

Dirección
Arce

PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATOLICA DE CHILE
SISTEMA DE BIBLIOTECAS

MEMORIA 1983

=====

CIRCULACIÓN INTERNA

SISTEMA DE BIBLIOTECAS COMPUESTO POR:

Directora

MARIA LUISA ARENAS FRANCO

Jefe Departamento de Adquisiciones

MARIA PAZ MOREL FUENZALIDA

Jefe Departamento de Catalogación

ANA MARIA TORRES ARANCIBIA

Jefe Departamento de Computación

JAIME DE MAYO ISRAEL

Jefe Departamento de Estudios

LUCY FLEMING PINTO

Jefe Departamento Ejecutivo

ISABEL RIVAS MATUS

Jefe Biblioteca Arquitectura

MARCIA MARINOVIC SIMUNOVIC

Jefe Biblioteca Central

ALICIA GAETE ZUÑIGA

Jefe Biblioteca Ciencia Política

MARIA LUISA VALENZUELA FIGARI

Jefe Biblioteca Derecho

MARIA TERESA BLANCO TRAVERSO

Jefe Biblioteca General Campus Oriente

ANITA MARIA DUHART MENDIBOURE

Jefe Biblioteca Instituto Estudios Urbanos

GLADYS ESCOBAR ELMÍ

Jefe Biblioteca Medicina

LYA GUILLON QUEZADA

Jefe Biblioteca Música

FRANCISCA RODRIGUEZ VARAS

Jefe Biblioteca Teatro

MARIA ISABEL VASQUEZ OLATE

TABLA DE CONTENIDO

Pág.

1. INTRODUCCION	1
2. ACTIVIDADES DE DESARROLLO	2
2.1. Automatización	3
2.2. Programa de Desarrollo de Colecciones.....	3
2.2.1. Bibliografías Mínimas	3
2.2.2. Publicaciones Periódicas	4
2.3 Programa de Instrucción de Usuarios	4
2.4 Implementación del Centro de Audiovisuales de Biblio <u>t</u> eca Central.....	4
2.5. Estudio de factibilidad para un magister en Ciencias de la Información en la Pontificia Universidad Cató <u>l</u> ica de Chile	4
2.6. Preparación Proyecto O.E.A.	4
2.7. Coordinación Proyecto Dirección de Investigación Uni <u>u</u> ersidad Católica (DIUC)	4
2.8 Preparación de la exposición bibliográfica de la reu <u>n</u> ión de la Asociación Latinoamericana de Producción Animal (ALPA)	5
2.9. Confección del Índice de la Revista Universitaria de la Pontificia Universidad Católica de Chile, período 1926 - 1935	5
2.10. Búsquedas bibliográficas en línea	5
2.11. Elaboración del proyecto sobre "Convenio de Coopera <u>c</u> ión Bibliográfica entre Universidades"	5
2.12. Asesoría Biblioteca Sede Regional Temuco	5
2.13. Elaboración de normas gráficas	6
2.14. Reunión de Bibliotecas Universitarias y Nacionales Latinoamericanas	6
2.15. Proposición Biblioteca Biomédica	6
3. OTRAS ACTIVIDADES	6

3.1. Perfeccionamiento	6
3.2. Presencia en el quehacer bibliotecario nacional e internacional	7
4. PERSONAL	8
4.1. Personal 1983 y comparación año anterior	8
5. PRESUPUESTO	8
5.1. Remuneraciones	8
5.2. Egresos Corrientes	8
5.3. Equipamiento	9
5.3.1. Adquisición de Equipos	9
5.3.2. Mantenición de Equipos.....	9
5.3.3. Plan de Inversiones	9
5.4. Encuadernación	10
5.5. Presupuesto material bibliográfico	10
5.5.1. Presupuesto de Libros - Colección General ..	10
5.5.2. Presupuesto Libros de Referencia	11
5.5.3. Presupuesto de material bibliográfico de Reserva	12
5.5.4. Presupuesto de revistas	12
5.6. Extensión	12
5.7. Cuadros resúmenes	12
5.7.1. Gastos de Adquisición de material bibliográfico por biblioteca y Unidades Académicas...	12
5.7.2. Gasto real (detalle)	14
5.7.3. Comportamiento presupuestario últimos dos años (\$)	15
6. ADQUISICION MATERIAL BIBLIOGRAFICO	16
6.1. Total adquisiciones últimos dos años (volumenes)..	16
6.2. Adquisiciones material bibliográfico por tipo de material y medio de adquisición en volúmenes (cuadro resumen)	16

6.3. Adquisición por medio de canje	17
6.4. Adquisición por medio de donaciones	19
7. CATALOGACION	19
7.1. Volúmenes procesados últimos dos años.....	20
7.2. Rezago de libros por catalogar	20
8. SERVICIOS AL PUBLICO	21
8.1. Asistencia	21
8.2. Circulación	21
8.2.1. Préstamo material bibliográfico. Colección General	22
8.2.2. Préstamo material bibliográfico . Colección Reserva	22
8.2.3. Préstamo material bibliográfico. Total	23
8.3. Referencia	24
8.4. Crecimiento del uso de bibliotecas (resumen)	25
8.5. Recursos bibliográficos al 31 de diciembre, 1983..	26
9. INFORMES DE LAS BIBLIOTECAS DEPENDIENTES DEL SISTEMA...	26
9.1. Campus San Joaquín	26
9.1.1. Biblioteca Central.....	26
9.1.2. Biblioteca de Economía y Administración.	28
9.2. Campus Comendador	28
9.2.1. Biblioteca de Arquitectura, Arte y Diseño y Biblioteca Seccional del Instituto de Estudios Urbanos	28
9.3. Campus Casa Central	28
9.3.1. Biblioteca de Medicina y Ciencias Biológicas	28
9.4. Campus Oriente	29
9.4.1. Biblioteca General	29
9.4.2. Biblioteca de Teatro	29
9.4.3. Biblioteca de Música	29
9.4.4. Biblioteca de Derecho	30

10. VARIOS	
10.1. Horario de atención de las Bibliotecas.....	30
11. PROYECTOS 1984	31
12. GRAFICOS	32
12.1. Presupuesto	32
12.1.1. Composición gasto real 1982 y 1983	33
12.1.2. Distribución del presupuesto de libros por Unidad Académica	34
12.1.3. Distribución de suscripciones de revistas por Unidad Académica.....	35
12.2 Personal	36
12.2.1 Distribución porcentual del personal biblio tecario y no bibliotecario	36
12.3. Adquisiciones material bibliográfico	37
12.3.1. Distribución de las incorporaciones según ca nal de adquisición(%)	37
12.4. Préstamos.....	38
12.4.1 Distribución préstamos totales por bibliote ca 1982 y 1983 (%)	38
12.4.2. Préstamos por biblioteca 1982-1983. Colección General.....	39
12.4.3. Préstamos por biblioteca 1982 - 1983. Colec ción de Reserva	40
12.4.4. Distribución de los préstamos según tipo de colección (Colección General, Colección de Reserva y Prestamos Interbibliotecarios)	41
12.4.5. Distribución de los Préstamos Interbibliote carios	42
12.4.6. Distribución de los préstamos por tipo de usuarios (alumnos - docentes- administrati vos y otros).....	43

I. INTRODUCCION

Para el Sistema de Bibliotecas, el año 1983 estuvo marcado por un visible avance en los servicios ofrecidos a la comunidad universitaria. Entre los nuevos servicios podemos mencionar la puesta en marcha del Centro de Audiovisuales, en la Biblioteca Central, el servicio de consultas en línea a bases de datos internacionales y la publicación del boletín de adquisición de material bibliográfico NOVEDADES. Al mismo tiempo se aprecian aumentos significativos en los indicadores de asistencia, préstamos y consultas.

Podemos apreciar por otro lado que en la gestión del sistema se observa una diversificación en las actividades emprendidas. A diferencia con los últimos años en que la atención estuvo centrada en proyectos de desarrollo de carácter interno, en el último período ha habido una proyección hacia el exterior estableciendo vínculos con otras bibliotecas, prestando asesoría y participando en eventos del área, lo que ha transformado al Sistema de Bibliotecas en un organismo líder en el país.

2. ACTIVIDADES DE DESARROLLO

2.1. Automatización

La consecución de las metas propuestas para este año fue la siguiente:

- Evaluación del proyecto de automatización en colaboración con un experto internacional

Esta evaluación fue realizada por un ingeniero contratado por la Oficina Intergubernamental para la Informática (IBI-CREALC) de México en conjunto con el personal de la Dirección y del Departamento de Computación. Se llevó a cabo en el mes de abril.

Las conclusiones del evaluador fueron:

1. Iniciar la reconversión (del catálogo manual) a la brevedad.
2. Afinar el software de producción de materiales.
3. Incorporar el registro de otro tipo de material (audiovisuales).
4. Extender la circulación automatizada a otras Bibliotecas.
5. No iniciar nuevos módulos hasta no tener terminados los de catalogación, circulación y recuperación de información.

- Reformulación Proyectos de Automatización

Con respecto a este punto se cumplió parcialmente en lo que equivale a equipo (hardware). Se evaluó el equipo existente en base a la experiencia adquirida y considerando los sistemas a desarrollar se determinó la necesidad de aumentar la capacidad de hardware. Para tal efecto se hizo un estudio de tres alternativas de equipo sugeridas por la DGE, a saber:

WANG VS/80
VAX/730 ó 750

El estudio consideró aspectos técnicos, funcionales y estrategias. Se presentó a la autoridad universitaria a fines del presente año para la toma de decisiones.

- Implementación Sistema de Circulación de Reserva Automatizado en la Biblioteca Central San Joaquín

A fines de año se inició la marcha blanca del sistema con los siguientes módulos:

- préstamo, devolución, renovación
- consultas a la base de datos de libros
- consultas a la base de datos de usuarios

Está pendiente en este Sistema los módulos de Reserva y Estadísticas.

Con respecto a las actividades rutinarias estuvieron destinadas a consolidar el sistema de catalogación, al cual se le introdujeron mejoras

significativas en su estructura computacional, como así también en la instalación de fuerza eléctrica y de líneas de comunicación.

- Otras actividades

Como apoyo a la gestión administrativa se desarrollaron dos programas de aplicaciones computacionales destinadas a resolver dos problemas específicos de gran costo manual:

- Confección de nómina de usuarios deudores

Este sistema permite producir un listado con todos los usuarios morosos del sistema.

- Etiquetas

Esta aplicación permite ligar una entidad (ej. boletín de adquisiciones, Novedades, revistas para canje, etc.) con un conjunto de direcciones postales pre-establecidas y producir la etiqueta correspondiente para el despacho.

2.2. Programa de Desarrollo de Colecciones

2.2.1. Bibliografías Mínimas

Este programa destinado en su primera etapa, a formar una colección básica de lectura obligatoria para los alumnos, entregó los siguientes resultados, a tres años de operación:

- Del total de 3.778 cursos dictados en el año se recibieron 1.128 bibliografías, lo que equivale al 30% de respuestas.
- Del total de bibliografías recibidas, la colección del Sistema contaba con el 74% de los títulos requeridos y 68% de los volúmenes necesarios.
- De los 9.625 volúmenes requeridos el presupuesto permitió adquirir sólo 2.955, es decir cubrió el 30% de la demanda.

El siguiente cuadro nos muestra un resumen del estado inicial de la colección del sistema respecto a la demanda desde 1981 a 1983.

Período	Total cursos considerados	Cursos con bibliografía	Títulos existentes %	Volúmenes existentes %
1981	3.071	953	72	60
1982	3.796	1.151	71	57
1983	3.778	1.128	74	68

2.2.2. Publicaciones Periódicas

Se elaboró un documento orientado a establecer las variables a analizar en la suspensión de un título de revista. Este fue presentado para su estudio y aprobación a la Vicerrectoría Académica. Entró en vigencia en agosto de 1983, y se aplicó antes de renovar las suscripciones de revistas en el extranjero.

2.3. Programa de Instrucción de Usuarios

Durante 1983 se formó una comisión a objeto de formular un programa a este respecto. Se elaboró el marco conceptual orientado a definir los usuarios-tipos de la comunidad universitaria, y se desarrollaron los contenidos del programa de enseñanza en el uso de la información correspondiente al primer nivel de usuarios.

2.4. Implementación del Centro de Audiovisuales de Biblioteca Central

En el mes de noviembre se puso a disposición - con gran acogida por los parte de los usuarios - el primer Centro de Audiovisuales con que cuenta el Sistema. Durante los meses previos, el trabajo estuvo orientado principalmente a estudiar las necesidades de los usuarios a través de entrevistas con los Coordinadores de Biblioteca de las Unidades Académicas del Campus San Joaquín, y a procesar el material respectivo.

El Centro de Audiovisuales comprende una sala de proyecciones, un laboratorio de idiomas, módulos individuales de video y diapositivas, y una sala de música que consta de 26 sillones, cada uno de los cuales tiene acceso a 6 canales de audio.

2.5. Estudio de factibilidad para un magister en Ciencias de la Información en la Pontificia Universidad Católica de Chile.

Para este estudio, el cual fue solicitado por Conicyt previo convenio con la Universidad, se formó un grupo de trabajo que incluyó a la Dirección de Postgrado, la Facultad de Ingeniería, el Sistema de Bibliotecas y la asesoría de un experto, Sr. Wilfrid Lancaster de la Universidad de Illinois, Estados Unidos. Este especialista deberá analizar la situación del país, y elaborar un informe relativo a la necesidad de crear un programa de postgrado en Ciencias de la Información.

2.6. Preparación Proyecto O.E.A.

El Sistema de Bibliotecas presentó a la Organización de Estados Americanos un proyecto sobre Implementación de una Base de Datos de Autoridades para un Sistema de Catalogación Automatizado. Este consiste en la conversión del software original de la base de datos de encabezamiento de materia, desarrollada por el Instituto Colombiano para el Fomento de la Educación Superior (ICFES), a un software utilizable en computadores pequeños.

2.7. Coordinación Proyecto Dirección de Investigación Universidad Católica (DIUC)

El proyecto fue presentado en conjunto con el Departamento de Sistemas de la Escuela de Ingeniería, consiste en el análisis de las necesidades del

público objetivo del Sistema de Bibliotecas para la definición de un programa de marketing institucional. Se presentó un informe de avance correspondiente al diagnóstico del Sistema de Bibliotecas y análisis del público objetivo. El proyecto concluirá a principios del año 1984.

2.8. Preparación de la exposición bibliográfica de la reunión de la Asociación Latinoamericana de Producción Animal (ALPA)

Con motivo de la Novena Reunión de esta asociación, y siendo la Pontificia Universidad Católica la institución organizadora, la Biblioteca Central organizó una exposición bibliográfica sobre el tema. El material que se recopiló de las instituciones participantes fue donado a la Biblioteca y ascendió a 100 libros y 20 publicaciones periódicas.

2.9. Confección del Índice de la Revista Universitaria de la Pontificia Universidad Católica de Chile, período 1926 - 1935.

2.10. Búsquedas bibliográficas en línea

Este servicio consiste en conectarse a las bases de datos bibliográficas de un sistema de recuperación de la información con sede en California, Estados Unidos, denominado DIALOG. Estas bases de datos incorporan lo último publicado en ciencias, tecnología, química, medicina, ingeniería, ciencias sociales, economía, administración, ciencias de la información, nutrición, humanidades y patentes principalmente.

El servicio se promovió a través de demostraciones ofrecidas a los docentes del Campus San Joaquín, Campus Casa Central y Campus Oriente. Se efectuaron 19 sesiones de demostraciones para 245 docentes.

Este servicio se incorporará a los servicios habituales de la Biblioteca Central a partir de Marzo del año entrante.

2.11. Elaboración del proyecto sobre "Convenio de Cooperación Bibliográfica entre Universidades"

La Pontificia Universidad Católica de Chile, en conjunto con la Universidad de Chile y el Instituto Profesional de Santiago, presentó una proposición de cooperación bibliográfica al Consejo de Rectores, la cual será sometida a las autoridades de las Universidades el año próximo. El proyecto en su primera etapa está orientado a normalizar el servicio de préstamo interbibliotecario y a implementar un sistema de intercambio de fotocopias de artículos de revistas (Sistema de Conmutación Bibliográfica).

2.12. Asesoría Biblioteca Sede Regional Temuco

Esta asesoría que fue solicitada por el Vicerrector de esa Sede, se concretó en su primera etapa en la visita de un bibliotecario para recoger información y establecer un Programa de Desarrollo de Colecciones orientado a formar una colección básica de lectura obligatoria de los alumnos.

2.13. Elaboración de normas gráficas

Como parte de un programa de desarrollo de imagen corporativa se diseñaron los identificadores gráficos del Sistema (isotipo y logotipo), se establecieron los colores institucionales y se normalizó el formato de la papelería.

2.14. Reunión de Bibliotecas Universitarias Nacionales y Latinoamericanas

La Pontificia Universidad Católica de Chile a través del Sistema de Bibliotecas es la institución organizadora de la próxima reunión a realizarse a mediados del próximo año. En la primera etapa ha trabajado en su planificación en conjunto con un experto de la O.E.A. (Sra. Martha Tomé), y del Instituto Colombiano para el Fomento de la Educación Superior, ICFES (Sr. José Arias) y del Centro Interamericano de Desarrollo Andino (Sr. Hernán Ayarza).

2.15. Proposición Biblioteca Biomédica

La Dirección del Sistema de Bibliotecas, en conjunto con la Dirección de Obras y la Facultad de Medicina y Ciencias Biológicas elaboró una proposición que contempla la instalación de la Biblioteca de Medicina en un nuevo recinto acogiendo las crecientes necesidades de espacio físico de esa Biblioteca se plantea en éste, además la formación de una Sección de Reserva común para todo el Campus Casa Central. Esta proposición fue sometida a las autoridades de la Universidad.

3. OTRAS ACTIVIDADES

3.1. Perfeccionamiento

Como parte de la política de perfeccionamiento y actualización del personal durante el año se realizaron las siguientes actividades:

- Programa Vicerrectoría Académica

La Vicerrectoría Académica programó un ciclo de cursos de diez sesiones de una hora y media de duración, para las jefaturas, las cuales asistieron a los siguientes cursos:

- a) Curso de Introducción a la Administración
- b) Curso de Comportamiento Organizacional

- Programa Sistema de Bibliotecas

- a) La Dirección del Sistema en conjunto con la Biblioteca Central, programó un curso de entrenamiento dirigido al personal no bibliotecario.
- b) Curso de "Introducción a la Administración", incluido previamente en el programa de la Vicerrectoría Académica, se dictó en forma interna a todo el personal bibliotecario del Sistema.

- Beca al extranjero

La Dirección del Sistema envió a la bibliotecaria jefe del Departamento de Catalogación a realizar un programa de postgrado en Bibliotecología en el Politécnico de Leeds en Inglaterra, por el período de enero a diciembre de 1983.

3.2. Presencia en el quehacer bibliotecario nacional e internacional

- Invitación UNESCO y Gobierno de Austria a la Jefe de la Biblioteca General, Campus Oriente, quien asistió a un Seminario para Profesores y Especialistas en Información realizado en Grez y Valm, Austria entre el 9 de mayo y el 3 de junio de 1983.
- Asistencia y participación del personal del Departamento de Computación en la Tercera Conferencia Internacional de Ciencias de la Computación entre el 20 y 23 de junio de 1983.
- Presentación de la Sub-directora y Jefe del Departamento de Computación en las Jornadas de Biblioteca y Computación, realizadas en Temuco entre el 20 y 21 de octubre de 1983.

- Visita de la Sub-directora a Estados Unidos

La Sub-directora realizó una estadía de tres días en la Biblioteca del Congreso para conocer aplicaciones específicas de catalogación automatizada. Al mismo tiempo, visitó la Biblioteca de Medicina de la Universidad de Maryland, la Biblioteca Pública de Nueva York y la Biblioteca de la Universidad de Nueva York para conocer experiencias en automatización de bibliotecas. Sostuvo entrevistas con importantes autoridades en la materia.

- Visita del Jefe del Departamento de Computación a Estados Unidos

Debido a una invitación del Information Technology Group International, visitó diversas bibliotecas involucradas en procesos de automatización, para conocer sus experiencias. Entre las más importantes visitadas se pueden mencionar la Biblioteca de Medicina, Biblioteca del Congreso y Biblioteca Pública de Nueva York.

- Participación de la Directora del Sistema en Reunión CINDA en Barranquilla, Colombia

Asistió a la reunión organizada por el Centro Interuniversitario de Desarrollo (CINDA), sobre Política y Administración de Bibliotecas Universitarias, entre el 8 y 9 de agosto. La ponencia del Sistema de Bibliotecas consistió en la presentación de su organización administrativa y su inserción en la estructura de la Universidad.

4. PERSONAL

4.1. Personal 1983 y comparación año anterior

La planta del personal experimentó un crecimiento de un 4,1% con respecto a 1982. Esta está representada en las siguientes contrataciones: un ingeniero analista para el Departamento de Computación, una bibliotecaria para el Centro de Audiovisuales, una dactilógrafa para el Departamento de Computación.

Además, fueron traspasados del Programa de Medios Audiovisuales fondos equivalentes para la contratación de una jornada y media de ayudante para el Centro de Audiovisuales de la Biblioteca Central.

Por otra parte, la Vicerrectoría Académica traspasó a este Sistema el cargo de Asesor de Dirección.

5. PRESUPUESTO

5.1. Remuneraciones

Para 1983 se asignó la suma de \$ 68.730.086, cifra que representa un aumento de 2,9% sobre el total presupuestado para el año anterior, El detalle de este ítem es el siguiente:

- Continuidad
- Horas extras
- Cargos nuevos
- Modificación rentas
- Reajuste (julio-diciembre)
- Traspaso V.R.A. (sept.-diciemb.)
- PROMAV (sept.-diciemb.)

5.2. Egresos Corrientes

Se asignó un monto de
te:

y el detalle del gasto fue el siguiente:

<u>ITEM</u>	<u>MONTO</u>	<u>%</u>
Materiales		38,57
Aseo		25,69
Equipamiento		9,19
Mantenición general		7,16
Correo		4,39
Arriendo fotocopiadora		3,38
Movilización		2,76
Calefacción		2,75
Otros		2,62
Viajes y perfeccionamientos		1,79
Obras menores		1,70
		100,0

Las cifras nos muestran que el gasto fue superior en un 12% a lo presupuestado, la diferencia fue absorbida en su totalidad con ingresos propios, provenientes de multas y servicio de venta de fotocopias. Con respecto a los ingresos por servicio de fotocopia, cabe destacar que durante este año se obtuvo una pérdida equivalente a , (producto de la venta de este servicio). Se estima que la causa de esta pérdida se debe a la gran cantidad de fotocopias de uso interno del Sistema, cuyo porcentaje es cercano al 50% respecto al fotocopiado total.

5.3. Equipamiento

5.3.1. Adquisición de Equipos

Se asignó la suma de , la cual se destinó principalmente a suplir la carencia de sillas y mesas existentes en la Biblioteca Central, y también a adquirir equipo para material audiovisual de la Biblioteca de Música.

5.3.2. Mantención de Equipos

Para la mantención de equipos de todo el Sistema se destinó la suma de . Alrededor del 40% de esta cifra se emplea en la mantención de los equipos de computación, y el resto se distribuye en las 7 Bibliotecas del Sistema.

5.3.3. Plan de Inversiones

Como fondo especial del Plan de Inversiones se asignó la suma de , para el Proyecto de Automatización. Durante este año se gastó un total de , de esta cifra fueron destinados a suplir un sobre giro del año 1982.

Del saldo de _____, hay _____, comprometidos para desarrollo de software durante 1984 y el resto para equipamiento.

5.4. Encuadernación

El monto asignado para este ítem fue de _____, cifra que representa una reducción del 31.6% respecto al año anterior. El 53% del presupuesto se empleó en revistas y un 47% en libros.

La distribución porcentual del gasto por biblioteca fue el siguiente:

<u>BIBLIOTECA</u>	<u>%</u>
Central	33,0
Medicina	18,0
Derecho	15,5
Música	7,0
Arquitectura y Estudios Urbanos	6,3
General Campus Oriente	6,2
Teatro	6,0
Economía	4,7
Teología	4,0

5.5. Presupuesto material bibliográfico

5.5.1. Presupuesto de Libros - ~~Colección General~~

La suma presupuestada ascendió a _____, la que representa un aumento de un 45% respecto al año anterior. Sin embargo, el siguiente cuadro nos demuestra que a pesar del alza, en términos reales, en el total asignado, el poder adquisitivo fue menor. El número de libros adquiridos este año bajó en un 6% respecto al año anterior.

El precio promedio cancelado en 1982 fue de _____, mientras que en 1983 ascendió a _____.

↓

BIBLIOTECA	MONTO ASIGNADO		NUMERO DE ITEM ADQUIRIDOS	
	1982	1983	1982	1983
Central			2.406	2.346
Economía			167	192
Arq. e IEU			553	848
Medicina			253	428
General C.O.			2.054	2.093
Teatro			109	49
Música			192	87
Derecho			748	66
TOTAL			6.482	6.109

5.5.2. Presupuesto Libros de Referencia

El total asignado para la adquisición de obras de referencia fue de \$ 1.460.000, el cual, de acuerdo al precio promedio de cada obra (\$ 3.807) permitió adquirir alrededor de 383 libros.

BIBLIOTECAS Y DIRECCION	MONTO ASIGNADO (\$)
Central	
Economía	
Arquitectura e IEU	
Medicina	
General Campus Oriente	
Teatro	
Música	
Derecho	
Dirección	
Depto. de Catalogación	
TOTAL	

5.5.3. Presupuesto de material bibliográfico de Reserva

Para la adquisición de material bibliográfico de Reserva -lectura obligatoria de los alumnos- se asignó la suma de , cifra que representa un 74% de reducción respecto al año anterior. Dada la crítica situación, se recurrió a las Unidades Académicas, las cuales aceptaron traspasar del presupuesto de libros, fondos para adquirir los materiales de Reserva solicitados por sus docentes. El aporte ascendió a , con lo cual el presupuesto total para Reserva llegó a . Este presupuesto permitía adquirir: 1.066 libros, a un precio aproximado de cada uno.

5.5.4. Presupuesto de revistas

Este año se asignó la suma de , cifra que en términos reales representó un aumento del 16,7% respecto al año 1982. Este presupuesto permitió cubrir un sobregiro del año anterior.

Dado que el 99% de las suscripciones se adquieren en el extranjero, la incidencia en las variaciones en el tipo de cambio es bastante grande. Con el presupuesto 1983 sólo se adquirió 2.034 títulos a un precio aproximado de , por título.

5.6. Extensión

La cifra de asignada para 1983 representa una baja del 59.3% respecto al año anterior por lo que la labor de extensión estuvo bastante restringida. El proyecto más destacable y que consumió un 75.6% del presupuesto fue la confección y difusión del Boletín Novedades, por medio del cual se informan las adquisiciones de los libros, revistas, audiovisuales, etc., de todas las bibliotecas del Sistema. El 24,3% restante del presupuesto se destinó a servicios de proyección y otros similares que tienen como objetivo difundir la labor del Sistema.

5.7. Cuadros resúmenes

5.7.1. Gastos de Adquisición de material bibliográfico por biblioteca y Unidades Académicas. (ver cuadro en página siguiente)

BIBLIOTECA	UNIDAD ACADÉMICA - SECCIONES	LIBROS Y OTROS	ASIGNADO (\$)	P.P. (TÍTULOS)	ASIGNADO (\$)	TOTAL GENERAL (\$)	%
CENTRAL	Reserva	359		-			2.77
	Referencia	74		-			1.25
	Inst. de Sociología	94		38			1.00
	Esc. de Psicología	264		94			2.87
	Esc. de Trabajo Social	74		8			0.52
	Esc. de Enfermería	187		31			1.48
	Inst. de C. Políticas	179		53			1.14
	Inst. de C. Químicas	90		77			8.62
	Inst. de Física	153		73			7.60
	Inst. de Geografía	99		35			1.74
	Inst. de Matemáticas	83		134			6.46
	Esc. de Agronomía	130		152			4.99
	Esc. de C. Civil	50		12			0.72
	Esc. de Ingeniería	129		110			5.66
	Ex Biblioteca Central	130		146			6.17
TOTAL BIBLIOTECA		2.095		963			52.99
ECONOMIA Y ADMINISTRACION	Reserva	-		-			-
	Referencia	6		-			0.13
	Inst. de Economía y Admin.	238		92			2.48
TOTAL BIBLIOTECA		244		92			2.61
ARQUITECTURA, ARTE, DISEÑO E INST. ESTUDIOS URB.	Biblioteca	-		4			0.09
	Reserva	31		-			0.20
	Referencia	45		-			0.79
	Esc. de Arquitectura	266		50			1.94
	Esc. de Arte	137		19			1.42
	Esc. de Diseño	77		21			0.75
	Estudios Urbanos	106		16			0.82
TOTAL BIBLIOTECA		662		110			6.01
MEDICINA Y CIENCIAS BIOLÓGICAS	Biblioteca	-		3			0.03
	Reserva	-		-			-
	Referencia	6		-			0.19
	Esc. de Medicina	149		356			15.00
	Inst. de C. Biológicas	122		113			8.65
TOTAL BIBLIOTECA		277		472			23.87
GENERAL CAMPUS ORIENTE	Reserva	270		-			0.83
	Referencia	27		-			0.47
	Biblioteca Central	-		10			0.11
	Esc. de Educación	265		64			2.43
	Esc. de Periodismo	72		11			0.77
	Inst. de Estética	41		11			0.52
	Inst. de Filosofía	123		22			0.95
	Inst. de Historia	217		11			1.11
	Inst. de Letras	449		44			1.65
TOTAL BIBLIOTECA		1.964		173			8.84
TEATRO	Reserva	-		-			-
	Referencia	5		-			0.12
	Esc. de Teatro	28		31			0.74
TOTAL BIBLIOTECA		33		31			0.86
MUSICA	Reserva	4		-			0.01
	Referencia	13		-			0.05
	Inst. de Música	84		14			0.69
TOTAL BIBLIOTECA		101		14			0.75
DERECHO	Reserva	-		-			-
	Referencia	1		-			0.05
	Esc. de Derecho	58		162			3.49
TOTAL BIBLIOTECA		59		162			3.54
ADQUISICIONES	Reserva	-		-			-
	Referencia	-		-			-
	Adquisiciones	-		9			0.19
TOTAL ADQUISICIONES		-		9			0.19
CATALOGACION	Reserva	-		-			-
	Referencia	11		-			0.21
	Catálogo	-		6			0.07
TOTAL CATALOGACION		11		6			0.28
DIRECCION	Referencia	1		-			0.02
	Dirección	-		2			0.04
TOTAL DIRECCION		1		2			0.06
TOTAL GENERAL		5.447		2.034			100.00

5.7.2. Gasto real (detalle)

<u>Categorfa</u>	<u>Gastos \$</u>
1. REMUNERACIONES	
2. ADQUISICIONES:	
Libros	
Referencia	
Reserva	
Publ. Periódicas	
Equipos	
3. OPERACIONALES:	
Materiales	
Material computación	
Correo	
Movilización	
Calefacción	
Mantención general	
Mantención equipos	
Aseo	
Arriendo fotocopidora	
Viajes y perfeccionamiento	
Otros	
4. ENCUADERNACION	
5. EXTENSION	
6. OBRAS MENORES	
	TOTAL GASTOS (1)
INGRESOS:	
Multas	
Fotocopias	
Otros	
	TOTAL INGRESOS (2)
	TOTAL GASTOS NETOS (1) - (2)

5.7.3. Comportamiento presupuestario últimos dos años (\$)

AÑO	REMUNERACIONES	ADQUISICIONES		OPERACIONES	ENCUADERNACION	OBRAS MENORES	EXTENSION	TOTAL GASTADO	TOTAL PRESUPUESTADO	VARIACION (%)
		MAT. BIBL.	EQUIPO							
1982										2,7
1983										1,0
VARIACION (%)	2,78	11,01	41,15	0,74	31,60	77,36	59,38	0,40	3,55	

6. ADQUISICION MATERIAL BIBLIOGRAFICO

6.1. Total adquisiciones últimos dos años (volumenes)

		COMPRA	CANJE	DONACION	TOTAL
1982	N°	32.370	3.247	18.056	53.673
	%	60,4	6,0	33,6	100
1983	N°	35.805	3.848	23.054	62.707
	%	57,1	6,1	36,8	100

La distribución de las adquisiciones se ha mantenido pareja en los dos últimos años. Los esfuerzos se han centrado principalmente en activar la función de canje y en la aplicación de criterios más estrictos en la incorporación de material bibliográfico donado.

6.2. Adquisiciones material bibliográfico por tipo de material y medio de adquisición en volúmenes (cuadro resumen)

BIBLIOTECA		LIBROS	PUB. PERIOD.	OTROS (1)	TOTALES	
					VOLUMENES	%
CENTRAL	Compra	4.125	9.936	3.587	17.648	61,00
	Canje	152	1.765	143	2.060	7,00
	Donación	2.038	1.682	5.553	9.273	32,00
	TOTAL	6.315	13.383	9.283	28.981	100,00
ECONOMIA Y ADMINISTRAC.	Compra	487	1.060	250	1.797	29,00
	Canje	17	205	523	745	12,00
	Donación	385	1.216	2.056	3.657	59,00
	TOTAL	889	2.481	2.829	6.199	100,00
ARQUITECTURA E INST. EST.U.	Compra	764	701	240	1.705	63,00
	Canje	11	243	-	254	9,00
	Donación	235	421	88	744	28,00
	TOTAL	1.010	1.365	328	2.703	100,00
MEDICINA Y CS. BIOLOGIC.	Compra	582	5.590	-	6.172	85,00
	Canje	-	45	1	46	1,00
	Donación	302	641	100	1.043	14,00
	TOTAL	884	6.276	101	7.261	100,00

BIBLIOTECA		LIBROS	PUB.PERIOD.	OTROS (1)	TOTALES VOLUMENES	%
GENERAL CAMPUS ORIENTE	Compra	2.959	1.678	39	4.676	48,00
	Canje	7	207	-	214	2,00
	Donación	1.745	434	2.626	4.805	50,00
	TOTAL	4.711	2.319	2.665	9.695	100,00
TEATRO	Compra	135	376	1.022	1.533	62,00
	Canje	32	22	-	54	2,00
	Donación	39	308	528	875	36,00
	TOTAL	206	706	1.550	2.462	100,00
MUSICA	Compra	80	61	363	504	73,00
	Canje	7	-	-	7	1,00
	Donación	21	22	138	181	26,00
	TOTAL	108	83	501	692	100,00
DERECHO	Compra	343	1.409	18	1.770	38,00
	Canje	66	395	7	468	10,00
	Donación	166	348	1.962	2.476	52,00
	TOTAL	575	2.152	1.987	4.714	100,00
TOTAL		14.698	28.765	19.244	62.707	

(1) Incluye audiovisuales, folletos, programas de Teatro, etc.

6.3. Adquisición por medio de canje

La adquisición a través de canje de material bibliográfico se realiza en la Sección Canje y Donaciones dependiente del Departamento de Adquisiciones. En 1983 el canje de las publicaciones de la Pontificia Universidad Católica de Chile aumentó fuertemente debido a la promoción efectuada por sus editores, especialmente en el caso de la Revista Universitaria y los Cuadernos del Instituto de Sociología. Por otra parte, se estableció convenio de canje para 51 títulos nuevos en el área de Psicología. Para el área de Agronomía, se solicitaron 11 títulos nuevos de revistas a propósito de la participación de esta Unidad en la reunión ALPA efectuada en nuestra Universidad.

Hasta diciembre de 1983, existía convenio de canje con 449 instituciones extranjeras y 121 nacionales. En base a este intercambio se reciben

regularmente 728 títulos. Como contrapartida la sección contó con 27 títulos de revista y 901 títulos de libros publicados por la Universidad para ofrecer en canje.

- Títulos de revistas recibidas en canje por cada revista de la Pontificia Universidad Católica de Chile.

NOMBRE	NUMERO DE TITULOS
Aisthesis	97
Anales de la Escuela de Educación	30
Anales de la Facultad de Teología	--
Apuntes. Escuela de Teatro	4
Apuntes de Ingeniería	40
Arq.	--
Boletín PPU	2
Ciencia e Investigación Agraria	205
Cuadernos Clínicos	1
Cuadernos de Economía	19
Cuadernos del Instituto de Sociología	7
Documento de Trabajo. Inst. de Economía	14
Eure	9
Historia	52
Notas Matemáticas	13
Noticias	--
Panorama Económico de la Agricultura	5
Revista Chilena de Derecho	136
Revista Ciencia Política	6
Revista Geografía	16
Revista Universitaria	39
Serie Estudios Sociológicos	4
Taller de Letras	12
Teología y Vida	1
Trabajo Social	15
Trabajo Docente. Esc. de Administración	1
Trabajos Docentes. Inst. de Economía	--
TOTAL	728

6.4. Adquisición por medio de donaciones

Donaciones recibidas

Durante este año se recibió un bajo volumen de material bibliográfico en donación. El total ascendió a 695 volúmenes de libros, 748 volúmenes de revistas y 57 cassettes, mapas y discos (*1), provenientes de la República de China a través del Ministerio de Educación, de la Superintendencia de Bancos e Instituciones Financieras y de Inter Nations de la República de Alemania Federal.

Donaciones enviadas

El total del material bibliográfico donado por el Sistema disminuyó en un 50% respecto a 1982, debido a que por razón de restricción presupuestaria, no fue posible asumir el gasto de correo para su despacho. Este material se envía prioritariamente a las Bibliotecas de las Sedes de provincia de la Universidad.

7. CATALOGACION

En el mes de noviembre se terminó de incorporar el material bibliográfico de todas las bibliotecas, al proceso de catalogación automatizada. Originalmente se procesaban automatizadamente sólo los libros de la Sección de Reserva de la Biblioteca Central.

Con el objeto de optimizar el tiempo de procesamiento del material bibliográfico, la Dirección del Sistema formó una comisión, la cual funcionó en forma permanente durante el año. Como resultado de este trabajo se reformularon algunas políticas generales, y se crearon funciones nuevas.

Con respecto al número de libros procesados, éstos ascendieron a 14.297 volúmenes, cifra que representa una baja real de 4,1% en relación al año anterior. Por lo tanto, el promedio de libros catalogados fue equivalente a aproximadamente 5 libros diarios por persona. Sin embargo, si se considera sólo el tiempo dedicado a procesamiento, obtendríamos una producción de 7 libros diarios, el resto del tiempo el personal estuvo abocado a labores de entrenamiento en los procesos automatizados y, como mencionábamos anteriormente, a redefinición de políticas de catalogación.

(*1) Esta cifra no coincide con las incorporaciones por esta vía a las bibliotecas, pues todavía existe un rezago de donaciones recibidas en años anteriores, el cual se está catalogando en segunda prioridad.

7.1. Volúmenes procesados últimos dos años (*)

BIBLIOTECAS	1982	1983	% CAMBIOS
Central	6.578	5.675	(13,73)
Economía	641	677	5,62
Arquitectura	729	974	33,61
Inst. Est. Urbanos	260	323	24,23
Medicina	807	841	4,21
Campus Oriente	3.869	3.836	(0,85)
Teatro	569	404	(29,00)
Música	779	535	(31,32)
Derecho	677	1.032	52,44
TOTALES	14.909	14.297	(4,10)

*Siempre
los
cuenta
loga?*

(*) En los totales por Unidad Académica están consideradas las copias procesadas en el Departamento.

Total títulos procesados : 9.049

Total copias procesadas : 5.248

Total libros ingresados a la base de datos: 4.674

7.2. Rezago de libros por catalogar

El total de libros por catalogar asciende a 62.777 en los cuales están incluidos 22.006 correspondientes a la Biblioteca de Derecho. Estos últimos fueron catalogados y clasificados de acuerdo a un procedimiento "local" de la biblioteca, por lo tanto, no está integrado al Sistema.

El resto del rezago se distribuye de la siguiente forma:

- Biblioteca Central	9.270 volúmenes
- Biblioteca Economía	855
- Biblioteca Arquitectura	760
- Biblioteca Inst. Est. Urb.	1.266
- Biblioteca de Medicina	2.095
- Biblioteca Gral. C. Oriente	18.455
- Biblioteca de Teatro	4.942
- Biblioteca de Música	3.128

En cuanto a rezago de materiales especiales, éste se distribuye entre la Biblioteca de Teatro con 17.852 unidades, correspondientes a fotografías, cassettes y discos, y la Biblioteca de Música con 897 cassettes y discos.

8. SERVICIOS AL PUBLICO

8.1. Asistencia

La asistencia es un indicador que mide el ingreso de usuarios a las bibliotecas, ya sea para solicitar servicio, o para hacer uso de sus instalaciones. Este último caso se presenta fuertemente en la Biblioteca Central dado el nivel óptimo de sus instalaciones. Por otra parte la Biblioteca de Derecho a un año de ingreso al sistema ha atraído a un número importante de usuarios. El incremento con respecto al año anterior fue de un 13,25%.

En el cuadro siguiente se presenta el crecimiento de este indicador en todas las bibliotecas.

BIBLIOTECA	1982	1983	% TOTAL
Central	399.325	490.737	22,8
Economía	182.164	196.481	7,8
Arquitectura e Inst. E.U.	41.842	43.856	4,8
Medicina	117.324	127.942	9,0
Gral. Campus Oriente	271.671	386.341	42,0
Teatro	12.656	23.691	87,0
Música	5.890	7.880	33,7
Derecho	9.251	21.511	132,5
TOTALES	1.040.123	1.298.439	24,8

8.2. Circulación

En este punto se describe la situación de cada biblioteca con respecto a la cantidad de material bibliográfico que se prestó durante el año, ya sean libros, revistas, tesis, folletos o audiovisuales. Se distinguen los materiales según el tipo de colección al que pertenecen. Para este efecto se consideran en el punto 8.2.1. los préstamos de colección general, en 8.2.2. los préstamos de material bibliográfico de lectura obligatoria para los alumnos, para concluir en el punto 8.2.3. con la presentación de ambas colecciones sumadas por biblioteca.

8.2.1. Préstamo material bibliográfico. Colección General

BIBLIOTECA	1982	1983	% TOTAL
Central	112.772	128.719	14,1
Economía	28.343	31.372	10,6
Arquitectura e Inst.E.U.	31.975	45.537	42,4
Medicina	19.185	20.531	7,0
Gral. Campus Oriente	136.382	154.770	13,4
Teatro	4.629	6.199	34,0
Música	11.563	16.331	41,2
Derecho	5.111	2.291	(55,1)
TOTAL	349.960	405.750	15,9

8.2.2. Préstamo material bibliográfico. Colección Reserva

BIBLIOTECA	1982	1983	% TOTAL
Central	140.493	185.167	31,7
Economía	85.651	83.779	(2,1)
Arquitectura e Inst.E.U.	7.979	6.672	(16,3)
Medicina	19.439	21.410	10,1
General Campus Oriente	56.926	64.932	14,0
Teatro	3.497	6.008	72,0
Música	6.656	11.666	75,2
Derecho	12.723	8.743	(31,2)
TOTAL	333.364	388.377	16,5

8.2.3. Préstamo material bibliográfico. Total

BIBLIOTECA	1982	1983	% TOTAL
Central	310.710(*)	410.110	31,9
Economía	123.647	130.989	5,9
Arquitectura e IEU	49.195	65.110	32,3
Medicina	59.314	74.418	25,4
General Campus Oriente	193.308	258.794	34,0
Teatro	10.409	17.602	69,0
Música	20.985	32.603	55,3
Derecho	17.426	20.912	20,0
TOTAL	784.994	1.010.538	28,7

(*) No se incluyó 'uso en sala' de Matemáticas y Ciencia Política.

Se aprecia que los préstamos de ambas colecciones han experimentado en cifras totales, un aumento parejo. Sin embargo, se destaca el aumento del 42,4% de la Biblioteca de Arquitectura, 34% de la Biblioteca de Teatro y del 41,2 de la Biblioteca de Música en la colección general.

Con respecto a la colección de reserva, a pesar de la baja en los préstamos de la Biblioteca de Economía (2,1%), Arquitectura (16,3%) y Derecho (31,2%) es importante destacar el aumento de la Biblioteca Central de 31,7%, de la Biblioteca de Música de 75,2% y de la Biblioteca de Teatro de 72%. Todo esto nos lleva a un aumento equivalente al 28,7% del total de préstamos

8.3. Referencia

BIBLIOTECAS	CONSULTAS			BIBLIOGRAFIAS		
	1982	1983	% TOTAL	1982	1983	% TOTAL
Central	22.925	27.125	18,3	97	47	(51,5)
Economía	6.287	7.159	13,8	31	2	(93,5)
Arquitectura	6.370	6.410	0,6	9	7	(22,2)
Medicina	10.159	11.968	17,8	142	166	16,9
★ Gral. Campus O.	8.620	28.761	234,0	52	41	(21,1)
Teatro	1.209	3.617	199,0	35	2	(94,2)
Música	692	826	19,3	-	3	-
Derecho	6.126	1.643	(73,1)	1	-	-
TOTAL	62.388	87.509	40,2	367	268	(26,9)

El indicador "consultas" mide la actividad de búsqueda y provisión de información a los usuarios.

La baja producida en la Biblioteca de Derecho (73,1%) se debe principalmente a dos factores. El primero se relaciona con la confección del catálogo de libros, y puesto en uso el año 1983, lo cual significó una disminución de las consultas relativas a la ubicación de determinado material bibliográfico. El segundo factor que influyó en esta baja fue la modificación del procedimiento de recuento de las consultas.

La Biblioteca General de Campus Oriente experimentó el alza más destacable (234 %), crecimiento que se refleja prácticamente en todos los servicios ofrecidos por esa Biblioteca.

En relación a las "bibliografías" las cuales se confeccionan a petición de los docentes, se experimentó una baja del 29,9 % respecto al año anterior debido a que en 1982 la Biblioteca Central tuvo acceso a las bases de datos del sistema ORBIT, lo que permitió elaborar automatizadamente un gran número de bibliografías.

8.4. Crecimiento del uso de bibliotecas (resumen)

	1982	1983	% TOTAL
Asistencia	1.040.123	1.298.439	24,8
Préstamos	784.994	1.010.538	28,7
<u>Referencia</u>			
- N° de consultas	62.388	87.509	40,2
- N° de bibliografías elaboradas	367	267	(27,2)
<u>Servicios Especiales</u>			
- Instrucción de Usuarios	2.340	3.870	65,3
- Boletines	117	206	76,0

Dentro de los servicios especiales implementados se cuenta el Boletín Novedades, el cual se publica mensualmente e informa de todos los materiales bibliográficos (libros, audiovisuales, nuevos títulos de publicaciones periódicas y documentos) ingresados al Sistema de Bibliotecas. El boletín se confecciona en forma cooperativa entre las bibliotecas y consta de 22 suplementos los que corresponden a divisiones de áreas temáticas. Este servicio está dirigido principalmente a los docentes de la Universidad.

8.5. Recursos bibliográficos al 31 de diciembre, 1983

CATEGORIA	N° DE ITEM AL 1° ENERO 1983	ADICIONES	DESCARTE	N° DE ITEM AL 31 DIC. 1983	CRECIMIENTO	
					N°	%
Libros	277.973	14.698	2.519	290.152	12.179	4,3
Revistas	438.281	28.765	4.857	462.189	23.908	5,4
Audiovisuales	10.904	5.202	-	16.106	5.202	47,7
Tesis	18.193	4.095	1.297	20.991	2.798	15,3
Folletos	61.688	4.349	-	66.037	4.349	7,0
Otros	21.679	5.598	188	27.089	5.410	24,5
TOTALES	828.718	62.707	8.861	882.564	53.846	6,5

El crecimiento anual de la colección del 6,5%, representa una tasa adecuada, sin embargo, es destacable el crecimiento del 47,7% de los audiovisuales debido a la implementación del Centro de Audiovisuales de la Biblioteca Central. Este Centro contaba con una colección de 185 ítem, y se adquirieron durante el año 4.458 ítem entre los que se cuentan videos, películas, cassettes y diapositivas principalmente.

9. INFORMES DE LAS BIBLIOTECAS DEPENDIENTES DEL SISTEMA

9.1. Campus San Joaquín

9.1.1. Biblioteca Central

Durante 1983, la Biblioteca Central además de consolidar los servicios iniciados en 1982, se vió abocada a tres grandes tareas:

1. La puesta en marcha del Centro de Audiovisuales, razón por la cual el personal de esta Biblioteca aumentó en un 5,5%. Este aumento está representado por la creación de cargo de la jefatura del Centro de Audiovisuales y una jornada y media de ayudantes de biblioteca.

2. Apoyar el inicio de la circulación automatizada en la Sección Reserva. Además en esta Sección se llevó a cabo el primer inventario automatizado de libros, el cual implica un considerable ahorro en horas/hombre. Cabe destacar que el préstamo del material de reserva tuvo un importante aumento equivalente a un 31,8% en relación al año anterior.
3. La Sección de Publicaciones Periódicas tuvo como tarea prioritaria la elaboración de un listado actualizado de los títulos vigentes, para lo cual fue necesario por un lado normalizar los títulos de acuerdo al I.S.D.S. (International Serials Data System), y por otro realizar un inventario.

Con relación a los servicios habituales de esta Biblioteca, se observa un importante aumento en el número de boletines publicados (de 3 en el año 1982 a 77 en 1983) y en el número de docentes a los que se les ofrece el servicio. La función de instrucción de usuarios tuvo un incremento de un 24%. Los préstamos interbibliotecarios otorgados aumentaron en un 39%. El servicio de confección de bibliografías bajó en un 51%. Sin embargo, si no se consideran las bibliografías elaboradas computacionalmente que sumaron 50 en 1982, se llega a la misma cifra (47) en los dos últimos años. De las 47 elaboradas en 1983, un 89% corresponde al área de Ciencias Sociales.

De la Biblioteca Central dependen dos bibliotecas seccionales: Biblioteca de Matemáticas y Biblioteca de Ciencia Política. La primera funciona en el Campus San Joaquín y se compone básicamente de una colección-depósito de libros y revistas administrada por personal del Sistema. La Biblioteca de Ciencia Política funciona en el Campus Casa Central y atiende a usuarios del Instituto de Ciencia Política, de Periodismo, Historia, Derecho y Geografía principalmente. Sin embargo, su principal actividad ha sido satisfacer las necesidades de información de alumnos y docentes del Programa de Magister de Ciencia Política.

El año 1983 representó el año de desarrollo de esta Biblioteca, ya que el anterior fue sólo una puesta en marcha. Se inició un Servicio de Alerta quincenal, que se envía a todos los docentes del Instituto y se desarrollaron tareas documentales, de materiales sobre política nacional. También se inició el análisis de todos los artículos, documentos y capítulos de libros, que se refieren a relaciones internacionales existentes en la Biblioteca.

Dentro de los logros destacables del año, se cuentan las actividades orientadas a difundir los servicios de biblioteca a los docentes del campus. Se efectuaron reuniones con directores y docentes de las Unidades Académicas de: Construcción Civil, Ingeniería de Transporte, Enfermería, Psicología y Matemáticas.

9.1.2. Biblioteca de Economía y Administración

Dentro de las principales actividades desarrolladas en esta Biblioteca se destacan la publicación del catálogo de publicaciones periódicas, y el procesamiento de todos los trabajos presentados a los diferentes seminarios, conferencias y encuentros que se han realizado en la Facultad.

En relación a los servicios éstos en general no tuvieron variaciones importantes; la más destacable es el aumento del 10,7% en los préstamos de colección general. Sin embargo, los préstamos de la colección de reserva siguen representando más del 60% del total de préstamos.

9.2. Campus Comendador

9.2.1. Biblioteca de Arquitectura, Arte y Diseño y Biblioteca Seccional del Instituto de Estudios Urbanos.

Se realizaron actividades de difusión de los servicios ofrecidos por esta Biblioteca a los docentes de la Escuela de Arquitectura, y por primera vez a los alumnos de post-grado del Instituto de Estudios Urbanos con un nivel de respuesta aceptable por parte de ellos.

Los préstamos de la colección general experimentaron un incremento del 42,4%, pero los aumentos más importantes se concentraron en los servicios especiales, tales como la elaboración de boletines para los docentes lo cual tuvo un aumento -considerando el número de boletines emitidos- de un 375%. Las actividades relativas a instrucción de usuarios aumentó en un 227,4%.

En relación a los problemas que esta Biblioteca ha enfrentado se destaca: la duplicidad de funciones que la Biblioteca de Arquitectura, Arte y Diseño y la del Instituto de Estudios Urbanos realizan por estar en recintos separados; la falta extrema de espacio físico para crecimiento de las colecciones, de sala de lectura, y de áreas de trabajo; y por último la falta de personal, razón por la que no se han realizado oportunamente las tareas de análisis de las revistas chilenas y tampoco un control más estricto de la recepción de revistas.

9.3. Campus Casa Central

9.3.1. Biblioteca de Medicina y Ciencias Biológicas

Esta Biblioteca ha experimentado un crecimiento parejo en la mayoría de sus funciones. Se destacan los siguientes: Préstamos interbibliotecarios otorgados 19%, consultas de referencia 18,3%, boletines publicados 140%, y confección de bibliografía 17%. Con respecto a todas las bibliografías elaboradas en el Sistema, esta Biblioteca realiza el mayor número, con un 62% del total.

El problema de espacio físico es sin duda, el más grave que enfrenta esta Biblioteca. No hay espacio disponible en las estanterías, por lo que ha sido necesario trasladar a San Joaquín material bibliográfico de poco uso; tampoco existen áreas que permitan atender adecuadamente a los usuarios.

9.4. Campus Oriente

9.4.1. Biblioteca General

Nuevamente esta Biblioteca ha tenido un alza importante en el número de préstamos realizados (34%). Sin embargo, el crecimiento más destacable está dado por el gran número de préstamos de las revistas (98%), las que tradicionalmente eran usadas casi exclusivamente por los alumnos de Periodismo. Este año se han difundido títulos de baja circulación también a otras Unidades Académicas del Campus.

1983 fue un año en el cual se realizaron esfuerzos tendientes a consolidar los servicios especiales implementados en años anteriores. El Servicio de Alerta (*), para los docentes aumentó en 386 títulos (241%), el número de usuarios a los que se les envía información selectiva en forma permanente (Servicio de Disseminación Selectiva)(**), aumentó en 80%, y por último las actividades de instrucción de usuarios experimentaron un aumento equivalente a un 127%.

9.4.2. Biblioteca de Teatro

La Biblioteca de Teatro, por ser la única especializada en Santiago, atiende a un alto porcentaje de usuarios ajenos a la Escuela de Teatro, entre los principales se cuentan Canal 13, PROMAV, Institutos Profesionales y diversas Compañías Teatrales de Santiago.

La asistencia a la Biblioteca aumentó en un 87%, los préstamos de la colección de reserva en un 72%, y por último es destacable el alto aumento de préstamos de revistas el que alcanza al 226%.

Dentro de las labores internas (realizadas por la bibliotecaria a cargo) se cuenta el alto número de obras de teatro catalogadas provisoriamente (1.805), quedando aún un rezago de 4.871 títulos por catalogar.

9.4.3. Biblioteca de Música

Debido al incremento en la adquisición de material bibliográfico de reserva, la Biblioteca de Música ha experimentado un aumento superior al 75% en los préstamos de ese material. Los préstamos

(*) Envío de tablas de contenido de títulos de publicaciones periódicas previamente seleccionadas.

(**) Consiste básicamente en mantener a un usuario informado de lo publicado en su área de interés a través del envío de citas bibliográficas correspondientes a documentos, artículos de revista o cualquier otro medio.

de la colección general aumentaron en un 41%, y la asistencia en un 33,7%. El resto de los servicios tuvieron crecimientos parejos.

Esta Biblioteca, por segundo año consecutivo no tiene capacidad de crecimiento en estanterías ni en acomodación para sus usuarios, por lo que su situación física se ha tornado grave, quedando material bibliográfico fuera de estanterías o en doble fila, lo que dificulta seriamente su acceso.

9.4.4. Biblioteca de Derecho

Durante 1983 se continuó trabajando fuertemente en el procesamiento de la colección y en la implementación de nuevos servicios. Entre estos últimos se destaca el Boletín Novedades ofrecidos a los docentes, y la instrucción de usuarios. Esta actividad tuvo un importante incremento (244%) y estuvieron orientados básicamente a alumnos.

La asistencia a la Biblioteca experimentó un aumento equivalente al 132,5%, los préstamos al 13,6%. La baja en la solicitud de los préstamos interbibliotecarios (96%), nos indica una adecuación de la colección a la demanda de los usuarios y también la mayor accesibilidad al material bibliográfico existente, al estar este catalogado. Las consultas sufrieron una baja del 73% y ésta también se explica con la puesta en marcha del catálogo, con lo cual disminuyó la consulta por localización de material bibliográfico.

10. VARIOS

10.1. Horario de atención de las Bibliotecas

BIBLIOTECAS	CAMPUS	HORARIO	TELEFONO
Central	San Joaquín	8:30 - 19:00	514734 519012 - 316 318(Ref)
- Reserva	San Joaquín	8:30 - 19:00	519012 - 323 324
- Matemáticas (B.Seccional)	San Joaquín	9:00 - 18:00	519012 - 364
- Ciencia Política (B.Sec.)	Casa Central	9:00 - 18:00	2224516 - 204
Economía	San Joaquín	9:00 - 17:30	519012 - 440 439(Res)
Medicina y Ciencias Biológicas.	Casa Central	9:00 - 20:30	398931 2224516 - 268
- Reserva	Casa Central	9:00 - 19:00	2224516 - 200

BIBLIOTECAS	CAMPUS	HORARIO	TELEFONO
General Campus Oriente	Oriente	9:00 - 19:30	2232520 2256097 - 38
Música	Oriente	9:00 - 18:00	2256097 - 25
Teatro	Oriente	9:00 - 13:15 14:30 - 18:00	2256097 - 20
Derecho	Oriente	9:00 - 13:15 14:30 - 18:00	40032
Teología	Oriente	8:15 - 18:00	2232045
Arquitectura	Comendador	9:30 - 18:00	2254453 743625 - 23
- Inst. Est. Urbanos (B. Seccional)	Comendador	9:30 - 17:30	743625 - 26

11. PROYECTOS 1984

- Puesta en marcha del servicio de búsquedas bibliográficas en línea en todas las Bibliotecas del Sistema a través del Sistema Internacional DIALOG.
- Organización de la Reunión de Bibliotecas Universitarias y Nacionales Latinoamericanas.
- Puesta en marcha del Laboratorio de Idiomas de la Biblioteca Central.
- Traslado e integración de Biblioteca de Economía a Biblioteca Central de San Joaquín.
- Elaboración del Índice de la Revista Universitaria período 1925 - 1935.
- Reorganización de la discoteca de la Biblioteca de Música.
- Reestructuración e implementación del Centro de Documentación de la Biblioteca Biomédica.
- Estudio y adaptación de la Base de Datos de autoridades de materia del Instituto Colombiano para el Fomento de la Educación Superior (ICFES).
- Traslado de la Sección Reserva de la Biblioteca Biomédica a un nuevo local.

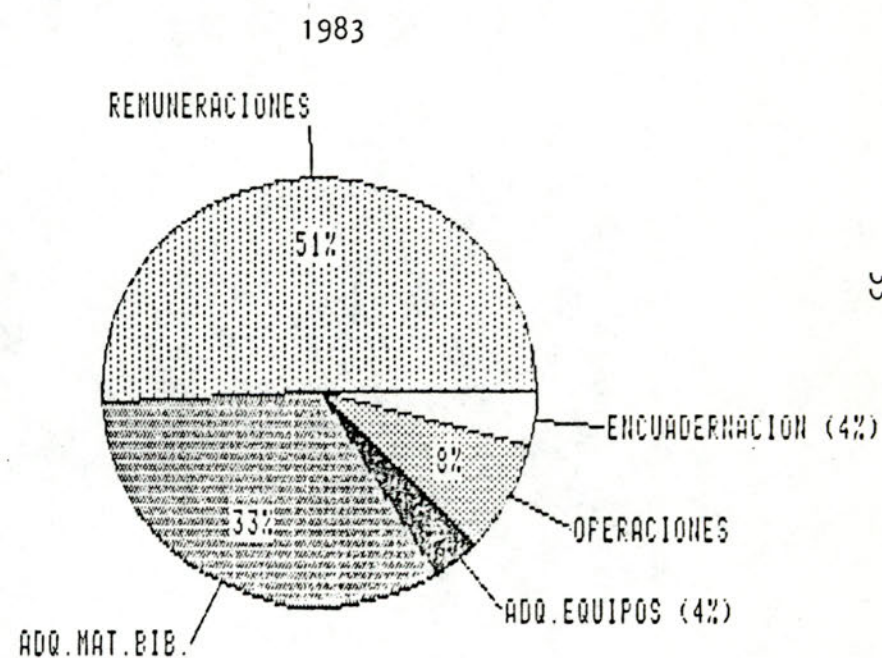
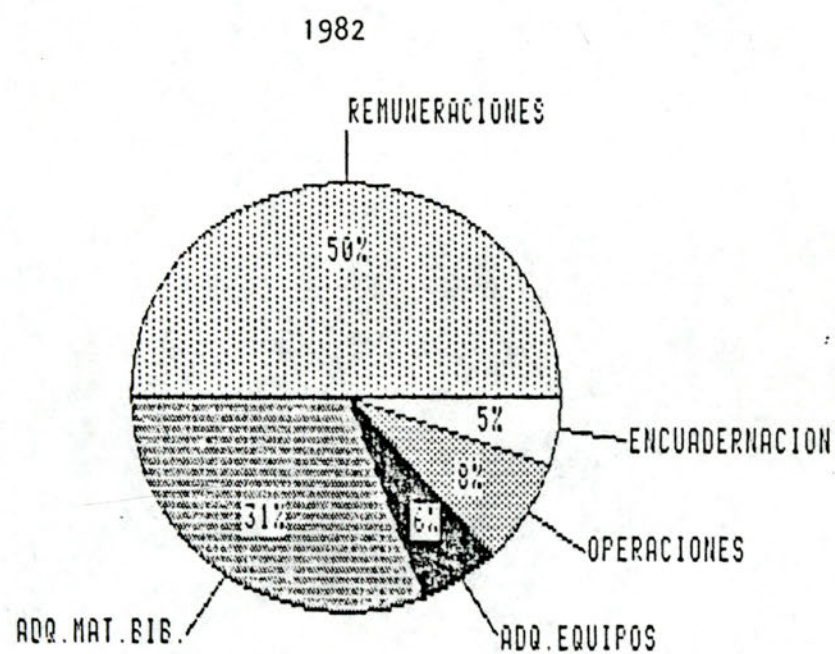
- Traslado del Sistema de Catalogación de microcomputadores a un computador de mayor capacidad.
- Evaluación de los sistemas de circulación reserva.
- Diseño del Proyecto Catálogo en Línea
- Evaluación de las publicaciones periódicas de la Biblioteca Central.
- Diseño de un curso de formación general en el "uso de la información bibliográfica".

12. GRAFICOS

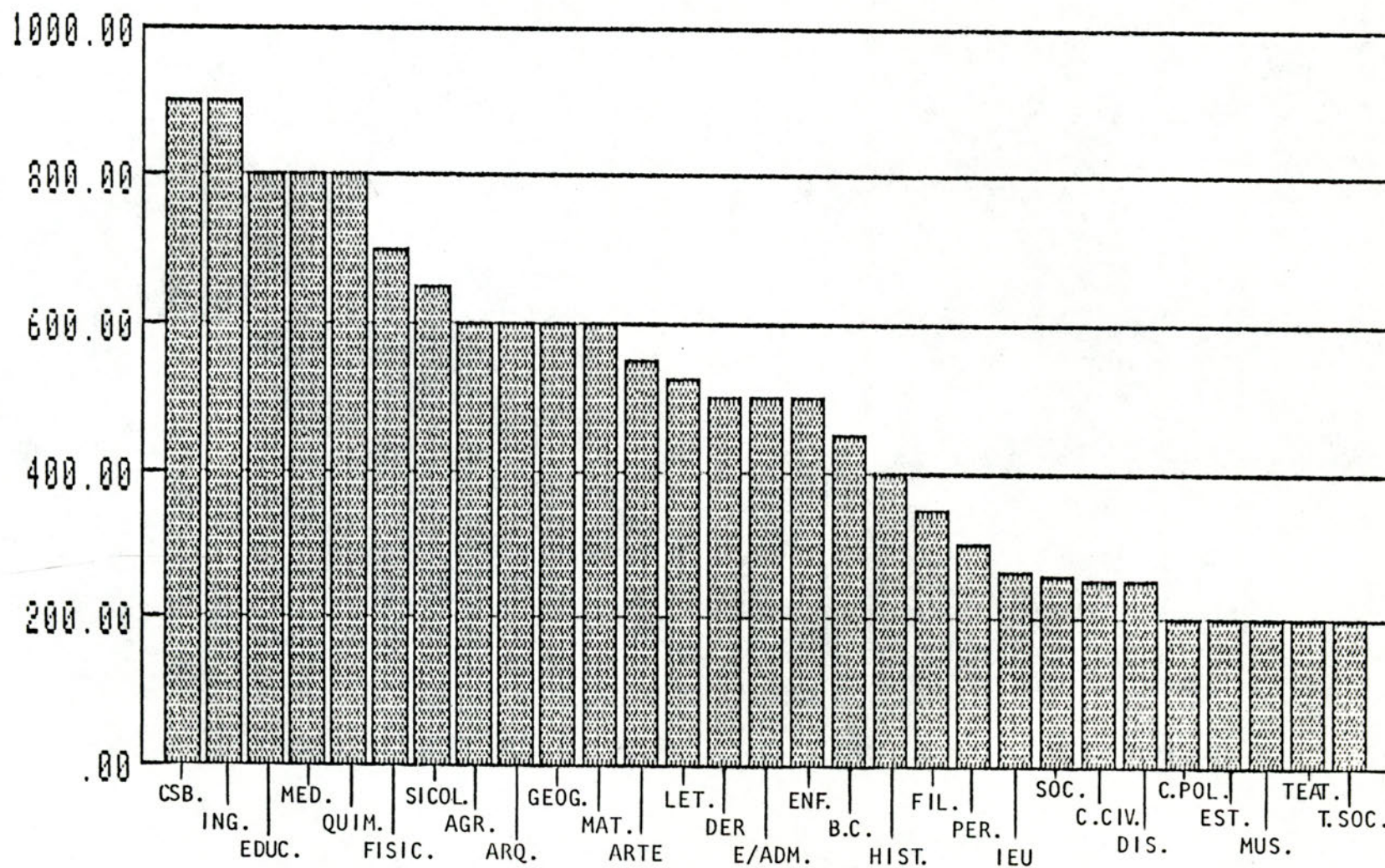
12.1. Presupuesto

(Se desglosa en los cuadros que se detallan a continuación)

12.1.1. COMPOSICION GASTO REAL (%)



P R E S U P U E S T O



B I B L I O T E C A S

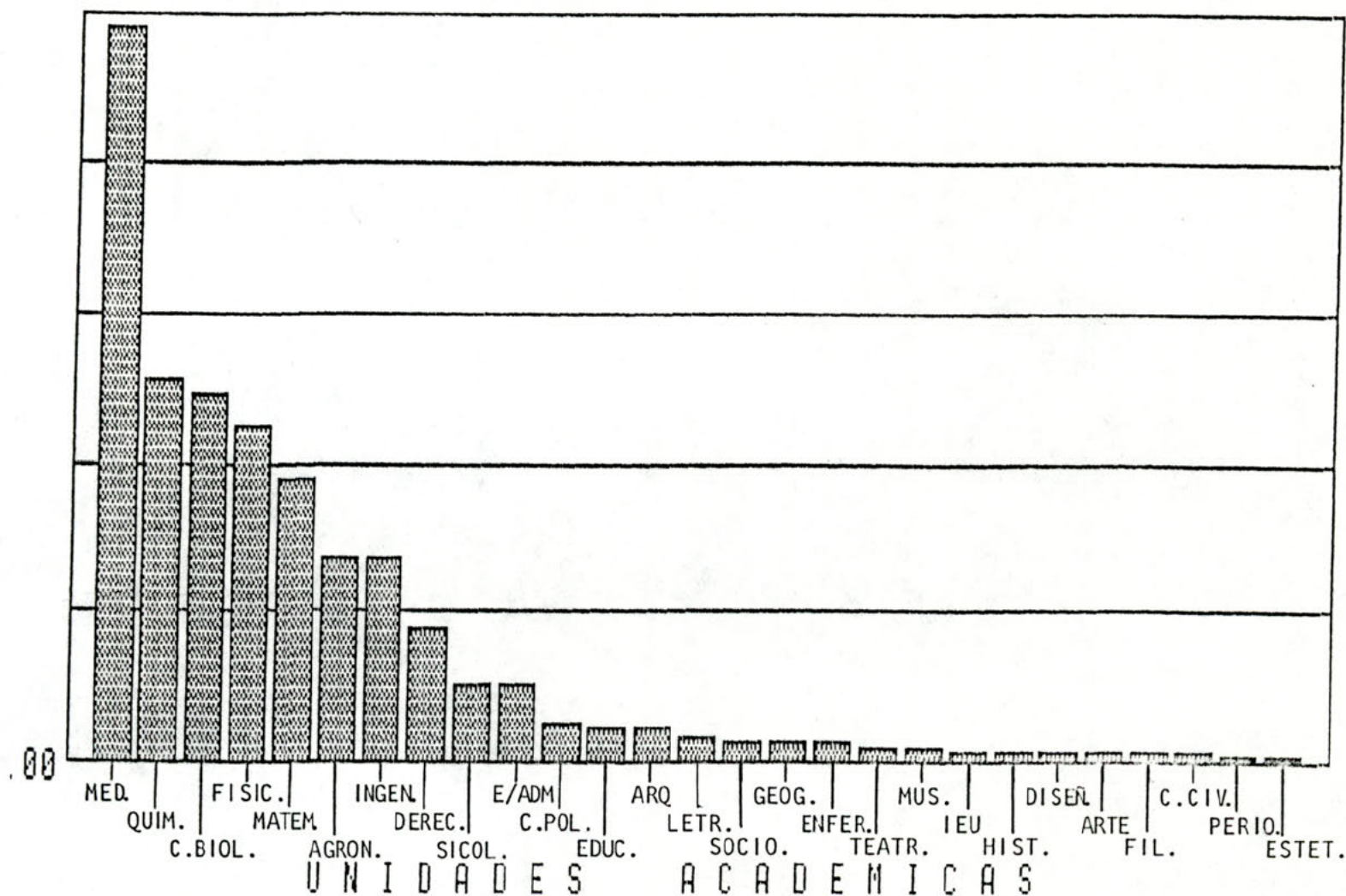


PPTO.LIB.

12.1.2. DISTRIBUCION PRESUPUESTO LIBROS (\$000) % UNIDAD ACADEMICA

M
O
N
T
O

M
\$

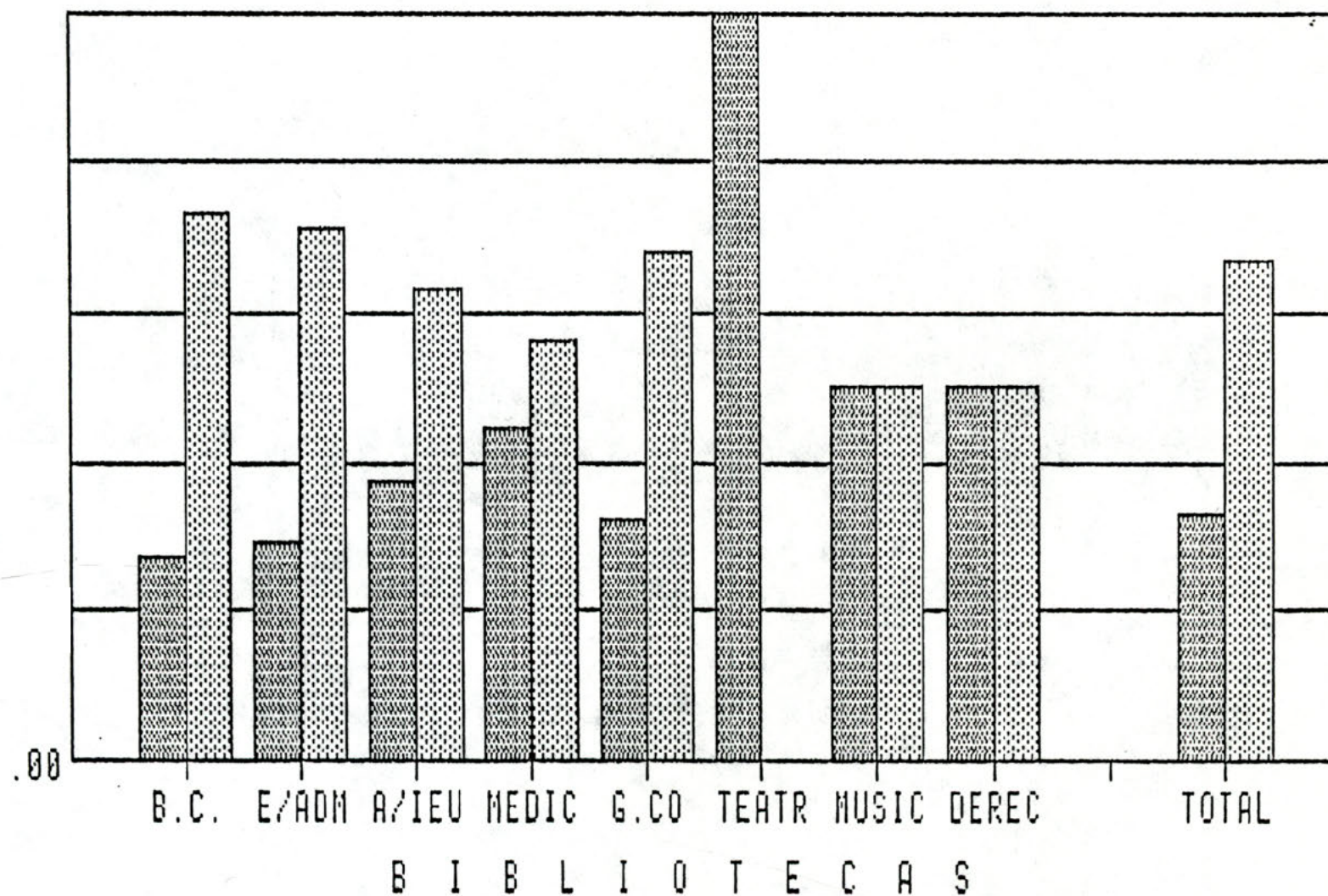


■ M\$ SUSC.

12.1.3. DISTRIBUCION GTO. SUSCRIPCIONES X U.A.

12.2. PERSONAL

D I S T R I B U C I O N

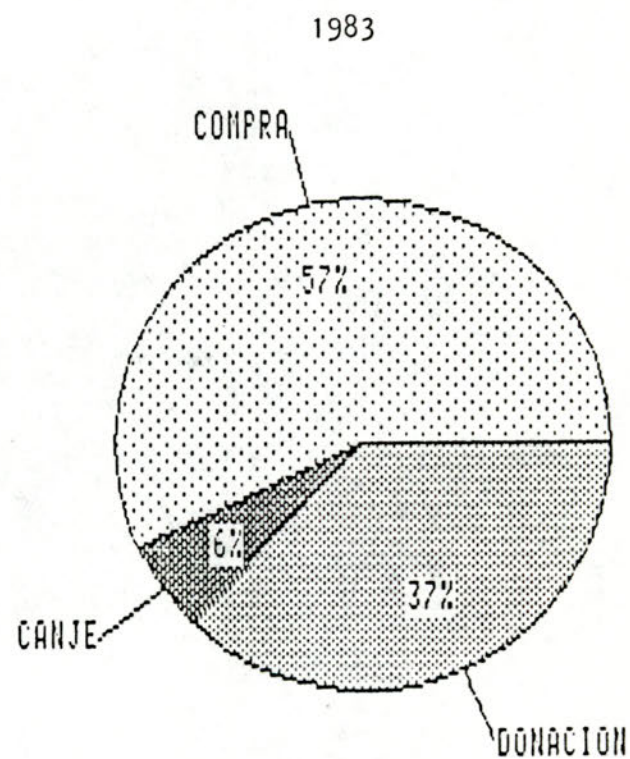
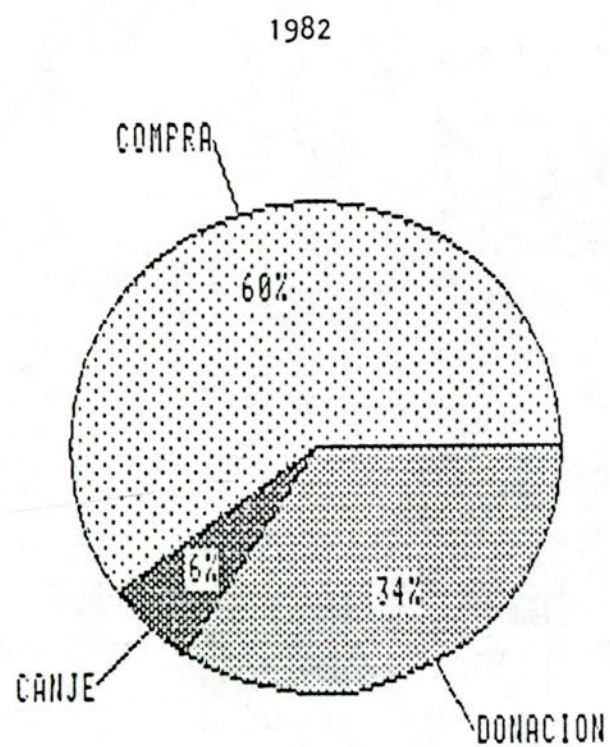


NO-BCARIOS
BCARIOS.

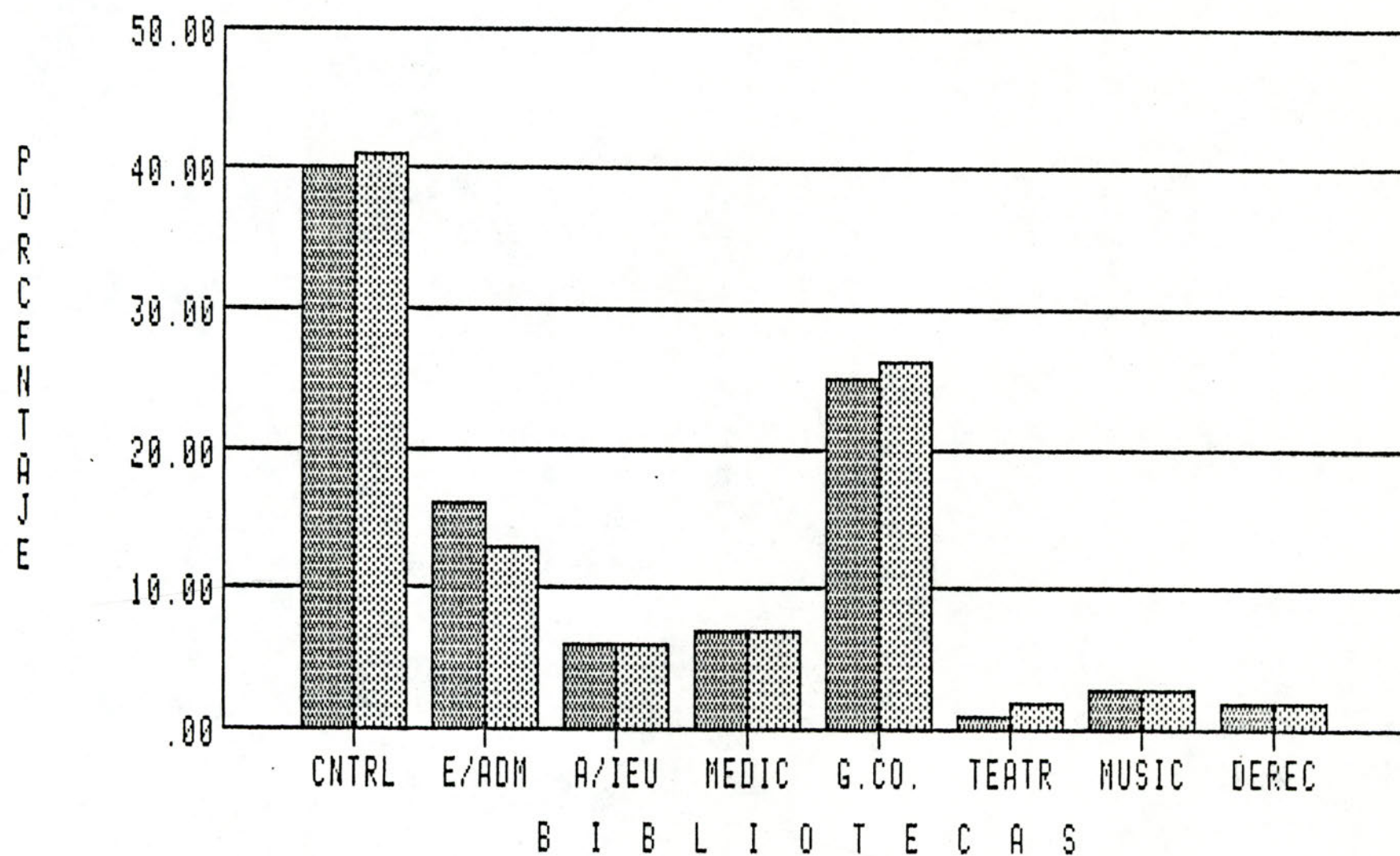
12.2.1. DISTRIBUCION PERSONAL: BIBLIOTECARIO/NO-BIBLIOTEC.

12.3. ADQUISICIONES MATERIAL BIBLIOGRAFICO

12.3.1. DISTRIBUCION DE LAS INCORPORACIONES SEGUN CANAL DE ADQUISICION (%)



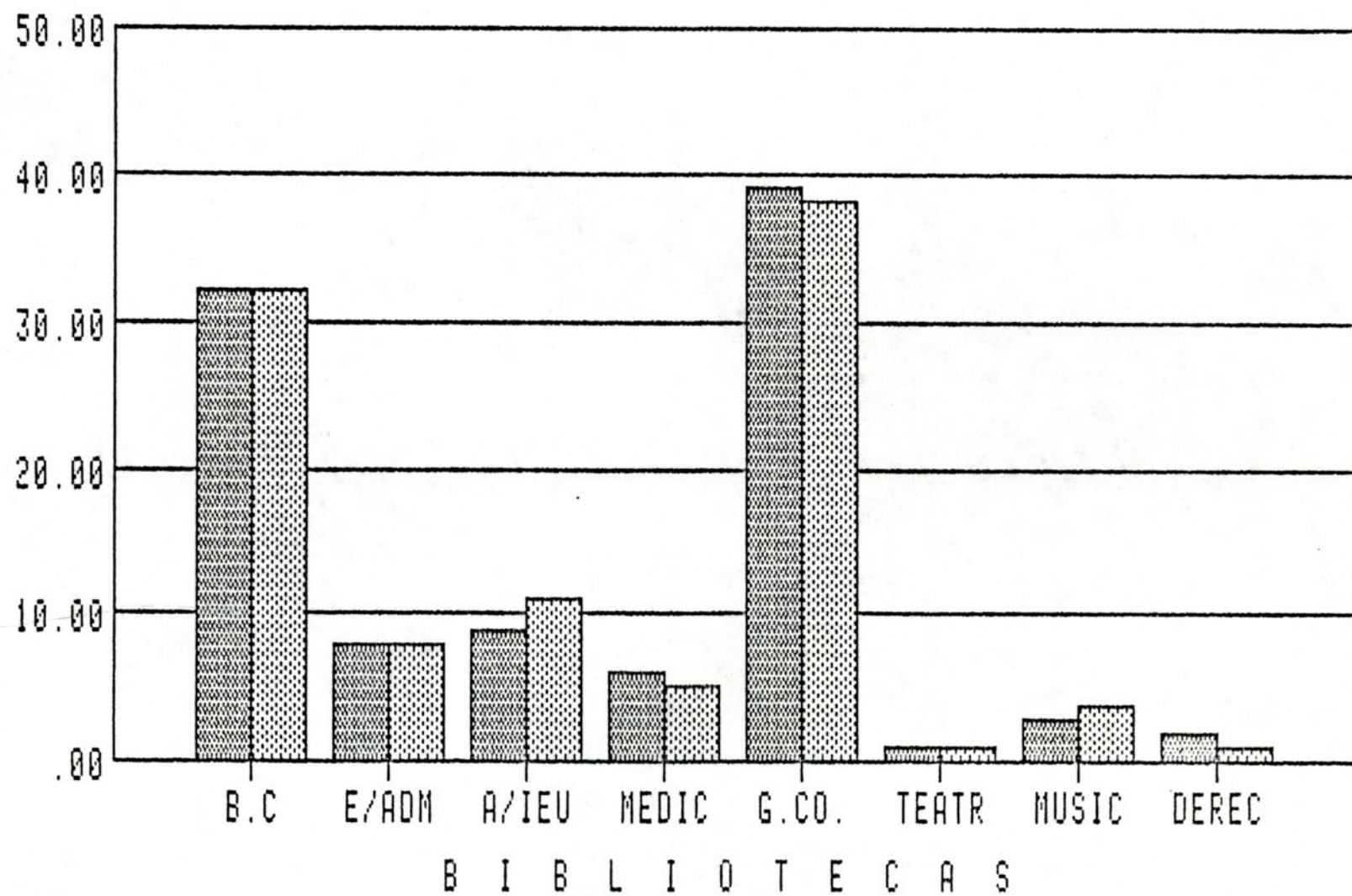
12.4. Préstamos



 DISTRIB.83
 DISTRIB.82

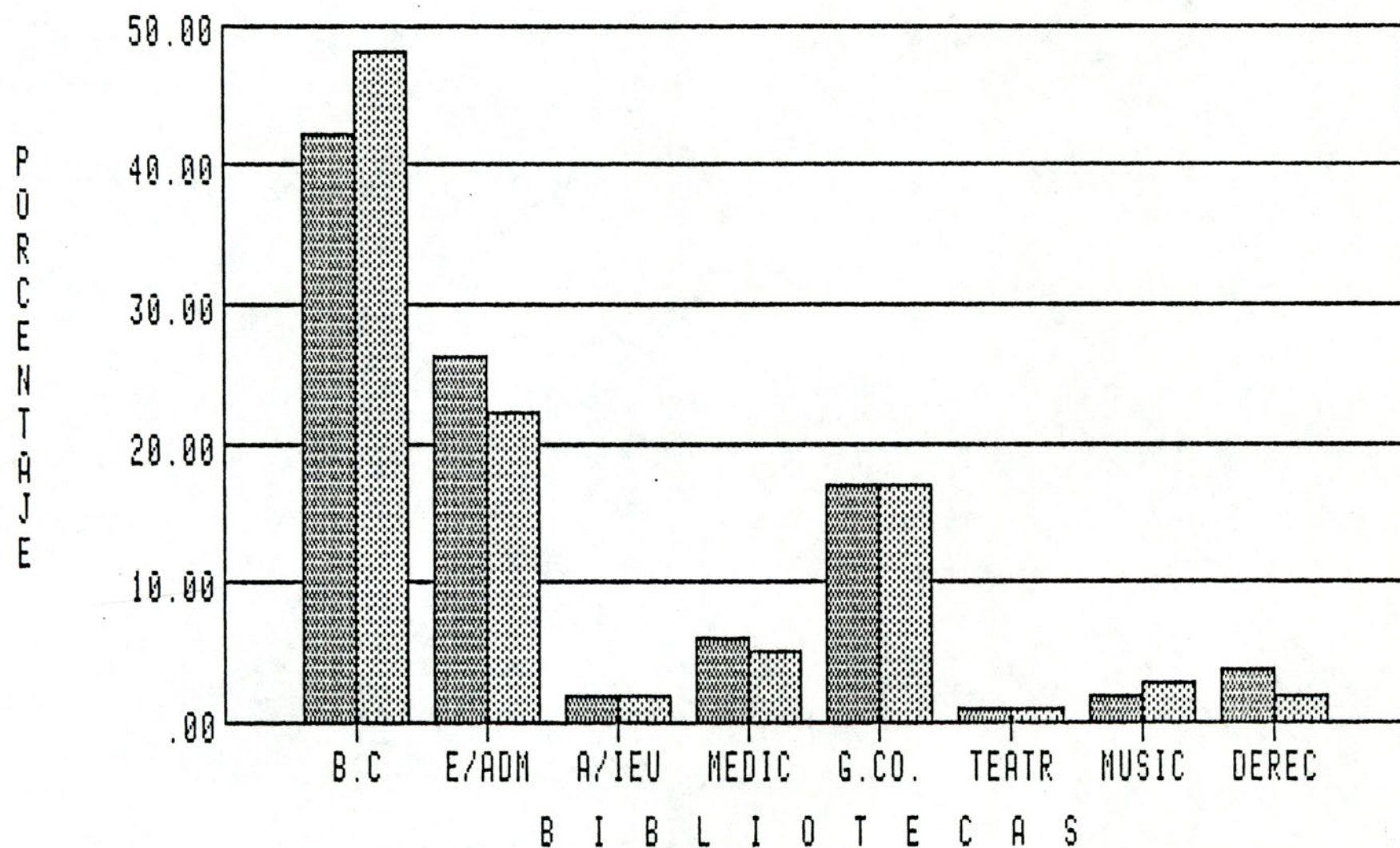
12.4.1. DISTRIBUCION PRESTAMOS TOTALES X BCA. 1982-1983

P
O
R
C
E
N
T
A
J
E



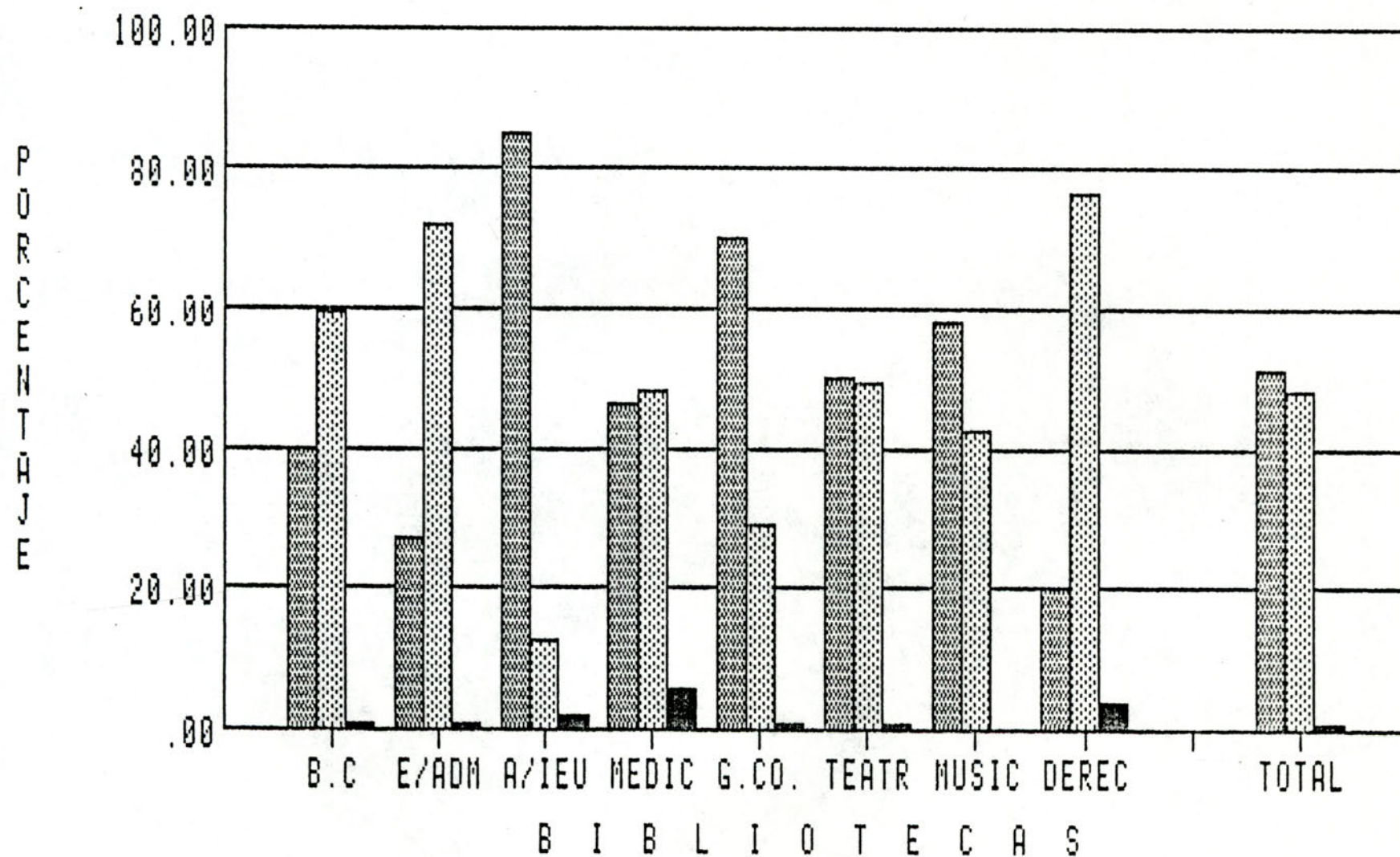
 % 1983
 % 1982

12.4.2. DISTRIBUCION PRESTAMOS COL. GRAL. X BCA. 1982-1983



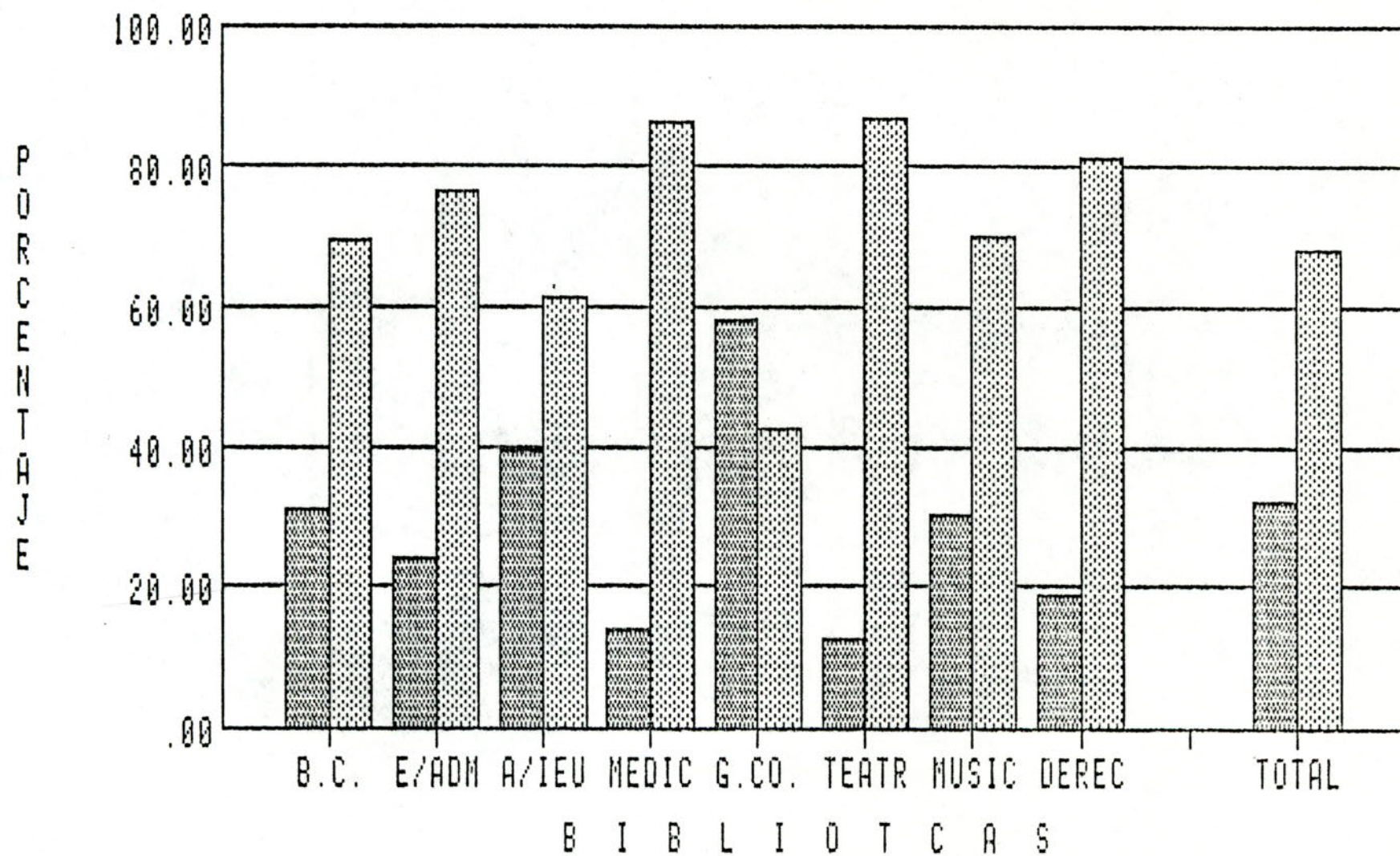
 % 1983
 % 1982

12.4.3. DISTRIBUCION PRESTAMOS COL.RESERVA X BCA.1982-1983



 P. INTERB.
 COL. RESER.
 COL. GRAL.

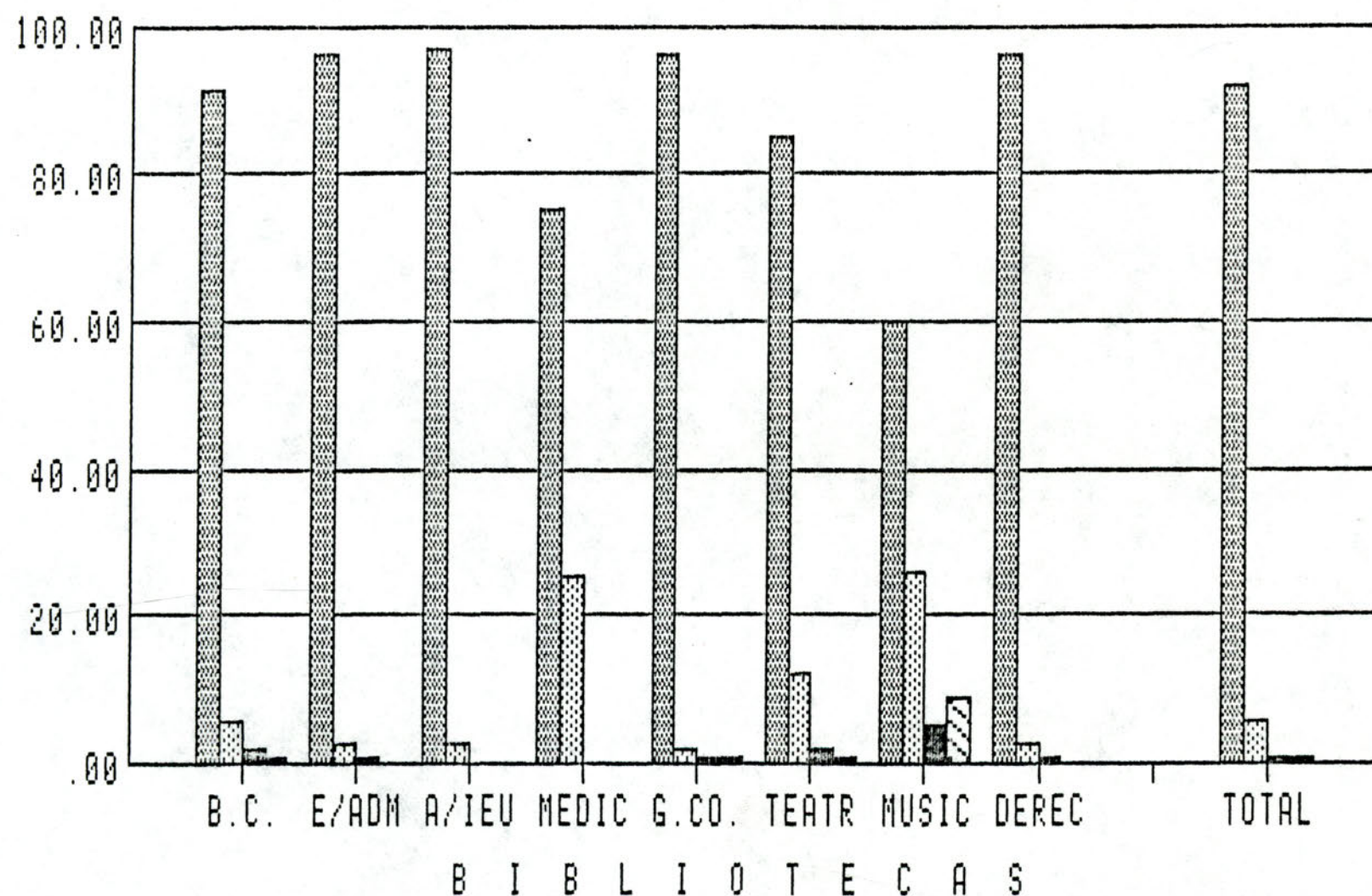
12.4.4. DISTRIBUCION PRESTAMOS S/TIPO COL. X BCA.1982-1983



OTORG.X UC
SOLIC.X UC

12.4.5. DISTRIBUCION PRESTAMOS INTERBIBLIOTECARIOS 1983

P
O
R
C
E
N
T
A
J
E



 OTROS
 ADMINIST.
 DOCTES.
 ALUMNOS

12.4.6. DISTRIBUCION PRESTAMOS X TIPO DE USUARIO