

El proyecto de automatización de los procesos bibliotecarios del Sistema de Bibliotecas, fue formulado en Enero de 1980 a 4 años plazo.

Comprende la automatización en forma sucesiva de los procesos de catalogación, circulación, recuperación de información y adquisiciones.

Estos subsistemas conformarían un sistema automatizado integrado de Bibliotecas, cuyo objetivo es mejorar el nivel de satisfacción de los usuarios de Biblioteca, mediante una mayor facilidad de búsqueda, una mejor respuesta y un desarrollo de la colección que represente más sus necesidades.

El subsistema de catalogación comprende: la catalogación original y la reconversión del material bibliográfico ya catalogado.

El desarrollo del sistema para automatizar la catalogación original, está finalizado y en estos momentos el personal del Dpto. de Catalogación está siendo entrenado en su uso.

El proceso de catalogación comprende la clasificación, la descripción bibliográfica, el análisis de materias contenidas en el libro y la producción y duplicación de fichas.

El formato utilizado para la catalogación automatizada es el formato MARC, que es un formato internacional el cual nos permitirá en el futuro intercambiar registros con otras bibliotecas, tanto a nivel nacional como internacional.

La posibilidad de utilizar el resultado del esfuerzo intelectual de otras Instituciones en catalogación, constituye la única fuente real de economía en el procesamiento de la información bibliográfica.

Para llevar a cabo las distintas funciones que componen el proceso de catalogación se han desarrollado programas de interface con el usuario que guían y ayudan al catalogador a construir un registro MARC.

Estos programas son:

- Búsqueda de registros en base de datos
- Inventario
- Catalogación
- Impresión

Programa de Búsqueda

Permite consultar la base de datos para saber si el libro que se va a catalogar, está registrado o no.

Posibilidades de búsqueda:

- autor
- título
- autor-título
- Clasificación
- N° MARC

Este programa además permite copiar un registro MARC desde la base de datos a un archivo temporal. Este registro puede ser editado mediante una función del programa, lo que permite aprovechar el registro para catalogar otra edición del mismo título u otro título con un contenido similar

Programa de Inventario

La función de este programa es consignar información acerca del ítem físico que se va a catalogar:

- N°
- Biblioteca
- Unidad

Programa de Catalogación

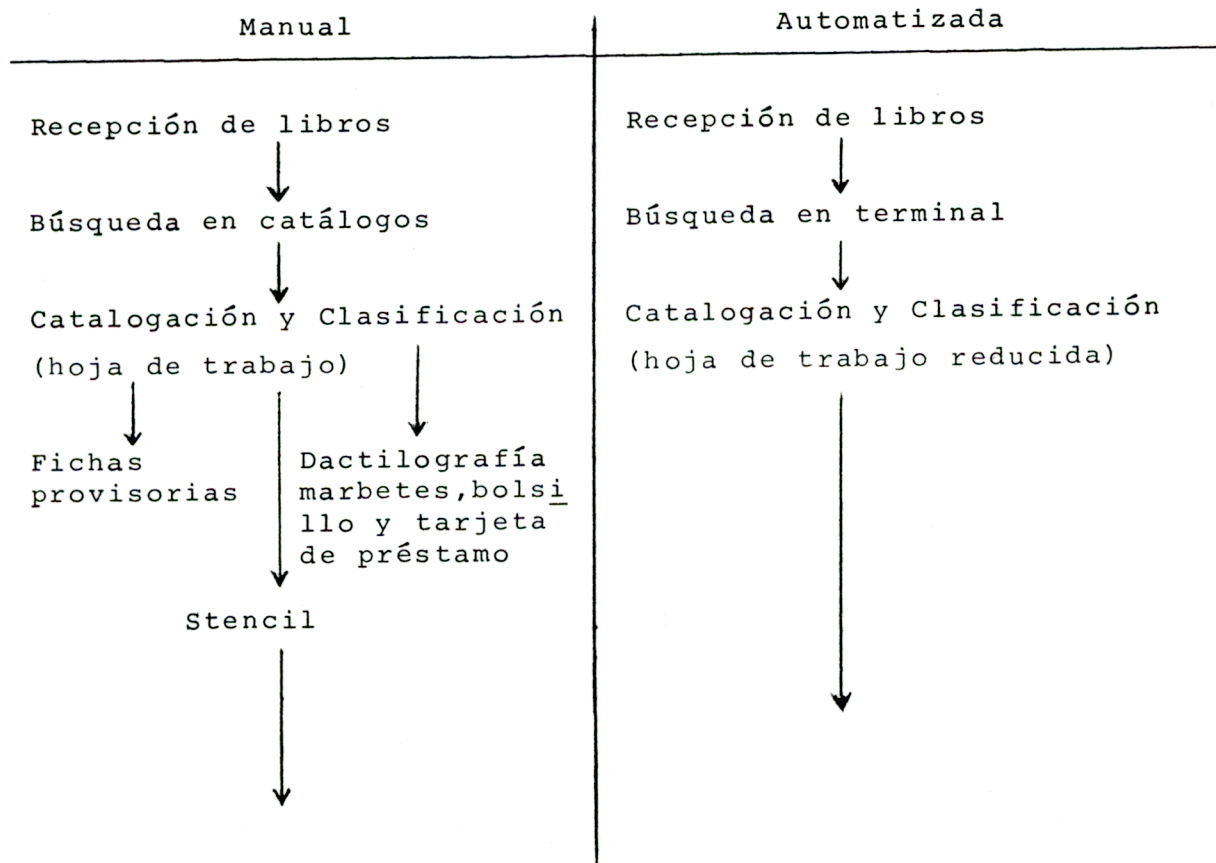
Las funciones de este programa son básicamente tres:

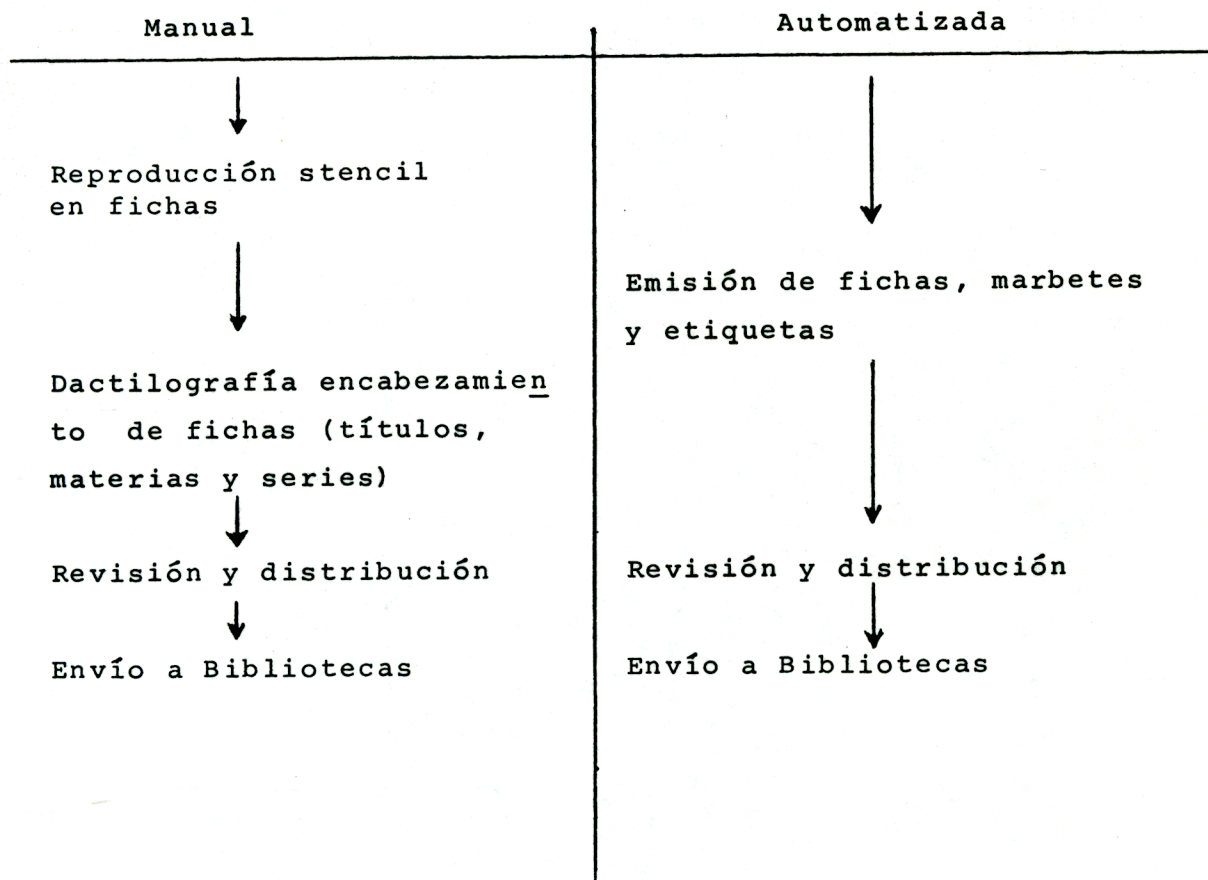
- Crear registros MARC
- Editar un registro MARC, vale decir corregir y/o modificar un registro MARC
- Leer un registro MARC ya creado y usarlo como base para catalogar un libro similar u otra edición.

Programa de Impresión

Existe un set de programas de impresión que permiten imprimir listados especializados, fichas, marbetes y etiquetas para cada libro del Sistema de Bibliotecas.

Flujo comparativo de la catalogación manual con la automatizada





Santiago, Noviembre 10 de 1981

/gl

Programa de Catalogación

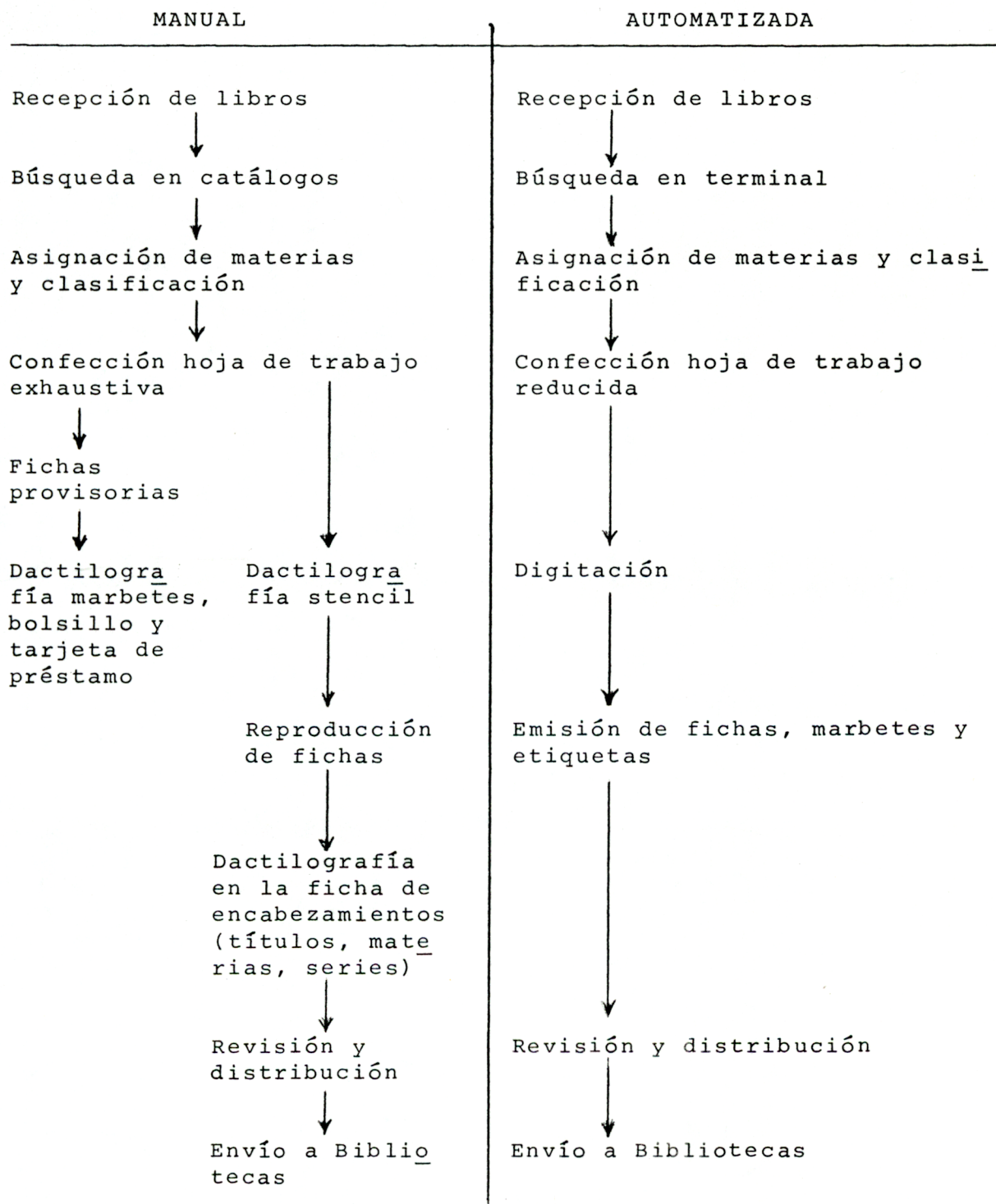
Las funciones de este programa son básicamente tres:

- Crear registros MARC
- Editar un registro MARC, vale decir corregir y/o modificar un registro MARC
- Leer un registro MARC ya creado y usarlo como base para catalogar un libro similar u otra edición

Programa de Impresión

Existe un set de programas de impresión que permiten imprimir listados especializados, fichas, marbetes y etiquetas para cada libro del Sistema de Bibliotecas.

Flujo comparativo de la catalogación manual con la automatizada



Santiago, Noviembre 10 de 1981

MLA/gl

SISTEMA	LOGROS	PENDIENTES	EXTENSIONES	NUEVOS DESARROLLOS
I. ADQUISICIONES Suscripciones	Registro biblio- gráfico Registro adqui- siciones Consulta	Control de factu- ras. Registro de exis- tencias.	Incorporación al catálogo en línea	Actualización catálogo colectivo RENIB
Compra	Registro de proveedores		Entrada de datos en bibliotecas Incorporación al catálogo en línea	Estadísticas apoyo de- sarrollo de colecciones
Canje	Sistema de eti- quetas.			

II. CATALOGACION

Listado respaldo catálogo en línea

Listado respaldo autoridades

Modificaciones masivas de etiquetas e indicadores

Entrada de datos alternativa en Wordstar.

Importación de registros de RENIB a SIBUC

Inventario ítemes multiparte

Cuadratura base de datos

Modificaciones masivas de materias

Entrada de datos incluye incorporación de AV y partituras.

Control de autoridades

Estadísticas Supervisión

Control de despacho

Exportación de registros SIBUC a RENIB

III. CONSULTA EN LINEA

Conexión en BU-CO, Biomédica y SECICO

Referencias

Mensajes de los usuarios.

Incorporar proyecto de investigación, investigadores y servicios externos al catálogo en línea.

Bibliografías impresas en línea

Consulta RENIB incorporada en el menú catálogo en línea

Conexión Biblioteca Astrofísica

IV. CIRCULACION

Entrada de datos de folletos

Renovación

Reservas automatizadas

Catálogo en línea de la Reserva

Integración del Sistema al Catálogo en línea.

Préstamo
Devoluciones
Entrada de Datos y consulta bibliografías mínimas.

Actualización base de datos de bibliografías mínimas y folletos.

Activar nuevos libros provenientes de catalogación automatizada para préstamo.

Listado de reservas diarias

		Listado de autor y título y de cursos Inventario Estadísticas		
V. ADMINISTRACION USUARIOS ✓	Ingreso, modificación y consulta de información de usuarios	Apoyo de listados de actualización de usuarios a las bibliotecas Morosos	Administración distribuida de usuarios.	
VI. GESTION ADMINISTRATIVA ✓ Ejecutivo Boletín Nove- dades ✓ Estudio de uso publicac. periódicas. ✓ Listados catálogos selectivos.	Etiquetas Listados por UA, materias, bibliotecas (fuera de línea)			

NUEVOS PROYECTOS:

Centro de Documentación en Ciencia Política

Centro de Documentación SELADOC

Centro de Apoyo a la Construcción.