, en el mes de abril, el presupuesto para la compra de un detector de robos, el cual fue recibido e instalado en agosto en la Biblioteca Central.

Paralelamente se determinó la colección que sería inicialmente tratada para protegerla contra los robos (proceso de sensibilización). Al 31 de diciembre de 1989 se cuenta con un 24,6% del total de volúmenes de libros y un 59,5% del de tesis sensibilizados. El proceso continuará durante 1990 hasta alcanzar el 50% del total de la colección.

c.- Mejoramiento de la sección reserva de la Biblioteca Central.

Durante 1989 se puso especial énfasis en mejorar el servicio prestado por la reserva de la Biblioteca Central. Para ello se implementó un nuevo sistema de circulación y se adquirieron nuevas lectoras de barras, se automatizó el préstamo y reserva de folletos, se actualizó la base de datos de bibliografías mínimas y se pudo acceder en línea la base de datos de inventario y catálogo en línea desde los terminales de la sección.

No obstante aún existen problemas de índole técnico-computacional que serán solucionados en el transcurso de 1990.

d.- Sistema de Adquisición automatizada de material bibliográfico.

Se continuó con el proceso de automatización de la adquisición de material bibliográfico durante 1989, especialmente en lo que se refiere al sistema automatizado de control de compra. Este sistema a cargo de la DSI, aún no está terminado pero se espera en 1990 realizar la marcha blanca.

e.- Vinculación SIBUC con unidades académicas.

Con el propósito de conocer las necesidades de información de los académicos y así poder entregar un mejor servicio, las jefas de biblioteca se entrevistaron con autoridades de 22 unidades académicas. Como resultado de estas entrevistas se detectó un aceptable grado de satisfacción con los actuales servicios. Sin embargo, existe un desconocimiento de parte de ellos, situación que hace necesario una mayor difusión a las unidades académicas de los servicios que ofrece el SIBUC a los académicos.

f.- Proyecto "Investigación Bibliográfica".

En 1989, con el patrocinio del Fondo de Desarrollo de la Docencia de la Vicerrectoría Académica, el SIBUC llevó a cabo en conjunto con SECICO el proyecto denominado "Investigación Bibliográfica". Este modelo de autoaprendizaje se desarrolló utilizando el software del Hipertexto y su propósito es enseñar el proceso de la investigación bibliográfica como parte del proceso metodológico de toda investigación.

g.- Primera etapa del proyecto arquitectónico de una biblioteca renovada para el Campus Oriente.

Durante 1989 se finalizó el anteproyecto de arquitectura y construcción de la biblioteca renovada para el Campus Oriente, el que fue presentado a la Dirección de Obras para ser aprobado por la Comisión de Espacio Físico y formar parte del presupuesto 1990.

h.- Perfeccionamiento.

Un total de 54 personas asistieron a cursos de perfeccionamiento que demandaron 775 hrs., cifra superior en un 59,1% respecto a los cursos equivalentes del año anterior. Adicionalmente merece destacarse el taller que la dirección del Sistema organizó para dar a conocer a todo el personal bibliotecario y ayudantes el estado actual de la automatización existente en el SIBUC. Asimismo, gran parte del personal bibliotecario asistió a las V Jornadas Bibliotecarias organizadas por el Colegio de Bibliotecarios cuyo tema fue: "Las nuevas tecnologías, su impacto en las bibliotecas y los bibliotecarios".

i.- Automatización Departamento Ejecutivo.

Con aportes extraordinarios de la Vicerrectoría Académica se compraron dos equipos computacionales Macintosh y una impresora. También se destinó por parte de la DSI una jornada parcial para el diseño de los programas relativos al personal del SIBUC y control presupuestario de cuentas.

Respecto al primero de ellos, se terminó el programa y se encuentra en la fase de poblar la base de datos para posteriormente diseñar los listados de salida. El sistema de control presupuestario está en la etapa de programación.

j.- Evaluación de desempeño.

Durante los meses de julio y agosto se efectuó la primera evaluación de desempeño del personal no profesional, que tuvo un carácter de marcha blanca según fue dispuesto por las autoridades de la Universidad.

El total de personas evaluadas alcanzó a 84 lo que representa un 55,3% de la dotación total.

k.- Estudio de tiempos en la sección Inventario, Preparación y Despacho (Departamento de Catalogación).

Este estudio pretendía determinar si era necesario reestructurar la cadena de tareas, en la medida que los tiempos de espera fueran muy altos.

Para este objetivo se tomó una muestra de tiempos durante el mes de septiembre y se determinó que el tiempo promedio de espera de los libros procesados en forma automatizada en esta unidad es de seis días con un máximo de nueve. La tarea crítica dentro de la cadena es la generación e impresión de fichas por computación. Para mejorar estos tiempos es indispensable dejar de producir fichas, lo que implica extender el catálogo en línea a las bibliotecas.

En cuanto a los títulos procesados en forma manual tienen tiempos de espera muy por encima de los anteriores. Para que sean procesados de manera automatizada y por lo tanto disminuir sus tiempos de espera, se requiere de mejoras y ampliaciones de los sistemas computacionales actualmente existentes.

l.- Presentación ponencia SIBUC en seminario convocado por el Consejo de Rectores.

El Consejo de Rectores convocó, en el mes de octubre, al "Seminario de evaluación de la participación de las Bibliotecas Universitarias en RENIB", en donde expuso el jefe del Departamento de Catalogación la experiencia de 2 años de participación del SIBUC en RENIB.

m.- Donaciones

Importantes donaciones fueron entregadas al Sistema durante 1989, dentro de las cuales se destacan la de un curso de autoaprendizaje en alemán para la Sala de Idiomas, efectuado por la

Embajada de Alemania. Además, se recibió de la Embajada de Estados Unidos el conjunto de videos "Viaje por el Sistema Solar", producido por el Lewis Research Center Educational Service Office de la NASA y la colección de libros perteneciente al profesor Sr. Marcelo Didier. El 29,7% del material bibliográfico ingresado a las bibliotecas fue donación.

n.- Contacto con proveedores.

Con la asistencia a la Feria del Libro de Buenos Aires de la Jefe del Departamento de Adquisiciones, se activa un fructífero contacto con proveedores que se ve fortalecido a la largo del año 1989 con numerosas visitas al SIBUC de editores y distribuidores, especialmente extranjeros, que aportaron valiosa información para obtener ventajas en el mercado editorial y librero. Asimismo, la participación en las Jornadas Profesionales del Libro, realizadas en la Feria del Libro de Santiago, brindaron la oportunidad de darse a conocer y dialogar con los proveedores nacionales, fomentando nuevos convenios y mejores términos comerciales.

Toda la experiencia acumulada en relación a los proveedores fue vaciada en una base de datos constituyéndose en una herramienta muy útil con cerca de 500 registros.

o.- Libros en demostración

El contacto con proveedores motivó esta interesante experiencia que se inició con algunos convenios con libreros que manifestaron interés en dar este servicio, que consiste en dejar libros en demostración para su posible adquisición por parte de usuarios. Se recibieron 14 remesas con un total de 744 libros, adquiriéndose 210 libros (28%). Muchos de los rechazos se debieron a la falta de presupuesto.

p.- Nuevas dependencias para bibliotecas.

La biblioteca de Ciencias Políticas y la de Astrofísica contaron con nuevas dependencias a partir de 1989. Esto se constituyó en un hito importante para el buen funcionamiento y una mejor entrega de sus servicios a los usuarios de sus respectivas áreas.

q.- Adquisiciones y uso cooperativo de publicaciones periódicas.

Durante el año se llevó a cabo el estudio de factibilidad técnica y económica para la adquisición y uso cooperativo de publicaciones periódicas entre las universidades de Santiago de Chile, de Concepción, Técnica Federico Santa María y la P.U.C.

Este proyecto auspiciado por la Fundación Andes dio como resultado un altísimo beneficio en aumento de cobertura de información a los usuarios de las unidades participantes como asimismo la posibilidad de obtener interesantes descuentos al negociar en forma conjunta con los proveedores. Se espera en 1990 conseguir financiamiento para su implementación.

r.- Exposición itinerante de literatura infantil y juvenil en regiones.

El Centro de Documentación de Literatura Infantil (CEDOC-LI) itineró en 1989 la exposición latinoamericana de literatura infantil y juvenil a distintas regiones del país: III, IV, V y VII regiones. También la expuso en el Centro de Perfeccionamiento, Experimentación e Investigaciones Pedagógicas (CPEIP), en la comuna de Peñalolen a través del bibliobus de la Universidad de Chile y en el Colegio de La Salle de Santiago.

5.- Bases de datos en discos compactos (CD-ROM).

La biblioteca Biomédica se vio favorecida con una importante donación por parte del Sistema Nacional de Información en Ciencias de la Salud, consistente en dos bases de datos en discos compactos, MEDLINE y LILACS, más un telefax. Esto permitió prestar un servicio valiosísimo a los usuarios, quienes a partir del segundo semestre de 1989 ya hacían uso de estas bases de datos en forma libre.

El impacto de este nuevo servicio significó un aumento de 65,5% en las bibliografías elaboradas por la biblioteca Biomédica.

2.- Procesos Técnicos

a.- Adquisición de material bibliográfico

Por concepto de compra, canje y donación se incorporaron a la colección 61.858 volúmenes, lo que representa una baja de 8,1% respecto al año anterior. Incide en esta baja fundamentalmente una disminución de un 16,3% en las donaciones. Sin embargo, esta razón no es representativa ya que en 1988 el nivel de donaciones fue excepcionalmente alto. En cuanto al descarte, este año fue de 20.918 ítems, un 55,2% inferior en relación a 1988.

La distribución porcentual del ingreso de material bibliográfico según tipo de adquisición para la colección en los dos últimos años fue la siguiente:

	1988	1989
Compra	59,8%	62,6%
Canje	7,6%	7,7%
Donación	32,6%	29,7%
TOTAL	100,0%	100,0%

b.- Catalogación.

El proyecto de mayor envergadura en ésta área siguió siendo la conversión de registros manuales a formato automatizado.

Es así como se procesaron durante 1989 un total de 50.003 títulos, cifra que más que duplica la del año anterior. De estos, 7.791 corresponden a títulos nuevos y 42.212 a títulos traspasados del fichero manual a la base de datos.

3.- Presupuesto.

a.- Presupuesto.

El presupuesto 1989 asignado al Sistema de Bibliotecas tuvo la siguiente distribución:

ITEM	%
REMUNERACIONES	41.10
AYUDANTES ALUMNOS	1.73
GASTOS OPERACIONALES	4.91
ENCUADERNACION	1.51
EXTENSION	0.17
MANTENCION DE EQUIPOS	0.73
TELEFONOS	0.35
FONDO LIBROS	12.27
FONDO REVISTAS	37.23
TOTAL	100

La presente distribución no contempla la asignación en el presupuesto de inversiones, ítem obras, para el proyecto de la biblioteca renovada del Campus Oriente, los aportes extraordinarios de la Vicerrectoría Académica para equipos y aportes de Unidades para la adquisición de material bibliográfico.

b.- Personal

La dotación de personal de planta del Sistema de Bibliotecas contempla 152 cargos distribuidos según se indica:

CARGOS	Nº
BIBLIOTECARIOS	53
AYUDANTES	65
SECRETARIAS	11
OTROS ADMINISTRATIVOS	4
AUXILIARES	16
OTROS PROFESIONALES	3
TOTAL	152

Cabe señalar que el tamaño de la planta disminuyó en un 3.18% respecto al año anterior producto de las siguientes reducciones:

- 2 bibliotecarios (Depto. Estudios y Btea. Central)
- 1 ingeniero (Depto. Computación)
- 1 ayudante (Plan piloto ayud-alumnos Btea. C. Oriente)
- 1 auxiliar (Plan piloto ayud-alumnos Btea. Central)

c.- Material bibliográfico.

- Fondo Libro.

Para la adquisición de libros y materiales audiovisuales, se asignó la suma de \$54.868.209.-. De estos, \$8.310.864.- corresponden a aportes extraordinarios de la Facultad de Teología.

La Distribución presupuestaria por tipo de fondo fue la siguiente:

TIPO DE FONDO	%
Fondo Libro	75,51
Fondo Libro Reserva	10,39
Fondo Referencia	6,71
Fondo Audiovisual	1,44
Fondo Formación General	4,09
Fondo Reposición Material	1,86
TOTAL	100,0

Si se descuenta los \$8.310.864.- aportados extraordinariamente, el presupuesto de Fondo Libros aumentó en términos reales en un 7,56% con respecto al año 1988. Este aumento permitió, entre otros, satisfacer la demanda de la Facultad de Filosofía de asignación adicional sólo por el año 1989 de \$1.500.000.-

El presupuesto de \$54.868.209.- representa un poder adquisitivo de 8.040 ítemes, el que se estima en base al precio promedio de los ítemes pagados en el año.

La distribución de los ítemes es la siguiente:

TIPO DE FONDO	Nº DE ÍTEMES
Fondo Libro	5.086
Fondo Reserva	1.732
Fondo Referencia	151
Fondo Audiovisuales	342
Fondo Formación General	515
Fondo Reposición Material	214
TOTAL	8.040

Cabe indicar, que en estos 8.040 ítems no se incluyó los de referencia de continuidad los cuales están reflejados como títulos suscritos en el Fondo Revistas.

- Revistas.

La universidad, a través del Sistema de Bibliotecas, estuvo suscrita para el año 1989 a un total de 2.086 títulos correspondientes aproximadamente a \$126.387.994.- equivalentes a US\$448.821.- (TC x 1989: \$281.6).¹

En el año 1989, la Vicerrectoría Académica asignó al Fondo de Revistas la suma de \$141.314.208.-

Lo pagado durante el año ascendió a \$131.278.554.- de los cuales \$130.430.488.- corresponden al Fondo Revistas y \$848.066.- al Fondo de Referencia de continuidad.

Estos pagos corresponden a suscripciones 1990 y pendientes 1989.

Se estima que aproximadamente cada año un 10% de suscripciones quedan pendientes de pago.

En relación al número de títulos suscritos se tiene que éste disminuyó en un 0,95% que corresponde a 20 títulos.

4.- Servicios.

La variación porcentual de los servicios en relación al año 1988 fue la siguiente:

	VARIACION %
Asistencia	(8,5)
Circulación	(2,7)
Consultas	(1,0)
Bibliografías	102,0
Boletines	(27,1)
Instrucción de Usuarios	13,6

Tanto circulación como las consultas se han mantenido relativamente constantes, destacándose un importante aumento (102,0%) en las bibliografías elaboradas producto, como se mencionara en el punto 1 letra s, del uso de nuevas bases de datos disponibles en la biblioteca Biomédica.

En relación a la disminución en el servicio de boletines, ésta baja se debió a la racionalización en el uso del Boletín Novedades, el cual pasó a tener un costo por suscripción para los usuarios externos.

¹ Se estimó un precio promedio de US\$118.- para suscripciones 1989 pendientes de pago.

5.- Objetivos estratégicos propuestos para 1990.

a.- Apoyo a la docencia e investigación.

- 1 - Dar acceso a través del catálogo en línea a las partituras y material audiovisual procesado por el Departamento de Catalogación.
- 2 - Difundir los servicios del SIBUC a los académicos de las unidades de Letras, Educación, Historia, Arte, Ciencias Biológicas, Ingeniería, Química y Física a través de un programa ad hoc.
- 3 - Crear el Centro de Información Regional en Enfermería en la Biblioteca Central. (1a. etapa).
- 4 - Implementar en colaboración con Seladoc el uso del tesoro de teología latinoamericana para la descripción de materias de las publicaciones del área.
- 5 - Proyecto biblioteca renovada del Campus Oriente.

b.- Perfeccionamiento.

- 6 - Disponer de una política de capacitación y un plan anual de perfeccionamiento para el personal profesional y de apoyo.

c.- Administración.

- MP 7 - Apoyar a las unidades académicas en su labor de selección, promoviendo demostraciones y exhibiciones de material bibliográfico proveniente de editores y libreros.
- 8 - Mejorar la preservación y uso de la colección de libros raros y valiosos de la biblioteca Lo Contador.
- MP 9 - Evaluar los convenios de canje existentes con las publicaciones periódicas editadas por la P.U.C. en términos de equivalencia de títulos enviados y recibidos.
- 10 - Evaluar la aplicación de la política de encuadernación y fijar nuevos criterios para la asignación de este presupuesto.
- MP 11 - Incrementar el acervo bibliográfico del SIBUC a través de la obtención de donaciones y fijar criterios de valorización de las mismas.
- 12 - Evaluar la gestión técnico-administrativo del Departamento de Catalogación.
- MP 13 - Elaborar un proyecto para la administración centralizada de la recepción y reclamo de la colección de publicaciones periódicas formulando requerimientos para su automatización.
- 14 - Mejorar la administración de las bibliografías obligatorias en la Biblioteca General Campus Oriente, incorporando a la base de datos las bibliografías correspondientes a 1990.
- 15 - Evaluar el desempeño del personal profesional de acuerdo a las políticas establecidas por la Dirección Superior.
- 16 - Fijar políticas y procedimientos para el descarte de material bibliográfico.