

MEMORIA ANUAL SISTEMA
DE BIBLIOTECAS
1980

=====

MEMORIA ANUAL

SISTEMA DE BIBLIOTECAS

1980

=====

Santiago, Enero 1981

I N D I C E

	PAGINA
1. INTRODUCCION	1
2. ACTIVIDADES DE DESARROLLO	
A. Crecimiento del Uso de Bibliotecas.....	2
B. Recursos Bibliográficos al 31 de Diciembre de 1980	3
2.1 Programa Desarrollo de Colecciones.....	4
2.2 Proyecto de Automatización.....	5
2.3 Proyecto de Biblioteca Central Campus San Joaquín	5-6
2.4 Informes de Bibliotecas.....	6
2.4.1 Campus Casa Central.....	6
2.4.1.1 Biblioteca de Medicina.....	6
2.4.1.2 Biblioteca Central.....	7
2.4.2 Campus San Joaquín.....	7
2.4.2.1 Biblioteca Ciencias Sociales.....	7
2.4.2.2 Biblioteca Agronomía y Geografía.....	7
2.4.2.3 Biblioteca Economía y Administración....	7-8
2.4.2.4 Biblioteca Ciencias e Ingeniería.....	8
2.4.3. Campus Oriente.....	8
2.4.3.1 Biblioteca de Música.....	8
2.4.3.2 Biblioteca General Campus Oriente.....	8
2.4.3.3 Biblioteca de Teatro, Cine y Televisión.	9
2.4.4 Campus El Comendador	
2.4.4.1 Biblioteca Arquitectura, Arte, Diseño y CIDU-IPU.....	9
3. PERSONAL.....	9-10
3.1 Personal 1980 y comparación año anterior.....	11
3.2 Perfeccionamiento.....	12
3.3 Perfeccionamiento en el extranjero.....	12
4. PRESUPUESTO	
4.1 Presupuesto Gastado 1980.....	12-13
4.1.1 Presupuesto Material Bibliográfico.....	13

	PAGINA
4.1.1.1 Fondos Libros por Unidad Académica.....	13-14
4.1.1.2 Fondo Referencia.....	15
4.1.1.3 Fondo de Reserva.....	15
4.1.1.4 Fondo de Revistas.....	15
4.1.1.5 Gastos de Adquisición de Material Bibliográfico por Unidad Académica.....	15
4.1.2 Egresos Corrientes.....	15
4.1.3 Equipo.....	17
4.1.4 Encuadernación.....	18-19
4.2 Gasto Real (Detalle).....	20
4.3 Comportamiento Presupuesto.....	21
5. ADQUISICIONES.....	22
5.1 Adquisiciones de Material Bibliográfico por volúmenes correspondientes al año 1980.....	22
5.2 Adquisiciones por medio de Canje.....	22
5.2.1 Número de Instituciones con las que se mantiene Canje.....	22
5.3 Adquisición por medio de Donación.....	24
6. CATALOGACION.....	25
6.1 Volúmenes procesados últimos dos años.....	25-26
6.2 Rezago por Catalogar.....	26
7. SERVICIOS AL PUBLICO	
7.1 Asistencia.....	27
7.2 Circulación.....	28
7.2.1 Préstamo Material Bibliográfico.....	28
7.2.2 Préstamos Interbibliotecarios.....	29
7.3 Referencia.....	30
7.4 Servicios Realizados por Bibliotecas.....	31

	PAGINA
8. VARIOS.....	32
8.1 Locales.....	32
8.2 Horario de Bibliotecas 1980.....	32
9. PRESENCIA DEL SISTEMA EN EL QUEHACER BIBLIOTECARIO...	33-34
10. PROYECTOS 1981.....	34
10.1 Catalogación Automatizada.....	34
10.2 Circulación Automatizada de la Sección Reserva.....	34
10.3 Desarrollo de Colecciones.....	35
10.4 Instalación y funcionamiento de la Sección Reserva y de la Biblioteca Central Campus San Joaquín.....	35

1. INTRODUCCION

Durante 1980 podemos decir con satisfacción que las Bibliotecas dependientes de la Dirección han experimentado un impulso renovador que las acerca hacia la meta de ser el centro de la actividad académica.

El apoyo en términos presupuestarios y de respaldo intelectual brindado por la Vicerrectoría Académica, en especial de parte de la dinámica y visionaria Dirección de Apoyo Académico, hacen que este Sistema se proponga metas altas y de trascendencia nacional, que colocan a la Universidad Católica en el campo de la Bibliotecología en una situación de claro liderazgo dentro de las Universidades Chilenas.

Los esfuerzos para un logro de un nuevo edificio de Biblioteca Central con estándares que la sitúan a la altura de cualquiera universidad de prestigio extranjera, colocan a esta biblioteca como uno de los hitos importantes dentro del desarrollo de bibliotecas del país. Es necesario destacar que dicha empresa no hubiese sido posible sin el respaldo incondicional del Rector Jorge Swett.

El Proyecto de Automatización de los Procesos Bibliotecarios, que persigue como última meta el mejoramiento de los servicios a los usuarios, es un ejemplo claro hacia el futuro. El emprender esta tarea con microcomputadores, experiencia única al momento, requiere de una gran dosis de creatividad e investigación, que se conjugan en la excelencia de la persona a cargo del Proyecto.

La búsqueda para adecuar las colecciones a los reales requerimientos de los usuarios, comprometen a la Universidad a respaldar un proyecto de gran envergadura, como es el Desarrollo de Colecciones.

Estos grandes proyectos, más innumerables tareas de adecuación de procedimientos, de normalización, de establecimiento de políticas, han hecho de 1980 un año revitalizador y comprometido en un proceso que tiene por objetivo establecer un servicio de bibliotecas apropiado al quehacer universitario.

2. ACTIVIDADES DE DESARROLLO

Con el objeto de demostrar el desarrollo que han experimentado las bibliotecas del Sistema dependientes de esta Dirección, se presenta a continuación dos cuadros resumen:

A. CRECIMIENTO DEL USO DE BIBLIOTECAS
(últimos dos años)

	1979	1980	% cambio
Asistencia	507.504	582.725	14,8
Préstamos (*)	383.512	448.460	16,9
<u>Referencia</u>			
Nº Consultas	26.445	36.491	37,9
Nº Bibliogr.	215	235	9,3
<u>Servicios Especiales</u>			
Entrenamiento usuar.	171	1.653	866,6
Boletines	38	75	97,3
Dis. Select.	830	1.326	59,7

Este cuadro resumen comparativo entre los años 1979-1980, de servicios prestados por las bibliotecas, nos permite comprobar estadísticamente que los esfuerzos de organización, administración y readecuación de servicios han logrado un mayor uso de las bibliotecas por parte de los usuarios.

(*) No incluye préstamos interbibliotecarios,

B. RECURSOS BIBLIOGRAFICOS AL 31 DE DICIEMBRE, 1980

CATEGORIA	N° DE ITEMS AL 1° DE ENERO 1980	ADICIONES +	DESCARTE -	N° DE ITEMS AL 31 DE DIC. 1980	CRECIMIENTO N° %	
Libros	218.212	13.368	1.191	230.389	12.177	5,6
Revistas	311.930	28.728	2.100	338.558	26.628	8,5
Audiovisuales	2.098	5.874		7.972	5.874	280,0
Tesis	11.184	806	104	11.886	702	6,2
Folletos	45.883	3.426	163	49.146	3.263	7,1
Otros	15.824	1.149	23	16.950	1.126	7,1
TOTALES	605.131	53.351	3.581	654.901	49.770	8,2

Las Bibliotecas están creciendo a un ritmo de 8,2 anual. Este índice pareciera ser un crecimiento normal e incluso de acuerdo a los estándares internacionales. Sin embargo no es así puesto que estas Bibliotecas están en desarrollo y su nivel de recursos bibliográficos es muy inferior al correspondiente al tamaño de la Universidad y un alto porcentaje de este crecimiento corresponde a material bibliográfico recibido como Canje y Donaciones lo que involucra ciertas desventajas como es analizado en el punto 5.

NOTA: No incluye a las Bibliotecas de CIDU-IPU, Teología y Derecho.

2.1. Programa Desarrollo de Colecciones

El programa Desarrollo de Colecciones está destinado a construir una colección básica de material bibliográfico que satisfaga adecuadamente las necesidades de sus usuarios, estudiantes, académicos y administrativos.

Esta tarea reúne las características de una dinámica continua y permanente si se considera:

- a) Las necesidades de material bibliográfico cambiantes de parte de los usuarios.
- b) La "explosión bibliográfica" que dificulta cada vez más a las bibliotecas, por razones presupuestarias, el mantener una colección actualizada.
- c) La necesaria evolución de las políticas tanto internas de la Universidad (currículum, líneas de investigación), como externas a ella (financiamiento, industria editorial, etc.).

Dentro de este contexto, las etapas de este programa deben ser vistas como iniciadoras de un proceso que formará parte del quehacer propio del Sistema de Bibliotecas.

Durante el 2° semestre de 1980, se inició en forma piloto este Programa. Los esfuerzos de esta primera etapa estuvieron orientados tanto al diseño de una metodología para la petición y procesamiento de las bibliografías mínimas (Reserva) correspondiente a todos los cursos incluidos en el Programa de Cursos de la D.G.E., como a un análisis evaluativo de existencia en las Colecciones de las Bibliotecas pertenecientes al Sistema con referencia a las necesidades detectadas en las mismas bibliografías.

Las Bibliotecas consideradas en este estudio preliminar fueron las siguientes:

- Ciencias Sociales
- Arquitectura, Arte y Diseño
- Agronomía y Geografía
- Biblioteca General Campus Oriente
- Medicina y Ciencias Biológicas
- Economía y Administración
- Música

Los resultados de este estudio fueron los siguientes:

- De un total de 1.100 cursos considerados se recibieron 406 bibliografías, lo que corresponde a un 37%.

De este 37% se determinó el número de ítems faltantes de las bibliotecas en cuestión:

Monografías	10.622
Fotocopias y/o apuntes	1.666
Partituras	2.415
	14.503 ítems

Este déficit en equivalencia en dólares corresponde a un total de US\$ 238.468.

Para la determinación del número de volúmenes por alumno, se consideró un óptimo de 1 libro por cada 10 alumnos. Sin embargo, este estándar no constituye una política absoluta de adquisición, dado que hay variables que influyen en la aplicación de este estándar.

2.2. Proyecto de Automatización

- Antecedentes del Proyecto: el Proyecto OEA para el bienio 79/80 de catalogación automatizada bajo el formato MARC, se reformuló para el año 1980, como un proyecto integrado de automatización de los procesos bibliotecarios.
- Resumen del Proyecto: el Proyecto comprende la automatización en forma sucesiva de los procesos de catalogación, circulación, adquisiciones y recuperación de la información.

Los objetivos generales de este Proyecto son:

1. Ofrecer más y mejores servicios a los usuarios del Sistema de Bibliotecas.
2. Disponer de más y mejor información administrativa de tipo estadístico para la toma de decisiones.
3. Hacer más productivas y expeditas las funciones de catalogación, control de circulación y adquisiciones.

Actividades 1980

Catalogación:

- Se hizo un estudio preliminar de los procesamientos y normas en uso en el Departamento de Catalogación.
- Se definió el formato MARC/UC y se diseñó un manual.
- Se seleccionó, compró e instaló el equipo de computación.
- Se hizo un programa de simulación para entrenamiento de personal y se procedió a la entrada de las autoridades de autores personales.

2.3. Proyecto de Biblioteca Central Campus San Joaquín

El Proyecto de Biblioteca Central elaborado por la Dirección de Bibliotecas fue presentado a la Dirección de Estudios y Planificación en junio de 1979. Este programa permitió la elaboración de los planos de la Biblioteca por el arquitecto encargado, Sr. Renato Parada.

Sin embargo, la Universidad contaba ya con una estructura construida, de proporciones no recomendables como son 220 metros de largo por 19 metros de ancho. Por esta razón, la Dirección de Bibliotecas estimó necesario contar con la asesoría de un experto en arquitectura bibliotecaria. Para tal efecto se contrató por diez días en el mes de enero, al Dr. Robert Miller, Doctor en Bibliotecología con vasta experiencia en construcción de bibliotecas universitarias (39 en ese entonces).

El resultado de esta asesoría es un documento que aprueba plenamente, tanto el programa como los planos presentados, proponiendo algunas modificaciones, las cuales en su mayoría fueron aceptadas.

Finalizada esta primera etapa, se continuó trabajando en forma integrada con el arquitecto en el desarrollo de cada uno de los pasos de un proyecto tan complejo como éste, que involucra esquemas de relaciones, diagramas de flujos, comportamiento de usuarios, proyecciones de crecimiento de la colección, entre otros.

Hacia fines de año se diseñó en forma acabada la Sección Reserva que habría de iniciar sus actividades en los primeros meses del año 1981.

Dicho diseño involucró:

- a) Diseño organizacional de procedimientos
- b) Diseño físico

El diseño de organización implicó una revisión de los procedimientos usados, el estudio de ellos a nivel internacional y una proposición para ser implementada en el año 1981.

El diseño físico comprendió conjuntamente con el Sr. Parada, la toma de decisiones con respecto a los siguientes puntos:

- diseño de mobiliario de: mesón de circulación y de sillas
- ubicación espacial del mobiliario
- elección de alfombra
- El mobiliario de mesón se eligió respondiendo a las necesidades provenientes del nuevo diseño organizacional. Este tipo de muebles se mandó a hacer a medida y parte se importó a la firma norteamericana Gaylord Bros. Con respecto a la silla para la sala de lectura de Reserva, se eligió un tipo de silla que respondía a las especificaciones norteamericanas para sillas de bibliotecas que tuvieran alfombra.
- La ubicación de los muebles respondió al estudio de flujos de las personas a los diferentes puntos.
- La elección de alfombra estuvo circunscrita a las especificaciones técnicas aconsejadas por el Dr. Miller, que aseguraba una cierta durabilidad y protección contra la flamabilidad. La elección de color respondió al principio de usar un tono tranquilo e inducir a la placidez.

2.4. Informes de bibliotecas dependientes de la Dirección

2.4.1. Campus Casa Central

- 2.4.1.1. Biblioteca de Medicina: la Biblioteca de Medicina y Ciencias Biológicas, eficiente entre su medio, presenta sin embargo grandes problemas provenientes de las condiciones físicas inadecuadas e insuficientes de sus instalaciones. Urge pensar a futuro próximo en la instalación de esta Biblioteca en un local apropiado y flexible para el constante crecimiento de su volumen de publicaciones periódicas. Abierta durante los 12 meses del año y con horario vespertino, procura satisfacer las necesidades crecientes de un ámbito científico exigente.

Dentro de los avances del año 1980, debemos destacar dos proyectos:

Investigaciones U.C.: conscientes de la necesidad de conocer y recuperar los trabajos provenientes de los investigadores, se ha comenzado una recopilación de los artículos escritos por docentes de la Escuela de Medicina publicados, tanto en el país como en el extranjero, a partir de 1970. Estos artículos se están procesando de acuerdo al formato unitérmino, y pueden ser recuperados por autor, materia, departamento y fecha.

Servicio de Cancerline: este servicio es proporcionado por la Biblioteca Regional de Medicina de Sao Paulo, Brasil, Bireme. Consiste en un sistema de Disseminación Selectiva de información sobre 15 temas de oncología, que permiten al usuario la actualización periódica de la información sobre estos temas, a través de la obtención gratuita de hasta 10 artículos por fascículo. Este programa fue iniciado en septiembre de 1980 y consta de 42 usuarios inscritos.

- 2.4.1.2. Biblioteca Central: durante 1980, esta Biblioteca, dado su rol de Central, ha cumplido funciones de dos tipos: mantención de los servicios de rutina y desarrollo de procedimientos y normas estandarizadoras para todo el Sistema.

Esta labor ha sido posible gracias a la iniciativa, formación profesional y dedicación de la bibliotecaria jefa, Sra. Lucila Fleming, contratada en el primer semestre de 1980.

Cabe destacar al respecto el desarrollo y puesta en marcha de un sistema de control estadístico, el diseño del formato de la memoria anual de cada biblioteca, y de la Memoria de la Dirección del Sistema.

2.4.2. Campus San Joaquín

- 2.4.2.1. Biblioteca de Ciencias Sociales: la tónica principal de esta biblioteca es procurar la satisfacción de las necesidades de información de sus usuarios. La Jefa de Biblioteca, señora Sonia Vaisman y el personal a su cargo, han desempeñado una ejecutiva y dinámica labor al respecto.

Las actividades conducentes a este propósito fueron las siguientes:

- incorporación del material bibliográfico del Centro de Documentación del Instituto de Sociología, el que fue procesado y puesto a disposición de los usuarios a partir de 1980;
- establecimiento de un servicio de alerta a docentes, en base a fotocopias de índices de publicaciones periódicas;
- análisis de las bibliografías mediante la asignación de descriptores permitiendo así un óptimo uso de este recurso;
- traducción del Thesaurus of Psychological Index Terms, conjuntamente con docentes de la Escuela de Psicología, con el objeto de ser usado en el análisis de documentos sobre el tema;
- análisis de documentos de ciencia política;
- confección de un catálogo de publicaciones periódicas.

Debido al traslado de la Escuela de Enfermería del Campus Central al Campus San Joaquín, se incorporó a esta Biblioteca la Colección de Enfermería. Los nuevos usuarios alcanzan a un total de 460.

- 2.4.2.2. Biblioteca de Agronomía y Geografía: durante 1980, esta Biblioteca dio un gran énfasis al entrenamiento de usuarios en distintas modalidades. Primero se presentaron dos diaporamas a los alumnos del primer año y luego éstos mismos fueron exhibidos como parte del curso "Orientación a los Estudios Agronómicos", con asistencia de 110 alumnos.

Con posterioridad se trabajó con alumnos de cursos superiores en el uso de índice y de "abstracts" (70 alumnos).

- 2.4.2.3. Biblioteca de Economía y Administración: la característica principal de esta Biblioteca es el uso intensivo, por parte de los alumnos, de la Sección Reserva, debido principalmente al buen desarrollo de su colección.

Con el objeto de ampliar el servicio entregado a los docentes, se

se inició la publicación del Índice de Publicaciones Periódicas en Administración, editándose dos números.

- 2.4.2.4. Biblioteca de Ciencias e Ingeniería: el espacio físico inadecuado, la rotación constante de su personal, el déficit de su colección en términos de títulos y volúmenes necesarios, han hecho que esta Biblioteca no responda como debiera a las necesidades del gran número de usuarios y unidades académicas que sirve. Dada la imposibilidad de afrontar estos problemas en el contexto actual y la perspectiva del cambio hacia la Biblioteca Central, los esfuerzos de esta Biblioteca se centraron principalmente en la adquisición de material bibliográfico de la Reserva.

2.4.3. Campus Oriente

- 2.4.3.1. Biblioteca de Música: esta Biblioteca está enclavada en el seno de la Dirección del Instituto de Música. El acceso a ella hasta mediados de año ha sido a través de la Secretaría de la Dirección, fecha en que se abrió un nuevo acceso hacia los pasillos del campus. Ambas alternativas presentan problemas y es necesario plantear una tercera que logre una vía de entrada fácil, tanto para los usuarios del Instituto, como para los del resto del campus.

Cabe destacar un significativo aumento de los préstamos con respecto a 1979. Este incremento es de un 320%.

Este aumento se debe a dos hechos concretos:

- a) aumento de usuarios de otras unidades, especialmente de Educación;
- b) formación de una Colección de Reserva, para lo cual se procedió a la adquisición de un gran porcentaje de partituras solicitadas como Bibliografía Mínima.

- 2.4.3.2. Biblioteca General Campus Oriente: esta Biblioteca presentaba grandes problemas con respecto a sus servicios, debido a dos factores determinantes:

- a) Personal
- b) Espacio físico

Con respecto al primer punto y debido a las innumerables quejas de la calidad de servicio entregada por el personal de la Biblioteca, se procedió, primero, al traslado del personal no profesional a otras unidades de información y con posterioridad al traslado del personal profesional.

Estos cambios, más la designación de una nueva Jefa de Biblioteca, Sra. Anita María Duhart en septiembre de 1980, han significado un gran cambio que tiene por objetivo la adecuación de la Biblioteca a las necesidades de sus usuarios.

Con satisfacción podemos decir que el éxito de esta misión ha quedado de manifiesto a través de constantes alabanzas escritas enviadas a la Dirección de Bibliotecas.

Con respecto al segundo punto, espacio físico inadecuado, se debe señalar que la Biblioteca sirve a 4.300 alumnos de pregrado, 600 de postgrado y 420 profesores. Si a estas categorías le aplicamos los estándares universales adaptados por la Universidad Católica para porcentaje de asientos, tendríamos las siguientes cifras:

Pregrado	3.351	15 %	503
Postgrado	592	30 %	178
Docentes	580	10 %	58
Total			739

De acuerdo a estos estándares, se requiere de un lugar físico que pueda tener espacio suficiente para acomodar a 739 usuarios simultáneamente.

La realidad está muy lejos de esta posibilidad, y lamentablemente la Biblioteca actual sólo tiene capacidad de asientos para 58 usuarios.

Esta inadecuación plantea la necesidad imperiosa de planificar una Biblioteca diseñada para servir a todo el Campus Oriente, en el nivel apropiado que requiere el servicio universitario.

Sin embargo, y a pesar de los problemas, esta Biblioteca ha logrado en pocos meses -con su nuevo personal- establecer un espíritu de servicio efectivo, dinámico y satisfactorio para sus usuarios, especialmente académicos.

Cabe destacar dentro de los nuevos servicios ofrecidos, el de Diseminación Selectiva de la información, a través del envío de fotocopias de portadas suscritas por cada Unidad Académica y recibidas durante el mes.

- 2.4.3.3. Biblioteca de Teatro, Cine y Televisión: esta Biblioteca se instaló en un nuevo local con mayor espacio, que ha permitido sacar gran parte de los libros que se mantenían en bodega, y ofrecer a su vez mayor lugar de consulta para los usuarios.

Se inicia un servicio de diseminación de publicaciones periódicas, a través del envío de revistas a los docentes de jornada completa.

2.4.4. Campus El Comendador

- 2.4.4.1. Biblioteca de Arquitectura, Arte, Diseño y CIDU-IPU: por su personal, su espíritu y conducción a cargo de la señorita Marcia Marinović, esta Biblioteca, insertada armónicamente dentro del campus, responde más allá de las necesidades generadas por sus usuarios. Sin embargo, sus instalaciones insuficientes no permiten el crecimiento ni el desarrollo de servicios audiovisuales propios de la naturaleza de este tipo de Biblioteca.

En 1980 se incorpora la Biblioteca CIDU-IPU, la que está compuesta aproximadamente de 8.000 ítems, de los cuales un gran porcentaje son documentos. Esta Biblioteca carecía de personal profesional y, por ende, presentaba diversas dificultades de operación. En forma paulatina se han retomado las diversas funciones y se ha comenzado la catalogación de sus libros y el ingreso de documentos bajo el formato unitérmino.

3. Personal

La administración de personal en el Sistema de Bibliotecas es compleja y de gran responsabilidad. Diversos factores son los que condicionan esta característica. Cabe destacar:

- a) El personal es básicamente femenino, lo que produce una rotación constante dadas las diversas licencias que se generan.
- b) El uso de reemplazantes es en su mayoría insatisfactorio debido a que:
- las tareas administrativas específicas requeridas por una biblioteca no son del conocimiento rutinario de una secretaria;
 - las tareas profesionales del Sistema de Bibliotecas, especialmente en el área de catalogación automatizada, por ser la Universidad Católica pionera en esta materia en el país, requieren en esta etapa preparatoria de conocimientos que no son en general de dominio de los profesionales. Este hecho implica una etapa de larga formación y entrenamiento para el Departamento de Catalogación.

Durante 1980 trabajó en el Sistema de Bibliotecas el siguiente personal:

- Planta	117
- Ayudantes alumnos	17
- Contrato honorarios	2
- Otros contratos	4
Total	140

Es importante señalar la fuerza laboral de los ayudantes alumnos, la cual es muy importante a pesar del alto costo de entrenamiento, la limitación en cuanto al tipo de trabajo, y el horario flexible con alta deserción en la época de pruebas.

Entre los nuevos cargos aprobados para 1980, debemos destacar la formación del Departamento Ejecutivo, a cargo de un ingeniero comercial. Este Departamento, eficientemente dirigido por la señora Isabel Rivas, tuvo por objeto la formulación de procedimientos contables, administrativos y de control presupuestario, tanto para las operaciones del Sistema como para la contabilidad presupuestaria de cada Unidad Académica en el ítem adquisición de libros.

La creación del cargo de Subdirectora del Sistema, designado a partir de agosto de 1980, en la persona de María Luisa Arenas Franco, ha resultado en un acierto fundamental para llevar a cabo ciertos logros específicos y el desarrollo de proyectos de envergadura, como es el de Desarrollo de Colecciones. La excelente formación profesional de la señora Arenas y sus cualidades personales, permiten predecir un aporte valioso al desarrollo de este Sistema de Bibliotecas.

3.1. Personal 1980 y comparación año anterior:

Categorías	1979	1980	% camb.
Bibliotecaria	44	45	2,27
Ayudante Biblioteca	50	51	2,0
Portero	3	4	33,3
Auxiliar	13	13	0,0
Secretarias	3	3	0,0
Contador	$\frac{1}{2}$	1	100,0
Ingeniero		1	-
Mayordomo	1	1	0,0
Chofer			
Totales	114,5	120	4,8
Ayudante Alumno	14	17	21,4

De este cuadro se puede concluir que durante 1980 se incrementó en un 4,8 % respecto a 1975.

3.2. Perfeccionamiento

Categoría	Personas que atend. cursos	Nº de cursos atendidos	Nº total de horas
Bibliotecarios	40	67	1.596
Ayud. Bibliot.	3	3	60
Contador	2	2	584
Mayordomo	1	1	20
Ayud. Alumno	1	1	40

El perfeccionamiento del personal está básicamente concentrado en la categoría bibliotecarios, debido a las innumerables posibilidades de cursos para estos profesionales. Especial relieve tiene el curso dictado por el Dr. Antonio Ayestarán, especialista en información de IICA, sobre "Prosamiento de la información bajo formato MARC". A este curso asistieron todos los catalogadores y todas las jefaturas.

Desafortunadamente, para las otras categorías no existen cursos disponibles en el mercado, y el Sistema no ha contado con la infraestructura necesaria para realizarlos como es lo deseable.

3.3. Perfeccionamiento en el extranjero

Dentro de la política de desarrollo de personal, durante el segundo semestre de 1980, se envió a la Bibliotecaria Coordinadora de Procesamientos Técnicos, señora Angélica López, a la Universidad de California, sede Berkeley, con el propósito de realizar un curso de postgrado en la especialidad.

También se envió a México, por el lapso de un mes, a la Bibliotecaria Jefe del Departamento de Catalogación, señorita Ana María Torres, con el objeto de interiorizarse en el Proyecto Librunam, que consiste en un Sistema Automatizado de los distintos procesos de bibliotecas.

4. Presupuesto

4.1. Presupuesto gastado 1980

El presupuesto de 1980 gastado por las bibliotecas del Sistema en Santiago, excluyendo Teología y Derecho, fue de , equivalente a

Este monto representa el 2,1 % del presupuesto total de la Universidad.

FONDOS GASTADOS

ITEM	US\$	\$	%
Remuneraciones			55,6
Egresos Corrientes			6,7
Remodelación			0,7
Equipamiento			6,5
Encuadernación			5,0
Fondo Libros			8,7
Fondo Revistas			25,6
Reserva			1,2
TOTAL			100,0

Es interesante mencionar que el estándar internacional de presupuesto de bibliotecas fluctúa entre un 5 % a un 7 % del presupuesto total.

Este porcentaje es aún mayor si las bibliotecas no han alcanzado aún el desarrollo correspondiente en material bibliográfico, personal y servicios, de acuerdo al tamaño de la Universidad, a los títulos y grados académicos impartidos, y al nivel de investigación.

Nota: El Fondo Libros incluye:

Libros
Referencia

Fondo no gastado por Economía

4.1.1. Presupuesto material bibliográfico

La Universidad cuenta con un presupuesto de material bibliográfico que se divide en los siguientes fondos:

- Fondo de Libros por Unidad Académica
- Fondo Referencia
- Fondo Reserva
- Fondo de Revistas o Publicaciones Periódicas

4.1.1.1. Fondo Libros por Unidad Académica

El monto asignado para 1980, excluyendo Teología y Derecho, fue de equivalente a

Con ello se adquirió 3.951 libros a un precio promedio de

El 70 % de este Fondo se adquiere en el extranjero y un 30% en el país.

Estas adquisiciones materializan las selecciones de material bibliográfico efectuadas por los coordinadores de bibliotecas, quienes son académicos designados por los Directores de Unidades, por el período de un año.

UNIDAD ACADEMICA	MONTO ASIGNADO US\$	%
Agronomía		5,49
Arquitectura		4,40
Arte		3,30
Biblioteca Central		4,95
Biología		4,62
Ciencias Políticas		2,53
Ciencias Químicas		5,49
Construcción Civil		2,64
Dape		1,98
Diseño		2,09
Economía		7,14
Educación		4,84
Estética		1,42
Enfermería		2,20
Filosofía		2,75
Física		4,39
Geografía		3,08
Historia		2,75
Ingeniería		5,50
Letras		4,39
Matemáticas		5,28
Medicina		4,95
Música		1,75
Periodismo		2,09
Psicología		3,30
Secico		1,10
Sociología		1,42
Trabajo Social		1,42
TCTV		1,42
CIDU-IPU		1,32
TOTAL		100,00

4.1.1.2. Fondo Referencia

Este Fondo es seleccionado por el personal profesional de bibliotecas y tiene por objetivo la mantención, puesta al día e incremento de las obras de consulta y Referencia. Fue iniciado en 1980 y ha permitido agilizar este servicio. Sin embargo no es posible, debido a su monto, la adquisición de obras de gran valor monetario que son imprescindibles para la investigación, como los números faltantes de algunos índices y "abstracts". La suma asignada para 1980 fue de , equivalente a . En este Fondo se cursaron 441 órdenes de compra equivalentes a 404 ítems.

4.1.1.3. Fondo de Reserva

Instituido a fines del segundo semestre de 1980, viene a llenar un gran vacío en la colección correspondiente a las bibliografías obligatorias de los profesores. Este Fondo se recibió en octubre, pudiéndose cursar 523 órdenes de compra y obteniéndose 688 ítems. Dada la naturaleza de este Fondo y por problemas de escasez de tiempo, se trasladó el dinero no adquirido para 1981. El monto gastado fue de ; se compró 759 libros con un precio promedio de cada uno.

4.1.1.4. Fondo de Revistas

A este Fondo se asignó equivalentes a . La cifra gastada ascendió a equivalente a , es decir, un 2,9 por ciento más de lo presupuestado. La diferencia fue absorbida por el Fondo Libros. Este Fondo permitió adquirir el total de 1.641 títulos de suscripciones con un precio promedio de por suscripción. De este Fondo de Revistas, el 98,97 por ciento se gastó en el extranjero y el 1,03 por ciento en el país. Lamentablemente todas las suscripciones son maríimas, retardándose su llegada entre cuatro y seis meses, con la consiguiente desventaja que esto significa para el área de investigación.

4.1.1.5. Gasto de adquisición de material bibliográfico por Biblioteca y Unidad Académica. (Ver cuadro en página siguiente).

4.1.2. Egresos Corrientes

Fueron asignados y se gastó . En términos comparativos con el año 1979, se presenta el siguiente cuadro:

	1979	1980	\$	Variación %
Total presup.				31,20
Total gastado				76,23
Variación \$				
%	51,66	103,70		

Como se puede apreciar, el monto gastado durante 1980 fue un 103,70 por ciento más que lo presupuestado; la diferencia fue absorbida con los ingresos propios (fotocopias, multas).

BIBLIOTECA	UNIDAD ACADÉMICA SECCIONES	LIBROS Y OTROS	MONTOS MILES DE US\$	P. P. (TÍTULOS)	MONTOS MILES DE S	TOTAL GENERAL
AGRONOMIA Y GEOGRAFIA	REFERENCIA	27				
	RESERVA	1				
	ESC. AGRONOMIA	199		149		
	INST. GEOGRAFIA	92		33		
TOTAL BIBLIOTECA		319		182		
ARTE, DISEÑO ARQUITECTURA	REFERENCIA	37				
	RESERVA					
	ARQUITECTURA	163		40		
	ARTE	53		19		
	DISEÑO	56		9		
TOTAL BIBLIOTECA		662		88		
BIBLIOTECA GENERAL CAMPUS ORIENTE	REFERENCIA	67		5		
	RESERVA	128				
	ESC. EDUCACION	318		41		
	ESC. PERIODISMO	81		6		
	INST. ESTETICA	119		5		
	FILOSOFIA	172		15		
	FILOSOFIA-EDUCACION					
	INST. HISTORIA	100		4		
TOTAL BIBLIOTECA		1.325		110		
CENTRAL	REFERENCIA	133				
		97		128		
	ADQUISICIONES CATALOGACION			7		
TOTAL BIBLIOTECA		230		136		
CISOC	REFERENCIA	48		4		
	RESERVA	162				
	ENFERMERIA	57		13		
	ENFERMERIA-TRASLADO					
	ESC. PSICOLOGIA	156		74		
	ESC. TRABAJO SOCIAL	95		7		
	CIENCIA POLITICA	216		41		
	INST. SOCIOLOGIA	69		35		
TOTAL BIBLIOTECA		803		174		
CIENCIAS E INGENIERIA	REFERENCIA	138				
	RESERVA	238				
	CECICO	39		8		
	DAPE	67				
	ESC. CONSTRUC. CIVIL	42		13		
	ESC. INGENIERIA	146		115		
	INST. QUIMICA	80		65		
	INST. FISICA	96		68		
	INST. MATEMATICAS	157		126		
TOTAL BIBLIOTECA		1.003		395		
CIENCIAS DE LA SALUD	REFERENCIA	98				
	RESERVA					
	ESC. MEDICINA	113		326		
	INST. CS. BIOLOG.	114		92		
TOTAL BIBLIOTECA		325		418		
ECONOMIA Y ADMINISTRACION		144		86		
TOTAL BIBLIOTECA		144		86		
MUSICA	REFERENCIA	10		15		
	RESERVA	230				
TOTAL BIBLIOTECA		375		15		
TEATRO	REFERENCIA	44				
	RESERVA	79		37		
TOTAL BIBLIOTECA		123		37		
TOTAL GENERAL		5.309		1.641		

* Los valores en US\$ se consideraron sin decimales, lo que da una diferencia respecto al cuadro 4.1 de en el fondo libro y de US\$ para el fondo revistas.

Como se puede apreciar, el monto gastado durante 1980 fué de 103,70 por ciento más de lo presupuestado; la diferencia fue absorbida con los ingresos propios, (fotocopias, multas).

Referente a lo anterior cabe mencionar lo siguiente:

- si al total de gastos se le resta los costos producto de las fotocopadoras, es decir su arriendo y papel, nos queda un total de gastos de ;
- por tanto, el déficit sería de , es decir se gastó un 50,47 por ciento más de lo asignado.

Si hacemos el mismo análisis para 1979 (restar de los gastos operacionales todos los gastos relacionados con fotocopias), resulta el siguiente cuadro comparativo.

	1979	1980	Variación
			\$ %
Total Presupuestado			31,20
Total Gastdo			37,81
Variación	\$ %		
	43,25	50,47	

4.1.3 Equipo

En un comienzo se asignó la suma de para la compra de equipo. Luego fueron asignados con el objeto de financiar el proceso de automatización en el Departamento de Catalogación. De este total, fueron aportados por OEA, y la diferencia, fue ron asignados del Fondo Equipamiento Docente. Por lo tanto, el análisis del Fondo Equipo se puede hacer de dos formas:

- (a) análisis sin incluir equipo automatización
- (b) análisis incluyendo equipo automatización

- (a) Análisis sin incluir equipo automatización: se asignó y se gastó ; la diferencia fue absorbida con Gastos Operacionales.

El siguiente cuadro compara el año 1979 con 1980

	1979	1980	Variación
			\$ %
Total Presupuestado			30,83
Total Gastado			54.01
Variación	\$ %		
	81,94	20,98	

Para 1980 se asignó un 30,83 por ciento menos que para 1979, en tanto que lo gastado fue de 54,01 por ciento menos que en 1979.

El déficit para 1979 fue de un 81,94 por ciento, en tanto que en 1980 fue de un 20,98 por ciento, lo que refleja una mejor asignación de los fondos en el año 1980.

- (b) Análisis incluyendo Equipo Automatización: fueron asignados , los que se gastaron en la adquisición de Equipo de Automatización.

Si al cuadro se le agregase este Equipo, resulta lo siguiente:

		1979	1980	Variación	
				\$	%
Total Presupuestado					108,20
Total Gastado					22,41
Variación	\$				
	%	81,94	6,97		

Para 1980 se asignó un 108,20 por ciento más que para 1979, en tanto que lo gastado fue de un 22,4 por ciento más que en 1979.

El déficit para 1979 fue de 81,96 por ciento, en tanto que en 1980 fue de un 6,97 por ciento.

4.1.4 Encuadernación

La Universidad ha hecho grandes esfuerzos monetarios con el objeto de acabar con el rezago de encuadernación. Sin embargo la cantidad de donaciones y adquisiciones especiales han hecho que este rezago aumente, alcanzado en este momento un total por encuadernar de 18.975 items.

Esta cifra tan alta se debe a una adquisición especial de 20.000 items hecha en 1979.

Cabe destacar que la prioridad de encuadernación se centra en el Material de Reserva y en las Publicaciones Periódicas.

Fue asignado un monto de _____ y se gastó _____, es decir un 0.58 por ciento más de lo asignado.

Si lo gastado en encuadernación durante 1980 se compara con lo gastado en 1979, resulta en siguiente cuadro:

(ver página 19)

BIBLIOTECA	1979	1980	V A R I A C I O N	
			\$	%
Agron. Geog.				54,76
Arq. Arte Dis.				8,30
BUCO				(21,86)
Central				76,42
CISOC				23,93
CIDU-IPU	-			-
Economía				36,45
Ingeniería				148,85
Medicina				21,43
Música				167,02
Teatro				263,19
TOTAL				40,73

Según el cuadro anterior, durante 1980 se gastó en Encuadernación un 40,73 por ciento más que lo gastado durante 1979.

4.2 Gasto Real (Detalle)

CATEGORIA	GASTOS (\$)
1. Remuneraciones	
<u>Adquisiciones</u>	
Libro	
Referencia	
Reserva	
Pub. Periodicas	
Equipo	
2. Operacionales	
Materiales	
Correo	
Movilización	
Perfeccionamiento	
Equipo	
Calefacción	
Mantención	
Arriendo Fotocopiadora	
Otros	
3. Encuadernación	
4. Remodelación	
TOTAL GASTOS (1)	
<u>Ingresos:</u>	
Multas	
Colección Rentada	
Fotocopias	
TOTAL INGRESOS (2)	
TOTAL GASTOS NETOS (1)-(2)	

4.3 Comportamiento Presupuesto

Ultimos dos años (\$)

[illegible]

5. ADQUISICIONES

El número de ítems incorporados durante 1980 fue de 48.862, representando un crecimiento de un 7,5 por ciento anual.

El desglose del monto de estas adquisiciones de material bibliográfico es el siguiente:

- Adquisición propiamente tal	43,40 %
- Adquisición por donación	49,60 %
- Adquisición por canje	7,00 %
	<u>100,00</u>

Este desglose nos muestra que el 56,6% ingresa al Sistema por vías de selección exhaustivas, como son Canje y Donaciones.

Esto lamentablemente no contribuye al desarrollo planificado de una colección.

El 43,4% de adquisiciones por compra, es un porcentaje bajo que en el contexto general no logra desarrollar las colecciones como corresponde a una biblioteca universitaria e involucra a la Biblioteca en un alto costo operacional y de procesamiento para este material. (Ver cuadro en página siguiente).

5.2 Adquisiciones por medio de Canje

El Sistema de Bibliotecas cuenta con 24 suscripciones de revistas y 523 monografías editadas por la Universidad para ofrecer en Canje.

5.2.1 Número de Instituciones con las que se mantiene Canje

INSTITUCIONES	EXTRANJERO	NACIONAL	TOTAL
Académicas	134	20	154
No Académicas	102	20	122
TOTAL	236	40	276

Del total de estas Instituciones se reciben 413 títulos de publicaciones periódicas.

5.1 Adquisiciones de Material Bibliográfico por volúmenes correspondiente al año 1980.

BIBLIOTECA	LIBROS	PUBLICAC. PERIODIC.	OTROS	TOTAL BIBLIOTECA
Agronomía y Geografía	1.090	5.347	436	6.873
Arte, Diseño Arquitectura	765	749	11	1.525
BUCO	5.283	1.593	-	6.876
Central	651	2.299	78	3.028
CISOC	1.380	3.178	1.425	5.983
Economía	956	2.670	1.100	4.726
Ingeniería	861	5.384	83	6.328
Medicina	677	5.600	141	6.418
Música	28	119	421	568
Teatro	149	557	5.831	6.537
TOTAL	11.840	27.496	9.526	48.862

5.3 Adquisición por medio de donación

NOMINA DE DONANTES

DONANTES	MONOGRAF. (títulos)	P.P. (títulos)	OTROS
Cristina Weimann			11
Luis Rossi			23
Embajada de Japón	161		
Carlos Prado	16		
Juan A. Ballester	23	11	
Aníbal Salvatierra			11
Juana Subercaseux			23
Embajada de la India	93	17	
Jorge Ivanović	52		
U.C. Vicerre. Asunt. Econ.	635		
Dr. Leoncio Lizana	251	66	
Embajada de Francia	11		
U.C. Vicerrec. Comunicaciones	15		
U.C. DIUC	18		
Servicio Aleman de Intercambio Universitario	140		
Inst. Chileno Británico		50	
Embajada de Rumania	104	6	
Rosalba Pensa	86	2	
Embajada de EE.UU.	21		
Parroquia San Roque (Argent.)		22	
Donaciones de menos de 10 ejemplares.	273	860	6
TOTAL	1.899	1.034	74

6. C A T A L O G A C I O N

El año 1980 fue un año de profundos cambios en el Departamento con el objeto de adecuarlo a los requerimientos de los procesos automatizados.

Para ello fue necesario normalizar procedimientos, restablecer flujos de trabajo, entrenar personal para los nuevos requerimientos y reformar su estructura organizativa.

Además de estas exigencias extras, hubo una rotación de personal apreciable que condicionó la productividad del equipo.

6.1 Volúmenes procesados últimos dos años.

BIBLIOTECAS	1979	1980	% CAMBIO
Agronomía y Geografía	1.238	980	(20,84)
Arte, Dis. Arq.	826	489	(40,80)
BUCO	3.010	2.520	(16,28)
Central	634	563	(11,20)
CIDU-IPU		44	
CISOC	1.393	1.610	15,58
Economía	1.389	1.043	(24,91)
Ingeniería	2.810	2.472	(12,00)
Medicina	711	1.286	80,88
Música	505	195	(61,39)
Teatro	428	468	9,35
Derecho		4.571	
TOTAL	12.944	16.241	3.297 25,48

La catalogación en términos generales presentó un aumento significativo de 25,48%; en términos relativos presentó disminución para siete de las 12 bibliotecas atendidas.

Las 9½ jornadas de catalogación fueron disminuidas a 8½ por reasignación de funciones de un cargo de supervisor de automatización.

El rendimiento del personal en 1980 fue de 10 libros catalogados por persona, lo que representa un aumento con respecto a 1979, que fue de 8 11 libros por persona.

6.2 Rezago por Catalogar

BIBLIOTECAS	LIBROS	TESIS
Agronomía	320	2.108
Arq., Dis. Arte	529	-
BUCO	20.000	-
Central	800	-
Ciencias Sociales	3.100	-
Economía	1.065	-
Ingeniería	300	-
Medicina (1)	2.895	767
Música	23	-
Derecho (2)	22.796	-
Teatro (3)	5.445	-
CIDU-IPU (4)	1.800	-
TOTAL PARCIAL	59.073	2.875
TOTAL GENERAL	61.948 volúmenes	

- (1) Incluye 500 libros colección Lipschutz y 2.395 Colección Allende.
- (2) Biblioteca no dependiente de la Dirección-Colección en proceso de catalogación.
- (3) Biblioteca recientemente incorporada 1980.
- (4) CIDU-IPU, recientemente incorporada.

7. SERVICIOS AL PÚBLICO

7.1 Asistencia

BIBLIOTECA	1979	1980	% CAMBIO
Agron. y Geog.	46.452	54.554	17,4
Arte, Dis., Arquitect.	19.072	30.180	58,2
BUCO	80.132	86.244	7,6
Central	23.712	29.247	23,4
CISOC	49.552	62.798	26,7
Economía	79.871	119.146	49,1
Ingeniería	105.325	104.755	(0,5)
Medicina	88.319	76.635	(13,2)
Música	1.869	4.866	160,4
Teatro	13.200	14.300	8,3
TOTALES	507.504	582.725	14,8

Cabe destacar que 7 de las 10 Bibliotecas experimentaron alzas significativas en la Asistencia.

La baja detectada en Medicina se debe al traslado de Enfermería a San Joaquín. Este alumnado usaba profusamente la Biblioteca.

En la baja de Ingeniería, incide el hecho del cierre de la Biblioteca de Matemáticas.

7.2 Circulación

La circulación en un sistema de Bibliotecas requiere de controles estrictos y difíciles de lograr manualmente.

Esto se debe a que los usuarios pueden usar indistintamente todas las bibliotecas del Sistema.

El control de morosos por lo tanto, en cada una de las Bibliotecas implica un gran costo en horas/hombre y es errático en resultados.

7.2.1. Préstamo Material Bibliográfico

BIBLIOTECA	1979	1980	% CAMBIO
Agronomía y Geografía	33.826	38.108	12,6
Arte, Diseño y Arquít.	20.108	24.207	20,4
BUCO	60.114	72.044	19,8
Central	6.313	11.019	74,5
CISOC	37.119	48.889	31,7
Economía	66.743	76.299	14,3
Ingeniería	83.523	79.451	(4,8)
Medicina	60.369	71.998	19,2
Música	3.197	9.395	193,8
Teatro	12.200	17.050	39,7
TOTALES	383.512	448.460	16,9

7.2.2. Préstamos Interbibliotecarios

BIBLIOTECA	SOLICITADOS 1979	POR U.C. 1980	% CAMBIO	SOLICITADOS 1979	A U.C. 1980	% CAMBIO
Agron. y Geog.	246	129	(47,5)	108	140	29,6
Arte,Dis,Arq.	278	341	9,3	412	720	50,0
BUCO	1.116	2.214	98,3	155	380	145,2
Central	14	32	128,5	143	103	(28,0)
CISOC	383	306	(20,1)	684	583	14,8
Economía	311	221	(29,0)	692	656	(5,2)
Ingeniería	339	357	5,3	739	786	131,0
Medicina	454	535	17,8	811	1.418	74,8
Música	-	8	-	6	6	(57,0)
Teatro	15	10	(33,0)	125	150	20,0
TOTALES	3.156	4.153	30,4	3.875	4,942	24,9

7.3 Referencia

BIBLIOTECAS	CONSULTAS		% CAMBIO	BIBLIOGRAFIAS		% CAMBIO
	1979	1980		1979	1980	
Agron.y Geog.	3.410	4.015	17,7	-	2	-
Arte,Dis.Arq.	318	850	167,2	7	15	144,2
BUCO	3.382	4.212	24,5	36	41	13,8
Central	2.271	2.212	(2,6)	7	16	128,5
CISOC	1.709	1.085	(36,5)	29	40	38,0
Economía	6.310	7.700	22,0	9	5	(44,4)
Ingeniería	1.302	2.114	62,3	3	3	-
Medicina	6.812	11.155	63,7	124	111	(10,5)
Música	931	948	1,8	-	-	-
Teatro	-	2.200	-	-	2	-
TOTALES	26.445	36.491	37,9	215	235	9,3

Se aprecia un aumento considerable de consultas a nivel general. Puede incidir en este hecho el aumento y puesta al día de la colección de Referencia producto del monto asignado a este rubro. La baja de la Biblioteca de Ciencias Sociales de un 36,5% se debe a un cambio de forma y contenido en el procedimiento estadístico, resultado del trabajo normalizador de la Biblioteca Central. A modo de ejemplo en este caso la estadística de 1979 incluía consultas telefónicas las que fueron eliminadas en 1980.

7.4 Servicios Realizados por Bibliotecas

Sede Santiago, Año 1980

BIBLIOTECAS	ASISTENCIA	PRESTAMO MAT. BIBL.	PREST. INTERBIBLIOTEC. Solicitados por U.C. Solicitados a U.C.		CONSULTAS	BIBLIOGRAF.	ENTRENAM. USUARIOS	BOLETINES BIBLIOGRAF.	DISEMINAC. SELECTIVA
Agron. y Geografía	54.554	30.108	129	140	4.015	2	180	-	-
Arquitect.,Arte, Dis.	30.180	24.207	304	618	850	15	154	2	-
BUCO	86.244	72.044	2.214	380	4.212	41	223	11	8
Central	29.247	11.019	32	103	2.212	16	28	12	-
Ciencias Sociales	62.798	48.889	306	583	1.085	40	86	8	279
Economía y Administ.	119.146	76.299	221	656	7.700	5	2	7	-
Ciencias e Ingenier.	104.755	79.451	357	786	2.114	3	450	14	195
Ciencias de la Salud	76.635	71.998	535	1.418	11.155	111	70	5	844
Música	4.866	9.395	8	6	948	-	133	11	-
Teatro	14.300	17.050	10	150	2.200	2	150	4	-
TOTALES 1980	582.725	448.460	4.116	4.840	36.491	235	1.476	74	1.326
TOTALES 1979	507.504	383.512	3.156	3.875	26.445	215	171	38	830

8. V A R I O S

- En el mes de Agosto viaja el ingeniero Sr. Ricardo Salas a Estados Unidos con el objeto de adquirir el equipo de microcomputadores para iniciar la Catalogación Automatizada.
- Por primera vez se proyectaron a los alumnos de primer año de las diversas Bibliotecas, diaporamas sobre el uso de su Biblioteca y de la Biblioteca Central.
- Se instalaron fotocopadoras en las Bibliotecas de Arquitectura, Arte y Diseño, Ciencias Sociales, Ingeniería, Central.
- Se terminó el Servicio de Colección Rentada en Diciembre trasladándose todo el material bibliográfico a la Colección Reserva.

8.1 Locales

La desición de la Universidad de comprometerse a la construcción de una Biblioteca Central de acuerdo a estándares internacionales, coloca al resto de las bibliotecas en una posición de desmedro muy manifiesto.

Serfa deseable como política de la Universidad establecer en cada uno de los campus una Biblioteca Central que mantenga los mismos niveles de la nueva Biblioteca Central de San Joaquín.

8.2 Horario de Bibliotecas 1980

BIBLIOTECA	HORARIO DE ATENCION	TOTAL HORAS SEMANALES
Agronomía y Geografía	8:30 - 18:30	10:00
Arquitect., Diseño, Arte	9:30 - 18:30	9:00
Inst. CIDU-IPU	9:30 - 17:30	8:00
BUCO	9:00 - 19:30	10:30'
Central	9:00 - 18:00	9:00
Ciencias de la Salud	9:00 - 21:00	12:00
Ciencias e Ingenierías	8:30 - 18:30	10:00

Ciencias Sociales	9:00 - 18:00	9:00
Economía y Administración	9:00 - 17:30	8:30'
Escuela de Teatro	9:00 - 13:15 14:30 - 18:00	7:45'
Instituto de Música	10:00 - 12:45 14:00 - 19:00	7:45'
Facultad de Derecho	9:00 - 12:30 13:45 - 18:00	7:45'
Facultad de Teología	9:00 - 13:00 14:15 - 18:00	7:45'

Las Bibliotecas debieran mantener un horario más prolongado. Esto no es posible a menos que se aumente el personal y se adecúen las infraestructuras administrativas, tales como jar dines infantiles, que estuvieran abierto hasta más tarde.

9. PRESENCIA DEL SISTEMA EN EL QUEHACER BIBLIOTECARIO

- El gobierno de Estados Unidos invitó a la Directora del Sistema de Bibliotecas por espacio de un mes para visitar profesionalmente los Estados Unidos.

El propósito fundamental de ésta visita fue:

- (a) Conocer arquitectura bibliotecaria
- (b) Planeamiento, procesamiento técnico y adelantos de automatización.

Las Bibliotecas y Centros visitados fueron los siguientes:

Washington	: Library of Congress National Library of Medicine
Austin Texas	: Perry Castañeda Library
Columbus, Ohio	: Ohio State College Columbus University OLLC Ohio College Library Center
Chicago	: Northwestern University Library American Library Association
Boston	: Lamont Library Mit Science and Engineering Library Harvard Undergraduate Library

New York : Columbia University
New York Public Library

- Participación en el II Seminario Nacional sobre Servicios de Bibliotecas e Informática, Consejo Nacional de Universidades. Venezuela 26-29 de Noviembre.

Este Seminario tuvo relevante importancia pues permitió a la Directora de Bibliotecas establecer los primeros contactos con varios países del ámbito latinoamericano con el propósito de planificar una posible red latinoamericana de procesamiento técnico. Además le permitió conocer experiencias de automatización que se llevan a cabo en diversos países de América Latina.

- La Directora de Bibliotecas fue elegida presidenta de la Comisión Permanente Asesora en Bibliotecas y Documentación del Consejo de Rectores. Dicha Comisión presentó y logró el financiamiento a través del Consejo de Rectores para el Proyecto "Catálogo Automatizado de las Publicaciones Periódicas de las Universidades Chilenas", primer esfuerzo cooperativo en el campo de procesamiento de información bibliográfica en el país.

También se logró el financiamiento para la contratación de un estudio de factibilidad acerca de formación de una red de Bibliotecas Universitarias en el país.

- La Bibliotecaria Jefe de Medicina, participó en la siguiente monografía.
Guillón Q., Lya: "Biblioteca de la Escuela de Medicina".
(EN : Pontificia Universidad Católica de Chile. Cincuentenario Facultad de Medicina. Santiago, Alfabet, 1980. p. 135-137).

10. PROYECTOS 1981

10.1 Catalogación Automatizada

Durante el año 1981 se completará el proyecto catalogación automatizada. Las etapas a seguir serán las siguientes.

- Instalación del sistema de almacenamiento masivo (disco duro).
- Diseño e implementación de la base de datos (catálogo) y de la interfase que permite comunicar al catalogador con el sistema.
- Programa de impresión de fichas.
- Puesta en marcha del sistema.

10.2 Circulación Automatizada de la Sección Reserva

Durante este año se iniciará el proyecto de circulación. Las etapas a seguir serán las siguientes:

- Especificaciones de requerimientos
- Alternativas de equipo
- Desarrollo de Software.

10.3 Desarrollo de Colecciones

Considerando la experiencia piloto del 2° Semestre de 1980, sobre bibliografías mínimas (reserva) se contempla para este año la petición de las bibliografías mínimas y complementarias a los profesores a través de un formulario estandar diseñado de tal forma que permita su posterior procesamiento.

El 1° Semestre de 1981 estará destinado a procesar solamente las bibliografías mínimas.

Durante el 2° Semestre se iniciará en forma piloto el procesamiento de las bibliografías complementarias.

10.4 Instalación y funcionamiento de la Sección Reserva y de la Biblioteca Central, Campus San Joaquín.

En el mes de marzo se inaugurará la Sección Reserva, la cual se formará con el material solicitado en las bibliografías mínimas, más aquellos materiales considerados de uso permanente.

Se implementará un nuevo sistema de Reserva en cuanto a servicios y catálogos, puesto que es nuestro interés que la comunidad académica tome conciencia que la bibliografía es responsabilidad del profesor.

BIBLIOTECA CENTRAL SAN JOAQUIN

La Biblioteca Central de San Joaquín es la fusión de cuatro Bibliotecas : Ciencias Sociales, Ciencias e Ingeniería, Agronomía y Geografía, y la Biblioteca Central del Campus Central. De acuerdo a los planes se pretende instalar y fusionar las cuatro bibliotecas durante las vacaciones de invierno en el mes de Julio.

La fusión de Bibliotecas involucra tareas de normalización e integración de catálogos y colecciones.

A través del año se continuará en las etapas de diseño, tanto del esquema de organización como del diseño físico interior de las secciones Referencia y Colecciones Especiales. (pisos 2° y 3°).