

PONTIFICA UNIVERSIDAD CATOLICA DE CHILE
DIRECCION DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS

M E M O R I A 1 9 8 8

Santiago, diciembre de 1989

<u>TABLA DE CONTENIDO</u>	<u>PAGINA</u>
I INTRODUCCION	5
II SERVICIOS A LA COMUNIDAD	6
III COOPERACION INTERINSTITUCIONAL Y SERVICIO A USUARIOS EXTERNOS	10
IV DESARROLLO Y APLICACIONES COMPU- TACIONALES.	12
V DESARROLLO Y PROCESAMIENTO DE LA COLECCION	14
VI RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS	19
VII ESPACIO FISICO	21
VIII CUMPLIMIENTO DE METAS 1988 Y PRINCIPALES PROYECTOS PARA 1989	21
IX ANEXOS Y GRAFICOS	24
a) ANEXO Nº1: Crecimiento de los servicios	24
b) ANEXO Nº2: Estadísticas por biblioteca	26
c) ANEXO Nº3: Resumen de las adquisiciones de material bibliográfico por tipo de material y medio de adquisición año 1988.	30
d) ANEXO Nº4: Recursos bibliográficos al 3 de diciembre de 1988.	31
e) ANEXO Nº5: Horario de atención de las bibliotecas	32

f) GRAFICOS :	33
1.- Total préstamos internos	34
2.- Distribución de préstamos totales del Sistema según tipo de material bibliográfico.	35
3.- Distribución de préstamos según tipo de material bibliográfico por biblioteca.	36
4.- Distribución préstamos totales del Sistema según tipo de colección.	37
5.- Distribución préstamos interbibliotecarios	38
6.- Distribución préstamo colección Reserva 1987/1988.	39
7.- Distribución préstamo colección general 1987/1988.	40
8.- Composición gasto real (%) 1987/1988.	41
9.- Distribución presupuesto material bibliográfico por U.A. 1988.	42
10.- Distribución presupuesto libros asignados por U.A. 1988(\$).	43
11.- Distribución gasto de suscripciones por U.A. 1988 (\$).	44
12.- Distribución de títulos pagados de P.P. por U.A. 1988.	45
13.- Composición de las incorporaciones de material bibliográfico 1988/1987 (adquisición, canje y donación).	46

14.- Personal bibliotecario/no bibliotecario por biblioteca 1988.	47
15.- Distribución de personal biblioteca- rio/no bibliotecario por biblioteca 1988 (%).	48

I INTRODUCCION

Las actividades que conviene destacar en la gestión del año estuvieron orientadas a hacer cada vez mejores los servicios que el SIBUC ofrece a la comunidad universitaria. Dada la creciente demanda en nuestras bibliotecas de usuarios externos, se definieron políticas concretas referentes a este tipo de usuarios. Se excluyó la atención a escolares, se restringió el acceso de usuarios externos a dos tardes a la semana y se estableció la categoría de socio de la Pontificia Universidad Católica de Chile.

Grandes esfuerzos representó el proyecto de conversión para traspasar a la base de datos bibliográficos la casi totalidad de las fichas catalográficas contenidas en el catálogo manual, lo que permite agilizar la búsqueda de material bibliográfico existente en nuestras bibliotecas a través del catálogo en línea.

En el ámbito de instrucción de usuarios se elaboraron guías a la literatura en las áreas de enfermería, pediatría, agronomía, sociología, educación, derecho y arte. Estas guías brindan un importante apoyo a alumnos y memoristas en la búsqueda de información en sus respectivas áreas. También se elaboró un diaporama motivacional en el uso de las bibliotecas para los alumnos de primer año del Campus Oriente.

En cuanto a espacio físico cabe destacar la elaboración en conjunto con los decanos del Campus Oriente y el D.P.I., un proyecto para una biblioteca renovada, proyecto que sustituye aquel formulado como Centro de Humanidades y Cultura.

Se amplió y remodeló la biblioteca de Ciencia Política gracias al aporte de la Comunidad Económica Europea.

Como integrante del Sistema Nacional de Información en Ciencias de la Salud, la biblioteca Biomédica se vió beneficiada con donaciones de equipo y software computacional, lo que le permite conectarse a redes y bancos de información internacionales en su área.

Con el propósito de contar con profesionales y administrativos cada vez mejor preparados para asumir sus funciones para con la comunidad académica, cabe destacar el esfuerzo en materia de perfeccionamiento del personal, rubro en que se duplicó el número de horas asignadas a este propósito en relación al año anterior.

II SERVICIOS A LA COMUNIDAD ACADEMICA

Una preocupación constante del SIBUC son las relaciones con la comunidad académica. En este sentido nuestro objetivo es responder en forma eficiente a sus necesidades de información con los recursos disponibles. Para ello, durante el año de que se da cuenta, se llevaron a cabo diferentes acciones como las siguientes:

a. Instrucción de Usuarios

Con el objeto de dar a conocer en forma más amplia y exhaustiva la colección del SIBUC, se elaboraron "Guías a la Literatura" en las áreas de Pediatría, Enfermería, Ciencias Agropecuarias, Educación, Sociología, Arte, Diseño y Derecho, las que incluyen listas de bibliografías, enciclopedias, diccionarios, manuales, índices, abstracts, directorios, congresos, revistas y bases de datos que cubren dichos temas y permiten a los usuarios un amplio conocimiento de las fuentes de información disponibles en el área respectiva.

Además, por medio de un proyecto aprobado en el Concurso Fondo de Desarrollo de la Docencia auspiciado por la Vicerrectoría Académica, se contó con presupuesto y recursos profesionales y técnicos de PROMAV para elaborar el diaporama ¡Bienvenidos al Campus Oriente!. Este diaporama destaca la importancia de las humanidades en el desarrollo integral del hombre y presenta las características y los servicios que ofrecen las bibliotecas de Música, Teatro, Teología, Derecho y Biblioteca General, así como la actividad general del Campus Oriente. Está destinado a todos los alumnos de primer año que ingresan a las carreras que se imparten en el Campus Oriente.

b. Colección de Depósito

Con el fin de flexibilizar la localización de las colecciones y así responder a requerimientos específicos planteados por ciertas unidades académicas, se revisó el reglamento para administrar las colecciones en depósito que mantienen las Unidades Académicas. Fundamentalmente este reglamento contempla un convenio formal con la Unidad Académica en cuestión, así como responsabilidades concretas en cuanto a tamaño de la colección, formas de resguardo de ésta, condiciones de préstamo de la colección bibliográfica que se entrega, etc. A petición de la Escuela de Periodismo se creó un depósito en dicha Unidad Académica con un total de 93 libros.

c. Reserva

La reserva es una colección de alta demanda destinada exclusivamente al uso de alumnos y constituida por aquel material bibliográfico solicitado como lectura obligatoria por los profesores para sus cursos. Representa el servicio de choque más importante del SIBUC y su movimiento es en horas "punta". Debido a la importancia de este servicio y a la complejidad de su administración, el SIBUC concentra permanentemente esfuerzos para mejorarlo. Durante el año 1988, se analizó y evaluó el sistema de reserva en forma global. Se rediseñó el sistema de petición de bibliografías mínimas con el propósito de acotar el concepto de reserva y de entregar a los docentes información semestral sobre el uso real de los ítemes solicitados por ellos en los cursos.

Se ingresaron a la base de datos 3.100 documentos con lo cual se podrá prestar automatizadamente la totalidad del material bibliográfico solicitado como Reserva en la Biblioteca Central y entregar a los profesores las estadísticas correspondientes.

d. Normalización Tesis de Grado

Las tesis representan una valiosa expresión "bibliográfica" del quehacer académico de la universidad en tanto son resultados de estudios e investigaciones terminales que realizan los alumnos bajo la supervisión docente; por ello y con el propósito de hacer más fácil su catalogación y

posterior uso en las bibliotecas, en diciembre de 1987 se redactó un conjunto de pautas que permitieran normalizar, de acuerdo a estándares internacionalmente establecidos, distintos aspectos en la confección de una tesis tales como tamaño, formato, partes del texto, etc. Durante el año se consultó a todas las Unidades Académicas, algunas de las cuales hicieron recomendaciones al documento, las que fueron debidamente incorporadas. El texto final se encuentra en prensa y será distribuido a todas las bibliotecas y Unidades Académicas de la Universidad durante 1989.

e. Conversión y catálogo en línea

Se formuló y llevo a cabo (en su primera etapa) un proyecto de conversión para traspasar del formato en fichas manuales a un formato automatizado la totalidad de los registros bibliográficos existentes en el catálogo del SIBUC. Este proyecto, de gran envergadura y esfuerzo para el Departamento de Catalogación, significó poner a disposición de los usuarios de la Universidad en el catálogo en línea, un total de 10.574 títulos de la Biblioteca General del Campus Oriente . El proyecto continuará durante 1989.

f. Tesaurus especializado de Teología

La Facultad de Teología ha estado trabajando en la elaboración de un tesaurus de Teología con el propósito de tener una herramienta de recuperación de información en español. Al respecto, la Biblioteca de Teología, a solicitud de la Facultad, ha estado estudiando diversas alternativas para contar con un software para manejo de tesauros el que permitirá modificar y actualizar en forma rápida y sistemática este tesaurus.

g. Centro de Documentación en Ciencia Política

Durante 1988, la Biblioteca de Ciencia Política fue remodelada gracias al aporte de la Comunidad Económica Europea. Paralelo a ello, se determinó rediseñar el Centro de Documentación existente, para este fin, se realizaron las siguientes actividades: determinación del registro bibliográfico de los recortes de prensa; suspensión de la suscripción a

Recordpress; elaboración de un presupuesto con las suscripciones a diarios y semanarios nacionales; visita a cinco instituciones afines al CEDOP para conocer funcionamiento e información; establecimiento de procedimientos para préstamo circular y otras materias propias del funcionamiento de una biblioteca especializada.

h. Servicios

Los principales indicadores de uso de los servicios reflejan una consolidación en relación al crecimiento sostenido de los últimos años. En relación a la baja en la asistencia han influido medidas como la suspensión de servicios a escolares. El cambio en los porcentajes del rubro "Boletines" e "Instrucción de Usuarios" se debe fundamentalmente a cambio en la forma de medir las estadísticas, por lo tanto no son significativos. En cuanto a préstamos se advierte un leve aumento en la cantidad de préstamos interbibliotecarios solicitados por la Universidad Católica a otras instituciones, principalmente en las Bibliotecas Lo Contador, Derecho y Campus Oriente. (anexo 1)

A continuación se presenta la variación de los servicios en relación con el año 1987:

	%
Asistencia	(10,9)
Circulación (préstamos)	1,7
Consultas	7,11
Bibliografías	(4,3)
Boletines	(16,4)
Servicio de Alerta	4,15
Instrucción de Usuarios	53,8

En relación al servicio Consultas, el 7.11 % de aumento fue determinado excluyendo la Biblioteca de Campus Oriente en la comparación, debido a un error en la toma de datos del año 1987 en esta Biblioteca.

En el punto IX Anexos y Gráficos se incluye un detalle del crecimiento de los servicios en forma global y desglosada por indicador.

III COOPERACION INTERINSTITUCIONAL Y SERVICIOS A USUARIOS EXTERNOS

a. Adquisiciones cooperativas

Junto con las bibliotecas de la Universidad de Santiago, Técnica Federico Santa María y de Concepción se decidió elaborar un proyecto para obtener financiamiento para evaluar la factibilidad de un sistema de adquisición y uso cooperativo de publicaciones periódicas. El acuerdo entre las cuatro universidades representa un avance importante en la búsqueda de una solución al problema del costo de las suscripciones, y es una primera etapa del proyecto de adquisiciones cooperativas entre las instituciones de Educación Superior adscritas al Consejo de Rectores.

b. Usuarios Externos

Debido a la afluencia de usuarios externos a las bibliotecas de la Pontificia Universidad Católica de Chile y a la forma en que afectan el servicio ofrecido a los usuarios de nuestra universidad, se establecieron políticas, procedimientos, tipos de servicios y costos para este tipo de usuarios. Las políticas adoptadas así como las actividades asociadas a ellas se resumen a continuación:

- No crecer significativamente en los servicios a usuarios externos (responder a la demanda)
- Diferenciar los distintos tipos de usuarios externos
- Fijar precios a los servicios ofrecidos por el SIBUC
- Instituir la calidad de socio del SIBUC
- Restricción de horario. Debido al rol social que cumple esta Universidad en el país, se mantendrá un horario mínimo de atención libre a usuarios externos (se excluye la atención a escolares) los días martes y jueves de 15 hrs. en adelante.

- Evaluar los convenios vigentes de préstamo interbibliotecario con Instituciones no adscritas al Consejo de Rectores

c. Pasantías y asesorías.

Durante el año se realizó un período de capacitación en las áreas de Servicios al Público y Catalogación a personal de CONAF y del Ministerio de Obras Públicas respectivamente. Además, se realizó un diagnóstico y se formuló una proposición tendiente a mejorar los actuales servicios de la Biblioteca de la Sede Maule.

d. Nuevos equipos y software para biblioteca Biomédica.

La Biblioteca Biomédica obtuvo en donación de la Organización Panamericana de la Salud (OPS) un computador Epson, una impresora y un disco CD-Rom que contiene la base de datos LILACS (Literatura Latinoamericana en el área), DECS (Vocabulario controlado trilingüe), PCS (Catálogo colectivo de revistas en bibliotecas de Brasil, incluidas las de la Biblioteca Regional de Medicina - BIREME), REPIDISCA (Base de datos de ingeniería sanitaria y ciencias del ambiente y el tesoro correspondiente a la misma).

La Escuela de Medicina proporcionó un PC/XT Staff 2 y dos modem. Junto a este equipo se instaló una impresora Panasonic proporcionada por la Vicerrectoría Académica, lo que permitió a la biblioteca conectarse al Catálogo en línea del SIBUC, a la RENIB y a las bases de datos DIALOG. Por último, con un password provisto por la Red Biomédica de Chile, esta biblioteca pudo comunicarse directamente vía ECOM, con la base de datos MEDLINE de la Biblioteca Nacional de Medicina en Estados Unidos.

Toda esta infraestructura ha permitido aumentar la calidad, cobertura y rapidez de los servicios en el área biomédica.

e. Evaluación de convenios de préstamo interbibliotecario

Dentro del marco de la política a usuarios externos y con el propósito de evaluar la pertinencia de los convenios históricos de préstamo interbibliotecario mantenidos por la universidad con instituciones no adscritas al Consejo de Rectores, se elaboraron pautas y se analizó

detalladamente la lista de instituciones con las cuales había convenio vigente de préstamo interbibliotecario. Se solicitó la opinión de diversos expertos y se confeccionó una lista definitiva con aquellas bibliotecas que cumplían los criterios decididos por la PUC de Chile para renovar el convenio de PI. El SIBUC tiene convenio de préstamo interbibliotecario con 141 instituciones.

f. Revisión Catálogo Colectivo de Publicaciones Periódicas

Bajo la coordinación de la Hemeroteca de la Biblioteca Central, el SIBUC participó activamente en la revisión de listados de títulos registrados en el catálogo colectivo y sus existencias enviados por CONICYT.

g. Actividades del Centro de Documentación en Literatura Infantil

Entre las actividades del CEDOC-LI, a cargo de la biblioteca del Campus Oriente, destacan la publicación de dos boletines informativos en el año; la organización conjunta con la Facultad de Educación de un Encuentro de "Literatura Infantil y estimulación lectora" que se realizó en los meses de julio y diciembre; y la organización de la Exposición Latinoamericana de Literatura Infantil y Juvenil realizada con la colaboración del IBBY y las Editoriales Universitaria, Andrés Bello, Pehuén y otras, que fue mostrada en la Biblioteca Nacional durante una semana en octubre y será itinerada por todo Chile en 1989.

IV DESARROLLO Y APLICACIONES COMPUTACIONALES

En este rubro hay importantes logros que destacar. Hacemos hincapié en el esfuerzo continuado de la D.S.I. para obtener equipos e infraestructura computacional para apoyar a las labores tanto bibliotecarias como administrativas que realiza el SIBUC.

a. Catálogo en línea

Las bibliotecas General Campus Oriente y Biomédica se beneficiaron, a contar de marzo de 1988, con la puesta en marcha del catálogo en línea, en una primera etapa sólo para uso de nivel interno, facilidad que permite agilizar la búsqueda de material bibliográfico del SIBUC y RENIB.

En abril se congeló el catálogo de fichas centralizado del Sistema, ubicado en la Biblioteca Central, como parte del plan general de automatización.

b. Suscripciones

1988 se caracterizó por estar fuertemente concentrado en el desarrollo de los sistemas automatizados de control de adquisiciones. Después de ciertas correcciones al sistema presentado por la DSI, fue posible poner en marcha la primera etapa del sistema de control de suscripciones. Esto permitió emitir listas y resúmenes estadísticos que ayudaron a la toma de decisiones de la Dirección en relación a la renovación para 1989, y en el envío de información a las Bibliotecas del SIBUC. Por este año se mantuvo el control manual y automatizado, debido a que aún no se desarrolla el Registro de Facturas, indispensable para abandonar el sistema manual. En agosto se recibió y analizó detalladamente la proposición para el sistema de control de compras, que luego fue devuelta a la DSI con las modificaciones necesarias para su desarrollo final.

Se probó el MICROLINX, software creado para el control de suscripciones por el agente norteamericano FAXON. Fue una experiencia muy interesante, ya que el sistema es muy completo.

c. Sistema Automatizado de Etiquetas

Se trabajó en la formulación de los requerimientos para el sistema de etiquetas, considerando la coexistencia de archivos individuales de acceso restringido para resguardar la información de distintos usuarios. La D.S.I. entregó el programa en noviembre. A partir de entonces la Sección Canje ingreso toda la información para llenar los archivos de instituciones con canje vigente asociados a los títulos de revistas PUC que se les envían. Este sistema permitió generar etiquetas para el despacho de las revistas y también listas para informar a los editores. La utilización de este sistema para las etiquetas de proveedores quedó en espera, sujeta a las capacidades que se desarrollen al respecto en el Sistema de Adquisiciones.

V DESARROLLO Y PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Adquisición, canje y donación de material bibliográfico: revistas, libros y audiovisuales

a. Revistas

Durante el año, se continuó con el análisis de las suscripciones de publicaciones periódicas iniciado en 1987. Debido a los continuos problemas de financiamiento de las suscripciones anuales que mantiene la universidad, el SIBUC se abocó a estudiar alternativas para obtener mejores condiciones de parte de los agentes proveedores de revistas.

Se negoció con Swets Subscription Service, obteniéndose un descuento adicional del 2 %; se aprovechó un programa de pago especial ofrecido por el agente Faxon, lográndose un 0,36% de descuento y se trasladaron algunas suscripciones a proveedores directos que ofrecían mejores condiciones que los agentes.

El número de suscripciones disminuyó en 261 títulos con respecto a 1987, 217 de los cuales fueron anulados por reducción presupuestaria. El resto se distribuye de la siguiente forma: 13 cambian de título, 22 dejaron de publicarse, 6 fueron reemplazados por otros títulos y 3 se anularon del fondo libros. Estas cifras representan una disminución de 9,92% en títulos, con lo cual el total de títulos suscritos por la universidad, a través del SIBUC, asciende a un total de 2.106 títulos correspondientes a aproximadamente equivalentes a

En el año 1988, la Dirección Superior asignó al Fondo de Revistas la suma de cantidad que incluye el traspaso definitivo del presupuesto del Fondo de Libros correspondiente a revistas.

Presupuesto inicial
Traspaso Fondo Libro
Suplemento presupuestario

Total Presupuesto asignado a
Revistas

Lo pagado durante el año ascendió a de los cuales corresponden al Fondo Revistas y al Fondo de Referencia de continuidad. La diferencia entre lo pagado con el Fondo de Revistas y el presupuesto asignado fue cubierto con el saldo de arrastre 1987.

Se mantuvo un total de 2.106 suscripciones, adquiridas a los siguientes proveedores:

AGENTES		DIRECTOS	
Swets	1.584	Extranjeros	129
Faxon	163	Chilenos	121
Zink	46		
Ebsco	26		
Offilib	25		
Brepols	9		
Isla	3		

Para visualizar una situación comparativa del ejercicio 1988 con respecto a lo ocurrido en 1987 se entrega el siguiente cuadro:

TITULOS	1987	%	1988	%
Pagados	2.124	91,8	1.936	91,9
No Pagados	191	8,2	170	8,1
TOTAL	2.315	100%	2.106	100%

b. Libros y Audiovisuales

Para la adquisición de libros y materiales audiovisuales se asignó la suma de De estos, corresponden a aportes extraordinarios: de la Vicerrectoría Académica para el Magister de Filosofía y para un Postgrado de Química; del Instituto de Ciencia Política y de la Facultad de Teología.

La distribución presupuestaria por tipo de fondo fue la siguiente:

<u>Tipo de Fondo</u>	<u>%</u>
Fondo Libro	65,87
Fondo Libro Reserva	14,53
Fondo Referencia	7,89
Fondo Audiovisual	3,15
Fondo Cursos de Servicio	8,56
Total	100%

Si se descuenta los aportados extraordinariamente, el presupuesto destinado a libros aumentó en términos reales en un 0,35% con respecto a 1987.

Con el presupuesto de se adquirieron 6.972 ítemes distribuidos según se indica:

<u>Tipo de Fondo</u>	<u>Nº de ítemes</u>
Fondo Libro U.A. (total)	5.183
Fondo Referencia	152
Fondo Audiovisual	867
Fondo Cursos de Servicios	770

c. Canje y Donaciones

En agosto se modificó la forma de registrar las solicitudes de canje, iniciándose un registro de todas las solicitudes de canje recibidas por carta, por teléfono o por cualquier otra vía proveniente de las Bibliotecas del SIBUC. Hasta esa fecha sólo se llevaba estadística de las solicitudes recibidas por carta, es decir todas las extranjeras y sólo parte de las nacionales. La información que se entrega a continuación no incluye, por lo tanto, las solicitudes telefónicas hechas antes del mes de agosto.

BIBLIOTECA	SOLICITUD DE CANJE			TOTAL	
	Aceptada	Rechazada	Sin respuesta	1988	1987
BCON	26	15	8	49	10
BCEN	45	3	16	64	32
BBIO	2	1	2	5	4
BUCO	19	2	20	41	35
BCIP	-	-	1	1	3
BDER	2	-	10	1	12
BMUS	-	-	1	1	1
BTEA	1	-	8	9	6
BTEO	3	-	1	4	1
CAT	-	-	4	4	-
	98	21	71	190	100
%	51,6	11,1	37,0	100,0	

Estas cifras demuestran que las solicitudes de canje cursadas en 1988 aumentaron en un 90% respecto a 1987, debido al cambio en la toma de datos.

Cabe destacar que entre los 98 nuevos canjes aceptados, 38 corresponden a revistas P.U.C. y 5 a la Revista Universitaria, que se maneja en forma semi-independiente.

Donaciones Externas

Las donaciones recibidas alcanzan, en 1988, un volumen de 1.499, cifra que representa una disminución de un 15% respecto a 1987.

En el punto IX Anexos y Gráficos, se incluye un desglose de la composición de las incorporaciones de material bibliográfico según medio de incorporación y por biblioteca.

Catalogación

El departamento de Catalogación tiene como objetivo el procesamiento del material bibliográfico y su preparación para que esté accesible a los usuarios. Estos procesos son efectuados con el apoyo de un sistema computacional en explotación desde 1983, el que ha representado una permanente evolución en la organización administrativa, los procesos y el rendimiento del departamento.

Como se mencionara en la sección "desarrollo y aplicaciones computacionales", la actividad de catalogación se vio fuertemente influida por el proyecto de conversión. Las cifras de títulos procesados en el año 1988 y su comparación con el año 1987 son las siguientes:

NUEVOS TITULOS DISPONIBLES AL USUARIO

1988	1987	%
8.458	10.536	-19,7

TITULOS PROCESADOS (Con conversión)

1988	1987	%
20.003	14.718	+36,1

La disminución en el procesamiento de títulos nuevos fue ocasionada por la menor cantidad de horas disponibles para catalogación (-17,8%), especialmente por la disminución de 2 jornadas completas de catalogador; también, por el tiempo dedicado al proyecto de conversión, por los reemplazos, licencias, entrenamientos, etc., que ocurrieron en 1988. Sin embargo, el total de registros bibliográficos en la base de datos, alcanza, a la fecha, la cifra de 74.325, es decir un 36,9% más que en 1987.

VI RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS

a. Evaluación de la gestión administrativa (bibliotecas y departamentos).

Se inició un estudio para analizar y evaluar responsabilidades de Jefes de biblioteca y de departamento, dotación de personal, estructura actual y definir indicadores de desempeño a medir. Durante el año se diseñaron formularios para identificar tareas y el tiempo asociado a cada una de ellas y encuestas para conocer la opinión del personal en temas relativos al estudio en cuestión. El proyecto se inició con las bibliotecas y continuará en 1989 con los departamentos. El proceso de análisis de información finalizará en 1989.

b. Personal del SIBUC.

La dotación de planta del Sistema de Bibliotecas contempla 157 cargos, desglosados de la forma siguiente:

55 bibliotecarios

4 otros profesionales

85 administrativos (incluye 12 secretarias) y

13 auxiliares.

El tamaño de la planta aumentó en un 1,3% con respecto al año anterior, producto de la creación de dos cargos: 1 ayudante de Biblioteca (Teatro, Cine y Televisión) y 1 Portero de Biblioteca (Biomédica).

Esta mayor dotación no significó un gasto adicional en remuneraciones sino que fue absorbido por recursos disponibles existentes en el SIBUC derivados de re-adecuación de la planta de personal.

c. Perfeccionamiento

El número de personas que asistió a cursos asciende a 102 con un total de 880 horas, cifra que duplica el total de horas de perfeccionamiento del año anterior. Además del perfeccionamiento regular que recibe el personal del SIBUC en diferentes áreas, cabe destacar el Taller "Estrategia y estructura organizacional" dictado por los profesores Nicolás Majluf y Sergio Maltes con una duración de 8 horas, dirigido a bibliotecarios jefes.

Asimismo merecen destacarse las "Jornadas de Reflexión" realizadas en el SIBUC a nivel interno en enero pasado. En ellas, previa determinación de áreas y tópicos de interés por parte de todo el personal bibliotecario del Sistema, se formaron grupos de trabajo que presentaron sus conclusiones en una reunión plenaria al finalizar la jornada. Las recomendaciones acogidas por los participantes han comenzado a implementarse en el curso del año.

d. Presupuesto

El presupuesto asignado al SIBUC en el año 1988, ascendió a un 14.03% inferior al del año anterior. La distribución del presupuesto fue la siguiente:

ITEM	1987 (miles de \$)	1988 (miles de \$)	% Variación
REMUNERACIONES	140.981	144.169	2.26
AYUDANTES ALUMNOS	4.199	4.200	-
COSTOS OPERACIONALES	18.592	18.276	(1.69)
MANTENCION DE EQUIPOS	2.139	2.515	17.58
ENCUADERNACION	5.062	5.108	-
EXTENSION	713	607	(14.87)
TELEFONOS	-	1.262	-
FONDO DE LIBROS	38.903	38.471	(1.11)
FONDO DE REVISTAS	164.201*	107.569	(34.49)
TOTAL			(14.03)

- * Durante 1987 se asignó una suma mayor porque se adelantó presupuesto de 1988 para hacer pago al contado al principal proveedor Swets por las suscripciones de 1988.

VII ESPACIO FISICO

a. Biblioteca Renovada para el Campus Oriente

Durante el año el SIBUC trabajó activamente en coordinación con los decanos de las Unidades Académicas del Campus Oriente, coordinados por la decano de la Facultad de Educación, y la D.P.I. con el propósito de elaborar un proyecto para una biblioteca renovada para el Campus Oriente.

El proyecto, que contempla remodelar ciertos sectores y agrupar las bibliotecas de Teatro, Música y Teología con la del Campus Oriente, fue presentado al Rector quien lo aprobó para ser analizado en la Comisión de Espacio Físico. Dicha comisión en septiembre decidió encargar a la D.P.I. la elaboración de un anteproyecto de arquitectura para su posterior aprobación y financiamiento.

b. Espacio físico en bibliotecas

Se remodeló el hall de entrada y el mesón de atención en la Biblioteca General Campus Oriente lográndose optimizar el lugar de trabajo de los funcionarios y ofrecer un servicio de préstamo más dinámico a los usuarios. Se realizó una serie de arreglos menores en las bibliotecas de Teología, Teatro y Astrofísica con el propósito de racionalizar la distribución de personal, organizar mejor el trabajo y distribuir en mejor forma el espacio físico. En la biblioteca de Teatro se implementó el sistema "estantería abierta".

VIII CUMPLIMIENTO DE METAS 1988 Y PROYECTOS PRINCIPALES PARA 1989

a. Cumplimiento de metas 1988

El alcanzar las metas propuestas para 1988 implicó un trabajo de grupo permanente y un alto grado de compromiso del personal que trabaja en el SIBUC.

A continuación se detallan los principales proyectos programados para 1988 y el grado de cumplimiento de ellos. En primera instancia se designan aquellos que se cumplieron en un 100%, entre estos cabe destacar:

- Puesta en marcha del Catálogo en Línea de la Biblioteca Central y del Campus Oriente, este último en su primera etapa.
- Formulación de políticas y procedimientos para los servicios que ofrece el SIBUC a usuarios externos de instituciones no adscritas al Consejo Rectores.
- Desarrollo de material de apoyo para la instrucción de usuarios, nivel 4, correspondiente a académicos.
- Extensión de colecciones de depósitos a las áreas que se determine, de acuerdo a requerimientos específicos y disponibilidad de recursos.

En segundo lugar se acotan los proyectos que por su naturaleza se cumplieron parcialmente y serán designados como objetivos de continuidad para 1989.

- Incorporación a la Base de Datos del SIBUC de 25.000 registros del catálogo manual. Este objetivo contó con financiamiento especial.
- Incorporación al SIBUC del Centro de Documentación en Ciencia Política e implementación del plan de desarrollo.
- Automatización del control administrativo y presupuestario del Sistema, la adquisición del material bibliográfico y el procesamiento de las estadísticas de servicio.

Finalmente se señalan los proyectos no cumplidos:

- Elaboración del Proyecto Centro de Información en Arquitectura y Construcción en conjunto con la Escuela de Arquitectura. Este fue trasladado para 1989 por acuerdo con la Escuela de Arquitectura.

- Implementación de las pautas de selección de publicaciones periódicas y evaluación de la política de encuadernación en las Bibliotecas. El no cumplimiento de este proyecto se debió a la renuncia de la persona responsable de esta tarea y al no reemplazo del cargo.

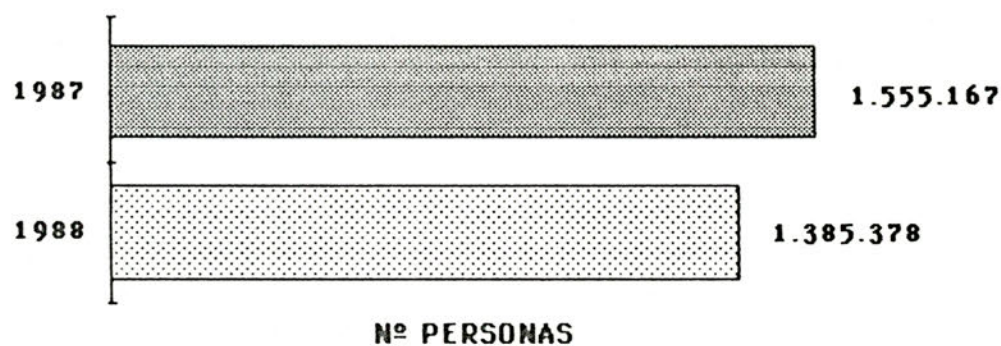
b. Actividades a desarrollar en 1989

- Convertir como mínimo, 50.000 registros para ser incorporados a la Base de Datos Bibliográfica y al Catálogo en línea.
- Inventariar el material bibliográfico de rezago actualmente existente en las bibliotecas del Campus Oriente e incorporarlo como pre-registro a la Base de Datos Bibliográfica.
- Desarrollar e implementar un programa de difusión de los servicios del SIBUC a las Unidades Académicas.
- Contar con un sistema electrónico de detección de robos para el resguardo de la colección de la Biblioteca Central.
- Implementar la base de datos automatizada de bibliografías mínimas (reserva) en la Biblioteca Central.
- Automatizar el control administrativo y presupuestario del SIBUC.
- Automatizar la adquisición de material bibliográfico y el control de publicaciones periódicas en particular.
- Elaborar e implementar una política de capacitación y un plan anual de perfeccionamiento para el personal profesional y de apoyo.
- Poner en marcha la primera etapa del proyecto arquitectónico de una biblioteca renovada para el Campus Oriente.

ANEXO 1

CRECIMIENTO DE LOS SERVICIOS

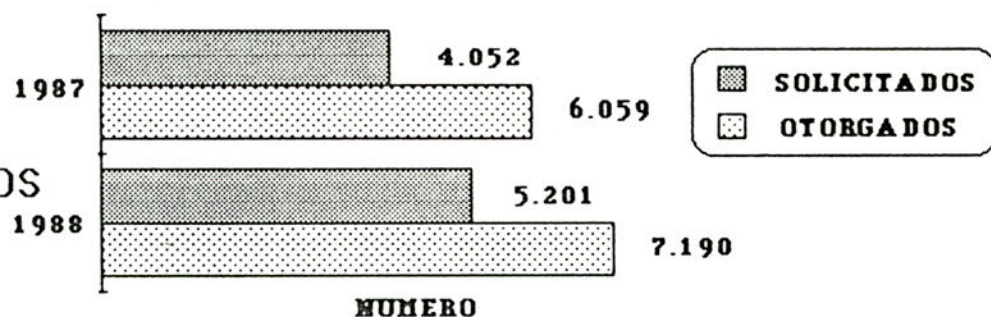
ASISTENCIA



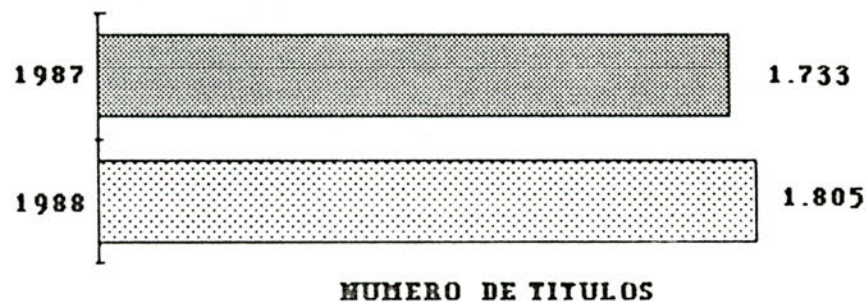
TOTAL PRESTAMOS



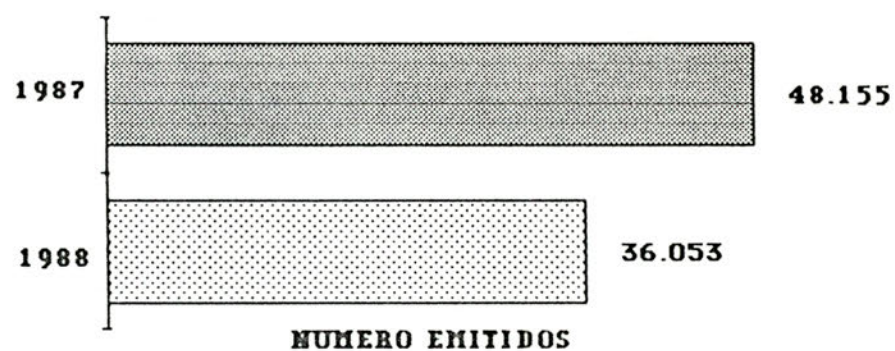
PRESTAMOS INTERBIBLIOTECARIOS



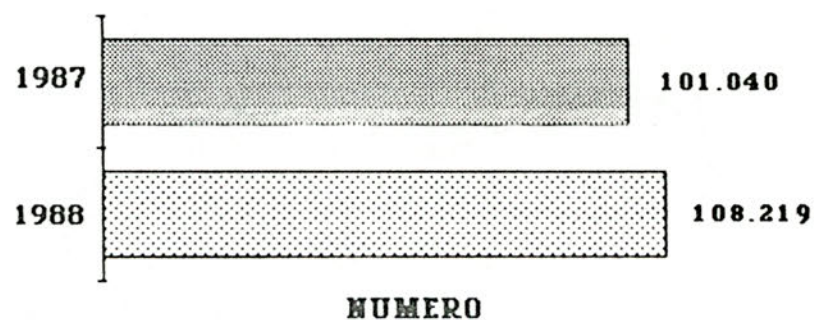
SERVICIOS ALERTA



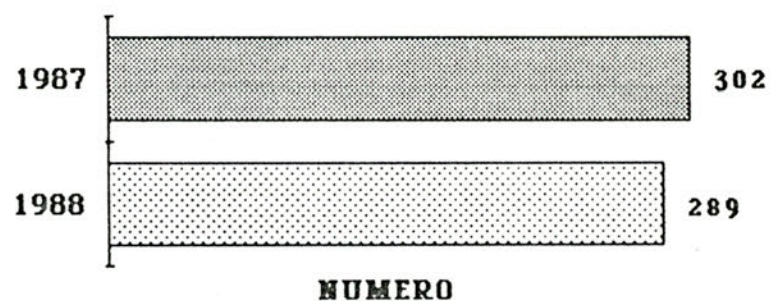
BOLETINES



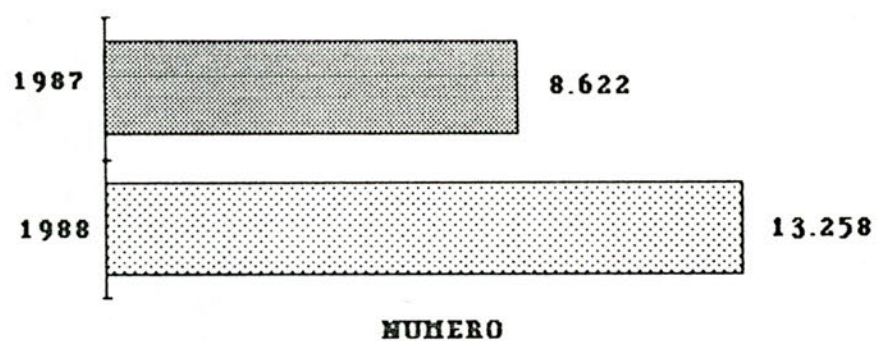
CONSULTAS



BIBLIOGRAFIAS ELABORADAS



INSTRUCCION DE USUARIOS



ESTADISTICAS 1988 POR BIBLIOTECA
COMPARACION AÑO ANTERIOR

ASISTENCIA

BIBLIOTECA	1987	1988	% cambio
ASTROFISICA	352	1.093	210,5%
BIOMEDICA	156.469	145.983	(6,7%)
CENTRAL	568.631	565.862	(0,5%)
CIENCIA POLITICA	22.329	24.955	11,8%
DERECHO	59.274	39.145	(34,0%)
GRAL.C.ORIENTE	579.240	430.546	(25,7%)
LO CONTADOR	102.872	99.429	(3,3%)
MUSICA	12.257	15.286	24,7%
TEATRO	19.626	21.214	8,1%
TEOLOGIA	34.117	41.865	22,7%
TOTAL	1.555.167	1.385.378	(10,9%)

CIRCULACION

PRESTAMO COLECCION GENERAL

BIBLIOTECA	1987	1988	% cambio
ASTROFISICA	222	1.415	537,4%
BIOMEDICA	106.922	91.795	(14,1%)
CENTRAL	213.002	237.926	11,7%
CIENCIA POLITICA	9.975	10.926	9,5%
DERECHO	10.280	11.363	10,5%
GRAL.C.ORIENTE	234.601	192.386	(18,0%)
LO CONTADOR	91.116	89.337	(2,0%)
MUSICA	4.802	4.892	1,9%
TEATRO	27.393	44.424	62,2%
TEOLOGIA	32.782	36.175	10,4%
TOTAL	731.095	720.639	(1,4%)

PRESTAMO COLECCION RESERVA

BIBLIOTECA	1987	1988	% cambio
ASTROFISICA	0	0	0,0%
BIOMEDICA	45.050	39.840	(11,6%)
CENTRAL	274.754	295.164	7,4%
CIENCIA POLIT	15.255	14.175	(7,1%)
DERECHO	16.629	16.929	1,8%
GRAL.C.ORIEN	76.833	64.177	(16,5%)
LO CONTADOR	6.209	8.086	30,2%
MUSICA	11.179	12.149	8,7%
TEATRO	19.138	19.928	4,1%
TEOLOGIA	7.173	9.095	26,8%
TOTAL	472.220	479.543	1,6%

TOTAL PRESTAMOS INTERNOS

BIBLIOTECA	LIBROS	P.P.	A.V.	OTROS	TOTAL PRESTAMOS	USO EN SALA	TOTAL CIRCULACION
ASTROFISICA	656	656	0	103	1.415	551	1.966
BIOMEDICA	63.320	66.671	0	1.644	131.635	65.433	197.068
CENTRAL	298.253	99.718	20.301	114.818	533.090	137.751	670.841
CIENCIA POLITICA	15.971	5.805	0	3.325	25.101	22.729	47.830
DERECHO	23.573	3.904	0	612	28.089	9.244	37.333
GRAL.C.ORIENTE	178.897	42.995	523	34.148	256.563	47.901	304.464
LO CONTADOR	60.199	33.970	1.672	1.582	97.423	32.983	130.406
MUSICA	2.957	295	6.124	7.665	17.041	5.988	23.029
TEATRO	15.330	3.683	2.123	43.216	64.352	23.201	87.553
TEOLOGIA	35.955	7.647	154	1.514	45.270	0	45.270
TOTAL	695.111	265.344	30.897	208.627	1.199.979	345.781	1.545.760

PRESTAMOS INTERBIBLIOTECARIOS: Solicitados y Otorgados

BIBLIOTECA	Solicitados por la P.U.C.			Otorgados por la P.U.C.		
	1987	1988	%	1987	1988	%
ASTROFISICA	10	19	90,0%	12	10	(16,7%)
BIOMEDICA	92	100	8,7%	54	1	(98,1%)
CENTRAL	1.481	1.429	(3,5%)	2.375	3.011	26,8%
CIENCIA POLITICA	45	37	(17,8%)	50	67	34,0%
DERECHO	599	769	28,4%	74	98	32,4%
GRAL.C.ORIENTE	1.543	2.347	52,1%	1.624	2.209	36,0%
LO CONTADOR	239	488	104,2%	1.603	1.491	(7,0%)
MUSICA	14	11	(21,4%)	8	14	75,0%
TEATRO	0	1		202	185	(8,4%)
TEOLOGIA	29	0	(100,0%)	57	104	82,5%
TOTAL	4.052	5.201	28,4%	6.059	7.190	18,7%

REFERENCIA

BIBLIOTECA	Consultas			Bibliografias Elaboradas		
	1987	1988	%	1987	1988	%
ASTROFISICA	62	143	130,6%	2	1	(50,0%)
BIOMEDICA	17.239	16.790	(2,6%)	148	159	7,4%
CENTRAL	52.460	61.397	17,0%	104	98	(5,8%)
CIENCIA POLITICA	3.060	4.157	35,8%	0	0	
DERECHO	3.419	3.011	(11,9%)	8	1	(87,5%)
GRAL.C.ORIENTE	118.378	30.724	(74,0%)	24	22	(8,3%)
LO CONTADOR	8.827	5.992	(32,1%)	5	2	(60,0%)
MUSICA	3.758	4.239	12,8%	0	0	
TEATRO	10.552	10.723	1,6%	3	3	0,0%
TEOLOGIA	1.663	1.767	6,3%	8	3	(62,5%)
TOTAL	219.418	138.943		302	289	(4,3%)

Buco excluido 101.040 108.219 7,1%

Resumen de crecimiento de las Bibliotecas del Sistema

BIBLIOTECA	1987	1988	% Total
ASISTENCIA	1.555.167	1.385.378	(10,9%)
CIRCULACION	1.519.198	1.545.760	1,7%
CONSULTAS	101.040	108.219	7,1%
BIBLIOGRAFIA	302	289	(4,3%)
BOLETINES	48.155	40.253	(16,4%)
SERVICIOS AL	1.733	1.805	4,2%
INSTRUCCION	8.622	13.258	53,8%

SERVICIOS ESPECIALES

BIBLIOTECA	Boletines				Servicios de Alerta				Instrucción de	
	Usuarios		Total Emitidos		Usuarios		Títulos Disem.		Usuarios	
	1987	1988	1987	1988	1987	1988	1987	1988	1987	1988
ASTROFISICA	0	2	0	0	0	2	0	0	0	0
BIOMEDICA	250	220	2.250	2.200	55	29	103	117	175	210
CENTRAL	385	202	25.123	15.987	64	45	914	483	4.882	6.870
CIENCIA POLITICA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DERECHO	30	20	963	851	20	20	62	64	140	167
GRAL.C.ORIENTE	260	260	11.961	10.815	21	25	477	538	818	660
LO CONTADOR	345	350	4.830	3.500	36	39	86	100	1.356	1.161
MUSICA	11	20	868	540	0	0	0	0	540	953
TEATRO	180	180	1.800	1.800	0	0	0	0	418	3.018
TEOLOGIA	36	36	360	360	17	17	91	503	293	219
TOTAL	1.497	1.290	48.155	36.053	213	177	1.733	1.805	8.622	13.258

RESUMEN DE INCORPORACION MATERIAL BIBLIOGRAFICO 1988

BIBLIOTECA	ADQUISICION			CANJE			DONACION			TOTAL		
	1987	1988	%	1987	1988	%	1987	1988	%	1987	1988	%
ASTROFISICA	103	221	114,6%	25	633	2432,0%	717	484	(32,5%)	845	1.338	58,3%
BIOMEDICA	5.015	5.295	5,6%	70	53	(24,3%)	617	707	14,6%	5.702	6.055	6,2%
CENTRAL	12.885	12.745	(1,1%)	2.043	2.003	(2,0%)	7.809	12.930	65,6%	22.737	27.678	21,7%
CIENCIA POLITICA	1.194	1.110	(7,0%)	91	70	(23,1%)	351	474	35,0%	1.636	1.654	1,1%
DERECHO	2.114	1.932	(8,6%)	459	447	(2,6%)	1.054	1.528	45,0%	3.627	3.907	7,7%
GRAL.C.ORIENTE	4.544	3.091	(32,0%)	514	322	(37,4%)	3.698	2.650	(28,3%)	8.756	6.063	(30,8%)
LO CONTADOR	3.837	2.322	(39,5%)	316	288	(8,9%)	1.432	836	(41,6%)	5.585	3.446	(38,3%)
MUSICA	491	358	(27,1%)	2	3	50,0%	103	186	80,6%	596	547	(8,2%)
TEATRO	6.133	11.545	88,2%	42	28	(33,3%)	696	464	(33,3%)	6.871	12.037	75,2%
TEOLOGIA	1.801	1.606	(10,8%)	1.250	1.259	0,7%	888	1.695	90,9%	3.939	4.560	15,8%
TOTAL	38.117	40.225	5,5%	4.812	5.106	6,1%	17.365	21.954	26,4%	60.294	67.285	11,6%

ANEXO N°3 : Resumen de las adquisiciones de material bibliográfico
por tipo de material y medio de adquisición 1988.

BIBLIOTECA		LIBROS	P.P.	A.V.	OTROS	TOTAL (Volumenes)	%
ASTROFISICA	Compra	10	211	0	0	221	17%
	Canje	0	0	0	633	633	47%
	Donación	221	94	0	169	484	36%
	Total	231	305	0	802	1.338	
BIOMEDICA	Compra	330	4.965	0	0	5.295	87%
	Canje	27	26	0	0	53	1%
	Donación	152	379	0	176	707	12%
	Total	509	5.370	0	176	6.055	
CENTRAL	Compra	1.759	9.503	455	1.028	12.745	46%
	Canje	201	1.662	1	139	2.003	7%
	Donación	1.109	2.529	20	9.272	12.930	47%
	Total	3.069	13.694	476	10.439	27.678	
C.POLITICA	Compra	136	603	0	371	1.110	67%
	Canje	10	60	0	0	70	4%
	Donación	284	80	0	110	474	29%
	Total	430	743	0	481	1.654	
DERECHO	Compra	161	1.767	0	4	1.932	49%
	Canje	22	414	0	11	447	11%
	Donación	234	1.001	0	293	1.528	39%
	Total	417	3.182	0	308	3.907	
GRAL.C.ORIENTI	Compra	1.473	1.599	19	0	3.091	51%
	Canje	54	268	0	0	322	5%
	Donación	2.013	503	0	134	2.650	44%
	Total	3.540	2.370	19	134	6.063	
LO CONTADOR	Compra	371	1.394	548	9	2.322	67%
	Canje	121	167	0	0	288	8%
	Donación	425	200	22	189	836	24%
	Total	917	1.761	570	198	3.446	
MUSICA	Compra	28	83	101	146	358	65%
	Canje	0	2	0	1	3	1%
	Donación	9	93	0	84	186	34%
	Total	37	178	101	231	547	
TEATRO	Compra	243	458	18	10.826	11.545	96%
	Canje	6	22	0	0	28	0%
	Donación	337	11	38	78	464	4%
	Total	586	491	56	10.904	12.037	
TEOLOGIA	Compra	805	602	0	199	1.606	35%
	Canje	31	1.228	0	0	1.259	28%
	Donación	1.259	436	0	0	1.695	37%
	Total	2.095	2.266	0	199	4.560	
TOTAL	Compra	5.316	21.185	1.141	12.583	40.225	60%
	Canje	472	3.849	1	784	5.106	8%
	Donación	6.043	5.326	80	10.505	21.954	33%
	Total	11.831	30.360	1.222	23.872	67.285	

ANEXO 4

RECURSOS BIBLIOGRAFICOS al 31 de diciembre 1988

BIBLIOTECA	Nº ÍTEMES	ADICIONES	DESCARTE	Nº ÍTEMES	CRECIMIENTO	
	01.01.88(1)			31.12.88(1)	Nº	%
ASTROFISICA	7.065	1.338	2	8.401	1.336	18,9%
BIOMEDICA	180.442	6.055	114	186.383	5.941	3,3%
CENTRAL	567.686	27.678	43.029	552.335	(15.351)	(2,7%)
CIENCIA POLITICA	19.413	1.654	880	20.187	774	4,0%
DERECHO	62.140	3.907	31	66.016	3.876	6,2%
GRAL.C.ORIENTE	117.565	6.063	1.439	122.189	4.624	3,9%
LO CONTADOR	62.655	3.446	1.030	65.071	2.416	3,9%
MUSICA	9.818	547	110	10.255	437	4,5%
TEATRO	52.915	12.037	72	64.880	11.965	22,6%
TEOLOGIA	78.417	4.560	0	82.977	4.560	5,8%
TOTAL	1.158.116	67.285	46.707	1.178.694	20.578	1,8%

RECURSOS BIBLIOGRAFICOS NETOS DEL SISTEMA

31 de DICIEMBRE 1988

BIBLIOTECA	LIBROS	A.V.	TESIS	FOLLETO	OTROS	P.P.	TOTAL
Astrofísica	2.721	100	15	2.094	990	2.481	8.401
Biomédica	18.276	0	825	2.174	0	165.108	186.383
Buco	90.654	332	3.748	1.600	34	25.821	122.189
Central	168.491	12.852	15.839	25.138	18.191	304.589	545.100
C.Política	5.735	0	22	698	6.476	7.256	20.187
Derecho	21.345	0	6.548	8.406	0	29.717	66.016
Lo Contador	26.451	9.741	1.130	1.451	717	25.581	65.071
Matemáticas	5.816	0	0	0	98	1.321	7.235
Música	2.064	3.516	5	93	3.025	1.552	10.255
Teatro	8.813	13.197	222	771	33.980	7.897	64.880
Teología	33.998	4.553	136	685	0	43.605	82.977
TOTAL	384.364	44.291	28.490	43.110	63.511	614.928	1.178.694

ANEXO Nº5: HORARIO DE ATENCION DE LAS BIBLIOTECAS

BIBLIOTECAS	CAMPUS	HORARIO
Astrofísica	San Joaquín	9:00 - 13:00 14:15 - 18:00
Biomédica	Casa Central	
- Reserva		9:00 - 19:00
- Revistas		9:00 - 20:00
- Colección general		9:00 - 18:00
Central	San Joaquín	8:30 - 19:30
- Reserva y C.General		
Ciencia Política	Casa Central	9:00 - 19:30 L-J 9:00 - 18:00 V
Derecho	Campus Oriente	9:00 - 13:15 14:30 - 18:00
General Campus Oriente	Campus Oriente	8:30 - 19:00
- Colección General		8:30 - 19:00
- Reserva		9:00 - 18:00
Lo Contador	Lo Contador	9:30 - 18:00
- Colección General		9:30 - 18:00
- Reserva		9:30 - 18:00
- Revistas		9:30 - 17:45
Música	Campus Oriente	9:00 - 17:50
Matemáticas	San Joaquín	8:30 - 17:30
Teatro	Campus Oriente	9:00 - 13:15 14:30 - 18:00
Teología	Campus Oriente	9:00 - 13:15 14:30 - 18:00

GRAFICO Nº 1

TOTAL PRESTAMOS INTERNOS

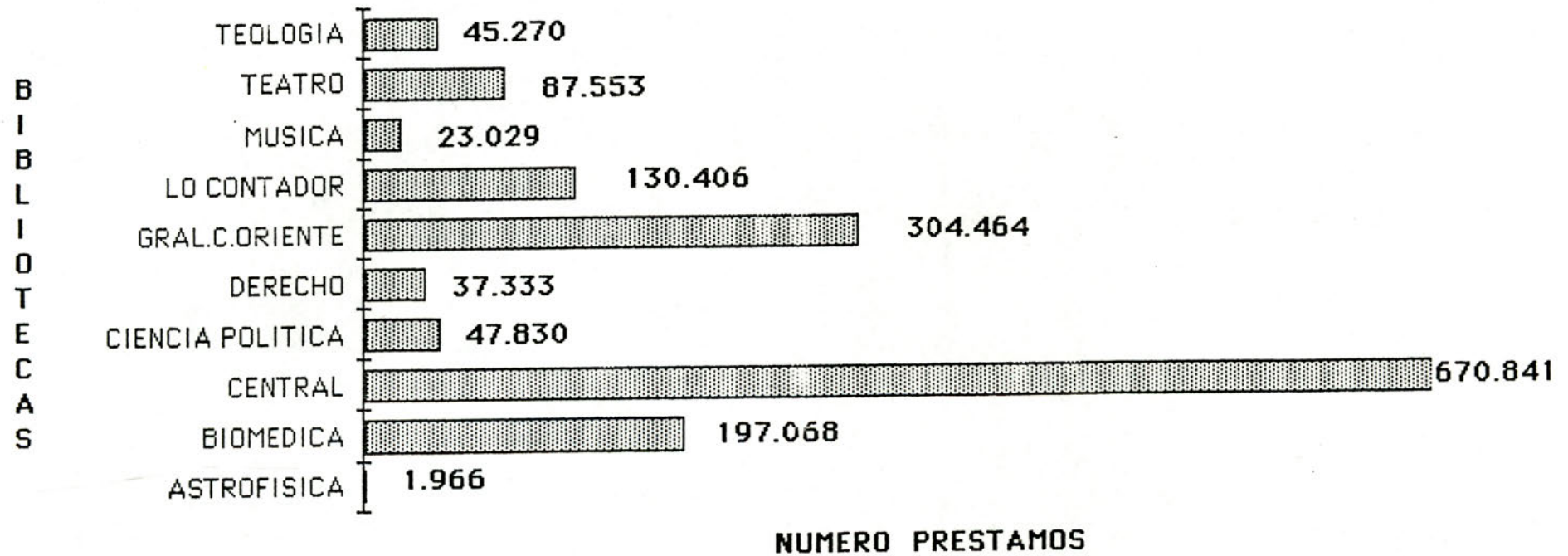


GRAFICO Nº 2

DISTRIBUCION PRESTAMOS TOTALES DEL SISTEMA SEGUN
TIPO MATERIAL BIBLIOGRAFICO 1988 (\$)

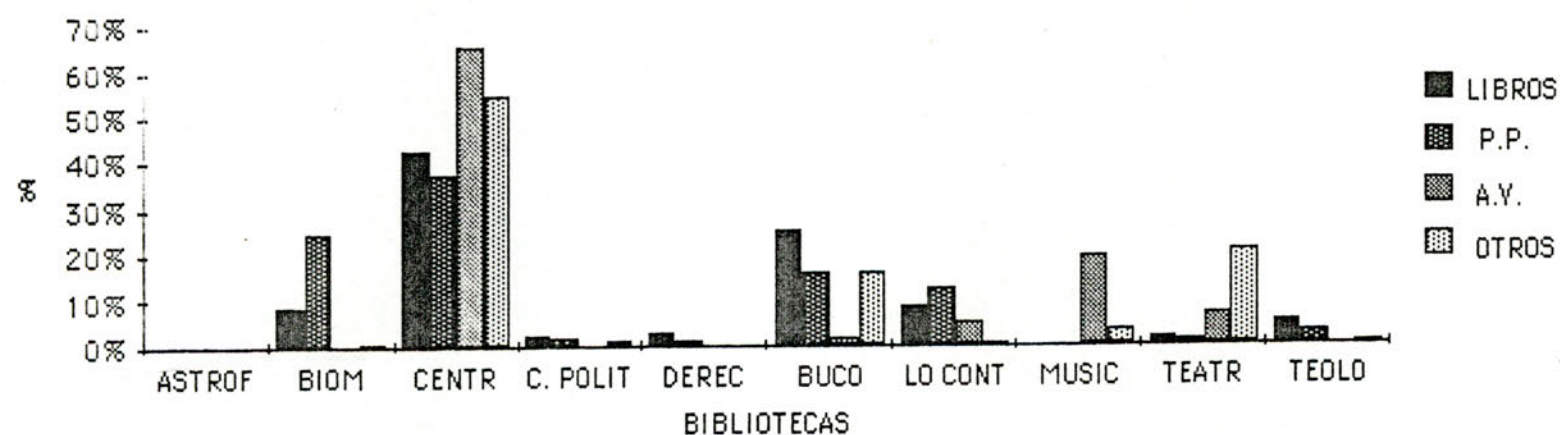


GRAFICO Nº 3

DISTRIBUCION DE LOS PRESTAMOS SEGUN TIPO DE MATERIAL BIBLIOGRAFICO POR BIBLIOTECA 1988 (%)

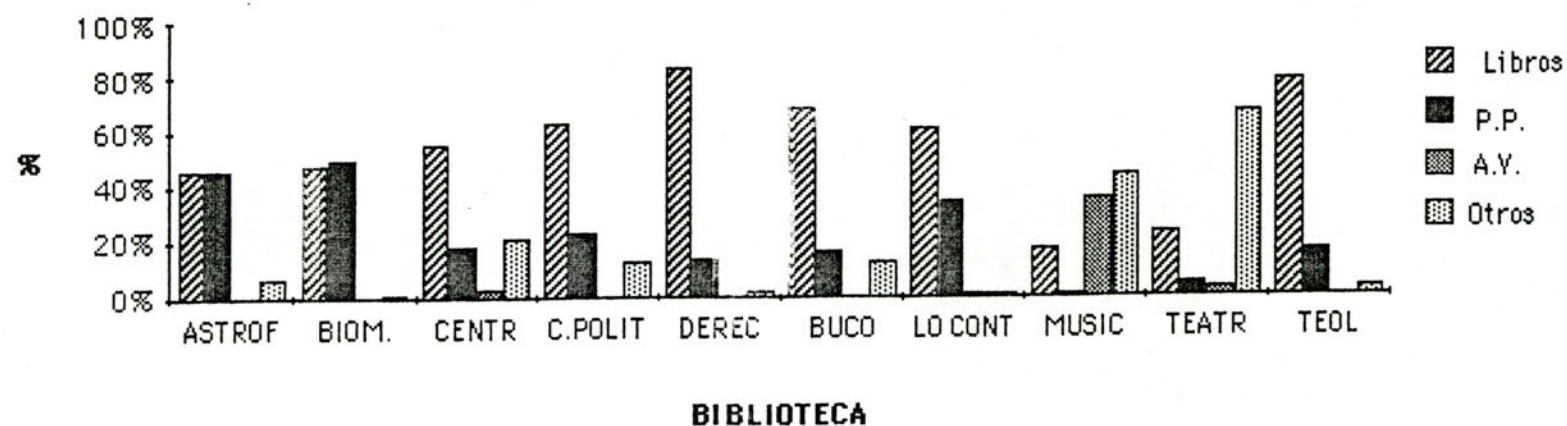


GRAFICO Nº 4

DISTRIBUCION PRESTAMOS TOTALES DEL SISTEMA SEGUN TIPO COLECCION

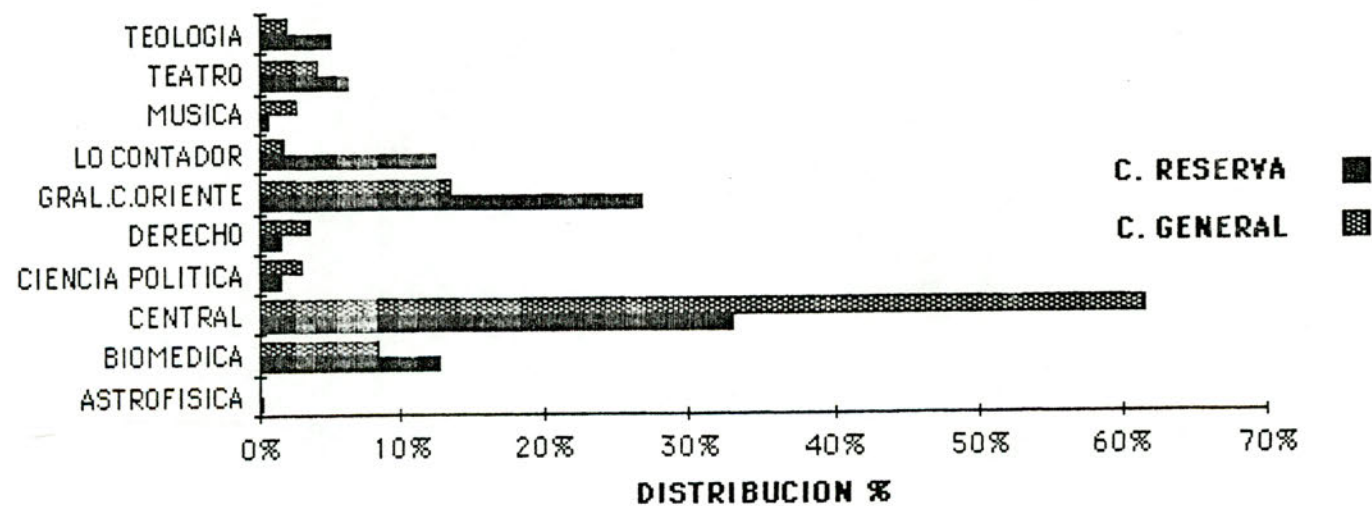


GRAFICO Nº 5

DISTRIBUCION PRESTAMOS INTERBIBLIOTECARIOS 1988

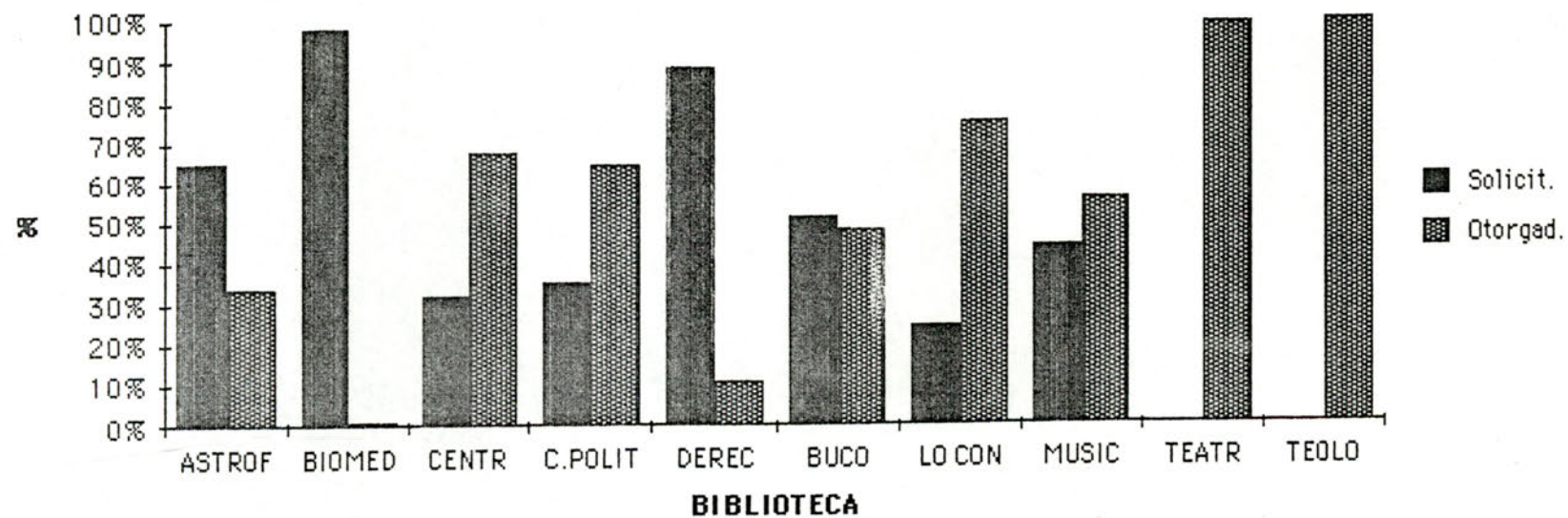


GRAFICO Nº 6

DISTRIBUCION PRESTAMO COLECCION RESERVA 1987/1988

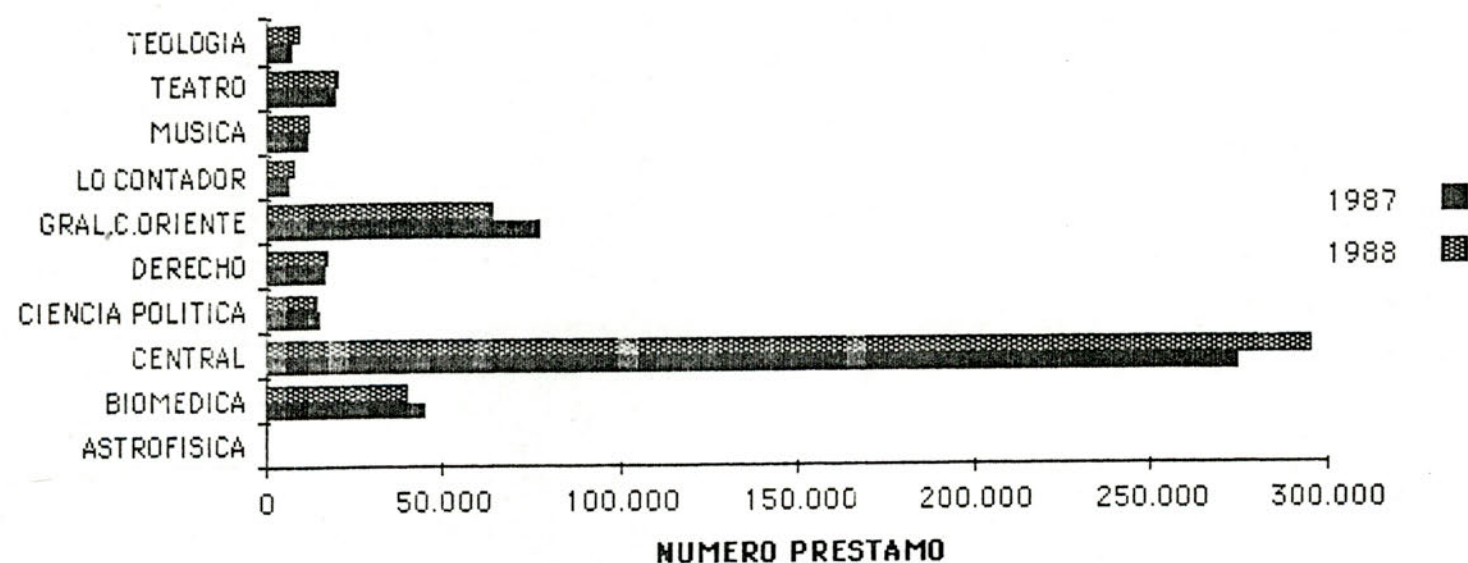


GRAFICO Nº 7
DISTRIBUCION PRESTAMO COLECCION GENERAL 1987/1988

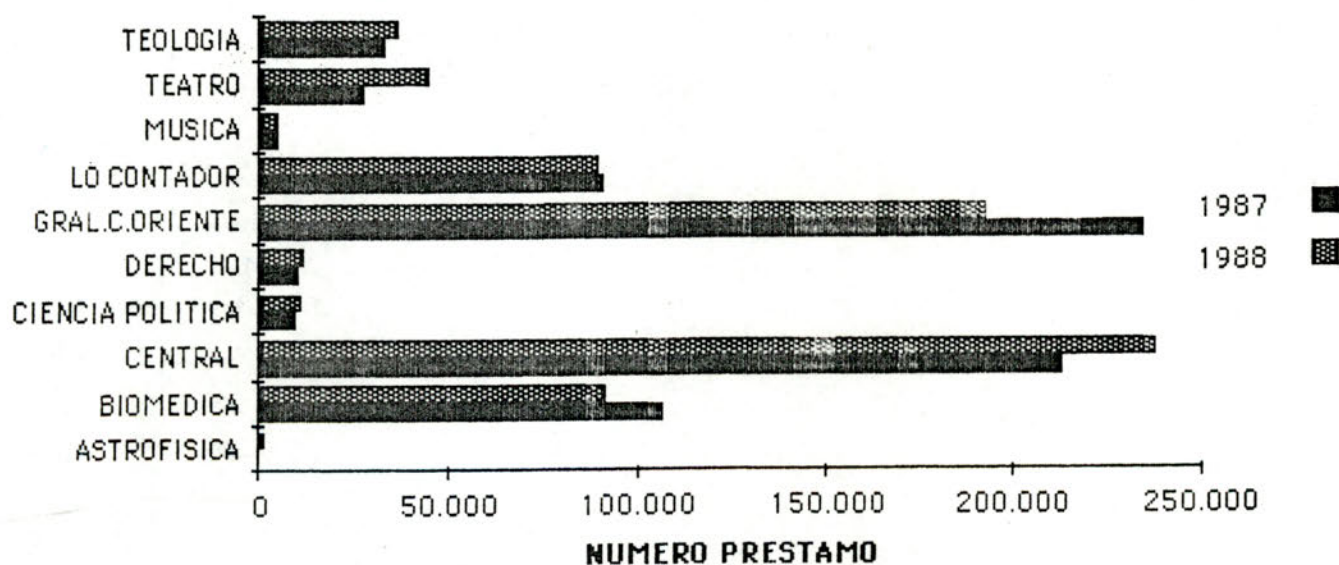
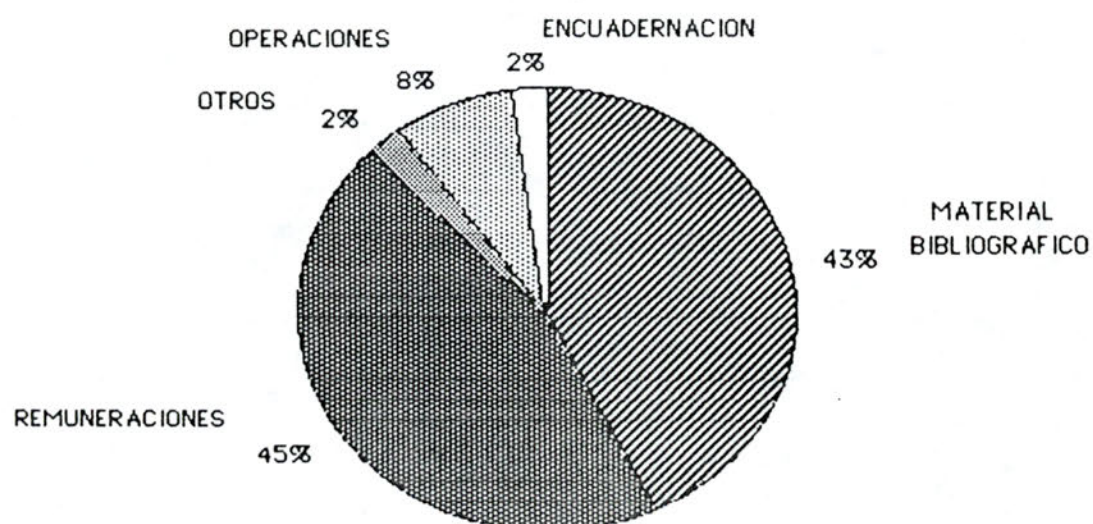


GRAFICO Nº 8

COMPOSICION GASTO REAL (%) 1987 - 1988

1987



1988

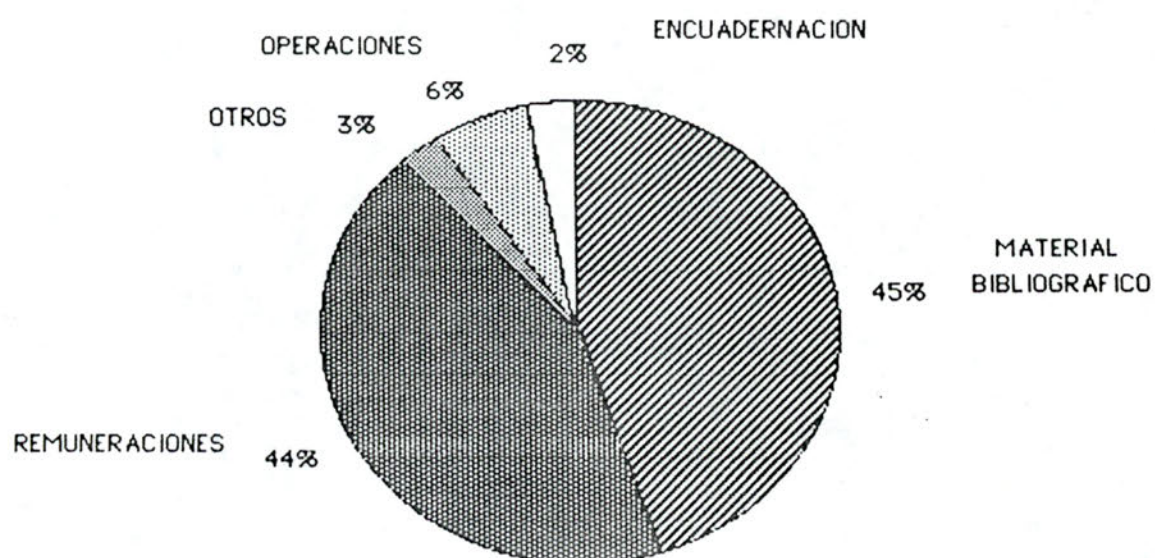


GRAFICO Nº 9

DISTRIBUCION DE PRESUPUESTO MATERIAL BIBLIOGRAFICO POR U.A. 1988

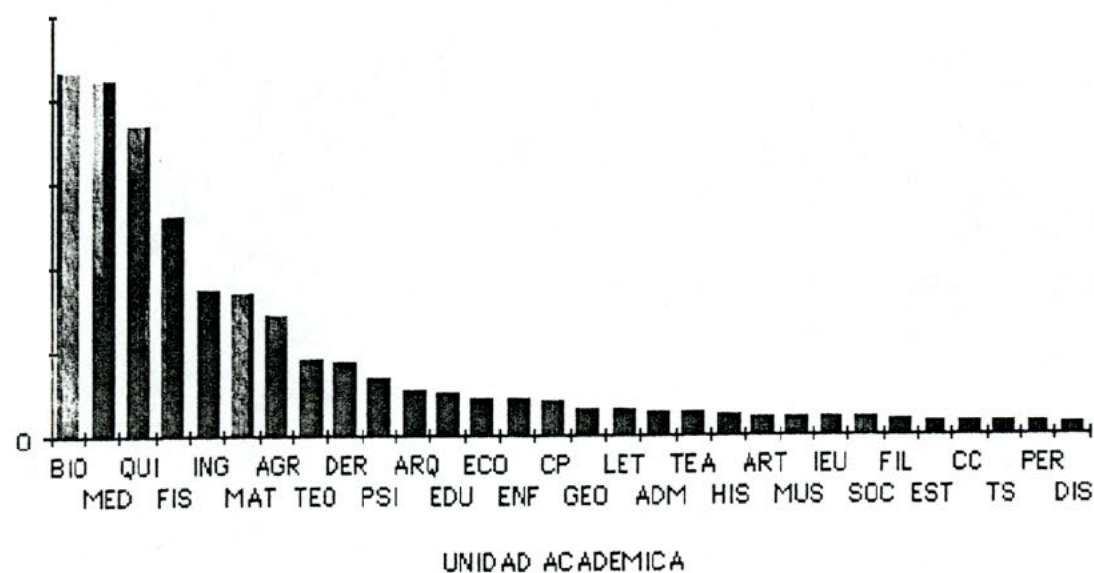


GRAFICO Nº 10

DISTRIBUCION PRESUPUESTO LIBROS ASIGNADOS POR U.A.
1988 (\$)

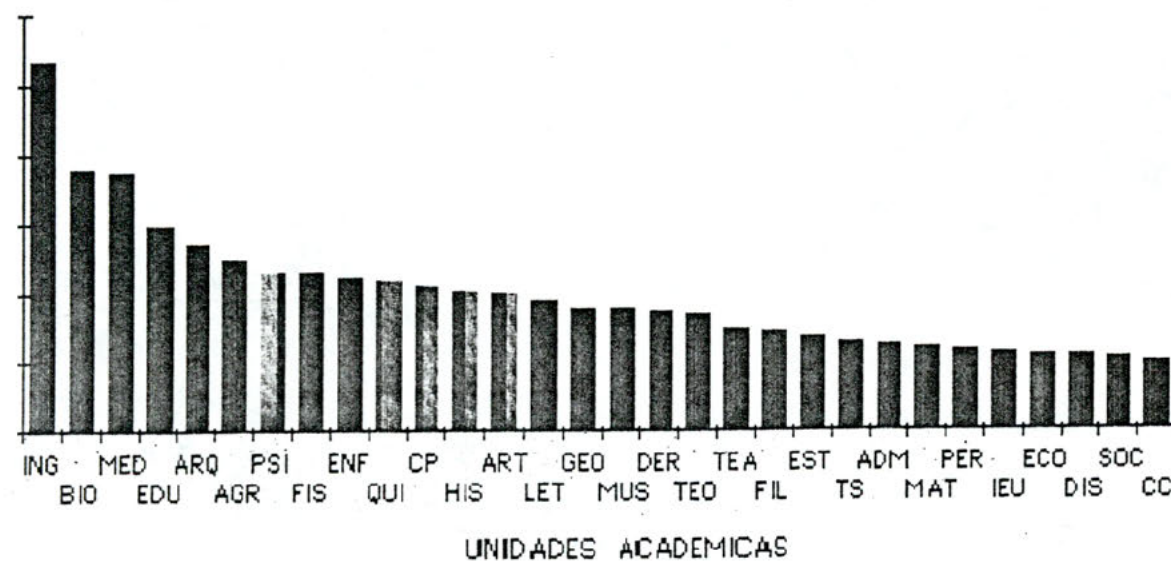


GRAFICO Nº 11

DISTRIBUCION GASTO DE SUSCRIPCIONES POR U.A.
1988 (\$)

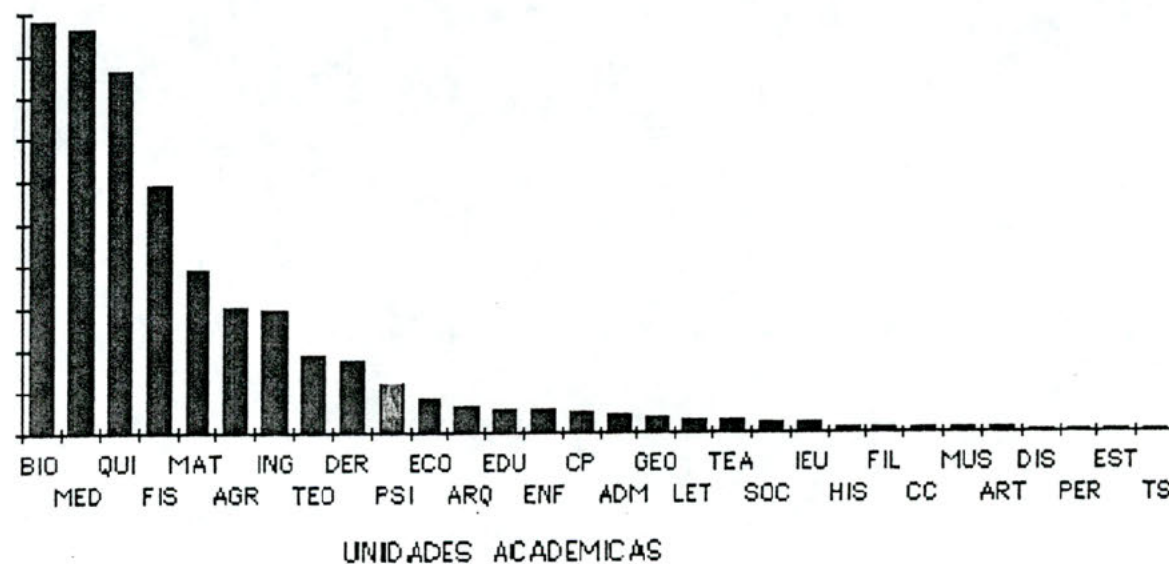


GRAFICO Nº 12

DISTRIBUCION DE TITULOS PAGADOS DE P.P. POR U.A. 1988

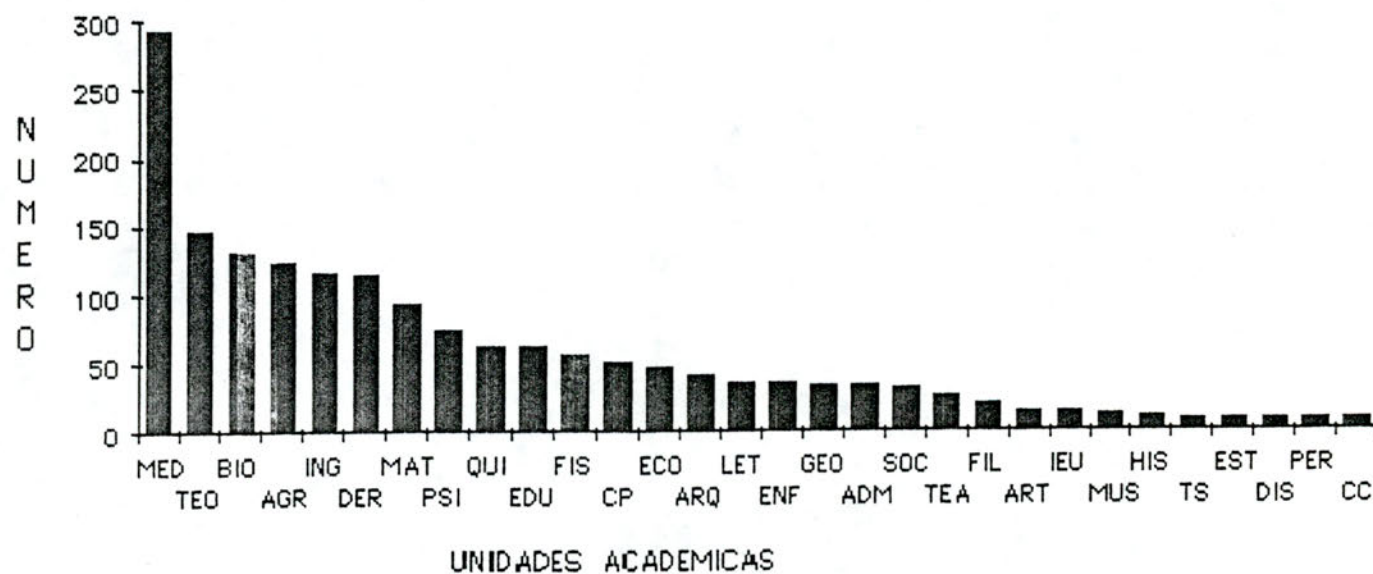


GRAFICO Nº 13

COMPOSICION DE LAS INCORPORACIONES
DEL MATERIAL BIBLIOGRAFICO 1988/1987

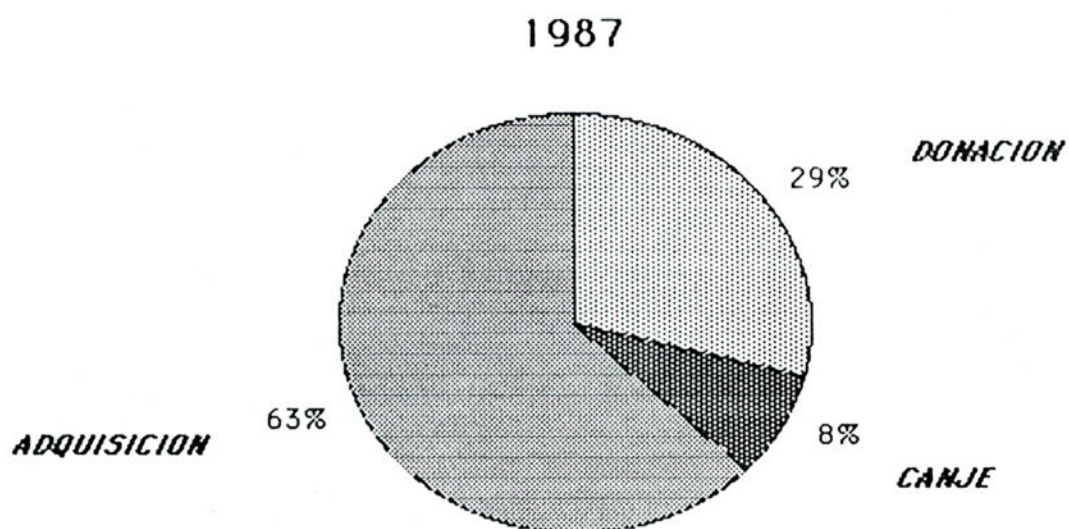
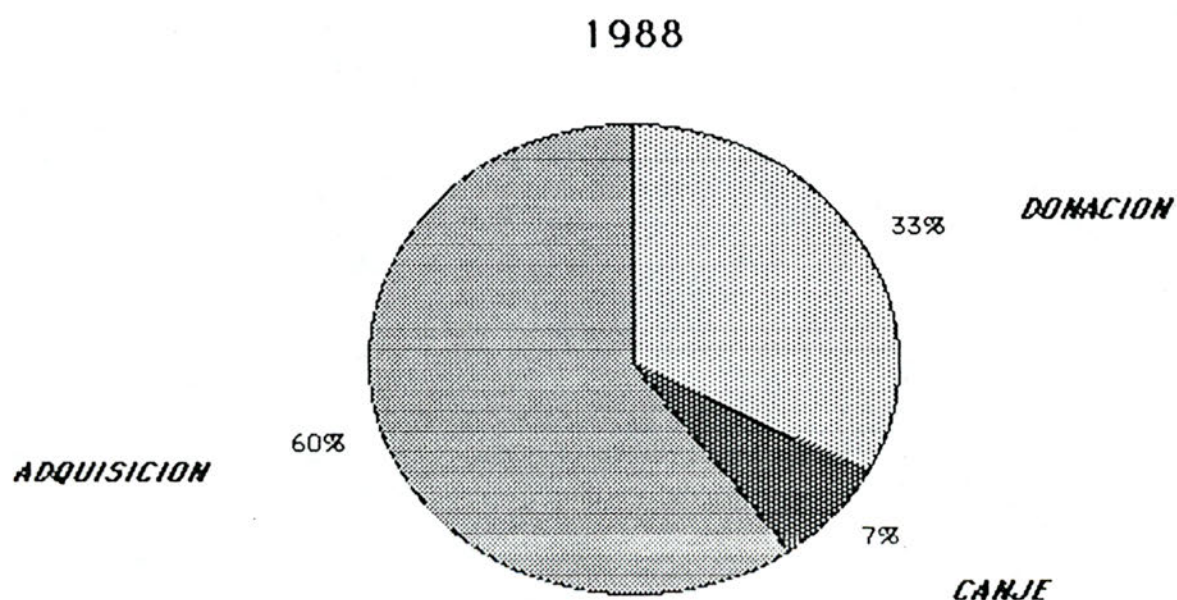


GRAFICO Nº 14

PERSONAL BIBLIOTECARIO / NO BIBLIOTECARIO
POR BIBLIOTECA 1988

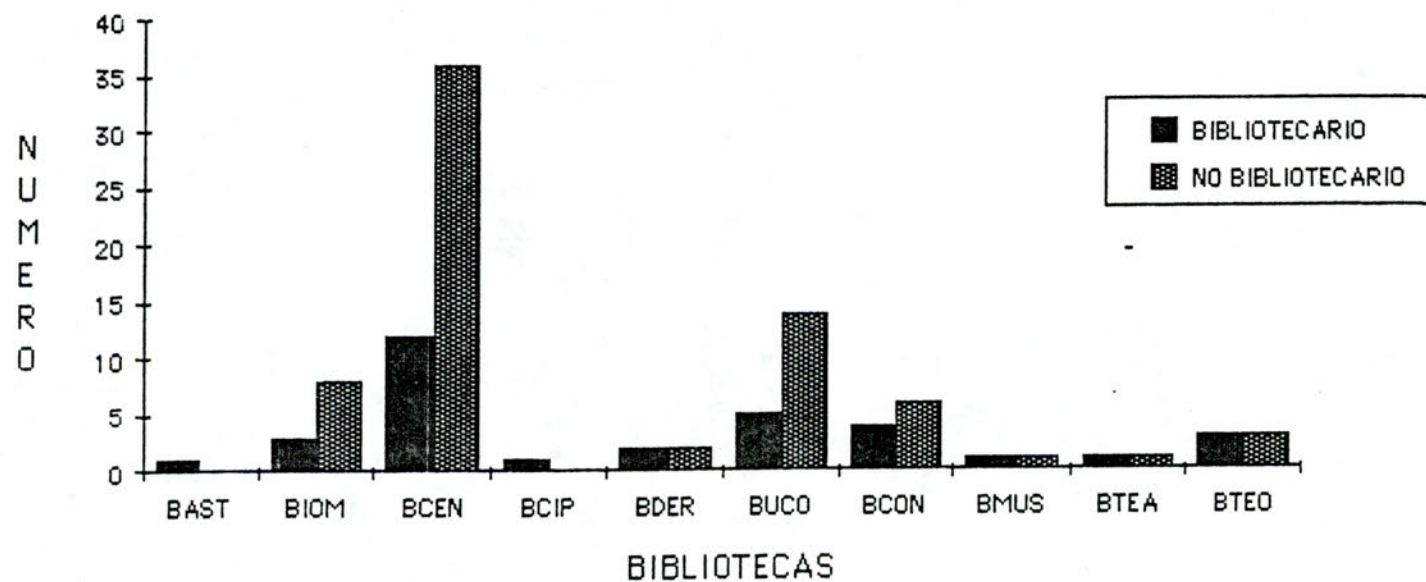


GRAFICO Nº 15

DISTRIBUCION DE PERSONAL BIBLIOTECARIO / NO BIBLIOTECARIO
POR BIBLIOTECA 1988 (%)

