PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATOLICA DE CHILE
DIRECCION DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS

==========

MEMORIA
1987

==========

SANTIAGO, 1988

Sistema de Bibliotecas compuesto por:

Directora	María Luisa Arenas Franco
Subdirectora	Alicia Gaete Zúñiga
Jefe Departamento de Adquisiciones	María Paz Morel F.
Jefe Departamento de Catalogación	Alejandro Burgos M.
Jefe Departamento de Computación	Marcela Andrade
Jefe Departamento de Estudios	Lucy Fleming P. (MIGUEL MARTINEZ)
Jefe Departamento Ejecutivo	Rosita Iñiguez D.
Asesora	Patricia Hormann V.
Jefe Biblioteca Astrofísica	Myrna Koch C.
Jefe Biblioteca Biomédica	Lya Guillón Q.
Jefe Biblioteca Central	Ana María Torres A.
Jefe Biblioteca Ciencia Política	María Luisa Valenzuela F.
Jefe Biblioteca Derecho	María Teresa Blanco T.
Jefe Biblioteca General C. Oriente	Anita María Duhart M.
Jefe Biblioteca Lo Contador	Marcia Marinovic S.
Jefe Biblioteca Música	Berta Faure D.
Jefe Biblioteca Teatro	María Isabel Vásquez O.
Jefe Biblioteca Teología	Amelia Silva P.

TABLA DE CONTENIDO

		Pág.
1.	Introducción	1
2.	Principales actividades desarrolladas	2
2.1	Consulta en línea	2
2.2	Red Nacional de Información Bibliográfica (RENIB)	2
2.3	Convenio con la Embajada de la República Argentina	2
2.4	Red Biomédica	3
2.5	Proyecto Interamericano de Literatura Infantil (PILI)	3
2.6	Catálogo Colectivo de Publicaciones Periódicas	4
2.7	Instrucción de usuarios	4
2.8	Suscripciones de Publicaciones Periódicas	5
2.9	Automatización de la adquisición y control de las publicaciones periódicas y libros	6
2.10	Usuarios Externos	6
2.11	Espacio Físico	7
2.12	Proyecto de Adquisiciones Cooperativas	7
2.13	Departamento de Computación	7
2.14	Estudio sobre el tiempo de llegada de los libros	8
2.15	Colección de Reserva	8
2.16	Programa de Desarrollo de Colecciones - Colección Reserva	8
2.17	Proyecto Evaluación del Desempeño	9
2.18	Seminario Regional sobre Diseño y Organización de Sistemas Universitario de Información	9
3.	Personal	9
3.1	Personal 1987	9
3.2	Perfeccionamiento	10
4.	Presupuesto	11
4.1	Remuneraciones	11
4.2	Gastos Operacionales	12
4.3	Encuadernación	14
4.4	Computación	14
4.5	Equipos	15
4.5.1	Adquisición de Equipos	15
4.5.2	Mantención de Equipos	15
4.6	Extensión	16

4.7 Material Bibliográfico 16
4.7.1 Fondo Libros de las Unidades Académicas 17
4.7.2 Fondo de Libros de Reserva para Cursos de Servicio 18
4.7.3 Inversión Total en Material de Reserva 18
4.7.4 Fondo de Libros de Referencia 19
4.7.5 Fondo para Material Audiovisual 20
4.7.6 Fondo para Publicaciones Periódicas 21

5. Recursos Bibliográficos 22
5.1 Incorporación de material bibliográfico a la colección del Sistema 22
5.2 Canje y Donaciones 23
5.3 Resumen de los Recursos Bibliográficos al 31 de diciembre de 1987, por tipo de material 26

6. Catalogación 26

7. Servicios al Público 28
7.1 Asistencia 29
7.2 Circulación 30
7.2.1 Préstamo Colección General 30
7.2.2 Préstamo Colección Reserva 30
7.2.3 Total Préstamos Internos 31
7.2.4 Préstamos Interbibliotecarios: Solicitados y Otorgados 31
31
7.3 Referencia 32
7.4 Servicios Especiales 32
7.5 Resumen de crecimiento del uso de las Bibliotecas del Sistema 32
33

8. Informe de las Bibliotecas 33
8.1 Biblioteca de Astrofísica 33
8.2 Biblioteca Biomédica 33
8.3 Biblioteca Central 35
8.4 Biblioteca de Ciencia Política 39
8.5 Biblioteca de Derecho 39
8.6 Biblioteca General Campus Oriente 41
8.7 Biblioteca Lo Contador 43
8.8 Biblioteca de Música 46
8.9 Biblioteca de Teatro 47
8.10 Biblioteca de Teología 49

9. Horario de atención de las Bibliotecas 53

10. Proyectos principales para el año 1988 54

11. Anexos 55
- Presupuesto
  Anexo Nº1 Gasto de Adquisiciones de material bibliográfico por biblioteca y Unidad Académica 55
  Anexo Nº2 Comportamiento presupuestario últimos dos años 56
  Anexo Nº3 Resumen de las adquisiciones de material bibliográfico por tipo de de material y medio de adquisición 57

12. Gráficos 58
  12.1 Presupuesto 58
    12.1.1 Composición Gasto Real (%) 1986-1987 58
    12.1.2 Distribución Presupuesto Libros asignados por Unidad Académica 1987 ($) 59
    12.1.3 Distribución Gasto de Suscripciones por Unidad Académica 1987 ($) 60
    12.1.4 Distribución de títulos pagados de publicaciones periódicas por Unidad Académica 1987 61
    12.1.5 Distribución Presupuesto material bibliográfico por Unidad Académica 1987 (M$) 62
  12.2 Distribución de las incorporaciones de material bibliográfico según canal de adquisición (%) 63
  12.3 Préstamos 64
    12.3.1 Distribución Préstamos totales por Biblioteca 1987 (Nº) 64
    12.3.2 Distribución Préstamos Colección General por Biblioteca 1986-1987 65
    12.3.3 Distribución Préstamos Colección de Reserva por Biblioteca 1986-1987 66
    12.3.4 Distribución Préstamos según tipo colección por Biblioteca 1987 (%) 67
    12.3.5 Distribución de los Préstamos según tipo de material bibliográfico por Biblioteca 1987 (%) 68
    12.3.6 Distribución Préstamos Interbibliotecarios 1987 (%) 69
  12.4 Distribución de personal bibliotecario/no bibliotecario por Biblioteca 1987 (%) 70

1. INTRODUCCION

La gestión del Sistema de Bibliotecas estuvo principalmente orientada a afianzar y concretar acciones tendientes a optimizar el acceso a los recursos bibliográficos existentes en nuestra Universidad como en otras Instituciones afines en el país y a racionalizar el proceso de adquisición de publicaciones periódicas.

En este contexto es importante destacar la consulta en línea que se ofreció a los usuarios en agosto de 1987. Esta innovación tecnológica, pionera en las bibliotecas universitarias del país, fué desarrollada internamente por el SIBUC. Permite acceder a la colección bibliográfica y realizar consultas desde terminales distribuidos en diferentes lugares de la Universidad.

La concreción del Convenio con la Red Nacional de Información Bibliográfica ha dado acceso a colecciones no existentes en nuestras bibliotecas. Importante es resaltar el aporte hecho por nuestro Sistema de Bibliotecas a la comunidad nacional al poner a disposición de esta red 50.000 registros bibliográficos.

También el SIBUC ha participado en otras redes de cooperación en el campo de la información como el Sistema Nacional de Información en Ciencias de la Salud y el Proyecto Interamericano de Literatura Infantil. En este ámbito, cabe señalar el convenio firmado con la Embajada de la República Argentina mediante el cual se posibilita el uso de la colección de la Biblioteca Domingo Faustino Sarmiento y por ende se promueve un mayor conocimiento de los valores culturales, artísticos y científicos de la nación argentina.

La racionalización del presupuesto de suscripciones de publicaciones periódicas estuvo permanentemente presente durante el año 1987. Se aplicaron diversas medidas, todas ellas tendientes a hacer más eficiente su administración.

El deseo de optimizar el uso de los recursos bibliográficos actualmente existentes en nuestras bibliotecas llevó a elaborar, en conjunto con el Programa de Pedagogía Universitaria, y en forma piloto un curso modelo de autoaprendizaje destinado a enseñar las etapas de una búsqueda bibliográfica en el área de Psicología.

La necesidad de responder eficientemente a las demandas de nuestra comunidad nos impulsó a elaborar proyectos relacionados con el espacio físico y la reestructuración administrativa de la Biblioteca de Ciencia Política.

2. PRINCIPALES ACTIVIDADES DESARROLLADAS

2.1 Consulta en línea.

En el mes de agosto, en la Biblioteca Central, se puso a disposición de los usuarios la consulta en línea. Esta modalidad de acceso computacional a la información bibliográfica fue desarrollada internamente en el Sistema de Bibliotecas (SIBUC). El diseño provee, además de los accesos tradicionales por autor, título y materia, facilidades de rotación, de términos y otras, orientadas a permitir un mayor nivel de recuperación del material bibliográfico. El sistema permite consultar en línea los 54.292 registros procesados desde el año 82 en adelante.

A través de este sistema se puede, además, tener acceso a los registros bibliográficos disponibles en la Red Nacional de Información Bibliográfica (RENIB).

2.2 Red Nacional de Información Bibliográfica (RENIB)

En el mes de noviembre, la Pontificia Universidad Católica de Chile, por intermedio del SIBUC, firmó un convenio para participar como miembro activo en la RENIB, dependiente de la Dirección de Bibliotecas, Archivos y Museos.

Este convenio permite al Sistema de Bibliotecas tener acceso y duplicar los registros existentes en la base de datos de la red como asi mismo hacer uso del software NOTIS para el manejo y administración de la información bibliográfica. Como contrapartida a este convenio el SIBUC envió, en plan piloto, 50.000 registros bibliográficos para ser incorporados a la RENIB. Se espera que estos registros esten disponibles para los miembros de la red para catalogación cooperativa, durante 1988.

Se dió inicio también a la explotación cooperativa - entre la RENIB y el SIBUC - de la base de datos de autoridades de materia. Esta base de datos desarrollada por el Instituto Colombiano de Fomento para la Educación Superior (ICFES) en Colombia fué evaluada y actualizada por el Sistema de Bibliotecas. Actualmente se encuentra disponible a través del sistema NOTIS de la red.

2.3 Convenio con la Embajada de la República Argentina.

La universidad firmó, en el mes de octubre, un convenio con la Embajada de la República Argentina mediante el cual se pone a disposición de los usuarios del Sistema de Bibliotecas la colección de la Biblioteca

Domingo Faustino Sarmiento, ubicada en el Departamento Cultural de la Embajada. El propósito de este convenio es promover el uso de la bibliografía argentina entre los docentes y alumnos de la universidad para un mejor conocimiento de los valores culturales, artísticos y científicos de la nación argentina. Para ello, la Embajada envía listas de los títulos a nuestra disposición e información en fichas las que serán incluídas en el catálogo de la Biblioteca General del Campus Oriente.

2.4 Red Biomédica.

El SIBUC, a través de la Biblioteca Biomédica, ha continuado participando en el Comité Consultivo del Sistema Nacional de Información en Ciencias de la Salud, el cual cuenta con el auspicio del Ministerio de Salud, la Asociación Chilena de Facultades de Medicina y la Organización Panamericana de la Salud (OPS).

Se comenzó el análisis de las publicaciones periódicas que publica la universidad para incluir la información en la base de datos de la Biblioteca Regional de Medicina (BIREME).

Dentro de los proyectos más relevantes de la red está la adquisición cooperativa de publicaciones periódicas del área, así como la especialización de personal bibliotecario en el extranjero por medio de becas proporcionadas por la OPS y BIREME a nivel latinoamericano.

Actualmente, la red está elaborando un catálogo colectivo local de publicaciones periódicas que será de gran ayuda para el intercambio de información entre los miembros participantes.

2.5 Proyecto Interamericano de Literatura Infantil (PILI)

En el mes de enero se estableció un convenio entre la Pontificia Universidad Católica de Chile - representada por el Sistema de Bibliotecas y la Facultad de Educación - y el PILI y el Banco del Libro, ambas instituciones venezolanas.

Como parte de este convenio el Sistema de Bibliotecas se compromete a difundir el quehacer del PILI entre instituciones afines, a procesar el material correspondiente y a coordinar el envío de la información producida a nivel nacional sobre seminarios, conferencias, cursos, etc. Con este propósito en la Biblioteca General del Campus Oriente se creó el Centro de Documentación sobre Literatura Infantil (CEDOC-LI) como miembro de la Red Latinoamericana y Asociados de Centros de Documentación de Literatura Infantil y Juvenil. Este Centro organizó en el mes de octubre un panel titulado "El libro infantil: un desafío para

todos" con la participación de autores de literatura infantil, docentes y otros profesionales vinculados con el área. Publicó además un boletín de difusión de las actividades desarrolladas.

La creación del CEDOC-LI ha permitido recibir donaciones de libros de diferentes editoriales y de escritores adscritos a la Red Latinoamericana.

El PILI y el Banco del Libro venezolano invitaron a un bibliotecario al "Taller Iberoamericano para la entrega del Thesaurus de Literatura Infantil". Esa ocasión permitió establecer importantes contactos con otros Centros de documentación en Latinoamerica y España.

2.6 Catálogo Colectivo de Publicaciones Periódicas

De acuerdo al convenio establecido en diciembre del año 1986 entre la Pontificia Universidad Católica de Chile y la Fundación Andes, las actividades se centraron en la elaboración, en la RENIB, de un catálogo colectivo de títulos vigentes de publicaciones periódicas de las instituciones de educación superior, adscritas al Consejo de Rectores. Para este efecto el SIBUC se conectó, en el mes de junio, a la RENIB gracias al aporte de la Fundación Andes y a recursos propios de la universidad. Se envió además, la información de las publicaciones periódicas del Sistema (3.776 títulos localizados en Santiago y 351 de las sedes de provincia) al Conicyt, quien actúa como entidad coordinadora del proyecto.

2.7 Instrucción de usuarios

Durante el año se diseñó en conjunto con docentes del Programa de Pedagogía Universitaria (PPU) un curso de autoaprendizaje destinado a enseñar las etapas de una búsqueda bibliográfica en el área de Psicología. El curso se dividió en 3 módulos:

- Transferencia de la Información
- Búsqueda Bibliográfica y
- Obtención de Material Bibliográfico.

Este curso fué aplicado a un grupo de alumnos del curso de "Evaluación Formativa de Materiales de Enseñanza", quienes lo evaluaron como de gran utilidad y sugirieron dividirlo en fascículos.

El curso, con las modificaciones sugeridas se insertará en el programa regular del SIBUC.

2.8 Suscripciones de Publicaciones Periódicas

El año 1987 se caracterizó por una fuerte actividad en torno a las suscripciones para lo cual se contó con la asesoría del profesor Pedro Gazmuri de Ingeniería de Sistemas. Dado el déficit presupuestario que se arrastraba por algunos años, originado por una permanente alza en los precios de las publicaciones periódicas y por variaciones cambiarias la Vicerrectoría Académica tomó la decisión de reducir 217 títulos (9,7%) a partir del año 1988.

Con el propósito de ver la factibilidad de reducir el presupuesto a través de alternativas diferentes a la cancelación de títulos se realizaron una serie de análisis entre los que cabe destacar:

1) Comparación del costo del agente Swets versus el costo de los editores de las publicaciones periódicas.

   Se realizó una muestra de los 400 títulos más caros adquiridos a través del servicio del agente Swets, que representan un 17% del total suscrito y porcentaje del costo total con este agente. Su costo promedio es de US$ 689. Los resultados indican que el agente cobra una comisión promedio de 10,4% para los títulos norteamericanos y de 7,4% para los europeos.

   Se obtuvo también, como información adicional, que los títulos más caros son los adquiridos por las Unidades Académicas de Medicina, Biología, Química, Matemática, Física, Ingeniería y Agronomía.

2) Evaluación del servicio del agente Faxon.

   Dado que el costo de este agente norteamericano es inferior al de Swets, se decidió evaluar el servicio a través de 59 títulos que representan un 35% del total suscrito con este agente.

   El análisis permitió concluir que las principales dificultades de este agente radican en el sistema de reclamo para las revistas no recibidas oportunamente, y en el sistema de cobro basado en continuas facturas suplementarias que dificultan el control presupuestario.

3) Análisis de los títulos norteamericanos suscritos a través del servicio de Swets.

   Se identificó un total de 678 títulos editados en EE.UU., correspondientes a 314 editores y se analizaron las siguientes

alternativas:

- Traslado de agente.
- Suscripción directa con el editor, en aquellos casos en que se adquieren varios títulos de un mismo editor.
- Membrecias institucionales e individuales.

Las decisiones al respecto fueron postergadas para el año próximo por requerir mayor análisis.

4) Suscripciones en microformato.

Se analizó la disponibilidad en el mercado y el costo de los títulos en microformatos. En general se concluyó que los precios son igual o levemente inferiores al formato impreso, por lo que ésta no representa una alternativa ventajosa. Se exceptuan los títulos disponibles a través de la University Microfilm International que presentan una disminución de precio promedio del 138%, pero no obstante constituyen un subconjunto muy reducido de nuestra colección.

2.9 Automatización de la adquisición y control de las publicaciones periódicas y libros.

Se inció el estudio de factibilidad para automatizar la administración y el control de las publicaciones periódicas y libros, para lo cual se entregaron los requerimientos a la División de Sistemas de Información de la Vicerrectoría Académica (D.S.I.). El software será desarrollado parcialmente por esa Dirección ya que el SIBUC a través de un Convenio con el agente Faxon dispondrá por espacio de 6 meses de un software comercial llamado Microlinx que será evaluado por el Dpto. de Adquisiciones.

2.10 Usuarios Externos.

Con el propósito de obtener un diagnóstico de la demanda que generan los Usuarios Externos en las bibliotecas del Sistema, se llevó a cabo un control de ingreso de éstos en la Biblioteca Central, Biblioteca General del Campus Oriente y Biblioteca Lo Contador. La muestra cubrió un total de 3 semanas en los meses de septiembre, octubre y noviembre. El control apuntaba a identificar la procedencia de los Usuarios Externos y el motivo de su visita a estas bibliotecas.

Analizando en conjunto las tres bibliotecas, la mayor fuente unitaria de demanda externa proviene de la Universidad de Chile con el 15,6% del total, se ubica después la Universidad Metropolitana con el 9,4%, la Universidad de Santiago con el 7,4%, la Universidad Central con el 6,6%,

la Universidad Gabriela Mistral con el 3,6% y la Universidad Diego

Portales con el 2,9%. Los Institutos de Educación Superior en conjunto obtuvieron el 21,9%, ususarios de Empresa 4,0%, de sedes U.C. 1,9%, y el punto Otros - de procedencia miscelánea - el 26,8%.

Respecto al motivo de la visita, el 14,4% lo hace para realizar una gestión en torno a un préstamo interbibliotecario (solicitar o devolver un libro); el 55,6% para consultar la colección bibliográfica; el 14,2% para obtener información específica y el 15,8% por motivos varios.

2.11 Espacio Físico

- Biblioteca Ciencia Política

A petición del Director del Instituto de Ciencia Política, Sr. Oscar Godoy, se elaboró conjuntamente con el Departamento de Proyectos e Investigaciones de la Facultad de Arquitectura (DPI), un proyecto que propone ampliar y remodelar la Biblioteca de Ciencia Política incorporando a ella el Centro de Documentación Política. Este proyecto será implementado durante el año 88.

- Biblioteca Lo Contador

El proyecto de desarrollo de la Biblioteca Campus Lo Contador fué presentado al Decano de la Facultad de Arquitectura y Bellas Artes con el propósito de que éste fuera analizado al interior de la Facultad y se hicieran gestiones para obtener posibles fuentes de financiamiento.

2.12 Proyecto de Adquisiciones Cooperativas

El SIBUC participó activamente en la Subcomisión de Suscripciones Cooperativas de Publicaciones Periódicas del Consejo de Rectores que elaboró una proposición para realizar un proyecto piloto de suscripciones cooperativas entre las universidades, la cual fué presentada al Consejo de Rectores. La proposición fué aprobada por el mencionado organismo y, a sugerencia de los rectores, el proyecto piloto quedó delimitado a las áreas de Física y Matemática.

2.13 Departamento de Computación

Por decisión de la Vicerrectoría Académica y con el propósito de mejorar la utilización y el funcionamiento de los recursos computacionales en la Dirección Superior de la Universidad, se traspasaron formalmente las responsabilidades de desarrollo y operación de los sistemas computacionales y de información del Sistema de Bibliotecas a la

División de Sistemas de Información Académica de la Vicerrectoría Académica (D.I.S.I.)

2.14 Estudio sobre el tiempo de llegada de los libros.

En el mes de enero se inició la toma de datos para realizar un estudio acerca de la demora en la llegada de los libros desde el momento en que son solicitados por los docentes o coordinadores en la biblioteca hasta la fecha en que son ingresados, desde catalogación, a la biblioteca para su circulación. El estudio ha permitido medir distintos segmentos en el proceso de solicitud y adquisición de un libro, a saber:

- tiempo de generación de una orden de compra en las bibliotecas.
- tiempo de demora para procesar una orden de compra en adquisiciones.
- tiempo de respuesta del proveedor.
- tiempo de trámite de pago de la factura.
- tiempo de despacho del material.
- tiempo de catalogación.

La toma de datos finalizó en enero de 1988 y abarcó una muestra de 225 ordenes de compra (5,3% del total de ordenes de compra cursadas en un año).

2.15 Colección de Reserva.

Durante el año se analizó el sistema de reserva vigente para lo cual se contó con la asesoría del profesor Pedro Gazmuri del Departamento de Ingeniería de Sistemas. En el análisis se consideraron las sugerencias realizadas por los coordinadores de bibliotecas al SIBUC.

El objetivo es lograr que el material de reserva esté a disponible en el momento que los alumnos inician sus clases, para lo cual se tendió a que las compras se hicieran principalemnte en el mercado nacional, a que los profesores aprovecharan al máximo la colección UC. También se probarán nuevas alternativas de prestamo a los alumnos.

2.16 Programa de Desarrollo de Colecciones - Colección de Reserva.

La formación de la colección de reserva tuvo el siguiente comportamiento, considerando las cifras como promedio semestral:

- Se enviaron a los docentes 1.593 solicitudes de bibliografías de lectura obligatoria, obteniéndose un 34,1% de respuesta. Este porcentaje fué inferior al año 86 en el cual la respuesta fué de un 40%.

- Del total de títulos solicitados (4.293), en la colección del SIBUC existía el 83,4% ((3.579). De los volúmenes necesarios (19.232), el SIBUC disponía del 59,6%.
- El promedio de títulos solicitados fué de 7,9 por bibliografía. Sobre este promedio se ubica la biblioteca Lo Contador con 15,7 por bibliografía y Teatro con 11,5.

2.17 Proyecto Evaluación del Desempeño

Para el año 1987 estaba planteado como objetivo del Departamento Ejecutivo la elaboración de un Proyecto de Evaluación del Desempeño. Durante el primer semestre se trabajó en él llegándose a definir los objetivos específicos, los instrumentos de evaluación, el personal a quien se evaluaría y las variables a utilizar.

Sin embargo, el proyecto quedó inconcluso ya que la Vicerrectoría de Asuntos Económicos y Administrativos estaba elaborando lo mismo para ser aplicado en toda la universidad, por lo que no resultaba conveniente duplicar esfuerzos.

2.18. Seminario Regional sobre Diseño y Organización de Sistemas Universitarios de Información.

El SIBUC fué invitado a participar en el Seminario Regional sobre Diseño y Organización de Sistemas Universitarios de Información organizado por la Universidad Simón Bolívar en Caracas, Venezuela.

La Directora del SIBUC, María Luisa Arenas Franco, presentó la ponencia "Sistemas de Información Automatizados en la Pontificia Universidad Católica de Chile", en la que se describen los sistemas actualmente en uso en la Universidad.

3. PERSONAL

3.1 Personal 1987

Durante el año se reinició en la universidad el sistema de concursos para los cargos vacantes, lo que ocasionó una alta rotación interna de personal,pues hubo en el año 17 llamados a concursos. Como complemento a este sistema de concursos, el SIBUC incorporó al proceso de selección - en su etapa final - la participación de un psicólogo con el propósito de medir la compatibilidad de los postulantes al cargo.

Por otra parte, el SIBUC experimentó una reducción del 3.1% de su planta, a raíz del traslado del personal del Departamento de Computación (2

profesionales y 2 ayudantes) a la División de Sistemas de Información Académica de la Vicerrectoría Académica y a la eliminación de un cargo de asesor bibliotecario y otro correspondiente a media jornada de un asesor ingeniero.

El sistema finalizó el año con la siguiente distribución de personal:

- Bibliotecarios	55
- Otros profesionales	3
- Secretarias	12
- Ayudantes de Biblioteca	63
- Auxiliares	22
TOTAL	155

3.2 Perfeccionamiento

Durante el año se realizaron las siguientes actividades:

La Dirección del Sistema organizó visitas guiadas para el personal no bibliotecario, a las Bibliotecas y Departamentos del SIBUC con el objeto de vincularlos con el personal y las actividades de cada uno de ellos.

Personal especializado del Sistema dictó el curso "Servicio de Acceso a Base de Datos" al cual asistieron 42 bibliotecarios. Este curso contó con una parte teórica y práctica.

También durante este año se ofreció al personal profesional y no profesional un curso sobre "Usos de Microcomputadores" que organiza el Area de Educación de la Vicerrectoría de Asuntos Económicos y Administrativos y que se dictó en varios Campus. Asistió un total de 26 funcionarios.

En el mes de julio la Bibliotecaria Sra. Gilda Queiroz de la Comisión de Energía Nuclear, Río de Janeiro, dictó una charla sobre "Experiencia en explotación y marketing de Base de Datos Bibliográficas en Línea", a la que asistieron todos los bibliotecarios del Sistema.

4. PRESUPUESTO (*)

4.1 Remuneraciones

La cifra asignada para este item fué de $125.777.348, de los cuales $123.237.239 corresponden a la planta del sistema y $2.540.109 a horas extras. La cifra del total asignado es inferior en un 1,8% respecto al año anterior.

Las horas extras, que están destinadas mayoritariamente a extensión horaria, tuvieron la siguiente distribución usando como base de cálculo 10 meses para todo el año.

(*) Los montos del año 1986 fueron reajustados en un 17,4% correspondiente a la inflación de ese año. En relación a los saldos (positivos o negativos) se consideró la cifra nominal al incorporarlos al año 1987.

Biblioteca o Departamento	Horas Mensuales (Nº)	Costo anual ($)
Dirección		
- Secretaría	110	39145
- Mayordomo	484	146996
Adquisiciones	66	17626
B. Biomédica	883	215778
B. Central	4679	1585516
B. Derecho	231	45144
B. Gral C. Oriente	945	288510
B. Lo Contador	176	37550
SUB-TOTAL	7574	2376265
Trabajos Especiales (1)		163844
TOTAL		2540109

(1) Diferentes tareas de apoyo, no consideradas en la distribución inicial (trabajos extras en Catalogación, lectura de estanterías en Biblioteca Central, digitación, etc.)

El sistema opera además con el importante apoyo de las funciones que realizan los ayudantes alumnos. Este presupuesto tuvo la siguiente distribución:

Biblioteca o Departamento	Horas Mensuales (Nº)	Costo anual ($)
Adquisiciones	320	288000
Catalogación	540	486000
Ejecutivo	160	144000
B. Biomédica	400	360000
B. Central	900	810000
B. Derecho	180	162000
B. Gral. C. Oriente	454	408600
B. Lo Contador	406	365400
B. Música	80	72000
B. Teatro	220	198000
B. Teología	180	162000
TOTAL	**3840**	**3456000**

4.2 Gastos Operacionales

La suma asignada ascendió a $18.295.000. En este rubro se generó un déficit de un 25,7% el que fué cubierto con fondos propios. Cabe manifestar sin embargo, que en el ejercicio 1987 se logró disminuir el déficit del año anterior en un 20,4% que equivale a $ 1.206.059. Esto refleja en algun modo el esfuerzo en términos de racionalización de gastos considerando que estos fondos fueran destinados a la compra de equipos.

- Cuadro Resumen

Presupuesto	1986 ($)	1987 ($)	%
Asignado	17696939	18295000	3.4
Gastado	23606272	22998274	(2,6)
Saldo ($)	(5909333)	(4703274)	
(%)	(33.4)	(25.7)	

- Detalle Gastos Generales

Item	$	%
Calefacción	460121	2.0
Correo	1000264	4.3
Instruc. usuarios	220058	1.0
Equipamiento	460121	2.0
Fotocopias	3640960	15.8
Gastos representación	260069	1.1
Mantención general	7642015	33.3
Materiales	4021060	17.5
Movilización	460121	2.0
Otras remuneraciones	140037	0.6
Servicio Dialog	1120295	4.9
Gasto operac. computac.	2993000	13.0
Otros	580153	2.5
TOTAL	**22998274**	**100**

- Ingresos Propios

Los ingresos propios ascendieron a $7.602.058 para el 1987 y provienen principalmente de multas y fotocopias. Estos fondos se destinan a financiar el déficit de los Gastos Generales, a la adquisición de equipos y a un aporte adicional a la encuadernación del material bibliográfico.

La distribución del ingreso fué la siguiente:

	$	%
Multas	2280907	30.0
Fotocopias (Bruto)	2982888	39.2
Servicio Dialog (Bruto)	840528	11.1
Venta Libros (Bruto)	434570	5.7
Asesorías (Bruto)	349200	4.6
Venta Equipos	322200	4.2
Otros	391765	5.2
TOTAL	**7602058**	**100**

4.3 Encuadernación

El presupuesto asignado fué de $4.166.528 para encuadernación, sin embargo adicionalmente fué necesario suplementar este ítem en $941.853, provenientes de ingresos propios para financiar el mayor gasto por este concepto.

La distribución del gasto fué la siguiente:

Biblioteca	Libros Nº	Libros $	P.P. Nº	P.P. $	Otros Nº	Otros $	Total Nº	Total $
Arquitectura	605	300564	204	112442		---	809	413006
Central	2159	1072591	1079	556414	40	27362	3278	1656367
G.C.Oriente	2091	1027527	512	282624	24	125829(1)	2627	1435980
Catalogación	10	4970	3	1656	21(2)	10258	34	16884
Derecho	372	189174	416	229632	45(3)	6041	833	424847
Medicina	578	287150	672	370944	---	---	1250	658094
Teología	444	220579	512	282624	---	---	956	503203
TOTAL	6259	3102555	3398	1836336	130	169490	9787	5108381

(1) Incluye la encuadernación de 24 enciclopedias, 285 partituras y la adquisición de 1.000 carpetas especiales para preservar partituras en Btca. de Música.
(2) Corresponde a cajas para separatas.
(3) Corresponde a 3 diarios oficiales y 42 tesis.

4.4 Computación

De los $4.818.408 asignados se traspasó en el mes de diciembre la suma de $1.105.801 a la Vicerrectoría Académica por el traslado del Departamento de Computación a la División de Sistemas de Información de dicha Vicerrectoría. De la diferencia se destinaron $1.009.276 a la compra de equipo, el resto se destinó a la mantención de los equipos y a suministros.

En términos comparativos con el año anterior tenemos la siguiente situación:

Presupuesto	1986 ($)	1987 ($)	%
Asignado	4290207	4818408	12.3
Gastado	3918058	4818408	22.9
Saldo ($)	372149	--	
(%)	8.6	--	

4.5 Equipos

4.5.1 Adquisición de Equipos

Para este rubro no hubo asignación de fondos, sin embargo fué necesario destinar de los ingresos propios a este concepto la cifra de $1.597.951. Los fondos fueron usados en la compra de un microcomputador, equipos de prevención de riesgos, máquinas de préstamo Gaylord entre otros.

4.5.2 Mantención de Equipos

La cifra de $1.906.519 se utilizó principalmente para la mantención de los Audiovisuales, de los montacargas de la Biblioteca Central, de las máquinas de escribir, máquinas de préstamo, calefactores y de la camioneta del Sistema.

El saldo de $467.112 que presenta el cuadro siguiente se debe a que se recibió una factura por un arreglo en la Sala de Audiovisuales de la Biblioteca Central con fecha posterior al 31 de diciembre.

- Cuadro Resumen

Presupuesto	1986 ($)	1987 ($)	%
Asignado	1925816	1906519 (1)	(1.0)
Gastado	1756150	1439407	(18.0)
Saldo ($)	169266	467112	
(%)	8.8	24.5	

(1) Incluye un saldo del año anterior de $145.519

4.6 Extensión

La cifra asignada a extensión se destina en un 100% a la confección del Boletín Novedades que se distribuye entre los docentes y otros usuarios. Para el año 1987 la cifra fué de $626.478 incluyendo un saldo de arrastre del año 1986 correspondiente a $39.478.

4.7 Material Bibliográfico (2)

El presupuesto total para la adquisición de material bibliográfico tuvo la siguiente distribución:

PRESUPUESTO DEL MATERIAL BIBLIOGRAFICO (3)	
Fondo Libro U.A.	27666588 (4)
Fondo Reserva	4787912
Fondo Referencia	2688000
Fondo Audiovisuales	1072500
Fondo Cursos de Servicios	2915000
Sub-Total	39130000
Fondo Revistas	150084320 (5)
TOTAL	189214320

(2) Con el propósito de comparar en moneda del mismo valor las cifras del año 1986 son reajustadas para cada fondo considerando las siguientes variables:

- Monto gastado en Chile.
- Monto gastado en el extranjero.
- Inflación interna 1986
- Inflación interna 1987
- Inflación externa 1986
- Inflación externa 1987
- Tipo de cambio promedio 1985
- Tipo de cambio promedio 1986
- Tipo de cambio promedio 1987
- Diferencia en tipo de cambio 1986
- Diferencia en tipo de cambio 1987

(3) No incluye los saldos de arrastre 1986

(4) Incluye $7.000.000 como aporte extra de la Facultad de Teología.

(5) Incluye los suplementos presupuestarios.

4.7.1 Fondo Libros de las Unidades Académicas

Para el año 1987 se asignó la cifra de $32.454.500 para la adquisición de libros de las Unidades Académicas. De esta cifra la Vicerrectoría Académica destinó $25.454.500 y la Facultad de Teología aportó $7.000.000 para la colección de su Facultad.

Con respecto al año 1986 este presupuesto disminuyó, en términos reales, en un 4,34% :

AÑO	MONTO ASIGNADO $
1986	33.926.640
1987	32.454.500
%	(4,34%)

Si excluímos el aporte de la Facultad de Teología y sólo consideramos los fondos destinados por la Vicerrectoría Académica, el presupuesto en términos reales disminuyó en un 4,83% respecto al año 1986.

Del total asignado, se pagó un total de $22.528.662 correspondientes a 4.038 volumenes con un precio promedio de $5.579. Si se divide la cifra total asignada por el precio promedio el presupuesto tuvo potencialmente un poder adquisitivo de 5.817 volumenes. Esta cantidad es inferior en un 11,2% respecto al año anterior.

- Estado de Cuenta Fondo Libros 1987 al 31 de diciembre.

PRESUPUESTO 1987	$
Asignado (1)	42770539
Pagado	22528662
Comprometido	15560540
Saldo	4681337

(1) Incluye $10.316.039 de saldo de arrastre 1986.

De la cifra asignada a las Unidades Académicas, estas deben destinar un 30% como minimo para la adquisición de libros de reserva para los alumnos. La cifra pagada fué de $4.787.912. (cifra levemente inferior al 30%)

4.7.2 Fondo de Libros de Reserva para Cursos de Servicio

Para este año se asignó la cifra de $2.915.000 con el propósito de cubrir necesidades de material bibliográfico para la reserva de los Cursos de Servicios. Con respecto a 1986 el presupuesto disminuyó, en términos reales, en un 9,52% según lo siguiente:

AÑO	MONTO ASIGNADO $
1986	3.221.625
1987	2.915.000
%	(9,52%)

El poder adquisitivo por biblioteca - calculado en base al precio promedio de lo realmente pagado en el año - tuvo la siguiente distribución:

BIBLIOTECA	ASIGNADO 1987	PAGADO	No.ITEMS PAGADOS	PRECIO X	No.LIBROS P. ADQ.
Biomédica	128500	372094	46	8089	16
Central	425500	507846	104	4883	87
Derecho	8500	14890	12	1241	7
Gral. C. Oriente	2268000	1020494	381	2678	847
Lo Contador	35000	9670	2	4835	7
Música	25000	8416	1	8416	3
Teatro	8500	23068	1	23068	0
Teología	16000	2532	2	1266	13
TOTAL	**2915000**	**1959010**	**549**	**3568**	**817**

En las bibliotecas Biomédica y Central el mayor gasto fue financiado con el saldo de arrastre de 1986.

4.7.3 Inversión Total en Material de Reserva

El siguiente cuadro señala la inversión total en este material bibliográfico distribuida por Unidades Académicas y Bibliotecas.

INVERSION TOTAL EN MATERIAL DE RESERVA
(30% de las Unidades Académicas + Cursos de Servicio)

UNIDAD ACADEMICA O BIBLIOTECA	ASIGNADO 1987	PAGADO $	No.ITEMS PAGADOS	PRECIO X	No.ITEMS P. ADQ.
Administración	15912	19912	4	4978	3
Agronomía	125000	103709	18	5762	22
Arquitectura	255000	75908	32	2372	107
Arte	40000	43012	5	8602	5
Biología	310000	312998	48	6521	48
Bca. Biomédica	128500	372094	46	8089	16
Bca. Central	425500	507846	104	4883	87
Ciencia Política	125000	78068	47	1661	75
Construc. Civil	40000	5408	4	1352	30
Derecho	145000	96805	69	1403	103
Diseño	80000	14125	9	1569	51
Economía	0	0	0	0	0
Educación	130000	216052	109	1982	66
Enfermería	65000	64137	15	4276	15
Estética	185000	153087	18	8505	22
Estudios Urbanos	70000	53104	38	1397	50
Filosofía	4000	68613	19	3611	1
Física	105000	31128	5	6226	17
Bca.Gral. C. Oriente	2268000	1020494	381	2678	847
Geografía	145000	131879	82	1608	90
Historia	195000	223101	68	3281	59
Ingeniería	690000	575321	76	7570	91
Letras	260000	195867	78	2511	104
Bca. Lo Contador	35000	9670	2	4835	7
Matemática	40000	6	0	0	0
Medicina	828000	902673	40	22567	37
Música	305000	270110	89	3035	100
Periodismo	135000	113854	45	2530	53
Psicología	180000	153193	40	3830	47
Química	70000	111538	12	9295	8
Sociología	5000	8501	12	708	7
Teatro	220000	39705	11	3610	61
Teología	91000	96068	36	2669	34
Trabajo Social	55000	30374	14	2170	25
TOTAL	7770912	6098360	1576	3870	2008

NOTA: En aquellas Unidades Académicas cuyo poder adquisitivo fué menor que la cantidad de libros pagados, es decir aquellas Unidades Académicas en que el monto asignado para 1987 es menor que la cantidad pagada el mismo año, la diferencia fué absorbida con el Saldo de Arrastre de 1986.

4.7.4 Fondo de Libros de Referencia

Para este año se asignó la suma de $2.688.000, con respecto al año 1986, este presupuesto disminuyó en términos reales en un 4,4%:

AÑO	MONTO ASIGNADO $
1986	2.811.600
1987	2.688.000
%	(4,4%)

Es importante señalar que de este presupuesto se destinó la suma de $471.616 para pagar suscripciones.

El siguiente cuadro presenta el poder adquisitivo del Fondo de Referencia para 1987.

BIBLIOTECA	ASIGNADO 1987	PAGADO	No.ITEMS PAGADOS	PRECIO X	No.LIBROS P. ADQ.
Lo Contador	332000	165532	14	7217	46
Biomédica	193500	292245	40	6672	29
Central	790000	668698	57	7182	110
Gral. C. Oriente	405000	363085	31	9643	42
Teatro	280000	457496	17	25455	11
Música	150000	175647	8	21429	7
Catalogación	207500	247602	30	7685	27
Teología	110000	40142	2	8462	13
Adquisiciones	170000	154131	7	21250	8
Derecho	50000	81327	11	7143	7
Computación	0	7309	1	7309	0
TOTAL	**268800**	**2653214**	**218**	**1000**	**221**

NOTAS: 1) El precio promedio está calculado sobre lo pagado en 1987, sin incluir lo pagado por suscripciones.

2) El poder adquisitivo está calculado considerando el precio promedio del monto asignado para 1987, descontando lo pagado para suscripciones.

Los 221 libros posibles de adquirir con la cifra asignada, representan una baja del 26,3% en relación al año anterior.

4.7.5 Fondo para Material Audiovisual

Para el año 1987 se asignó la cifra de $1.072.500. Este fondo se utiliza para la adquisición de material audiovisual, cassettes y para gastos por el servicio de traspaso de master a copia.

Con respecto al año 1986, este presupuesto disminuyó en términos reales en un 4,39%:

AÑO	MONTO ASIGNADO $
1986	1.121.711
1987	1.072.500
%	(4,39%)

El cuadro siguiente muestra el poder adquisitivo de este fondo distribuido por biblioteca. En términos comparativos con el año anterior, se observa que el poder adquisitivo aumentó en un 12,7%

BIBLIOTECA	ASIGNADO 1987	PAGADO	No.ITEMS PAGADOS	PRECIO X	ITEMES P. ADQ.
Lo Contador	266000	326001	49	6653	40
Central	265000	370824	144	2575	103
Gral. C. Oriente	96000	87100	2	43550	2
Música	318000	152423	261	584	545
Teología	42500	39880	3	13293	3
Teatro	85000	80000	19	4211	20
TOTAL	**1072500**	**1056228**	**478**	**2210**	**485**

4.7.6 Fondo para Publicaciones Periódicas

Históricamente las suscripciones mantenidas con nuestro proveedor Swets se pagaban en 2 cuotas. Este año, debido a una ventajosa negociación con este proveedor, la Dirección Superior autorizó pagar las suscripciones de Revistas a dicho proveedor en una sola cuota.

Cabe hacer notar que, el presupuesto de revistas arrastraba un déficit de aproximadamente $13.000.000 el cual sumado al alza en las suscripciones 1988 obligó a la Universidad a cortar 217 títulos para ese año equivalentes a aproximadamente $14.570.880.

Para el año la universidad asignó $150.084.320 desglosados como sigue:

	$
Asignación Inicial 1987	89.584.320
1er. Suplemento Presupuestario	47.000.000
2º Suplemento Presupuestario	13.500.000
TOTAL ASIGNACION 1987:	**$150.084.320**

El primer suplemento es a cuenta del presupuesto 1988 en tanto que el segundo es por concepto de deuda que se arrastra desde 1986. Excluyendo el suplemento a cuenta del año 1988 y el financiamiento del déficit 1986, se tiene que el presupuesto 1987 aumentó, en términos reales, en un 4,7%.

AÑO	MONTO ASIGNADO $
1986	85.572.208
1987	89.584.320
%	4,7

La universidad está suscrita a un total de 2.315 títulos por un valor de $115.993.686 equivalente a US$509.481 (T.C promedio = $ 227,67). De este total 2.227 títulos se pagan con el Fondo de Revistas y 88 títulos con el Fondo de Libros.

5. RECURSOS BIBLIOGRAFICOS

5.1 Incorporación de material bibliográfico a la colección del Sistema.

El crecimiento anual de la colección fué de 60.294 volumenes ingresados a través de compra, canje y donaciones. Esta cifra incluye libros, fascículos de revistas, audiovisuales, folletos, tesis, partituras y otros materiales especiales.

Este crecimiento, descontando los 19.488 itemes descartados en el año, corresponde a una tasa del 3.7%. El gran volumen de material descartado condujo a esta baja en la tasa de crecimiento respecto a años anteriores, que se mantenía alrededor del 5%.

El material procesado que ingresa vía compra experimentó un aumento del 7.2%; por canje mantuvo el nivel del año 1986 y el material que ingresa por donaciones experimentó una baja del 40%. El material que ingresa por canje o donaciones tiene 3a. prioridad de procesamiento en el Dpto. de Catalogación. La 1a. es para la colección de Reserva y la 2a. para todo lo que ingresa vía compra.

		Compra	Canje	Donación	Total
1986	Nº	35544	4868	29254	69666
	%	51	7	42	100
1987	Nº	38117	4812	17365	60294
	%	63	8	29	100

5.2 Canje y Donaciones

- Canje / Solicitudes

Durante el año se mantuvo convenios de canje con 758 instituciones, cifra superior en un 4% respecto al año 1986. Estos convenios permitieron la recepción regular de 1.089 números de publicaciones periódicas y 298 volumenes de libros.

El detalle del número de ítemes de revistas recibidas por cada título publicado por la Pontificia Universidad Católica de Chile fué la siguiente:

	1986	1987
AISTHESIS	67	67
ANALES DE LA ESCUELA DE EDUCACION	23	24
ANALES DE LA FACULTAD DE TEOLOGIA	1	1
APUNTES. ESCUELA DE TEATRO	8	10
APUNTES DE INGENIERIA	18	20
ARQ	21	22
BOLETIN DE PEDAGOGIA UNIVERSITARIA	17	18
BOLETIN ECONOMICO. INSTITUTO DE ECONOMIA	9	10
BOLETIN ESCUELA DE MEDICINA	16	17
CEATOLEI	--	1
CIENCIA E INVESTIGACION AGRARIA	275	276
CUADERNOS CLINICOS	7	7
CUADERNOS DE ECONOMIA	28	28

CUADERNOS DE INFORMACION. FAC. DE LETRAS	1	1
CUADERNOS DEL INSTITUTO DE SOCIOLOGIA	17	19
DOCUMENTOS DE TRABAJO. INSTITUTO DE ECONOMIA	28	28
EPA. EDUCACION PARA AUTOCUIDADO	--	--
EURE. REV. LATINOAMERICANA DE EST. REGIONALES	16	18
HISTORIA	82	84
HOMBRE Y UNIVERSO	--	--
NOTAS MATEMATICAS	17	17
PANORAMA ECONOMICO DE LA AGRICULTURA	8	8
PROYECCIONES DE LA REVISTA DE DISEÑO	--	--
REVISTA CHILENA DE DERECHO	140	141
REVISTA DE CIENCIA POLITICA	16	18
REVISTA DE GEOGRAFIA	12	12
REVISTA DE INGENIERIA DE CONSTRUCCION	--	--
REVISTA UNIVERSITARIA	157	166
SERIE ESTUDIOS SOCIOLOGICOS	6	6
TALLER DE LETRAS	20	20
TEOLOGIA Y VIDA	4	7
TRABAJO DOCENTE. ESC. DE ADMINISTRACION	6	6
TRABAJO DOCENTE. INSTITUTO DE ECONOMIA	14	14
TRABAJO SOCIAL	23	23
TOTAL	1057	1089

La Universidad mantiene convenios de canje con el siguiente tipo de instituciones:

INSTITUCIONES	EXTRANJERAS	NACIONALES	TOTAL
Académicas	314	93	407
No Académicas	263	88	351
TOTAL	**577**	**181**	**758**

- Canje / Despacho

De los 33 títulos que publica la universidad, en el año se publicaron 22 y se despacharon a las instituciones con convenios vigentes 1.275 números. Respecto a libros se enviaron 358 títulos equivalentes a 372 volumenes.

Durante el año se dedicó un gran número de horas a la confección de listas con el material bibliográfico que se mantiene en la bodega del Sistema y en la Sala Manuel José Irarrázabal de la Casa Central (264 mts. lineales), con el propósito de difundirlo entre los docentes de la universidad, ofrecerlo a cambio de títulos de interés actual y también de liberar espacio físico. En total en el año se distribuyeron 405 listas a bibliotecas nacionales y 1.067 a bibliotecas extranjeras, cada una ofreciendo 8.207 títulos.

De estas listas, las bibliotecas del SIBUC, seleccionaron el siguiente número de títulos/volúmenes:

BIBLIOTECA	TOTAL TITULOS	TOTAL ITEMES
Astrofísica	25	25
Biomédica	16	18
Central	557	733
Ciencia Política	14	16
Derecho	73	94
Gral. C. Oriente	114	222
Lo Contador	21	23
Música	26	26
Teatro	17	17
Teología	169	221
TOTAL	**1032**	**1395**

- Donaciones

Se recibió en donación un total de 1.455 volumenes de libros y 296 itemes de publicaciones periódicas. Este material se distribuye en las bibliotecas del Sistema de acuerdo a las áreas temáticas de interés.

El envío de material donado a las sedes tuvo la siguiente distribución:

	TITULOS	ITEMES
PUBLICACIONES PERIODICAS	101	643
MONOGRAFIAS	361	398

5.3 Resumen de los Recursos Bibliográficos al 31 de diciembre de 1987, por tipo de material.

CATEGORIA	Nº DE ITEMES 01.01.87(1)	ADICIONES	DESCARTE	Nº DE ITEMES 31.12.87	CRECIMIENTO	
					Nº	%
Libros	363222	12069	1209	374082	10860	3.0
Revistas	579670	31959	14823	596806	17136	3.0
Audiov.	37715	5361	5	43071	5356	14.2
Tesis	26121	1216	2	27335	1214	4.6
Folletos	73941	2703	3422	73222	-719	(1.0)
Otros	37183	6986	27	44142	6959	18.7
TOTAL	1117852	60294	19488	1158658	40806	3.7

(1) Incluye, a partir de 1987, la colección de la nueva Biblioteca de Astrofísica.

6. CATALOGACION

En el mes de noviembre se formuló y llevó a cabo un proyecto de conversión para traspasar de forma manual a automatizada 2.937 títulos correspondientes a las áreas de Ingeniería, Química y Agronomía desde el año 1970 a la fecha.

Este proyecto se realizó en un período de 11 días, con el propósito de apoyar la selección de bibliografías mínimas y medir el comportamiento para un proyecto de conversión de mayor cobertura.

Durante el año se definió el formato MARC para el procesamiento automatizado de partituras y material audiovisual (sonoro y gráfico). Los requerimientos para ingresar este tipo de material al sistema de catalogación automatizada fueron entregados al Departamento de Computación.

Con el propósito de disminuir el tiempo de catalogación asociado a la asignación de materias, por acuerdo previo, se incorporó a RENIB la base de datos de materias del SIBUC (LEMB-ICFES). Con esto se espera reducir el tiempo de actualización de la misma y obtener listas de respaldo en forma más eficiente.

Durante 1987 se procesó un total de 14.718 registros, cifra equivalente al año anterior (14.577), que corresponden a 10.536 títulos nuevos y a 4.182 títulos existentes en el catálogo de fichas que fueron incorporados a la base de datos (conversión retrospectiva). El detalle, comparado con el año anterior es el siguiente:

TOTAL NUEVOS TITULOS	11050	10536	(4.6)
Conversiones	1467	4182	185.1
TOTAL GENERAL	**12517**	**14718**	**17.6**

Las cifras reflejan una baja de 4,6% en los nuevos títulos catalogados y un aumento del 185.1% en los registros convertidos. De los 4.182 títulos convertidos, 2.937 corresponden a la conversión de los títulos de las áreas de Química, Ingeniería y Agronomía.

El total de volúmenes procesados y despachados experimentó una pequeña baja en relación al año anterior (5,2%)

Volúmenes Procesados y Despachados	1986	1987	%Cambio	%Respecto a lo despachado
ADA y Est. Urbanos	2049	1743	(15%)	9.5%
B. Central	7258	7000	(3.5%)	38 %
B. Derecho	1506	1228	(18.4%)	6.7%
B. Gral. C. Oriente	4581	3856	(15%)	21 %
B. Música	540	616	14 %	3.3%
TCTV	957	1253	30.9%	6.8%
B. Medicina	580	621	7 %	3.3%
B. Teología	1867	2011	7.7 %	10.9%
TOTAL	**19338**	**18328**	**(-5%)**	**99.5%**

-El rezago de monografías y materiales especiales por catalogar en las bibliotecas tiene la distribución siguiente:

Biblioteca	Monografías (Nº vols.)	Materiales Especiales (Nº itemes)
Astrofísica	933	
B. Central	2614	1266 Audiov.
Derecho	30306 (1)	
Gral. C. Oriente	17823	
Lo Contador	1000	
Música	-	1644 Partituras
Teatro (2)	500	17341 (3)
Teología	1800	
TOTAL	**54976**	**20251**

(1) Material con catalogación provisoria.
(2) No incluye recortes de prensa.
(3) Incluye libretos, cassettes de audio y video, diapositivas, cintas, programas, afiches y fotografías.

7. SERVICIOS AL PUBLICO

Los servicios ofrecidos durante el año experimentaron variaciones importantes respecto al año 1986. Analizando las cifras de todas las bibliotecas en conjunto se observa un aumento del 17,2% en las consultas de referencia, del 8,3% en la circulación y una baja de un 25,3% en la instrucción de usuarios. Es destacable el aumento del 21.2% en los préstamos interbibliotecarios solicitados por el SIBUC a otras bibliotecas; en los otorgados se experimentó un aumento del 3.3%. El aumento de las consultas está dado principalmente por la Biblioteca General del Campus Oriente (47,2%), la Biblioteca de Teatro (37,8%) y la de Medicina (30,1%). En relación al aumento de la circulación que comprende Colección General, Reserva y uso en sala, se aprecia un crecimiento del 31,4% en la Colección General, destacando las bibliotecas de Medicina 37,8% aumento que se explica por la eliminación del prestamo de revistas a domicilio y el cierre de la biblioteca durante 3 meses por remodelación, Lo Contador con un 37,9% y la Biblioteca General del Campus Oriente con un 29,9%. La Biblioteca de Música, que disminuyó la circulación 64% del material bibliográfico. Esta ultima biblioteca presenta una baja en todos sus indicadores presumiblemente por su dramáticas condiciones de espacio físico.

La baja en la instrucción de usuarios se origina por una corrección en la toma de los datos que se realizaba en períodos anteriores en la Biblioteca de Música. Excluyendo de los datos comparativos a esta biblioteca, el resto de las bibliotecas aumentó en un 1,4%.

La elaboración del Boletín Novedades y la confección de bibliografías se mantuvieron estables.

Finalmente, el Servicio de Alerta - que bajó en un 5,1% respecto al año 1986 - disminuyó sólo en el número de títulos diseminados, porque aumentó de 87 a 213 el número de usuarios atendidos (144.8%).

A continuación se presenta el detalle de los indicadores de uso en cada biblioteca.

7.1 Asistencia

Biblioteca	1986	1987	% cambio
Astrofísica	-	352	-
Biomédica	160635	156469	(2.6)
Central	644076	568631	(11.7)
Ciencia Política	24007	22329	(7.0)
Derecho	41419	58566	41.4
Gral. C. Oriente	516198	579240	12.2
Lo Contador	100033	102872	2.8
Música	17632	12257	(30.5)
Teatro	19165	19626	2.4
Teología	29505	34117	15.6
TOTAL	**1552670**	**1554459**	**0.1**

7.2 Circulación

7.2.1 Préstamo Colección General

Biblioteca	1986	1987	% cambio
Astrofísica	-	222	-
Biomédica	22363	106922	(37.8)
Central	195419	213002	9.0
Ciencia Política	8543	9975	16.8
Derecho	9095	10280	13.0
Gral. C. Oriente	180582	234601	29.9
Lo Contador	66085	91116	37.9
Música	22394	4802	(78.6)
Teatro	23351	27393	17.3
Teología	28464	32782	15.2
TOTAL	**556296**	**731095**	**31.4**

7.2.2 Préstamo Colección Reserva

Biblioteca	1986	1987	% cambio
Astrofísica	-	-	-
Biomédica	50065	45050	(10.0)
Central	277849	274754	(1.1)
Ciencia Política	13029	15255	17.1
Derecho	15694	16629	6.0
Gral. C. Oriente	83711	76833	(8.2)
Lo Contador	8899	6209	(30.2)
Música	27753	11179	(59.7)
Teatro	13869	19138	38.0
Teología	6877	7173	4.3
TOTAL	**497746**	**472220**	**(5.1)**

7.2.3 Total Préstamos Internos

Biblioteca	Libros	P.P.	Otros	Total Préstamos	Uso en Sala	Total Circulación
Astrofísica	130	92	-	222	132	354
Biomédica	62886	85950	3136	151972	45395	197367
Central	297446	82170	108140	487756	148250	636006
C. Política	15447	5715	4068	25230	15368	40598
Derecho	23573	2070	1266	26909	18576	45485
G. C. Oriente	189511	66311	55612	311434	39554	350988
Lo Contador	60687	33355	3283	97325	32525	129850
Música	3134	296	12551	15981	6293	22274
Teatro	12000	2111	32420	46531	9790	56321
Teología	32494	6898	563	39955	-	39955
Total	**697308**	**284968**	**221039**	**1203315**	**315883**	**1519198**

7.2.4 Préstamos Interbibliotecarios: Solicitados y Otorgados

Biblioteca	Solicitado por la P.U.C.			Otorgado por la P.U.C.		
	1986	1987	%	1986	1987	%
Astrofísica	-	10	-	-	12	-
Biomédica	257	92	(64.2)	987	54	(94.5)
Central	1330	1481	11.4	2559	2375	(7.2)
C. Política	45	45	0.0	79	50	(36.7)
Derecho	296	599	102.4	126	74	(41.3)
G. C. Oriente	1115	1543	38.4	863	1624	88.2
Lo Contador	279	239	(14.3)	1041	1603	54.0
Música	15	14	(6.7)	10	8	(20.0)
Teatro	3	0	(100.0)	136	202	48.5
Teología	3	29	866.7	67	57	(14.9)
TOTAL	**3343**	**4052**	**21.2**	**5868**	**6059**	**3.3**

7.3. Referencia

Biblioteca	Consultas			Bibliograf. Elaboradas		
	1986	1987	%	1986	1987	%
Astrofísica	-	62	-	-	2	-
Biomédica	13250	17239	30.1	145	148	2.1
Central	54545	52460	(3.8)	111	104	(6.3)
C. Política	3428	3060	(10.7)			
Derecho	3651	3419	(6.4)	3	8	166.7
G. C. Oriente	80422	118378	47.2	23	24	4.3
Lo Contador	10987	8827	(19.7)	7	5	(28.6)
Música	10726	3758	(65.0)	2		(100.0)
Teatro	7655	10552	37.8	3	3	0.0
Teología	2511	1663	(33.8)	6	8	33.3
TOTAL	**187175**	**219418**	**17.2**	**300**	**302**	**0.7**

7.4 Servicios Especiales

Biblioteca	Boletines				Servicio de Alertas				Instrucción	
	Usuarios		Total Emitidos		Usuarios		Títulos Disemin.		de Usuarios	
	1986	1987	1986	1987	1986	1987	1986	1987	1986	1987
Astrofísica	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Biomédica	180	250	1980	2250	53	55	109	103	171	175
Central	415	385	21524	25123	-	64	1062	914	4774	4882
C. Política	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Derecho	30	30	686	963	-	20	60	62	202	140
G.C. Oriente	250	260	13750	11961	-	21	444	477	954	818
Lo Contador	365	345	6570	4830	34	36	151	86	1365	1356
Música	10	11	1353	868	-	-	-	-	3575	540
Teatro	180	180	1800	1800	-	-	-	-	405	418
Teología	36	36	360	360	-	17	-	91	98	293
TOTAL	**1466**	**1497**	**4802**	**48155**	**87**	**213**	**1826**	**1733**	**11544**	**8622**

7.5 Resumen de crecimiento del uso de las Bibliotecas del Sistema.

Actividad	1986	1987	% Total
Asistencia	1552670	1554459	0.1
Circulación	1402134	1519198	8.3
Consultas	187175	219418	17.2
Bibliografías	300	302	0.7
Boletines	48023	48155	0.3
Servicio de Alerta	1826	1826	(5.1)
Instrucción de Usuarios	11544	8622	(25.3)

8. INFORME DE LAS BIBLIOTECAS

8.1 Biblioteca de Astrofísica

A petición del director del Instituto de Física esta biblioteca paso a integrarse al SIBUC. Desde el 1º de julio, está a cargo de una bibliotecaria que depende, en calidad de biblioteca seccional, de la Biblioteca Central. Previamente constituía una colección depósito.

Dentro de las tareas más importantes realizadas figuran: la catalogación de material requerido en 1a. prioridad por los usuarios, actividad realizada en conjunto con el Departamento de Catalogación, inventario de los libros, alfabetización y ordenación de catálogos, elaboración de un reglamento de préstamo, ordenación de las publicaciones de observatorios astronómicos y finalmente la confección de una lista de los títulos de las publicaciones llegadas de La Silla.

8.2 Biblioteca Biomédica

Cumplimiento de objetivos:

- Publicaciones Periódicas

Se planteó y logró optimizar el acceso a la información contenida en la colección de folletos y artículos de publicaciones periódicas, a través de la elaboración de fichas analíticas. También se continuó participando en la elaboración del Catálogo de Publicaciones Periódicas. Ambos constituyen actividades de continuidad.

Como parte de la racionalización del presupuesto destinado a adquirir publicaciones periódicas, se suprimió un total de 55 títulos correspondientes a la Escuela de Medicina y al Instituto de Ciencias Biológicas.

- Instrucción de Usuarios

Se participó en la elaboración del curso autodirigido sobre Investigación Bibliográfica en el Area de Ciencias Sociales.

- Comunicaciones

Con el propósito de mejorar los canales formales de comunicación en la biblioteca, se realizaron reuniones bimensuales con el personal sobre las cuales se informó a la Dirección, a través de actas. Se recibió, además al personal de otras bibliotecas y departamentos del Sistema, los cuales tuvieron oportunidad de ver el diaporama y conocer la biblioteca.

- Alfabetización

Se realfabetizó el catálogo de autores de acuerdo con las políticas impartidas por el Departamento de Catalogación.

- Servicio de Búsqueda en línea

Quedó pendiente la preparación de un instrumento de evaluación dado el uso de este servicio por parte de los médicos.

En forma paralela al cumplimiento de los objetivos, se continuó participando en la Red Biomédica, se modificó el diaporama debido a la remodelación que se realizó en esa biblioteca, y finalmente se implementó una pequeña colección de literatura recreativa para satisfacer una petición del Centro de Alumnos. Esto se logró con el apoyo económico de la Dirección del Sistema y con préstamos, en carácter temporal, que realizaron las Bibliotecas Central, General Campus Oriente y Lo Contador.

El préstamo de libros aumentó en un 8,9% en la colección general en relación a 1986, año en que la biblioteca permaneció cerrada durante 3 meses.

En relación al préstamo de revistas, el cambio de política que implicó la suspensión de préstamo a domicilio de este material, no permite hacer comparaciones con años previos; sin embargo existe una clara tendencia de aumento en el uso de las publicaciones periódicas.

Los Préstamos Interbibliotecarios otorgados se redujeron de 987 a 54 también debido a la suspensión del préstamo. Por primera vez en muchos años, esta biblioteca solicitó un número mayor de préstamos en relación a los que otorga.

Las bibliografías elaboradas manualmente aumentaron en un 25% y las automatizadas experimentaron una baja del 60%.

El resto de los servicios se mantuvieron estables, a excepción del número de usuarios inscritos en el Boletín Novedades que aumentó de 180 a 250.

8.3 Biblioteca Central

Cumplimiento de objetivos:

- Comunicaciones

Se estima realizado en un 80%, porque no fué posible asumir la elaboración de actas bimensuales a la Dirección. Sin embargo, se efectuaron las reuniones mensuales de la Jefe de Biblioteca con todo el personal y además con las Jefes de Areas y Secciones. Estas a su vez mantuvieron reuniones directas con su personal.

Se realizaron, por parte del personal no-profesional, visitas programadas a las distintas bibliotecas y departamentos del Sistema.

- Publicaciones Periódicas

Esta biblioteca coordinó las actividades de las bibliotecas del Sistema en relación a la formación del catálogo colectivo de publicaciones periódicas. Se envió a Conicyt los registros correspondientes a 3.776 títulos del SIBUC y 351 títulos de las Sedes de la universidad.

Como parte de la actividad de racionalización del presupuesto de publicaciones periódicas se descartó 147 títulos , los que equivalen a U$39.256.91.

- Curso de Instrucción Bibliográfica Autodirigido

Tal como se describió en el punto 2.7 esta actividad se desarrolló en un 100%.

- Realfabetización del catálogo de autores

Se realizó en 122 gavetas del catálogo centralizado de la Biblioteca Central, y en las 14 correspondientes a las bibliotecas de Astrofísica, Ciencia Política y el depósito de Matemática. Para el resto del catálogo centralizado (123 gavetas) esta tarea fué asumida por el Departamento de Catalogación.

- Servicio de Acceso a Bases de Datos. Con el propósito de entrenar a todos los bibliotecarios del Sistema en las búsquedas en línea en el mes de enero se dictó un curso básico sobre este servicio, que contó con la participación de la Biblioteca Biomédica y de un bibliotecario de ECOM.

  Se había planificado incrementar este servicio en un 20%. Se contactó a potenciales usuarios internos y externos, a través de cartas que promovían el servicio, pero esta estrategia no dió los resultados esperados. El número de búsquedas realizadas disminuyó en un 7.8% respecto al año anterior.

- Se hizo uso de una función que ofrece el Sistema Dialog, cual es el Servicio de Diseminación Selectiva para un usuario de la FAO y que consulta las bases de datos CAB y MEDLINE.

- Reorganización administrativa. Se planteó originalmente, implementar los cambios propuestos en el año 1986, sin embargo ésta proposición se modificó a partir de sugerencias del personal y a petición de la Dirección ante la necesidad de proveer un bibliotecario para el Centro de Documentación de Ciencia Política. La nueva proposición contempla, basicamente los siguientes aspectos:

  * Las Jefes de Areas continuarán dirigiendo las actividades de desarrollo dentro de sus especialidades, pero no controlarán el personal de circulación, el que pasa a depender de la Subjefatura. Esta última también asume la coordinación del trabajo de Referencia.

  * Existirá un bibliotecario de Colección General de Libros que se responsabilizará del recibo y envío de todos los libros al Departamento de Catalogación de las correcciones y de la mantención de los catálogos.

  * La Jefe asumirá la coordinación de las bibliotecas seccionales, tarea que realizaba la Subjefatura.

- Instrucción de usuarios de Ciencia Política. Se proponía instruir a los usuarios de postgrado en el uso de 2 obras existentes en la Biblioteca, de interés para el desarrollo del área. Esta instrucción será implementada en 1988.

- Guías de uso de Indices y Abstracts. Se elaboraron las guías de uso de 5 obras de mayor demanda, de las cuáles se envió copia a la Subdirección para que sean analizadas en la Comisión de Instrucción de Usuarios y se determine la posibilidad de publicarlas.

- Servicio de Alerta. Se diseñó un instrumento de evaluación, el que no fue aplicado ya que se decidió cobrar el costo de la(s) fotocopia(s) implicadas en este servicio.

- Recolección de información estadística chilena. Se elaboró un fichero de referencia, que dá cuenta de las publicaciones en las que se informa sobre los principales indicadores económicos y sociales del país.

- Normalización y descarte de la colección de folletos. Se normalizó de acuerdo a las políticas de autores y materias del SIBUC, 584 itemes de folletos y artículos de publicaciones periódicas. Además se descartó un total de 466 títulos de folletos correspondientes a 1.605 volumenes. Este objetivo se mantiene en continuidad para el próximo año.

- Procesamiento de libros raros. Se catalogó provisoriamente el 25% de la colección - total propuesto en el objetivo -. Se determinaron accesos por autor y título para uso del público.

- Procesamiento de los videocassettes de la Sección Audiovisual. Con el propósito de facilitar el acceso a la información contenida en los videocassettes y ponerla a disposición del público en fichas, se recatalogó el 100% (763 títulos) de acuerdo a las políticas vigentes.

- Contacto con Centros Internacionales que provean documentos. Se contactó y obtuvo respuesta de 4 centros. La información recibida será sometida a evaluación: costos del servicio, formas de pago, tipo de materiales que proveen y sistema de solicitud de los documentos.

- Colección de Reserva. En base al estudio realizado en diciembre del año 1986 que determinó que alrededor del 60% de la colección había tenido bajo uso, se envió a la Colección General 1.740 títulos que corresponden al 48,1% de la Colección de Reserva. La situación de cada título fué analizada individualmente previo al traslado. Por otra parte, y en base al mismo estudio de uso, se seleccionaron 59 títulos que carecían de copias suficientes. Esta situación se detectó por el gran número de reservas efectuadas en el semestre. Del total de títulos seleccionados se adquirieron 53.

Aparte de las actividades relacionadas con los objetivos propuestos para el año, se destacan las siguientes:

- Con respecto al proyecto piloto de conversión retrospectiva, se seleccionaron y revisaron las 3.000 fichas correspondientes a Agronomía, Ingeniería y Química para que el Departamento de Catalogación iniciara la conversión de los registros.

  La Subjefe de la Biblioteca Central representó nuevamente al SIBUC en la Subcomisión de Seguimiento del Convenio de Cooperación Bibliográfico del Consejo de Rectores. El objetivo de ésta fué evaluar el trabajo efectuado por las bibliotecas signatarias del convenio, y como producto elaboró el informe correspondiente.

  Dentro de las actividades de extensión, se participó en el programa de martes y jueves audiovisuales organizado por el Departamento de Actividades Extraprogramáticas de la Dirección General Estudiantil del Campus Oriente. En este, se exhibieron 11 videos entre los meses de abril y junio.

- Servicios

Los indicadores de servicio muestran un aumento del 3% de los prestamos en relación al año 1987.

Los Préstamos Interbibliotecarios solicitados por esta biblioteca aumentaron en un 11,4% (1.330 año 1986 y 1.481 año 1987), y los otorgados experimentaron una baja del 7,2% (2.559 año 1986 y 2375 año 1987).

En relación a los Servicios Especiales de Referencia estos muestran una baja de 3,8% en las consultas de referencia y un 6,3% en las bibliografías elaboradas.

Los servicios especiales ofrecidos tuvieron el siguiente comportamiento:

Los boletines emitidos tuvieron un incremento del 16,7%, el servicio de Alertas experimentó una baja del 13,9% y la instrucción de Usuarios aumento un 2,2%.

8.4 Biblioteca de Ciencia Política

Cumplimiento de objetivos:

Se llevó a cabo la 1a. etapa de instrucción de usuarios para los alumnos de postgrado de Ciencia Política. Este programa fué diseñado en la Biblioteca Central.

- Se realfabetizó el catálogo de autores de acuerdo a las nuevas políticas.

En conjunto con la Dirección del Sistema y personal de la Biblioteca Central se realizó un diagnóstico del Centro de Documentación de Ciencia Política, se formuló un proyecto que contempla una ampliación y remodelación del espacio físico, y el traspaso del Centro de Documentación a la Biblioteca.

En relación a los servicios, se noto un importante aumentó en el préstamo de publicaciones periódicas de la Colección de Reserva 47,5%. En términos globales el total de préstamos realizados fué superior en un 17% en relación al año anterior.

8.5 Biblioteca de Derecho

Cumplimiento de objetivos:

- Comunicaciones

Se realizaron las reuniones con todo el personal de la biblioteca, después de cada reunión de las jefaturas del Sistema, para cumplir con el propósito de mejorar los canales de comunicación internos.

Se recibió, dos veces en el año, al personal no bibliotecario del Sistema a los que se les dió una charla informativa sobre la biblioteca y un recorrido de ella.

- Instrucción de Usuarios

El objetivo era instruir al 80% de los usuarios de 1er. año. Se instruyó al 77% pero se entregó el material informativo del SIBUC y de la Biblioteca al 100% de los alumnos.

- Publicaciones Periódicas

Se analizó y procesó la Revista Chilena de Derecho (Nos. 6 al 13) publicada por la Facultad de Derecho para lograr una mayor difusión de ésta.

Se inició además la recolección de datos sobre la circulación de las revistas, con el propósito de elaborar un estudio de uso. El período de captura de los datos cubrió todo el año académico de la unidad. Esta información será procesada en el año 1988.

Respecto a la formación del Catálogo Colectivo de publicaciones periódicas se envió a Conicyt toda la información de los títulos vigentes.

- Alfabetización

De acuerdo a lo solicitado se realfabetizó el catálogo de autor. Como resultado de esta actividad se detectó un número alto de errores en este acceso, por lo que se decidió corregir aquellos que contribuirán a simplificar la búsqueda para los usuarios.

- Procesamiento

Con el propósito de optimizar el acceso por materia a la colección se asignó encabezamiento de materia a 742 monografías; con esta cuota se considera logrado el objetivo propuesto.

El Diario Oficial se revisó regularmente y se extrajeron 148 referencias de alto interés para los usuarios de Derecho.

Paralelamente a las actividades relacionadas con los objetivos se confeccionarion alrededor de 1.900 fichas de títulos. Esto último en atención a que la mayor parte de la colección de esta biblioteca está catalogada provisoriamente, por lo que carece del acceso de título. Se optó por hacer una ficha de título a cada monografía que por cualquier motivo fuese necesario retirar el set de fichas correspondientes del catálogo. Por otra parte se realizó un inventario de las publicaciones periódicas no-vigentes.

Los principales problemas que enfrentó esta biblioteca se relacionan con el número insuficiente de horas destinadas a aseo (2 horas diarias), y la escasez de espacio físico para el crecimiento de la colección, para el trabajo masivo con los libros, (envío a encuadernación, descarte, catalogación, etc.) y finalmente de un lugar de trabajo destinado a los ayudantes alumnos.

En relación a los servicios la biblioteca experimentó importantes aumentos en: el préstamo de revistas (57,6%) y el préstamo de otros materiales que aumentó en un 82%.

Los Préstamos Interbibliotecarios solicitados a otras bibliotecas aumentaron de 296 en el año 1986 a 599 este año. El número de boletines emitidos aumentó en un 40%. El resto de los indicadores de servicio se mantuvo estable.

8.6 Biblioteca General Campus Oriente

Cumplimiento de objetivos:

- Comunicaciones

En este aspecto, se logró el 100% en ambos objetivos: mejorar las comunicaciones formales en el Sistema a través de la realización de reuniones con todo el personal y reforzar el vínculo entre el personal no-bibliotecario de las bibliotecas y departamentos del Sistema, por medio de visitas programadas.

- Instrucción de Usuarios

Se ofreció instrucción programada al 75% de los alumnos de 1er. año, porcentaje superior al 60% planteado como objetivo.

Se enseñó al 100% de los alumnos de los cursos de Metodología de la Investigación, el uso de las 3 fuentes de información: INRED, RAE y CIJE propuestas para el año.

- Espacio Físico

En relación a este aspecto se plantearon dos objetivos: uno tendiente a adecuar el espacio físico en el área de circulación (préstamos de la Colección General) y referencia, para optimizar las condiciones de trabajo del personal involucrado. Para este propósito se formularon los requerimientos de ambas secciones y se elaboró un proyecto de reestructuración. El otro objetivo, también cumplido, planteaba liberar 75 mts. lineales de estantería para aminorar el grave problema de espacio físico existente en la Biblioteca.

- Procesamiento

Se proponía adecuar la colección de folletos, para lo cual se descartaron 1.400 ítemes que correspondían a información obsoleta o a temas que ya no constituyen áreas de interés para los usuarios.

- Reestructuración administrativa de la Biblioteca

Se continuó con este objetivo desarrollando la alternativa aprobada en el pre-proyecto que fuera presentado el año anterior.

- Alfabetización

Cumplió con el objetivo de realfabetizar el catálogo de autor de la biblioteca.

- Tesis en microficha

Con el propósito de preservar los originales de las microfichas de las tesis, se adquirieron sobres especiales para guardarlos.

Aparte de las actividades mencionadas, y como parte del trabajo del proyecto del Centro de Humanidades y Cultura se realizaron varias reuniones de planificación y una medición completa de los metros lineales ocupados por cada título de revista de las 5 bibliotecas del Campus Oriente.

Desde este año la biblioteca cuenta con una suscripción a un servicio de recortes de prensa en literatura, el que ha fortalecido especialmente el servicio de referencia.

A partir del mes de abril se contrató un servicio de aseo, el que permitió liberar a los auxiliares de esta tarea y asignarlos a otras relacionadas con la colección.

Por otra parte, se realizó, al igual que en los últimos años, inventario parcial de la colección general y total de la colección de Referencia. Se cubrió las áreas del 500 al 900. (Dewey)

Es interesante destacar el buen resultado obtenido con la rotación del personal ayudante realizada a mediados de año. El principal propósito de este cambio era trasladar al personal que atiende los préstamos de la colección de Reserva a lugares de menor presión de público.

En relación a los servicios, se experimentó un gran aumento de los préstamos de la Colección General especialmente la de libros que fúe de un 47,5%. El préstamo de las publicaciones periódicas aumentó en un 11,3% y el de OTROS en un 24,7%. En términos generales la circulación de material bibliográfico aumentó en un 17,0%

Los Préstamos Interbibliotecarios otorgados aumentaron en 88,2% y los solicitados en 38,4%.

Las consultas de referencia aparecen con un crecimiento del 47,1%, sin embargo, este porcentaje es sólo referencial porque las cifras del año 1986 sufrieron una baja estimada al aplicar una corrección en toma de los datos.

8.7 Biblioteca Lo Contador

Cumplimiento de objetivos:

- Comunicaciones

Este objetivo se cumplió parcialmente, porque no fué posible asumir las reuniones mensuales con todo el personal debido a la alta demanda de servicios; pero este se mantuvo informado a través de comunicaciones escritas y reuniones con el personal pertinente. Por otra parte, se realizaron las visitas programadas del personal no-bibliotecario a todas las bibliotecas y departamentos del Sistema.

- Audiovisuales

Se incrementó, sobre el 30% planificado, la colección de Audiovisuales con los trabajos producidos por las Unidades Académicas del Campus. Se duplicaron y procesaron 154 títulos equivalentes a 642 itemes.

- Proyecto Centenario

Se planteaba la organización administrativa de una nueva biblioteca presentada anteriormente como un proyecto centenario. Debido a que este proyecto no se concretó, como proyecto centenario se presentó al nuevo Decano de la Facultad con los propósitos ya mencionados anteriormente (Pag. 9).

- Redes de información en medio ambiente

El objetivo era estudiar la factibilidad de participar en las redes de información Repidisca e Infoterra. En relación a Repidisca se logró determinar que la información que ofrece no es muy relevante para el postgrado en medio ambiente que ofrece el Instituto de Estudios Urbanos. Con Infoterra la biblioteca sólo conoció el sistema, pero no alcanzó a difundirlo entre los usuarios.

- Catálogo Instituto de Estudios Urbanos

Se incorporó todo el catálogo del Instituto de Estudios Urbanos al catálogo general, de acuerdo a lo planificado.

Con respecto a los servicios, se acusa un gran aumento en el préstamo de revistas, correspondiente a un 72,7%. En esta cifra puede estar influyendo, además de la incorporación del préstamo en sala de los semanarios, la reducción en el plazo de préstamo de 7 a 3 días. El préstamo del material audiovisual aumentó un 33.8%; los préstamos en conjunto aumentaron un 28,1%. Las consultas de referencia experimentaron una baja de aproximadamente un 20%.

Dentro de las actividades realizadas destacan las siguientes:

- Confección de un reglamento de préstamo para la colección de Audiovisuales.

- Instrucción de usuarios específica para los alumnos del último año de la carrera de Arte, con el propósito de asesorarlos en un trabajo de investigación.

- Procesamiento parcial de mapas y planos, lo que facilita el servicio de estos materiales que son de alto uso. La falta de mobiliario para esta colección dificulta el acceso físico al material.

- Debido a la baja en la adquisición de material bibliográfico, el Departamento de Catalogación procesó mayor cantidad de libros en rezago. Los catalogadores del área participaron en la selección del material por procesar.

- En relación a las estadísticas se modificaron algunas rutinas tendientes a mejorar la captura de los datos, especialmente en los préstamos de la colección general a los docentes, en los libros prestados para fotocopiar y en el préstamo de los semanarios de los cuales no se contabilizaba el préstamo en sala.

Es positivo destacar las relaciones mantenidas con las Unidades Académicas. La excelente comunicación con el Departamento de Extensión de la Escuela de Arquitectura permitió estar informado de todos sus actividades (cursos, seminarios, etc.) y recibir - para su reproducción - todos los Audiovisuales producidos por ellos. En general, las 4 Unidades Académicas informaron e invitaron a la biblioteca a participar en sus actividades.

El contacto con la línea de conservación y restauración de la Escuela de Arte permitió que se reparara el material deteriorado por la lluvia e inundaciones.

Finalmente, diversas gestiones realizadas por el decanato, permitieron conocer los objetivos de la Facultad y mejorar las relaciones interpersonales en el Campus.

Dentro de los problemas principales enfrentados en el año, podemos mencionar escasez de horas de ayudantes alumnos y falta de personal para colocar y ordenar libros en la estantería y otras labores como procesamiento de los seminarios de títulos, intercalación de set de fichas en el catálogo, etc.

Las deficiencias en la techumbre de la Hemeroteca ocasionaron serios deterioros en el material bibliográfico.

Por otra parte, las horas extras asignadas para aseo de la biblioteca resultaron insuficientes para mantener un nivel de aseo adecuado durante el año.

Finalmente, es importante señalar que el espacio físico de la sección de Audiovisuales se hace cada vez más insuficiente, lo que se agrava al no contar con paneles divisorios entre los diferentes equipos. Estas 2 situaciones generan una gran interferencia entre los usuarios.

8.8 Biblioteca de Música

Cumplimiento de objetivos:

- Catalogación de cassettes de audio

Se procesaron 393 cassettes mediante una catalogación provisoria basada en las Reglas 2, 1er. nivel de descripción para grabaciones sonoras. Se confeccionaron fichas de autor (compositores, intérpretes, directores de orquesta), título y materia. El objetivo pretendía procesar 350 cassettes.

- Comunicaciones

Como parte del objetivo general del SIBUC, se recibió al personal no-bibliotecario de las bibliotecas y se dió una charla explicativa sobre las características particulares de la biblioteca de música.

- Instrucción de usuarios

El objetivo planteaba instruir al 40% de los alumnos de 1er. año, y se logró el 70%. En este nivel se instruye en el uso de los recursos del Sistema y de la Biblioteca de Música particularmente.

Por otra parte, también se participó en la elaboración del curso autodirigido sobre Investigación Bibliográfica.

- Publicaciones Periódicas

Como parte de las actividades para la formación del catálogo colectivo de publicaciones periódicas se envió la información correspondiente al 100% de los títulos vigentes.

Con el propósito de racionalizar el uso de la Sala de Audición y mejorar el servicio a los usuarios de Música se estableció horarios diferenciados para alumnos de otras Unidades Académicas del Campus y para los docentes y alumnos de Música.

Se reordenaron los 523 discos donados por el Consejo Británico para lograr un uso más expedito de ellos. Esta colección, dadas las serias restricciones de espacio físico de la biblioteca, se encuentra ubicada en el Instituto de Música.

Cabe destacar tres problemas importantes que afectan a esta biblioteca:

- No hay lugar para el crecimiento de las colecciones en las estanterías y de las fichas en el catálogo y tampoco existe espacio para ubicar un nuevo catálogo. Hay un número importante de cassettes que no estan en estanterías y se encuentran sin protección adecuada.

- Falta de recursos para asear la biblioteca.

- Carencia de control de salida de los usuarios. Esta última se agrava por ser una biblioteca en la cual los usuarios tienen acceso directo a las estanterías.

8.9 Biblioteca de Teatro

- Procesamiento

En conjunto con el Departamento de Catalogación se definió un nuevo tipo de encabezamiento de materia que permite al usuario recuperar las obras de teatro de acuerdo al número de personajes masculinos y femeninos. Esta información constituye una variable de selección básica en las obras de Teatro. El procesamiento de este material lo realiza personal de la Biblioteca de Teatro.

Se elaboró también con este Departamento, un documento que define alternativas de procesamiento del material especial que posee esta biblioteca lo que permitirá, a partir del próximo año, ponerlo a disposición de los usuarios.

Se confeccionaron las fichas técnicas para la cartelera teatral chilena de 1986, publicada en la revista Apuntes Nº 95 de la Escuela de Teatro, y también fichas de las películas cinematrográficas para el Centro Audiovisual de la Biblioteca Central.

En relación a los índices de recortes de prensa de cine y teatro, fúe necesario modificar la frecuencia de publicación del índice de 6 a 2 meses, debido a que el cambio de agente de la suscripción implicó un gran aumento cuantitativo. Dicho aumento significó la incorporación de una actividad extra al personal de la biblioteca: seleccion y envío de lo más relevante de la actividad teatral de nuestro medio, para su exhibición en el diario mural de la Escuela de Teatro.

Con el propósito de mejorar el acceso del material especial almacenado en bodega se catalogaron, provisoriamente 280 itemes correspondientes a libretos radiales y de televisión. Sin embargo, no fué posible ordenar las 8.000 fotografías que se encuentran en la bodega debido a la inexistencia de espacio físico en las estanterías.

Se regularizó el procesamiento de analíticas de aquellos títulos de publicaciones periódicas no indizadas comercialmente. Además, como el resto de las bibliotecas del SIBUC, entregó la información correspondiente para la elaboración del Catálogo Colectivo de publicaciones periódicas.

En materia de adecuación del espacio físico se procedió a seleccionar el material de la bodega (9.7 mts. lineales), para descarte, catalogación y encuadernación.

Las correcciones de los catálogos se realizaron, pero la insuficiencia de ficheros impidió colocar la totalidad a disposición de los usuarios.

Dentro de las actividades especiales se revisó y actualizó la bibliografía mínima del currículum de Actuación.

Cabe destacar que muchas de las actividades realizadas se asumieron gracias al apoyo en horas de ayudante; sin embargo, persisten las graves limitaciones de espacio físico para el material bibliográfico. La insuficiencia de estanterías ha obligado a mantener el material en bodega o simplemente en el suelo.

- Comunicación Escuela de Teatro

Durante el año se llevaron a cabo diversas reuniones con la Escuela de Teatro para coordinar políticas de desarrollo de la Unidad Académica con la biblioteca. En estas reuniones se trataron temas tales como:

seguridad del material frente a eventuales robos, espacio físico, prioridad y criterios en las adquisiciones, vigencia de la colección, etc. Respecto a la selección del material bibliográfico se determinó dar prioridad al teatro latinoamericano.

- Servicios

En relación a los servicios, esta biblioteca tuvo crecimiento en el número de préstamos totales de un 25%, a pesar que las publicaciones periódicas experimentaron una baja del 28,4%. Este año se limitó el préstamo de revistas a domicilio sólo a docentes.

El archivo de recortes de prensa continúa siendo una de las fortalezas de la biblioteca; el préstamo de los materiales especiales, en los cuales se incluye este archivo, aumentó en un 42,7%

Los Préstamos Interbibliotecarios otorgados subieron en un 48,5% y las consultas de referencia en un 37,8%. El resto de los indicadores se mantuvo estable.

8.10 Biblioteca de Teología

El importante aporte extra de $7.000.000 de la Facultad de Teología para la adqusición de material bibliografico, significó, al igual que el año anterior, destinar recursos humanos significativos a la tarea de revisión de las solicitudes de los profesores, revisión y confección de las ordenes de compra, avisos de recepción, etc.

Por otra parte, con el Fondo de Apoyo Académico se adquirieron 286 microfichas de libros agotados en su formato impreso, y un catálogo para el total de la colección de microfichas.

El gran número de volúmenes que se adquiere ha impedido que se procese en el Departamento de Catalogación el material rezagado. Desde el mes de marzo no se envió a catalogar la cuota asignada de 70 títulos mensuales, y se envió sólo aquellos títulos nuevos recibidos como donaciones muy seleccionadas.

Asimismo, como aún está pendiente la catalogación del material en microfichas, se optó internamente en la biblioteca por hacer un procesamiento provisorio, que incluye la elaboración de una lista alfabética para uso interno y de los usuarios (ésta también se distribuyó entre los docentes). Además se ordenó consecuentemente el material en el catálogo, permitiendo de este modo, su uso en forma expedita.

Es importante destacar que el traslado de las publicaciones periódicas de SELADOC, llevado a cabo en el año 1986, y la incorporación de sus catálogos y la información por ellos procesada a la biblioteca, ha significado una mejor utilización de esta colección.

A solicitud del Director de la Conferencia de Religiosos de Chile (CONFERRE), P. Julio Navarro R. a.a., se instruyó en el uso de la biblioteca y sus recursos, a alrededor de 80 alumnos de esa institución, en 4 sesiones. En este programa se enfatizó sobre las posibilidades que se les ofrece como usuarios externos.

Dentro de los problemas enfrentados en el año, figura - al igual que en períodos anteriores - la baja respuesta a la solicitud de bibliografías mínimas, 3,8%. Este nivel de respuesta no resulta adecuado, si se considera que durante el semestre, los profesores agregan nuevas bibliografías.

Los indicadores de uso de la biblioteca presentan un crecimiento del 15,6% en la asistencia; del 13,1% en los préstamos en general. En este último punto, destaca el incremento en el número de préstamos de revistas realizados, de 3.315 el año 1986 a 6.898 en el 1987. Este se explica con la unificación de la colección de la biblioteca y SELADOC y en general con el mejor control y administración de las publicaciones periódicas.

La instrucción de usuarios creció en un 200% (1986 = 98; 1987 = 293) y por otra parte el número de consultas se redujo en un 33%.

Cumplimiento de objetivos:

- Publicaciones Periódicas

  Durante el año se dió termino al inventario de las publicaciones periódicas, lo que ha permitido tener el control del 100% de la colección. Como producto de esta actividad se elaboró una lista con el total de títulos de la colección de la biblioteca, un fichero de editores, un fichero por países y en preparación, el correspondiente por materias. Por otra parte, se hizo entrega de la información relativa a las publicaciones periódicas vigentes para el catálogo colectivo.

Como una actividad no conectada con los objetivos, se reclamó el 100% de las publicaciones periódicas cuya recepción estaba atrasada. Se reclamaron directamente 121 títulos recibidos por canje y 38 por donación; a través del Departamento de Adquisiciones fueron reclamados 83 títulos atrasados.

- Instrucción de Usuarios

El programa se desarrolló en 8 sesiones en los meses de abril y mayo con el 100% de los alumnos del curso de Iniciación Metodológica cumpliéndose así con el objetivo propuesto. La participación permanente del profesor en la revisión de los contenidos y documentación preparada para los alumnos fué muy importante en el logro del objetivo. Como material de apoyo se elaboraron las siguientes listas: Obras de Referencia y Publicaciones Secundarias de relevancia en el campo de la Teología, Metodología de la investigación y Bibliografía en bibliotecas de la Pontificia Universidad Católica de Chile. El programa tuvo una evaluación positiva.

Se continuó además, participando en la Comisión de Instrucción de Usuarios del SIBUC.

- Servicio de Alerta

A partir del 2º semestre, se ofreció este servicio a 17 docentes que se inscribieron con un total de 91 títulos de publicaciones periódicas de interés.

- Alfabetización

De acuerdo a las pautas entregadas por el Departamento de Catalogación se realfabetizaron los catálogos de materia de la biblioteca, cumpliendose así otro de los objetivos propuestos.

- Comunicaciones

De acuerdo a lo programado se realizaron reuniones bimestrales con el personal de la biblioteca.

- Espacio Físico

La readecuación de las estanterías de libros, publicaciones periódicas y bodegas fué una actividad permanente, obteniéndose una mejor distribución de la colección de acuerdo al espacio disponible.

Con el aporte de la Facultad y del SIBUC se alfombró la sala de lectura y la zona de tráfico entre el mesón de circulación y el 2º piso, lo que ha permitido un desplazamiento más seguro y silencioso de los usuarios.

9. HORARIO DE ATENCION DE LAS BIBLIOTECAS

BIBLIOTECAS	CAMPUS	HORARIO
Astrofísica	San Joaquín	8:30 - 17:30
Biomédica	Casa Central	9:00 - 20:30
- Reserva	Casa Central	9:00 - 19:00
- Colección General	Casa Central	9:00 - 18:00
Central	San Joaquín	8:30 - 19:30
- Reserva	San Joaquín	8:30 - 19:00
- Matemáticas (Seccional)	San Joaquín	8:30 - 13:30 14:45 - 17:30
- Ciencia Política (Seccional)	Casa Central	9:00 - 19:30
Derecho	Oriente	9:00 - 13:15 14:30 - 18:00
General Campus Oriente	Oriente	8:30 - 19:00
- Reserva	Oriente	9:00 - 18:00
Lo Contador	Lo Contador	9:30 - 18:00
- Reserva	Lo Contador	9:30 - 17:45
Música	Oriente	9:00 - 18:00
Teatro	Oriente	9:00 - 13:15 14:30 - 18:00
Teología	Oriente	9:30 - 13:15 14:30 - 18:00

10. PROYECTOS PRINCIPALES PARA EL AÑO 1988

1. Puesta en marcha del catálogo en línea en las Bibliotecas General Campus Oriente y Biomédica.

2. Incorporar a la Base de Datos del SIBUC 25.000 registros del catálogo manual.

3. Formular políticas y procedimientos para los servicios que ofrece el SIBUC a usuarios externos de instituciones no adscritas al Consejo de Rectores.

4. Incorporar al SIBUC el Centro de Documentación en Ciencia Política e implementar el plan de desarrollo formulado al respecto.

5. Desarrollar el material de apoyo para la instrucción de usuarios nivel 4 correspondiente a académicos.

6. Extender las colecciones en depósito a las áreas que se determine, de acuerdo a requerimientos específicos y disponibilidad de recursos.

7. Implementar las pautas de selección de publicaciones periódicas y evaluar la política de encuadernación en las bibliotecas.

8. Automatizar el control administrativo y presupuestario del Sistema, la adquisición de material bibliográfico y el procesamiento de las estadísticas de servicio.

9. Integrar los sistemas automatizados de circulación, usuarios y registros bibliográficos.

10. Elaborar un proyecto para un Centro de Información en Arquitectura y Construcción en conjunto con la Escuela de Arquitectura.

11. ANEXOS

- Presupuesto

ANEXO Nº1: Gasto de Adquisiciones de material bibliográfico por biblioteca y Unidad Académica.

	ADQUISICION DE MATERIAL BIBLIOGRAFICO POR BIBLIOTECAS Y UNIDADES ACADEMICAS							
DIRECCION Y BIBLIOTECAS	UNIDADES ACADEMICAS	LIBROS Y	ASIGNADO	P.P.(TITULOS)	P.P.(TITULOS)	INVERSION TOTA	TOTAL	0/0
	DPTOS. Y SECCIONES	OTROS	$	CON F.REVISTA	OTROS FONDOS	REVISTAS $	$	
	REF. ADQUISICIONES	3	170000				170000	0,1
	REF. CATALOGACION	27	207500				207500	0,13
	DPTO. ADQUISICIONES			3		466596	466596	0,3
DIRECCION	DPTO. CATALOGACION			6	4	100585	100585	0,06
	DPTO. COMPUTACION						0	0
	DPTO. EJECUTIVO						0	0
	DPTO. ESTUDIOS						0	0
	DIRECCION			1		24083	24083	0,01
TOTAL DIRECCION		35	377500	15	4	591264	968764	0,62
	BIBLIOTECA			4	2	57550	57550	0,03
	REFERENCIA	29	193500				193500	0,12
BIOMEDICA	RESERVA CS	16	128500				128500	0,08
	FACULTAD BIOLOGIA	126	1563000	129	1	12748950	14311950	9,22
	ESCUELA DE MEDICINA	95	1549429	357		24528945	26078374	16,8
TOTAL BIBLIOTECA		266	3434429	490	3	37335445	40769874	26,2
	AUDIOVISUALES	103	265000				265000	0,17
	BIBLIOTECA				25	1191113	1191113	0,76
	REFERENCIA BC	110	790000				790000	0,5
	RESERVA CS	87	425500				425500	0,27
	BC + BIB	222	620000	117		4891825	3681825	3,66
	ESC. DE ADMINISTRACIO	51	506000	34		832879	1358879	0,87
	FAC. DE AGRONOMIA	91	1029800	152	1	6126316	7156116	4,61
	ESC. DE C. CIVIL	69	405000	13		292308	697508	0,44
CENTRAL	INST. DE ECONOMIA	22	456000	60		1659578	2115578	1,36
	ESC. DE ENFERMERIA	127	921400	44		1043421	1964821	1,26
	FAC. DE FISICA	75	950000	81		12630157	13600157	8,76
	INST. DE GEOGRAFIA	218	730000	43		885097	1615097	1,04
	ESC. DE INGENIERIA	238	2200000	155	2	7073416	9273416	5,97
	ESC. DE PSICOLOGIA	165	950000	86		2488178	3438178	2,21
	FAC. DE QUIMICA	36	1289799	71	3	15199213	16489012	10,6
	INST. DE SOCIOLOGIA	86	433600	33		598194	1031794	0,66
	ESC. DE TRABAJO SOCIA	136	521000	10		175033	696033	0,44
CIENCIA POLITICA	INST. DE C. POLITICA	184	650400	53	6	1097572	1747972	1,12
MATEMATICAS	FAC. DE MATEMATICAS	186	500000	129	3	8914453	9414453	6,06
TOTAL BIBLIOTECA		2206	13643499	1081	40	65139159	78782658	50,7
	REFERENCIA	8	50000				50000	0,03
DERECHO	RESERVA CS	7	8500				8500	0
	FAC. DE DERECHO	226	711429	144	1	3826108	4537537	2,92
TOTAL BIBLIOTECA		241	769929	144	1	3826108	4596037	2,96
	AUDIOVISUALES	2	96000				96000	0,06
	BIBLIOTECA			17	10	554037	554037	0,35
	REFERENCIA	42	405000				405000	0,26
	RESERVA CS	848	2268000				2268000	1,46
	FAC. DE EDUCACION	556	1250000	66	3	1062258	2312258	1,49
GENERAL CAMPUS ORIENTE	DPTO. DE ESTETICA	84	560000	11		113248	673248	0,43
	INST. DE FILOSOFIA	115	600000	19	2	320810	920810	0,59
	INST. DE HISTORIA	255	833600	13		426731	1260331	0,81
	INST. DE LETRAS	159	779400	41	2	689790	1469190	0,94
	ESC. DE PERIODISMO	109	487800	9	2	202153	689953	0,44
TOTAL BIBLIOTECA		2170	7279800	176	19	3369027	10648827	6,86
	AUDIOVISUALES	40	266000				266000	0,17
	BIBLIOTECA			6	8	229619	229619	0,14
	REFERENCIA	46	332000				332000	0,21
LO CONTADOR	RESERVA CS	8	35000				35000	0,02
	ESC. DE ARQUITECTURA	213	1161400	54	3	1000801	2162201	1,39
	ESC. DE ARTE	136	833600	18	1	262615	1096215	0,7
	ESC. DE DISEÑO	83	456000	18		252400	708400	0,45
	INST. DE E. URBANOS	176	468900	15	4	460560	929460	0,59
TOTAL BIBLIOTECA		702	3552900	111	16	2205995	5758895	3,71
	AUDIOVISUALES	545	318000				318000	0,2
MUSICA	REFERENCIA	7	150000				150000	0,09
	RESERVA CS	3	25000				25000	0,01
	INST. DE MUSICA	173	725200	15		489377	1214577	0,78
TOTAL BIBLIOTECA		728	1218200	15		489377	1707577	1,1
	AUDIOVISUALES	20	85000				85000	0,05
	BIBLIOTECA				4	43476	43476	0,02
TEATRO	REFERENCIA	11	280000				280000	0,18
	RESERVA CS	1	8500				8500	0
	ESC. DE TEATRO	213	607143	30		531450	1138593	0,73
TOTAL BIBLIOTECA		245	980643	30	4	574926	1555569	1
	AUDIOVISUALES	3	42500				42500	0,02
	BIBLIOTECA				1	23254	23254	0,01
TEOLOGIA	REFERENCIA	13	110000				110000	0,07
	RESERVA CS	14	16000				16000	0,01
	FAC. DE TEOLOGIA	189	704600	165		2439131	3143731	2,02
	TEOLOGIA EXTRA	1014	7000000				7000000	4,51
TOTAL BIBLIOTECA		1233	7873100	165	1	2462385	10335485	6,66
TOTAL GENERAL		7826	39130000	2227	88	115993686	155123686	100

ANEXO Nº2: Comportamiento presupuestario últimos dos años.

COMPORTAMIENTO PRESUPUESTARIO ULTIMOS 2 AÑOS (1)

Año	Remuneraciones	G. Operacional (2)	Adquisición		Encuadernación	Extensión	Computación	Total		%
			Mat. Bibliografico	Equipo				Asignado	Gastado	
1987	125.777.348	20.201.519	202946257 (3)	------	4.166.528	626.478	4.818.408	358.536.538	358.708.312	0,05
1986	128.061.884	19.622.755	126.657.158	------	5.447.935	638.468	4.290.207	284.718.407	305.176.337	7,19
%	(1,78)	2,95	60,23		(23,52)	(1,88)	12,31	25,93	17,54	

(1) La suma asignada es la detallada e incluye los saldos 1986. La suma gastada está totalizada.
(2) Incluye gastos generales y mantención de equipos.
(3) Incluye suplementos presupuestarios por $60.500.000 que financiaron déficit 1986 y pago anticipado cuota suscripciones.

ANEXO Nº3: Resumen de las adquisiciones de material bibliográfico por tipo de material y medio de adquisición.

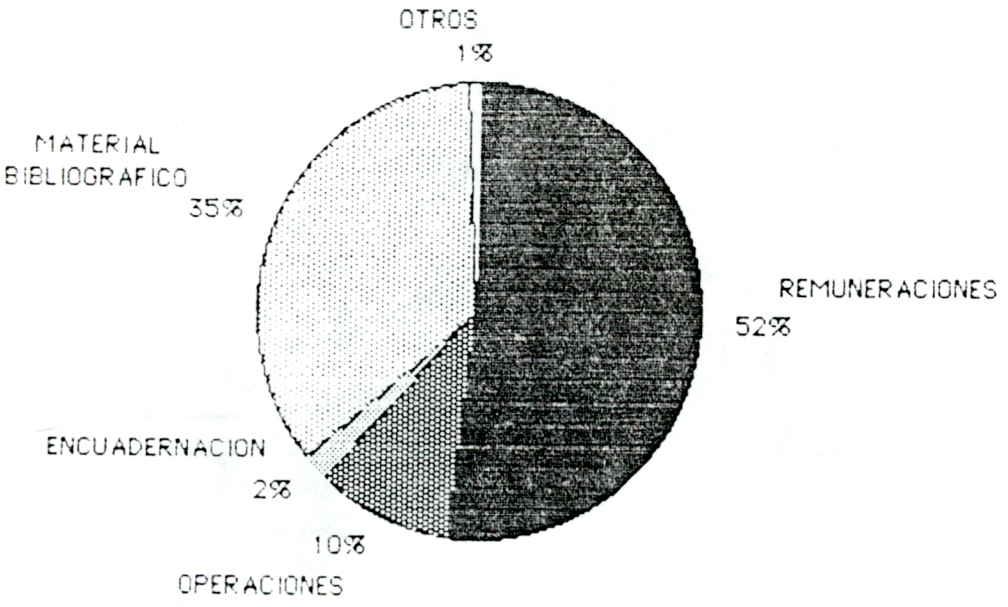
BIBLIOTECA		LIBROS	P.P.	AUDIOVISUALES	OTROS	TOTALES (Volumenes)	(%)
	Compra	1	102		0	103	12,2
ASTROFISICA	Canje		12		13	25	3
	Donación	554	56		107	717	84,9
	Total	555	170	0	120	845	
	Compra	285	4730			5015	88
BIOMEDICA	Canje	19	51			70	1,2
	Donación	40	430		147	617	10,8
	Total	344	5211	0	147	5702	
	Compra	1849	9687	1070	27	12885	56,7
CENTRAL	Canje	217	1669		157	2043	9
	Donación	1178	3630	240	2761	7809	34,3
	Total	3244	14986	1310	3197	22737	
	Compra	100	576		518	1194	73
C. POLITICA	Canje	9	82			91	5,6
	Donación	135	72		144	351	21,5
	Total	244	730	0	662	1636	
	Compra	195	1898		21	2114	58,3
DERECHO	Canje	19	438		2	459	12,7
	Donación	218	453		383	1054	29,1
	Total	432	2789	0	406	3627	
	Compra	1707	2736	101		4544	51,9
GRAL.C.ORIENTE	Canje	54	460			514	5,9
	Donación	2783	624		291	3698	42,2
	Total	4544	3820	101	291	8756	
	Compra	235	1175	2349	78	3837	68,7
LO CONTADOR	Canje	69	107	140		316	5,7
	Donación	428	163	642	199	1432	25,6
	Total	732	1445	3131	277	5585	
	Compra	38	84	268	101	491	82,4
MUSICA	Canje	2				2	0,3
	Donación	57	19		27	103	17,3
	Total	97	103	268	128	596	
	Compra	323	416	27	5367	6133	89,3
TEATRO	Canje	24	18			42	0,6
	Donación	115	94	238	249	696	10,1
	Total	462	528	265	5616	6871	
	Compra	946	508	286	61	1801	45,7
TEOLOGIA	Canje	2	1248			1250	31,7
	Donación	467	421			888	22,5
	Teología	1415	2177	286	61	3939	
	Compra	5679	21912	4101	6425	38117	63,2
TOTAL	Canje	415	4085	140	172	4812	8
	Donación	5975	5962	1120	4308	17365	28,8
	Total	12069	31959	5361	10905	60294	

12. GRAFICOS

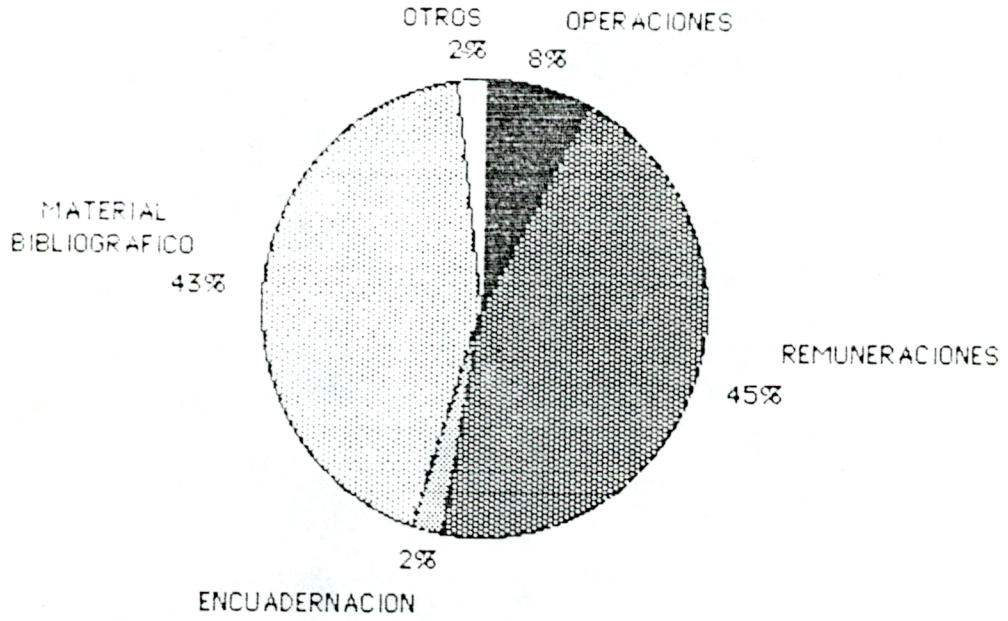
12.1 PRESUPUESTO

12.1.1 COMPOSICION GASTO REAL (%) 1986-1987

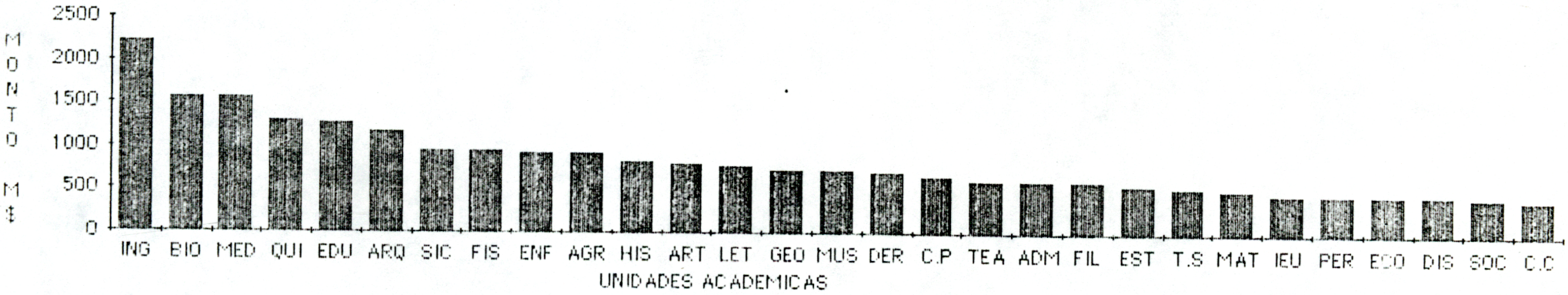
1986



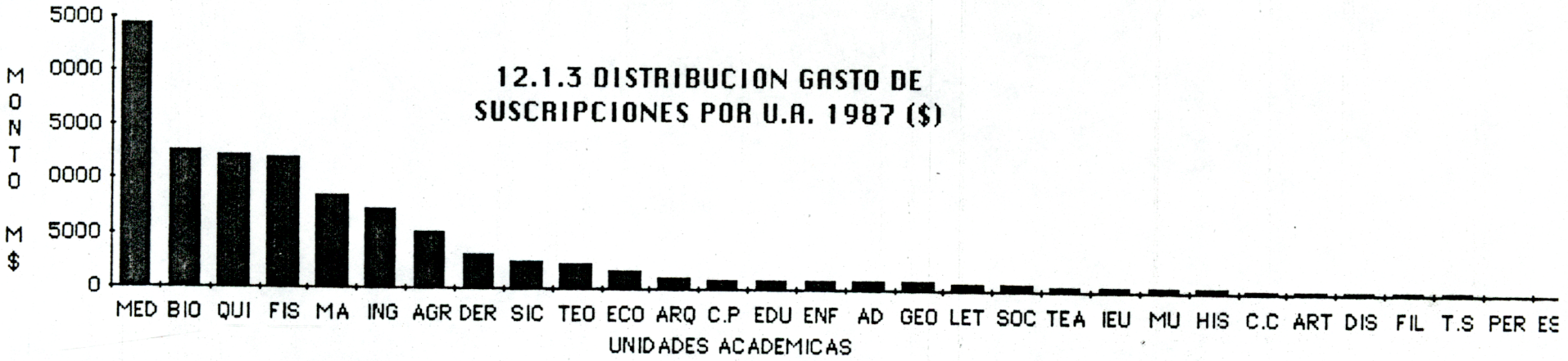
1987



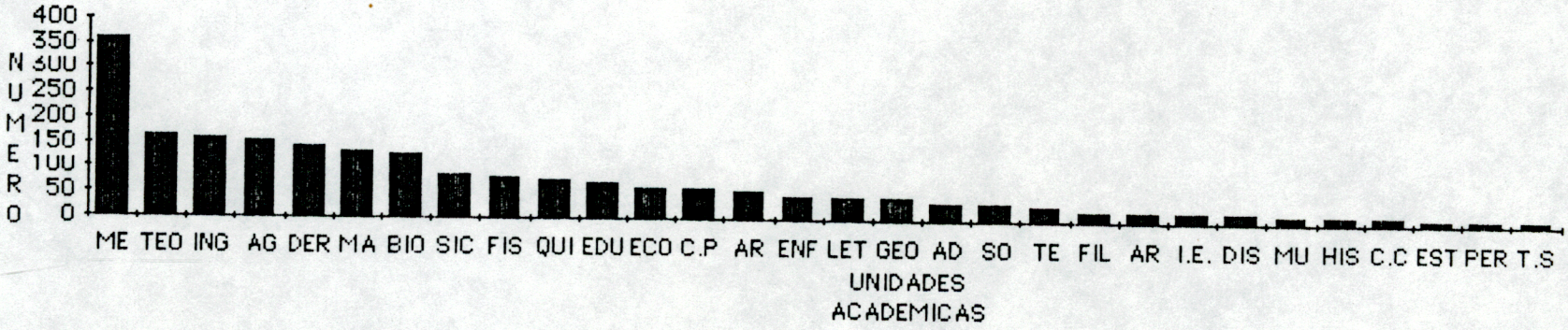
12.1.2. DISTRIBUCION PRESUPUESTO LIBROS ASIGNADOS POR U.A.1987 ($)



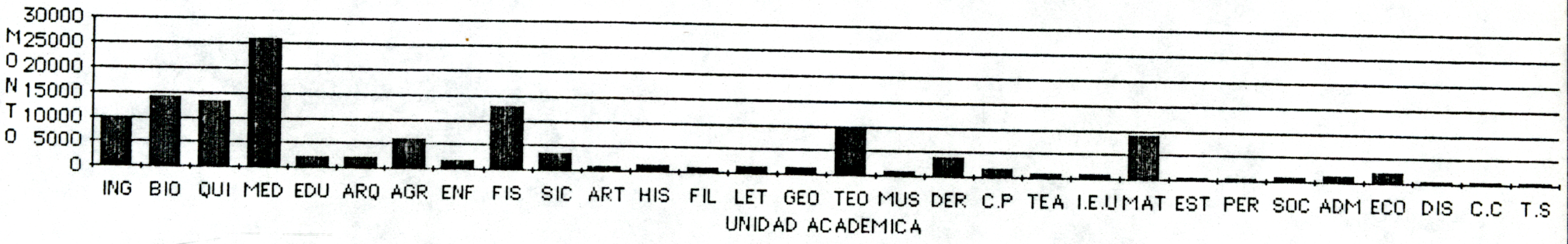
12.1.3 DISTRIBUCION GASTO DE SUSCRIPCIONES POR U.A. 1987 ($)



12.1.4. DISTRIBUCION DE TITULOS PAGADOS DE P.P. POR U.A. 1987

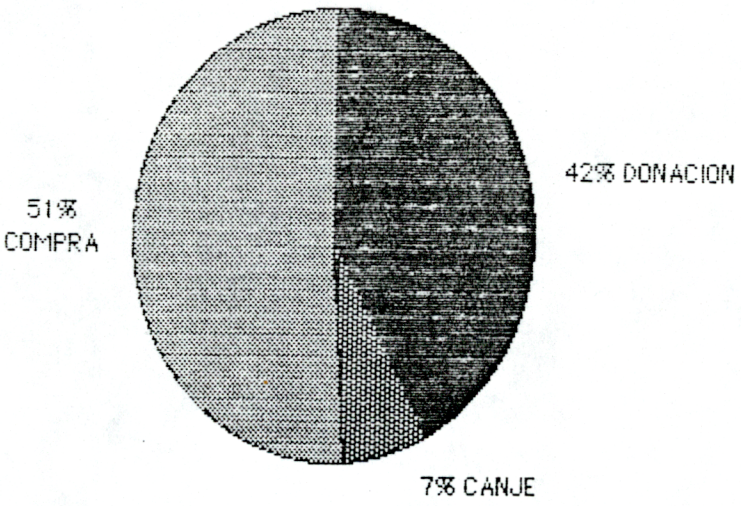


12.1.5 DISTRIBUCION PRESUPUESTO MATERIAL BIBLIOGRAFICO POR U.A. 1987
(M$)

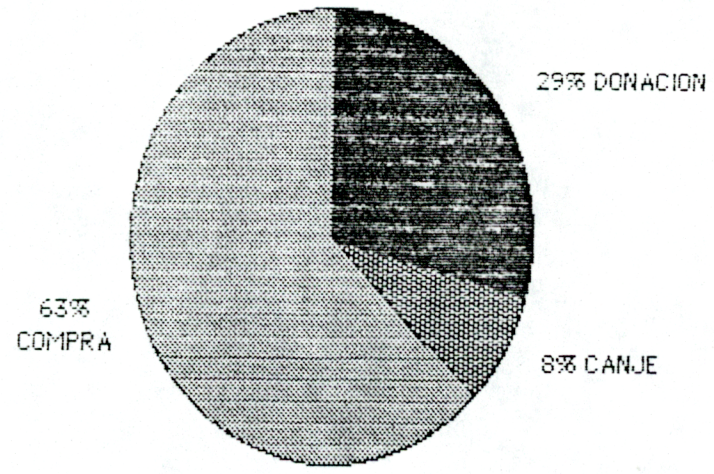


12.2 DISTRIBUCION DE LAS INCORPORACIONES DE MATERIAL BIBLIOGRAFICO SEGUN CANAL DE ADQUISICION (%)

1986

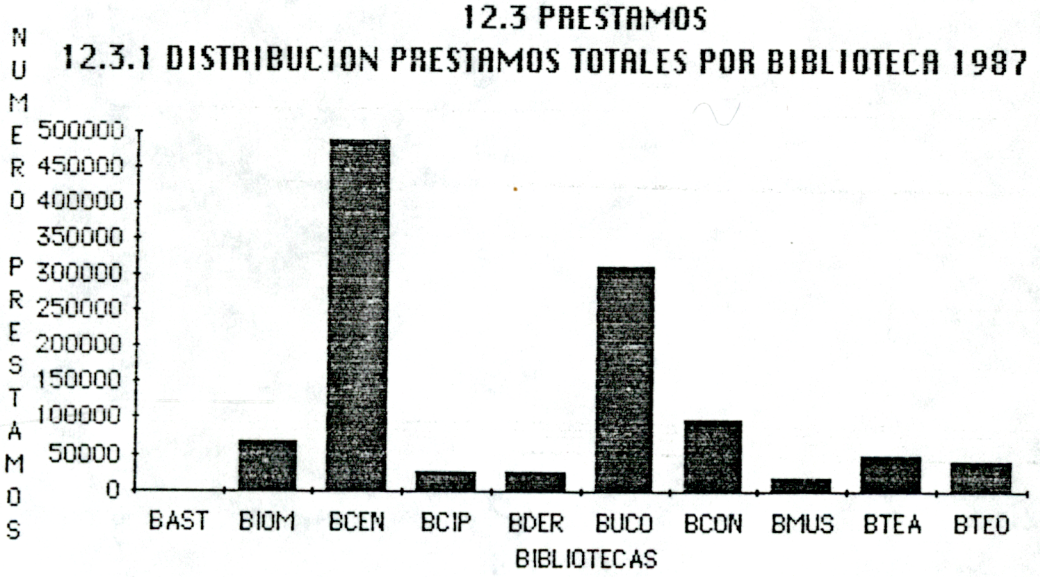


1987

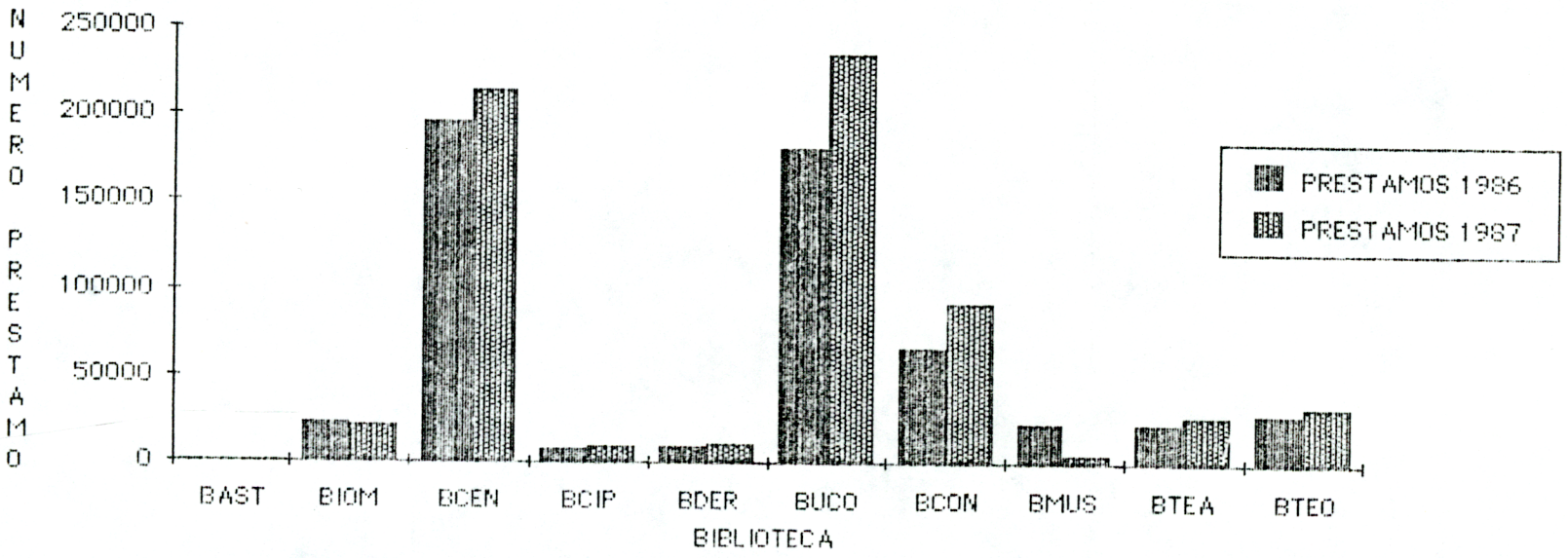


12.3 PRESTAMOS

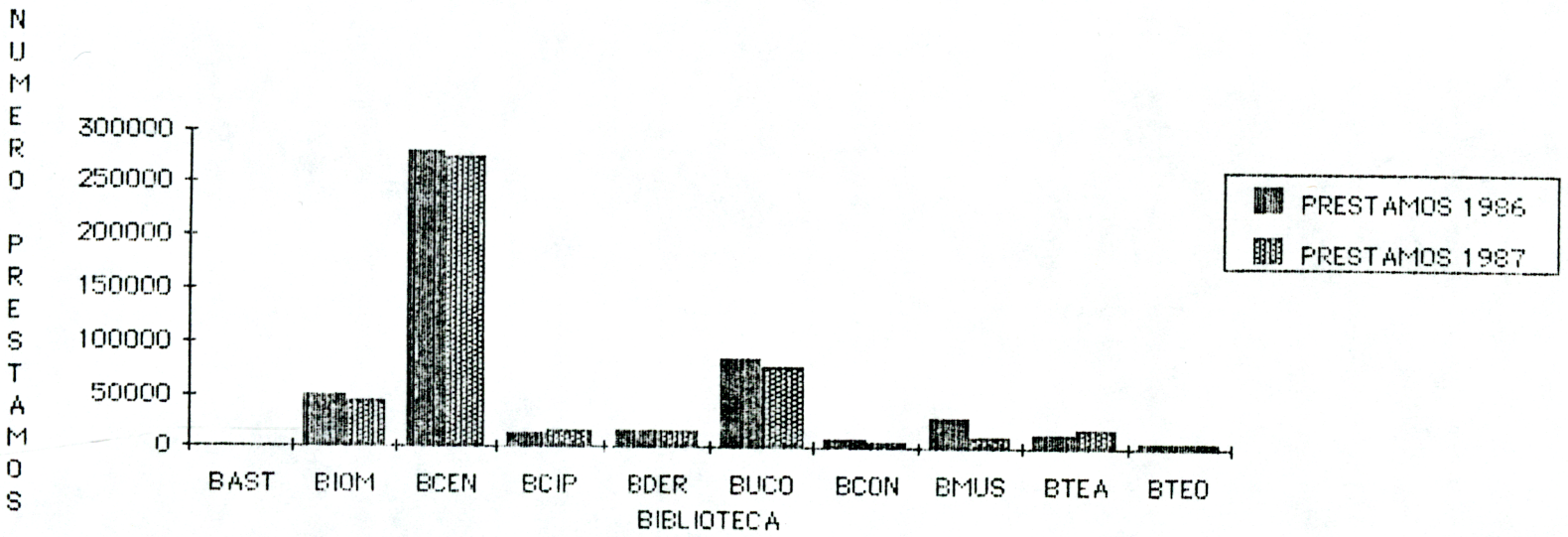
12.3.1 DISTRIBUCION PRESTAMOS TOTALES POR BIBLIOTECA 1987 (Nº)



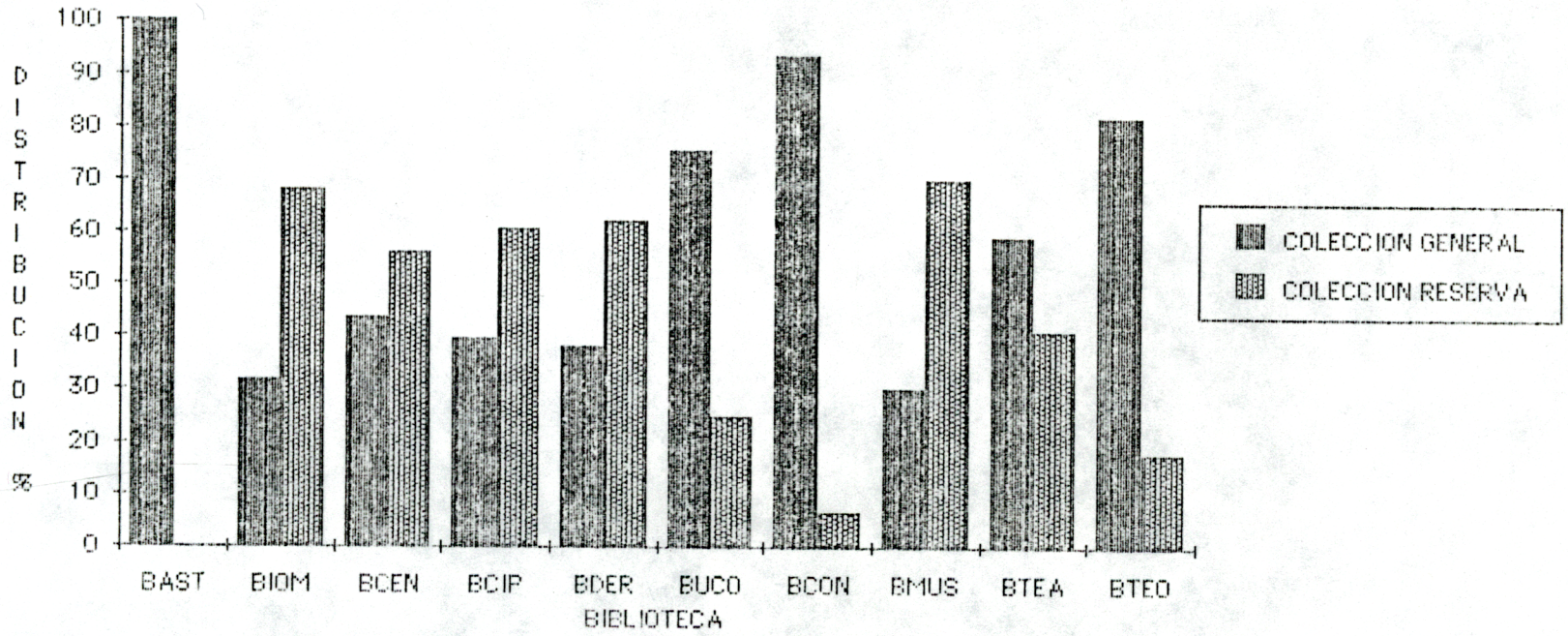
12.3.2 DISTRIBUCION PRESTAMO COLECCION GENERAL POR BIBLIOTECA 1986-1987



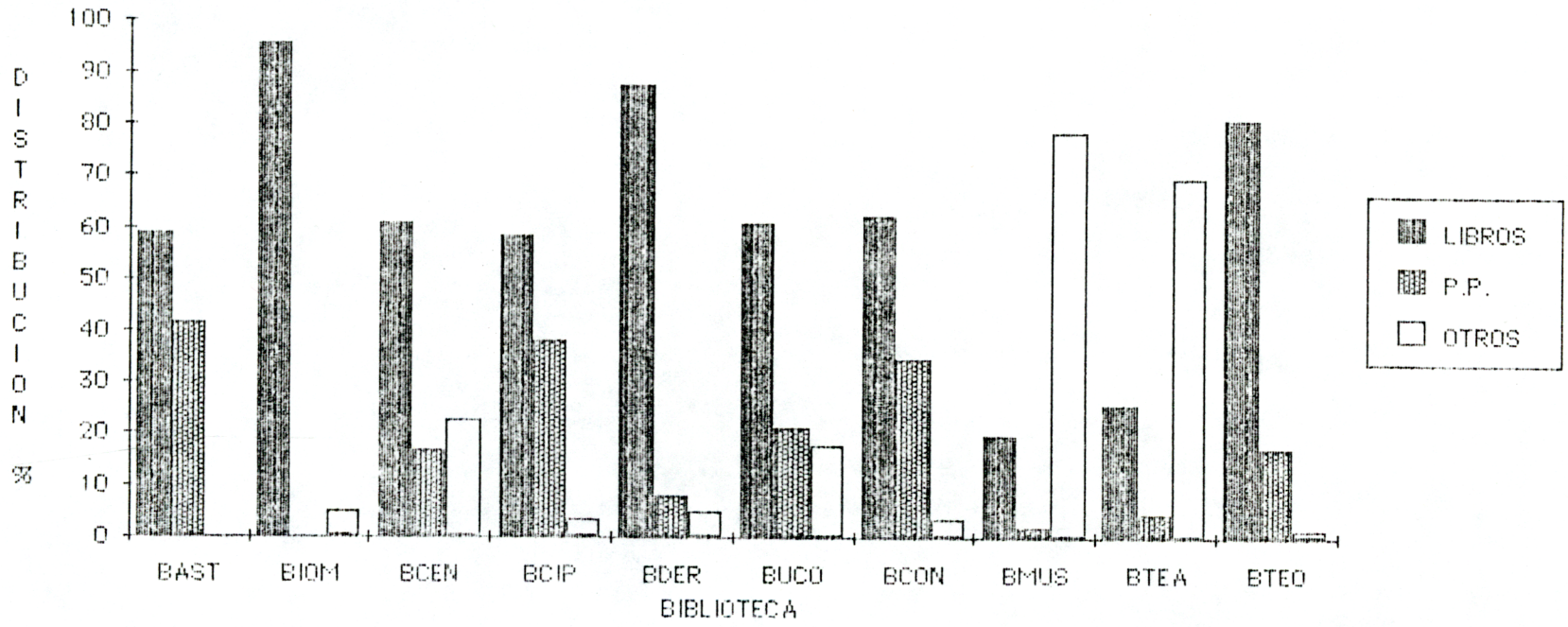
12.3.3 DISTRIBUCION PRESTAMOS COLECCION DE RESERVA POR BIBLIOTECA 1986-1987



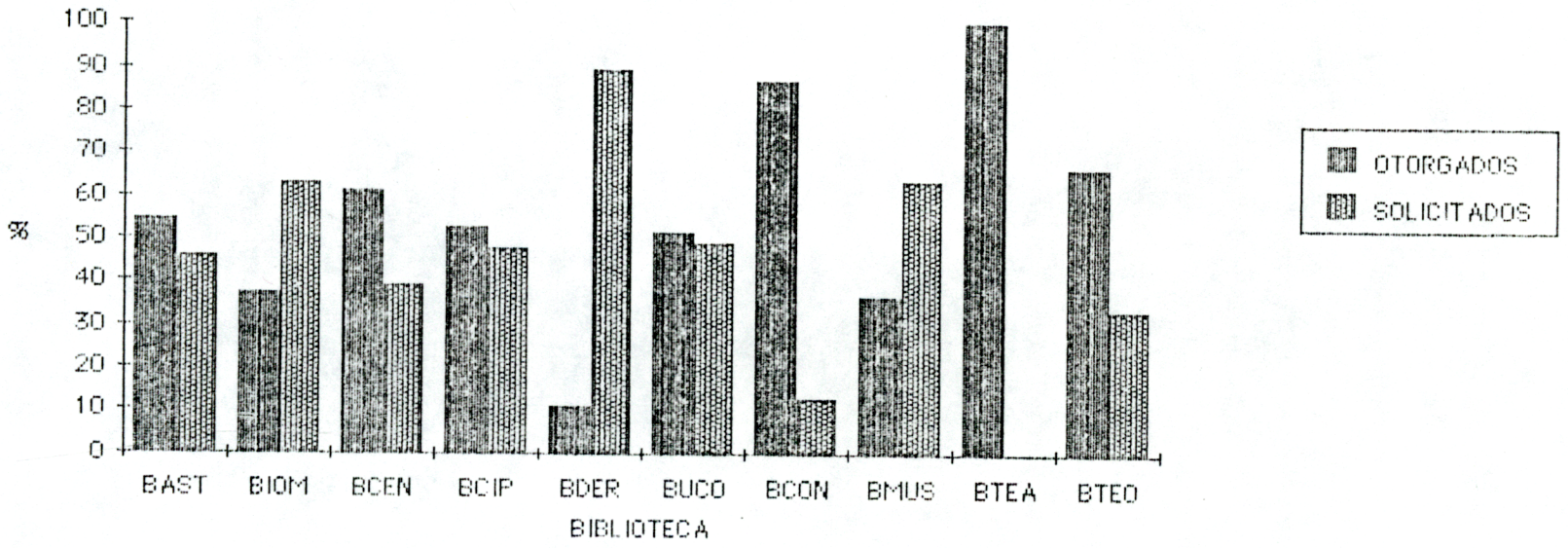
12.3.4 DISTRIBUCION PRESTAMOS SEGUN TIPO COLECCION POR BIBLIOTECA 1987(%)



12.3.5 DISTRIBUCION DE LOS PRESTAMOS SEGUN TIPO DE MATERIAL BIBLIOGRAFICO POR BIBLIOTECA 1987 (%)



12.3.6 DISTRIBUCION PRESTAMOS INTERBIBLIOTECARIOS 1987 (%)



12.4 DISTRIBUCION DE PERSONAL BIBLIOTECARIO/NO BIBLIOTECARIO POR BIBLIOTECA 1987 (%)

