

RESUMEN 1990

El quehacer del Sistema de Bibliotecas durante 1990 estuvo orientado a apoyar las actividades de docencia, investigación y extensión de alumnos, docentes e investigadores de la Pontificia Universidad Católica de Chile, a través de los servicios de acceso y disseminación de información, provisión de documentos e instrucción de usuarios.

Con respecto al acceso a la información cabe destacar que las Bibliotecas General Campus Oriente, Teología y Lo Contador quedaron conectadas en línea a las bases de datos bibliográficos del SIBUC y de la RENIB. Dado los recursos computacionales disponibles esta conexión es solamente para uso interno del personal.

De gran importancia fue la recepción por parte de las Bibliotecas Biomédica y General Campus Oriente de bases de datos internacionales en discos compactos CD-ROM. Es así que la primera recibió la 7ª versión actualizada de la base de datos LILACS, especializada en el área de la salud; y la segunda, la base de datos ERIC, especializada en el área de la educación.

Con respecto al servicio de disseminación de información, cabe destacar la publicación de dos nuevas guías de Fuentes de Información, una de carácter general en el área de Psicología, y la otra de carácter más específico sobre la Constitución de 1980.

En el ámbito de servicios específicos, se formó el "Centro Regional Cooperante de BIREME en Enfermería" (CERCOBE), que dará acceso a la literatura sobre enfermería generada en Chile, Latinoamérica y El Caribe a través de un sistema modelo en esta área. CERCOBE forma parte del Proyecto "Liderazgo en Enfermería para la atención primaria", coordinado por la Escuela de Enfermería.

También es importante mencionar el programa de visitas y charlas efectuadas por los bibliotecarios del Sistema a los académicos de la Universidad, y la participación del SIBUC en la 1ª jornada de Postgrado, actividades que permitieron una mayor vinculación con las unidades académicas.

En cuanto a los servicios de provisión de documentos, cabe destacar la puesta en marcha de la primera etapa del proyecto "Adquisición y Uso Cooperativo de Publicaciones Periódicas" que permitió suscribir conjuntamente con las universidades de Concepción, de Santiago y Técnica Federico Santa María, las publicaciones periódicas para 1991. El ahorro en suscripciones para las cuatro universidades, producto de este proyecto, alcanza a US\$60.000 aproximadamente.

Finalmente, a fin de optimizar los recursos disponibles, en cuanto a colecciones, se elaboró la Política de Descarte y se revisó la Política de Encuadernación de material bibliográfico.

En lo que respecta a la administración de los recursos humanos, se elaboró una Política de Capacitación interna que permitirá dar transparencia al proceso de desarrollo y perfeccionamiento del personal y distribuir eficientemente los recursos disponibles.

1.- PRINCIPALES ACTIVIDADES DESARROLLADAS

1.1.- Conversión de registros bibliográficos

Se continuó con este proyecto iniciado a fines de 1988, dando acceso a través del catálogo en línea a alrededor de 10.000 registros en fichas, correspondientes a material bibliográfico de las Bibliotecas San Joaquín y Lo Contador.

1.2.- Difusión de los servicios del SIBUC a los académicos

Producto de las entrevistas efectuadas por las Jefes de Biblioteca a las autoridades de 22 unidades académicas durante 1989, se detectó la necesidad de una mayor vinculación del SIBUC con los académicos de la Universidad.

Es así como en 1990, se difundieron a través de un programa ad hoc los servicios del SIBUC a los docentes de las unidades de Letras, Educación, Historia, Arte, Ciencias Biológicas, Ingeniería y Química.

1.3.- Proyecto "Centro Regional Cooperante de BIREME en Enfermería (CERCOBE)

En agosto de 1990, a solicitud de BIREME (Centro Latinoamericano y del Caribe de Información en Ciencias de la Salud) y en trabajo cooperativo con la Escuela de Enfermería, se dio inicio al "Centro Regional Cooperante de BIREME en Enfermería" (CERCOBE). El objetivo de este centro es incrementar, optimizar y diseminar la literatura sobre enfermería generada en Chile, América Latina y el Caribe, particularmente lo que dice relación a atención primaria. Recibe el apoyo financiero de la Fundación W.K. Kellogg y el apoyo técnico de BIREME.

El establecimiento físico del Centro en las dependencias de la Biblioteca San Joaquín, la contratación y capacitación del personal, la promoción y difusión del Centro y sus objetivos en Chile y algunos países latinoamericanos, la definición de políticas y criterios para su funcionamiento, marcaron la primera etapa de este proyecto.

1.4.- Proyecto "Biblioteca Renovada Campus Oriente"

El proyecto "Biblioteca Renovada Campus Oriente" surge en 1988, producto de las graves deficiencias en infraestructura física y en equipamiento detectadas en las actuales Bibliotecas del Campus Oriente. Tiene como objetivo la construcción de un modelo arquitectónico y estructural que agrupe en un solo espacio a estas bibliotecas, contemplando las necesidades de los usuarios y la optimización de los recursos humanos y bibliográficos disponibles.

Durante 1990 el proyecto arquitectónico fue aprobado por la Comisión de Espacio Físico, y durante el mismo año, se desarrolló la estructura organizativa a nivel general.

1.5.- Catálogo en línea interno para las Bibliotecas General Campus Oriente, Teología y Lo Contador

Como un logro se considera la posibilidad que tienen los bibliotecarios de las bibliotecas General Campus Oriente, Teología y Lo Contador de acceder en línea a las bases de datos bibliográficas del SIBUC y de la RENIB, mediante un terminal computacional instalado en sus bibliotecas. Esta facilidad permite mejorar la respuesta a los usuarios que demandan material bibliográfico existente en las bibliotecas de diferentes campus, como así mismo, el material bibliográfico existente en las instituciones miembros de la RENIB.

1.6.- Bases de datos bibliográficas en discos compactos (CD-ROM)

La Biblioteca Biomédica recibió en donación la 7ª versión actualizada de la base de datos bibliográfica en disco compacto LILACS, cuyo uso es alto y constante desde 1989, año en que se adquirió.

A su vez, la Biblioteca General Campus Oriente compró el disco compacto Eric, que contiene una base de datos bibliográfica especializada en el área de educación. Esta base de datos, amplía a los usuarios la posibilidades de acceder en forma ágil y expedita a la información existente en esta área.

1.7.- Nuevas Guías de Fuentes de Información

A fin de facilitar el óptimo uso de los recursos de información que dispone el SIBUC, se publicó una Guía de Fuentes de Información en el área de Psicología. De carácter más específico, este año también se publicó una Guía de Fuentes de Información sobre la Constitución de 1980. En esta guía, que demandó gran esfuerzo y dedicación, se incluye libros, artículos de revistas, tesis y recopilaciones de prensa existentes en su mayor parte en las colecciones del SIBUC, brindándole al lector un extenso panorama de lo publicado sobre la Constitución de 1980 durante 9 años.

1.8.- Participación en 1ª Jornada de Post-Grado

En octubre de 1990, el Sistema de Bibliotecas participó en la 1ª Jornada de Post-grado de la Pontificia Universidad Católica de Chile, realizada en el Centro de Extensión. En esta oportunidad, el SIBUC tuvo oportunidad de vincularse con los académicos, efectuando una presentación escrita sobre el Sistema de Bibliotecas y su apoyo a los programas de post-grado, y exhibiendo en un stand una muestra de los productos y servicios que apoyan estos programas.

1.9.- CEDOC-LI

Con respecto al Centro de Documentación de Literatura Infantil (CEDOC-LI), en enero de 1990 se organizó en conjunto con la Facultad de Educación, el curso "Programa para la Formación y Desarrollo del Hábito de Lectura" que tuvo una nutrida concurrencia. Posteriormente y en relación al mismo tema, se desarrolló un encuentro que reunió a los mismos participantes, y permitió extraer las conclusiones finales.

En julio y agosto, organizado por el CEDOC-LI, con el apoyo de la Editorial S.M. de Chile se realizó un segundo curso sobre "Animación a la Lectura", impartido en cuatro niveles y en dos opciones horarias, que facilitó la asistencia de los participantes.

Además, se publicó durante el año, tres números del Boletín Informativo, con el auspicio de la Editorial S.M. de Chile.

1.10.- Exposición de material bibliográfico en el Campus Lo Contador

La Biblioteca Lo Contador, en conjunto con la unidad académica de Arquitectura, organizó en diciembre una exposición de todo el material bibliográfico adquirido e ingresado a su colección durante 1990, con invitación a todos los académicos de la Facultad.

1.11.- Servicios a Usuarios Externos

Debido a la alta afluencia de usuarios externos que solicitaban utilizar los recursos y servicios de las bibliotecas del Sistema, y dado que estas no están dimensionadas para satisfacer necesidades no contempladas en su planificación, durante 1990 se decidió restringir aún más el acceso a usuarios externos pertenecientes tanto a universidades adscritas al Consejo de Rectores como a usuarios pertenecientes a instituciones con las cuales el SIBUC mantiene convenios de préstamos interbibliotecarios.

Del mismo modo, se cerró el acceso a los usuarios externos que no poseen carné de socio del SIBUC o carné de la Asociación de ex-alumnos y amigos de la P.U.C.

Sin embargo, y como una alternativa a estas restricciones, el SIBUC reglamentó aproximadamente 20 servicios con costo para usuarios externos. De estos servicios cabe destacar la posibilidad de los usuarios externos de solicitar bibliografías automatizadas desde las bases de datos bibliográficas nacionales e internacionales disponibles en el SIBUC, y a su vez, solicitar fotocopias de documentos en el extranjero.

1.12.- Selección de material bibliográfico

El Departamento de Adquisiciones apoyó a las unidades académicas en su labor de selección promoviendo 16 demostraciones (con un total de 399 libros) y concertando 3 exhibiciones de material bibliográfico proveniente de editores y libreros.

1.13.- Creación de Base de Datos de Proveedores

A fin de facilitar la labor de compra de material bibliográfico, se ha creado una base de datos de proveedores que en la actualidad contiene alrededor de 900 registros.

1.14.- Evaluación de los Convenios de Canje

Se evaluó los convenios de canje existentes con las publicaciones periódicas editadas por la P.U.C., en términos de equivalencia de títulos enviados y recibidos, quedando vigentes sólo un 72% del total de los convenios anteriormente establecidos. Esta evaluación permitió reactualizar todos los convenios y suspender aquellos no beneficiosos para el Sistema, conocer el valor de las publicaciones periódicas en canje y disminuir y racionalizar los costos operacionales.

1.15.- Política para el Descarte de Material Bibliográfico

A fin de optimizar la administración de la colección del SIBUC, se desarrolló la política y los procedimientos para el descarte de material bibliográfico, en base a la experiencia y sugerencias de los Jefes de Departamentos y Bibliotecas directamente involucrados en las diferentes etapas de este proceso.

1.16.- Revisión de la Política de Encuadernación

Se evaluó la política de Encuadernación vigente y se llevó a cabo un estudio que permitió fijar criterios, prioridades y normas que permitirán una mejor relación entre la demanda existente en este rubro y los recursos disponibles.

1.17.- Obtención de Donaciones

Se dio especial énfasis a la obtención de donaciones y se inició un esquema de valorización de las mismas. De acuerdo a este esquema inicial, se valorizaron 1.159 ítemes recibidos en donación por el Departamento de Adquisiciones e incorporados a las colecciones de las bibliotecas. El monto alcanzado fue de \$3.742.961. Cabe destacar que esta cifra corresponde al 8% del total de ítemes recibidos por el Sistema de Bibliotecas en donación durante 1990, ya que las bibliotecas en forma independiente reciben la cantidad más importante de las donaciones.

Entre las donaciones recibidas por las bibliotecas del Sistema, es importante señalar que la biblioteca Biomédica obtuvo de BIREME la 7ª versión actualizada de la base de datos bibliográficos en disco compacto LILACS, ya mencionada, y una importante donación de libros de geriatría efectuada por el Geriatra Jaime Motlis desde Israel. A su vez, la biblioteca San Joaquín recibió una donación del Consejo Británico de libros y publicaciones periódicas sobre Ecología.

1.18.- Colección de libros raros y valiosos de la Biblioteca Lo Contador.

A fin de mejorar la preservación y uso de la colección de libros raros y valiosos de la Biblioteca Lo Contador, se han efectuado reuniones interdisciplinarias con arquitectos, especialistas en conservación y restauración y bibliotecarios, que han dado como resultado el diseño de un mueble ad hoc para almacenar esta colección.

1.19.- Evaluación de la Gestión del Departamento de Catalogación

A fin de lograr una mayor eficiencia en el uso de los recursos humanos y optimizar la estructura organizacional del Departamento de Catalogación, se efectuó un estudio de costo/beneficio de la producción de este departamento, que generó una nueva alternativa para distribuir los recursos humanos disponibles.

1.20.- Política de Capacitación

Se desarrolló una Política de Capacitación para el personal del SIBUC, que permitirá en el futuro implementar organizadamente y con transparencia el proceso de desarrollo y perfeccionamiento de los recursos humanos del Sistema en relación a los recursos financieros disponibles para este efecto.

1.21.- Evaluación del Desempeño

Se cumplió el proceso de evaluación del personal profesional y no profesional según lo dispuesto por las autoridades de la Universidad.

1.22.- Proyección Internacional

El Sistema de Bibliotecas participó en 2 eventos internacionales presentando trabajos.

En el 45º Congreso y Conferencia de la Federación Internacional de Información y Documentación, realizado en Cuba en septiembre de 1990, se presentó el trabajo sobre "Adquisición y Uso Cooperativo de Publicaciones Periódicas entre cuatro universidades Chilenas". En la 3ª Conferencia Internacional de Tecnología de la Información, que tuvo lugar en Guadalajara, México, en noviembre de 1990, se presentó el proyecto "Gnosis". Ambos trabajos tuvieron una gran acogida entre los asistentes.

1.23.- Perfeccionamiento

Durante 1990, el SIBUC obtuvo financiamiento externo que le permitió capacitar a algunos de sus funcionarios en el extranjero. Es así, que la bibliotecaria coordinadora de CERCOBE, financiada por la Organización Panamericana de la Salud (OPS) asistió al curso "Metodología LILACS II, aplicativo LILACS/ISIS", realizado en Sao Paulo, Brasil, del 14 al 26 de octubre.

Desde el 1º al 30 de septiembre, la Jefa del Centro Audiovisual de la Biblioteca San Joaquín, realizó una pasantía profesional en la Biblioteca Pública de Información del Centro Georges Pompidou (BPI), en París, Francia, financiada por la Embajada de Francia en Chile.

La Jefa de la Biblioteca General Campus Oriente, fue invitada a participar en una reunión de la Red de Centros de Documentación de Literatura Infantil y Juvenil, desde el 5 al 9 de marzo en Rio de Janeiro, Brasil, obteniendo financiamiento de la O.E.A.

También cabe destacar que, a fin de satisfacer inquietudes profesionales, dos bibliotecarias asistieron a la 3ra. Conferencia

Internacional de Tecnología de la Información celebrada del 26 al 28 de noviembre en Guadalajara, México, autofinanciando su capacitación.

2.- PROCESOS TECNICOS

2.1.- Adquisición de material bibliográfico

Por concepto de compra, canje y donación se incorporó a la colección un total de 64.150 ítemes, lo que representa un aumento del 3,7% con respecto al año anterior. Esto se debió principalmente a los aumentos, en ítemes, de un 15,9% en la compra, y de un 7,3% en el canje.

La distribución porcentual del ingreso de material bibliográfico según tipo de adquisición para la colección en los dos últimos años fue la siguiente:

ADQUISICION	1989(%)	1990(%)
Compra	62,6	70
Canje	7,7	8
Donación	29,7	22
TOTAL	100	100

2.2.- Catalogación

En esta área se dio énfasis a la catalogación en curso. Se aumentó las horas destinadas a esta labor, lo que generó que durante 1990 se procesarán 9.383 títulos nuevos, cifra que supera en un 20,4% a la del año anterior.

Esta cifra, más la conversión a registro computacional de 9.730 títulos catalogados en fichas, arroja un total de 19.113 títulos procesados.

3.- PRESUPUESTO

3.1.- Presupuesto

El presupuesto 1990 asignado al Sistema de Bibliotecas tuvo la siguiente distribución:

ITEM	%
Remuneraciones administrativas	42,28
Ayudantes alumnos	0,96
Gastos operacionales	4,40
Encuadernación	1,02
Extensión	0,12
Mantenición de equipos	0,60
Teléfonos	0,29
Fondo Libro	12,97
Fondo Revistas	37,36
TOTAL	100,00

La presente distribución contempla los suplementos por reajustes y aguinaldos en Remuneraciones Administrativas.

3.2.- Personal

La dotación de planta del Sistema de Bibliotecas cuenta con 153 cargos distribuidos según se indica:

CARGOS	Nº DE PERSONAS
Bibliotecarios	52 -3
Ayudantes	63
Secretarias	13
Otros administrativos	4 -1
Auxiliares	15
Otros profesionales y técnicos	6 -3
TOTAL	153 149

El tamaño de la planta aumentó en un 0,66% con respecto al año anterior, producto del traspaso del Departamento de Computación al SIBUC que contempló 4 cargos, y la eliminación de 3 cargos efectuada por el SIBUC como medida de racionalización de personal. Estos cambios en la dotación de personal, se traducen en los siguientes movimientos:

Eliminaciones

- 1 Bibliotecario (Subjefatura Btca. Central)
- 1 Ayudante (Catalogación)
- 1 Auxiliar (Btca. Central)

Aumentos

- 1 Profesional (Depto. Computación)
- 2 Técnicos (Depto. Computación)
- 1 Administrativo (Depto. Computación)

Cabe señalar que el ahorro de \$3.858.000 producido por las eliminaciones de los 3 cargos, fue aportado al programa de nivelación de la V.R.A.E.A. para el personal del SIBUC, cifra que constituye el 65,86% del monto total asignado en el año a nivelación.

3.3.- Material bibliográfico

- Fondo Libro

Para la adquisición de libros y material audiovisual se asignó la suma de \$65.649.529. De estos, \$2.317.530 corresponden a aportes extraordinarios de la Facultad de Teología. Se destinó del presupuesto la suma \$1.002.088 a encuadernación de material bibliográfico.

La distribución presupuestaria por tipo de fondo fue la siguiente:

TIPO DE FONDO LIBRO	%
Fondo libro	64,59
Fondo Libro Reserva	17,68
Fondo Referencia	7,57
Fondo Cultural	3,23
Fondo Formación General	3,42
Fondo Reposic. y Relleno de Colecc.	1,98
Encuadernación	1,53
TOTAL	100,00

Si se descuentan los \$2.317.530 aportados extraordinariamente, el presupuesto de Fondo Libro aumenta, en términos reales, en un 13,94% con respecto a 1989.

Con el presupuesto de \$64.647.441 se adquirió 6.871 ítemes según se indica:

TIPO DE FONDO LIBRO	Nº ÍTEMES
Fondo libro	3.926
Fondo Libro Reserva	1.957
Fondo Referencia	449
Fondo Cultural	44
Fondo Formación General	385
Fondo Reposic. y Relleno de Colecc.	110
TOTAL	6.871

Cabe indicar, que en este total no se incluyó el material de referencia continuidad, ya que éste está reflejado como títulos suscritos en el Fondo Revistas. Del total de 6.871 ítemes, el 22,3% corresponde a ítemes fotocopiados principalmente para la reserva.

- Fondo Revistas

La Universidad, a través del Sistema de Bibliotecas está suscrita a un total de 2.113 títulos correspondientes aproximadamente a \$201.034.860, equivalentes a US\$591.279 (T.C.=\$340).

De este total, 2.053 títulos se pagan con el Fondo de Revistas y 60 títulos con el Fondo Referencia Continuidad.

En el año 1990 la Universidad asignó al Fondo Revistas la suma de \$182.499.000. De acuerdo al comportamiento del gasto 1990 del Fondo Revistas, se tiene un saldo deficitario de \$3.653.147.

FONDO REVISTAS	MONTO
Saldo Arrastre 1989	\$19.476.394
Presupuesto Asignado 1990	\$182.499.000
Pagado 1990	(\$205.628.541)
Saldo al 31/12/90	(\$3.653.147)

Lo pagado en suscripciones durante el año ascendió a \$207.853.467 de los cuales \$205.628.541 corresponden al Fondo de Revistas y \$2.224.926 al Fondo de Referencia Continuidad.

Se produjo un déficit equivalente al 2% del presupuesto asignado para 1990, a pesar de que éste aumentó en términos reales en un 9,10% con respecto al del año anterior. Esto se debe a que aproximadamente 166 suscripciones con proveedores directos fueron traspasadas al Agente SWETS, al cual se le pagó en diciembre 1990 como parte del Proyecto de Adquisiciones Cooperativas.

Aproximadamente el 30% de estas suscripciones traspasadas eran pagadas en forma diferida. Al valorizarlas al costo promedio de US\$232,85, a un tipo de cambio de \$336, arrojaron el déficit mencionado.

En relación al número suscrito de títulos, se tiene que éste aumentó en un 1,29%, lo que equivale a 27 títulos, lo que no representa un aumento en los costos, ya que fueron sustituciones a suscripciones canceladas, producto de nuevas necesidades de las unidades académicas.

4.- SERVICIOS

La variación porcentual de los servicios en relación al año 1989 fue la siguiente:

SERVICIO	% VARIACION
Asistencia	(11,1)
Circulación	(9,3)
Consultas	(6,2)
Bibliografías	(8,9)
Boletines	(7,7)
Instrucción de Usuarios	8,5
Alerta	2,8

La disminución de los servicios se atribuye a las medidas de restricción impuestas a los usuarios externos y sobre las cuales ya se ha hecho mención.

5.- OBJETIVOS ESTRATEGICOS PROPUESTOS PARA 1991

5.1.- APOYO A LA DOCENCIA E INVESTIGACION

5.1.1.- Dar acceso a través del catálogo en línea a 10.000 registros en fichas correspondientes a material bibliográfico de la Biblioteca San Joaquín y al material audiovisual (videos y diapositivas) procesado por el Departamento de Catalogación.

5.1.2.- Detectar las necesidades de información de los usuarios académicos del Campus San Joaquín, a través de un análisis de mercado, con el fin de garantizar el uso adecuado de las colecciones y servicios existentes a nivel institucional y externo y determinar si es preciso, la creación de nuevos servicios.

- 5.1.3.- Dar acceso a usuarios P.U.C. durante el bienio 1991-1992, a las publicaciones periódicas suscritas internamente por las Unidades de Química, Agronomía, Derecho y Economía, logrando durante el año 1991 detectar los títulos suscritos y formular los requerimientos para la base de datos de uso restringido.
- 5.1.4.- Dar acceso a través del catálogo RENIB a los contenidos de las revistas editadas por la P.U.C., procesando las analíticas con el software NOTIS.
- 5.1.5.- Poner a disposición de los usuarios de la Biblioteca San Joaquín el sistema GNOSIS, evaluando paralelamente su efectividad.
- 5.1.6.- Facilitar el acceso a la información en importaciones chilenas a los usuarios de la Escuela de Administración y otras personas interesadas en el tema elaborando una guía de acceso en esta área.
- 5.1.7.- Implementar la 2ª. etapa del Proyecto Centro Regional Cooperante de BIREME en Enfermería (CERCOBE), creando la base de datos en enfermería mediante la obtención y procesamiento de material bibliográfico proveniente de Chile, América Latina y el Caribe.
- 5.1.8.- Elaborar un proyecto para desarrollar un diaporama que motive el uso de la Biblioteca Lo Contador a los alumnos de primer año y presentarlo al Fondo de Desarrollo de la Docencia.

5.2.- ADMINISTRACION DE COLECCIONES

- 5.2.1.- Coordinar la 2ª etapa (diseño e implementación) del proyecto adquisición cooperativa de publicaciones periódicas de las universidades e Institutos de educación superior pertenecientes al Consejo de Rectores (1991-1992).

- 5.2.2.- Disponer de un estudio que permita optimizar la administración de colecciones en cuanto a selección, adquisición, almacenamiento, preservación, uso y descarte de material bibliográfico considerando el concepto acceso versus existencia dado el ambiente cooperativo y de red existente en el país.
- 5.2.3.- Optimizar la selección de obras compradas con el Fondo Cultural mediante la formalización y coordinación de un Comité de Selección integrado por académicos y bibliotecarios.
- 5.2.4.- Evaluar alternativas de respaldo para la colección de recortes de prensa existentes en la Biblioteca de Ciencia Política (microformato, disco compacto).

5.3.- ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS, FINANCIEROS Y FISICOS

- 5.3.1.- Disponer de un plan estratégico del SIBUC para el trienio 1992-1994.
- 5.3.2.- Disponer de un proyecto de automatización del Sistema de Bibliotecas para el trienio 1992-1994, que responda a las necesidades de corto y mediano plazo de las bibliotecas y departamentos.
- 5.3.3.- Disponer de indicadores económicos que basados en la masa de estadísticas del SIBUC permitan desarrollar un sistema de información económico de apoyo a la gestión.
- 5.3.4.- Implementar la reestructuración del Departamento de Catalogación de acuerdo al estudio de evaluación de la gestión técnico-administrativa realizado en 1990.
- 5.3.5.- Conocer los costos de las actividades correspondientes a entrenamiento de usuarios y de personal.