

PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATOLICA DE CHILE
DIRECCION DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS

ACTA N° 86/89

En Santiago, a 18 de diciembre de 1989 a las 9:40 hrs. tiene lugar la Reunión Mensual de Jefaturas del Sistema de Bibliotecas en la Sala de Reuniones de la Dirección de Bibliotecas, con la asistencia de las siguientes personas.

Alicia Gaete	Subdirectora
María Teresa Blanco	Jefe Biblioteca de Derecho
Amelia Silva	Jefe Biblioteca de Teología
Alejandro Burgos	Jefe Departamento de Catalogación
Patricia Chamorro	Jefe Departamento de Computación
Anita María Duhart	Jefe Biblioteca Gral. Campus Oriente
Lya Guillón	Jefe Biblioteca Biomédica
Marcia Marinovic	Jefe Biblioteca Lo Contador
María Paz Morel	Jefe Departamento de Adquisiciones
Ana María Torres	Jefe Biblioteca Central
Patricia Yates	Asistente de Personal

Preside la reunión la Sra. María Luisa Arenas Franco, Directora del Sistema de Bibliotecas.

TABLA:

- 1.- Revisión Acta anterior
- 2.- Cuenta Directora
- 3.- Cuenta Sub-Directora
- 4.- Cuenta Jefes de Departamento
- 5.- Cuenta Jefes de Biblioteca
- 6.- Varios
- 7.- Pendientes

1.- REVISION ACTA ANTERIOR.

Página 10, 2° párrafo dice	:	"...fue posible gracias a disponibilidades presupuestarias por cargos..."
Debe decir	:	"...fue posible gracias a disponibilidades presupuestarias por cargos..."
Página 17, 4° párrafo dice	:	"...Señala que el 17 de agosto de 1989, le fue solicitado por el Decano el traspaso..."

Debe decir	:	"...Señala que el 17 de agosto fue solicitado al SIBUC por el Decano el traspaso..."
Página 19, 3er. párrafo dice	:	"...- Y por último, informa que se continúa trabando en el..."
Debe decir	:	"...- Y por último, informa que se continúa trabajando en el..."
Página 19, 4º párrafo dice	:	"...porque el IBI tiene un stand..."
Debe decir	:	"...porque el IBBY tiene un stand..."
Página 20, 6º párrafo dice	:	"...y que no debía quedar en la base de datos..."
Debe decir	:	"...y que no debía quedar en el catálogo de bibliografías..."
Página 21, 3er. párrafo dice	:	"...por la editorial que se los duplicaban..."
Debe decir	:	"...por la editorial que se los duplicaba..."
Página 24, 8º párrafo dice	:	"... <u>OBJETIVO DEL PROYECTO A LA FUNDACION ANDES...</u> "
Debe decir	:	"... <u>PROYECTO A LA FUNDACION ANDES...</u> "
Página 25, 1er. párrafo dice	:	"...culturales ha efectuado las visitas y entrevistas con los Franciscanos, la Iglesia Santo Domingo, lo Benedictinos..."
Debe decir	:	"...culturales de los conventos ha efectuado las visitas y entrevistas a los Franciscanos, la Iglesia Santo Domingo, los Benedictinos..."

2.- CUENTA DIRECTORA, SRA. MARIA LUISA ARENAS F.

PRESUPUESTO

La Sra. María Luisa señala que éste ha sido un trabajo muy árido y agotador. Opina que en la primera presentación les fue bien, pues estuvieron dos horas con el Vicerrector Académico, con el Director General Académico y con la Directora Ejecutiva, y no hubo ninguna observación al presupuesto. En una primera instancia no rechazaron nada de lo que se pedía.

Señala que tiene conocimiento que después, al hacer el consolidado en la Vicerrectoría Académica, de todas las cosas que se piden, dejan varias fuera, pero acota que esto va a pasar siempre.

Lo interesante de todo es que no hubo ninguna duda ni objeción frente a lo que solicitaban. Recibieron felicitaciones por la presentación.

La Sra. Directora hace entrega, a cada asistente de la reunión, de la última versión del presupuesto, el que tiene todas las observaciones y sugerencias que efectuaron cada biblioteca y departamento.

Explica que los objetivos se ordenaron en columnas, (para objetivos de 1990-1992 y para 1990) se indicó si eran de continuidad o nuevos y se dejó fuera todo lo que dice relación con computación ya que iría en el presupuesto de la DISI.

A continuación, la Sra. María Luisa da revisión a todos los objetivos.

Surge como comentario al presupuesto el tema de la mantención de los PC y la Sra. María Luisa opina que los que están dedicados a la consulta en línea de base de datos externa tienen que autofinanciarse, los que están dedicados a la administración deben financiarse por el sistema y los que están dedicados al proyecto de automatización por la DISI.

PROYECTO DE ADQUISICIONES COOPERATIVAS.

La Sra. María Luisa informa que éste está llegando a su fin y el informe tendría que estar terminado y ser presentado a la Fundación Andes en el mes de enero de 1990.

Cuenta que les ha ido bastante bien y se ha formado un grupo de trabajo bastante bueno que ha hecho un agrado trabajar en este proyecto el que ofrece posibilidades muy interesantes y que ^{da} muchas ganancias a las bibliotecas que participan en el. dara x

Se ^{hizo} ~~revisó~~ un análisis de los recursos que significarían para cada biblioteca el tener acceso a una colección mucho mayor y los beneficios son abismantes (como un millón de dólares). x x

La Sra. Directora informa que cuando se tenga el informe final lo hará rotar y seguramente se presentará a los vicerrectores económicos y por supuesto habrá que enviarlo a los cuatro rectores de las universidades involucradas. Después se debe seguir con la negociación para tener la segunda parte del proyecto que es que las universidades vuelvan a decir que les interesa mucho y conseguir la inversión que implica que en cada unidad participante tiene que haber un equipo computacional y fax que permita operar en la forma eficiente que se requiere para que las fotocopias se intercambien en forma rápida.

Señala que el proyecto contempla que nadie elimine suscripciones; no obliga a eliminar duplicados. Es opción de las unidades participantes, si lo desean o no, sin embargo, a lo que si obliga es al compromiso de suscripción de un número determinado de publicaciones periódicas y esa es la razón por la cual se solicitó un listado de cuales eran las publicaciones que se compromete la UC a suscribir, es decir, que suceda lo que suceda se deben suscribir igual.

REUNION CONSEJO DE RECTORES.

Informa que el nuevo secretario del consejo es don Georg Spee, y al parecer habría un interés de activar este consejo.

Indica que fue una reunión muy motivante pues este señor manifestó que la comisión de bibliotecas del consejo es muy importante y reconoció toda la labor que se ha efectuado y ofreció todo el apoyo al Consejo de Rectores.

Informa que existe una nueva directiva y la Sra. Norma León es la presidenta.

Señala que tienen algunos compromisos con el Consejo de Rectores: ofrecimiento de enviar las metodologías para sacar el costo de las bibliografías y observaciones al glosario. Se está cooperando siempre, como U.C., entregando las metodologías más desarrolladas que se posee y señala que ha entregado todas, como por ejemplo: el cómo se hace la pauta para la suspensión de p.p.; cómo se saca el costo de las fotocopias; entre otros.

Con respecto al glosario de terminología, la Srta. Alicia interviene dando a conocer que éste ya se hizo en base a encuestas enviadas a bibliotecas y este documento se sometería a revisión por parte de bibliotecarios quienes harán un informe final (se designarán a dos personas del sistema para colaborar en este trabajo) quienes revisarán y verán si incluyen otros términos, si se quiere dar otro alcance a los que están, etc.

También se comenta entre los asistentes el excelente material de difusión del Consejo de Rectores: "Organo de difusión de la Comisión Asesora de bibliotecas y Documentación del Consejo de Rectores de Instituciones de Educación Superior Chilenas", el que consideran es una excelente iniciativa.

REUNIONES VICERRECTORIA ACADEMICA.

La Sra. María Luisa informa que se han efectuado muy pocas reuniones debido a que la Dirección Superior se ha visto abocada al presupuesto, sin embargo, hay un punto que destacar que es sobre la Comunidad Europea - el Sistema de Cooperación Internacional de la Comunidad

Europea - en la que existe un programa para fortalecer la capacidad científica del tercer mundo.

Señala que como país somos muy ricos como para conseguir estas ayudas, no obstante, existen algunas posibilidades. En este programa hay un tema interesante que es: Asociación con Centros Europeos y opina que de esto podría surgir el hacer un programa con una biblioteca importante.

Opina y reitera que la capacitación no se debe reducir a las fronteras de este país y es imprescindible que los bibliotecarios se capaciten en idiomas tales como inglés y francés pues el no saber idiomas limita el poder realizar pasantías en países que no sean de habla hispana.

BIBLIOTECA RENOVADA CAMPUS ORIENTE.

Informa que se presentó el proyecto a la Comisión de Espacio Físico, el 30 de septiembre y además se presentó a los decanos, los dos vicerrectores y el promotor.

Estima que fue una buena reunión la cual fue auspiciada por el decano de Historia, Sr. Ricardo Krebs y en la que el proyecto tuvo una muy buena aceptación. Se seguirá trabajando en la organización interna y en el detalle específico de la arquitectura pues lo que se presentó fue el anteproyecto.

La Sra. María Luisa señala que se realizó una reunión con bibliotecarios del Campus Oriente a quienes se les mostró lo mismo que se presentó a los decanos y vicerrectores, siendo invitadas también la Sra. Soledad Ferreiro y la Sra. Josefina Aragoneses.

Se trabajará junto con los arquitectos en las observaciones efectuadas por los bibliotecarios las que se analizarán e incorporarán en una próxima reunión.

PROYECTOS.

La Sra. Directora cuenta que a raíz de la visita del sacerdote marianista Juan de Isaza, le gustaría presentar, en conjunto con Campus Oriente, algún proyecto para el Quinto Centenario y por ello solicita a las bibliotecas de este Campus que sugieran por separado alguna idea de proyecto relacionado con libros, audiovisuales, bases de datos en CD-ROM, etc. La idea de esto es llevar unas tres páginas de proyecto para luego conversar con la Sra. Nuria Alsina. X

Informa que también existe otro proyecto que se llama "Vinculación P.U.C. /Empresas" el que se está coordinando por la Sra. Alsina y el Director del DICTUC, Cristián Castro. Esto es un símil del programa enlace que tiene el MIT en Estados Unidos con las empresas. Lo que se quiere es que el SIBUC participe en este programa P.U.C./Empresas,

pues consideran que los servicios de información que éste podría prestar son bastante importantes para este proyecto.

Lo que la universidad desea hacer, señala, es abrir las empresas para formalizar contactos. Dentro de estos servicios que el SIBUC ofrece se encuentran servicios de alerta, bases de datos internacionales, provisión de documentos, aperturas de las bibliotecas más tarde, servicio de respuestas a preguntas específicas, etc. La universidad le va a cobrar a las empresas por estos servicios y el grupo que coordina esto pagaría al Sistema lo que se cobre por estos servicios.

cierte
de las bteas.
...

PERSONAL

La Sra. Directora informa que se contrató a un asesor por tres meses, al Sr. Juan Claudio Benavides, Ingeniero Comercial, y su tarea específica es hacer la memoria, la cuenta al Rector y establecer algunos indicadores de gestión.

Informa además que se ha tomado la decisión de que la persona que reemplazara a la Sra. Lya Guillón en la jefatura de la biblioteca Biomédica será la Sra. Sonia Vaisman. Esto se concretaría a partir del 1º de marzo de 1990.

3.- CUENTA SUBDIRECTORA, SRTA. ALICIA GAETE Z.

EDUCACION DE USUARIOS.

La Srta. Alicia informa que se han estado digitando las Guías de Fuentes de Información en: Química, Matemáticas, Ciencia Política, Historia, Arquitectura, Medicina y Geografía que se prepararon en el presente año. Estas guías están siendo revisadas por las bibliotecarias referencistas que las prepararon.

A su vez informa que se ha continuado trabajando en el proyecto sobre investigación de Búsqueda Bibliográfica utilizando hipertexto. Se han incorporado al equipo de trabajo Susana Riquelme quien es diseñadora y Cristián García-Huidobro quien es la contraparte de SECICO.

Señala que ha sido un trabajo interesante porque ha implicado ver la información desde el punto de vista del usuario y formar los enlaces que se estimen necesario. Se espera tener una primera demostración parcial luego.

(RESERVA.) BIBLIOGRAFIAS TÉCNICAS

La Srta. Subdirectora informa que se ha estado preparando el proceso correspondiente al I Semestre Académico de 1990. Se ha tratado de poblar la base de datos con información de las diferentes bibliotecas y en la biblioteca Central se ha actualizado la información.

Han surgido algunos problemas de índole computacional en la actualización en la BCEN y se espera enviar la información a las bibliotecas con el propósito que éstas las despachen a los profesores.

Señala que sigue en pie la modalidad de duplicar material que sea de propiedad del profesor si no se puede adquirir en el mercado nacional.

Sobre las bibliografías mínimas solicita se devuelvan las solicitudes en la primera semana de enero para disponer del resto del mes para poder trabajar internamente en ellas.

CAPACITACION.

La Srta. Alicia indica que dentro de las actividades programadas para el presente año estaba el conocer en forma práctica el CD-ROM. Desea agradecer la colaboración de la biblioteca de Biomédica y en especial a Esmeralda Ramos en quien encontró una excelente disposición para dar a conocer esta nueva tecnología. Informa que a esta actividad asistieron 23 bibliotecarios.

Informa que también se tuvo la oportunidad de asistir a la charla dictada por el bibliotecario británico Sr. Bernard Naylor la que fue muy interesante y versó sobre la aplicación de la tecnología en bibliotecas. Se invitó a participar a 7 bibliotecarios de acuerdo al cupo ofrecido por la Universidad de Santiago.

Hace referencia también a una serie de cursos de capacitación ofrecidos por SECICO a efectuarse durante el mes de enero. Estos son el tipo de curso que ofreció el área de capacitación dependiente de la Vicerrectoría Económica. La diferencia estriba en que son una alternativa que el funcionario puede tomar por iniciativa propia los cuales son descontados por planilla en 4 cuotas iguales.

El SIBUC pudo enviar durante 1989 a 25 personas a cursos dictados por la Vicerrectoría con costo asumido por el Sistema. De estas 25 personas 3 no pudieron hacer los cursos de la Vicerrectoría por falta de cupo y por lo tanto harán los cursos que ofrece SECICO.

Señala que hay que observar que la mayoría de los cursos de SECICO son en horas de trabajo. Si algún funcionario desea asistir y la jefe de Biblioteca está de acuerdo puede otorgarle el tiempo siempre que no obstaculice la marcha habitual de la biblioteca.

BOLETIN NOVEDADES.

La Srta. Alicia señala que al igual que en años anteriores no se confeccionará el Boletín Novedades durante el mes de enero. Este se acumulará en enero-marzo.

PRESTAMO INTERBIBLIOTECARIO DENEGADO.

Informa que se denegó el P.I. al Instituto Profesional Blas Cañas.

PROFESORES MOROSOS.

Señala que junto a Virginia Leyton se ha terminado de trabajar en la proposición para cobrar a profesores morosos. Esta será enviado a las bibliotecas para conocer su opinión y también a los coordinadores de biblioteca. Se necesita una opinión común para poder proceder.

4.- CUENTAS JEFES DE DEPARTAMENTOS.

4.1.- DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES, SRA. MARIA PAZ MOREL.

JORNADAS PROFESIONALES DEL LIBRO.

María Paz informa que fue invitada a participar como panelista en estas jornadas convocadas por la Cámara del Libro. Fue una experiencia muy interesante y el resultado concreto fue el gran interés de los proveedores por contactarse con el SIBUC, que demostró ser un cliente potencial de importancia.

Señala que lo anterior se ha traducido en recibir mayor volumen de información, listas, catálogos, etc. Por otra parte, han ofrecido mejores precios y servicios. Concretamente, aceptó el ofrecimiento de dos importadores que distribuyen ciertas editoriales norteamericanas de prestigio, de proveer esos libros a un precio equivalente al que obtiene el Depto. vía importación directa.

María Paz agrega que también ha recibido ofertas de estos distribuidores de proveer libros de algunas editoriales importantes que no esten en stock, vía correo super rápido. Señala que aceptaría este servicio en caso de encargos muy urgentes.

TIEMPOS DE COMPRA.

Informa que los tiempos de compra se han visto afectados por el movimiento de personal del Depto. Ejecutivo. Especialmente atrasados se han realizado los pagos, tanto nacionales como extranjeros, y las autorizaciones de ordenes de compra que atrazan todo el proceso de compra. *atrasan*

SISTEMA AUTOMATIZADO DE COMPRA DE LIBROS.

María Paz señala que en la última acta se mencionaba el 30 de octubre como plazo para entregar los requerimientos. Informa que la llegada de un segundo programador al equipo de desarrollo, varió el esquema

de trabajo, requiriendo reiniciar la revisión de todo el flujo. El análisis más profundo significa definir algunos procesos que estaban pendientes.

A la fecha, señala, falta aproximadamente un 15% de revisión, de la parte global, pero ya se cuenta con una pantalla para la pre-orden de compra que será digitada desde las bibliotecas.

María Paz considera que últimamente se ha trabajado en forma más ordenada y reconoce el avance con algunos resultados concretos.

CANJE

Señala que se está concluyendo la cuota de revisión de canje que se formuló como objetivo 1989.

Con respecto al ^{de selección} descarte indica que se ha enviado recientemente a las Bibliotecas una modificación al procedimiento de devolución de libros que no interesan. La finalidad de esta nueva instrucción es que por cada libro que se ofrezca en canje a bibliotecas externas, o en venta a la comunidad universitaria, se conozca la razón por la cual no se integró a la colección del Sistema de Bibliotecas. X

SOCIALES

María Paz reitera la invitación para asistir a la despedida de Patricia Hornmann.

4.2.- DEPARTAMENTO DE COMPUTACION, SRTA. PATRICIA CHAMORRO.

INSTALACION MY2000 EN CAMPUS ORIENTE

Patricia señala que en la reunión del 16 de octubre pasada se dijo que pronto estarían en condiciones de trasladar el equipo para allá, lo que ha pasado desde entonces es:

- 1.- Se han movido los sistemas que residían en el MY2000 a otros equipos, para desocuparlo.
- 2.- El traslado de un equipo tan delicado como un computador no es simple. Debe hacerse con cuidado y por personal especializado. Se trató con Data General el asunto y se decidió que ellos se harían cargo de la desconexión, traslado e instalación. El presupuesto para esto está aprobado.
- 3.- Lo que viene ahora es la revisión de la instalación del tendido eléctrico que se hizo en BUCO. Se irá con Data General a la Biblioteca.

HABILITACION DE 8 LINEAS EN RENIB.

Patricia señala que cuando se estableció la conexión con RENIB en diciembre de 1987, el computador IBM de esta institución estaba ya bastante ocupado con sus propios procesos y usuarios, de manera que sólo se pudieron asignar 5 líneas.

De estas cinco líneas, una fue definida como impresora, para imprimir acá listados remotos desde RENIB, por lo que sólo quedaban cuatro para usuarios. De esas cuatro, señala, tres estaban permanentemente ocupadas por el Depto. de Catalogación, de manera que para el resto del Sistema de Bibliotecas había sólo una línea disponible.

Indica que en un comienzo esto no fue inconveniente ya que aparte del Depto. de Catalogación había muy pocos usuarios que ocuparan la RENIB, sin embargo, Patricia señala que con la expansión del sistema automatizado a la Bibliotecas Central, Biomédica y Gral. Campus Oriente esta situación se hizo crítica, haciendo que si se quería usar RENIB, lo más probable era que ya estuviera ocupada por otra persona.

Cuenta que con el traspaso del sistema de conexión al MV/4000 se revisó esta situación con RENIB y, puesto que las condiciones de escasez de líneas ya estaban superadas, se habilitaron las 8 líneas, que por convenio estaban asignadas a la P.U.C., de manera que ahora, si se quiere conectar lo más probable es que se pueda hacer.

Patricia señala que además, junto con este aumento de líneas, se cambió, un poco, la interfaz hacia el usuario. Se distribuyó oportunamente a cada biblioteca involucrada el nuevo manual que reemplaza al anterior.

ENTRADA DE DATOS EN PC.

Informa que la entrada de datos de Catalogación, o Sistema de Ingresos de Registros Bibliográficos, corre desde el comienzo de la automatización en microcomputadores IMS. El objetivo inicial de dicho sistema era el probar la factibilidad de producir registros Marc usando micros. Indica que se redujo, en su diseño, su ámbito a sólo registros de monografías por las limitaciones propias de computadores tan pequeños.

Patricia cuenta que con toda la experiencia en automatización acumulada en este tiempo, con los avances que ha tenido la computación en cuanto a potencia por menor tamaño y precio y por la importancia que ha adquirido el Catálogo en Línea, se había llegado a un punto en que era necesario:

- ampliar las capacidades del programa para manejar otros tipos de materiales.

- sacarlo del ambiente IMS antes que los equipos fallecieran definitivamente.

Da a conocer que desde el año 1987 se había estado intentando hacer el traspaso del programa a otros ambientes, terminando todos ellos en algún detalle insolucionable, hasta que, en enero de este año (1989) se decidió atacar el problema con un enfoque innovador, el que dio frutos el 21 de noviembre pasado, fecha en la que el nuevo programa de entrada de datos produjo sus primeros registros Marc para el Depto. de Catalogación.

Patricia indica que el nuevo sistema, que en su forma es muy similar al anterior, corre en ambiente PC DOS (IBM compatible) lo que da una portabilidad adicional muy valiosa.

Informa que se probará a fondo con la Conversión'90 y se espera que para marzo de 1990 pueda reemplazar a la antigua para así apagar los equipos IMS definitivamente.

INSTALACION TERMINAL EN LO CONTADOR

Da a conocer que la instalación de dicho terminal está en manos de la DISI y ya ha llegado la línea telefónica hasta allá y están haciendo pruebas de transmisión.

4.3.- DEPARTAMENTO DE CATALOGACION, SR. ALEJANDRO BURGOS.

PERSONAL

Alejandro informa sobre los prenatales de Irene Hernández (a contar del 1.12.89) e Irene Drapella (a contar del 13.12.89). Señala que Irene Drapella, a cargo del Grupo de Autoridades del Dpto. de Catalogación, no será reemplazada, en tanto que Irene Hernández, catalogadora del área de Derecho y Teología, es reemplazada por Paula Pinochet (asignada a tareas de conversión).

Informa además que Patricia Torres volvió de su licencia y que Angela Escobar, por un problema que pudiera tener relación con su actividad laboral (uso de equipo computacional durante una cantidad importante de años), está con licencia.

Alejandro también manifiesta una inquietud y que se refiere con la salida fuera del recinto para tomar café y efectuar celebración de cumpleaños o despedidas. Entre los asistentes se llega a la determinación de que este tema lo debe tocar con Rosita Iñiguez.

RECONOCIMIENTO.

Desea hacer público reconocimiento al personal de la biblioteca de Ciencia Política, específicamente a Cristina Gronow y a Eliana Cárdenas

por la gran labor realizada en la preparación física del material convertido de esa biblioteca.

ASIGNACION DE ENCABEZAMIENTOS DE MATERIA.

Ernesto Alejandro indica que Virginia Leyton trabajó con ellos durante la primera quincena de diciembre en el análisis del procesamiento que se efectúa en las bibliotecas, más específicamente en el problema de la asignación de los encabezamientos de materia. Señala que entregó una proposición que será analizada en el Depto. Durante la segunda quincena, Virginia se preocupará de analizar el estado actual del acceso a mapas y planos y examinará alternativas para mejorar dicho acceso.

CONVERSION'89

Informa que el 1º de diciembre del 89 re-comenzó la llamada conversión'89. Durante esta etapa (que comprende los meses de diciembre de 1989 y enero de 1990, salvo que los equipos fallen durante ese periodo) se pretende convertir el catálogo topográfico de la biblioteca Lo Contador en su totalidad y parte importante del de la biblioteca Central.

El grupo de trabajo, indica, está formado por una parte importante del personal del Depto. (70% aproximadamente), 2 jornadas externas de digitación y 5 jornadas de ayudante para el trabajo de preparación física a las bibliotecas.

Informa además que se cuenta con 2 equipos independientes para la entrada de datos:

- el sistema antiguo (IMS) y
- el sistema nuevo que está aún sujeto a modificaciones necesarias (PS/2000 de IBM)

PS/2

X

4.4.- ASISTENTE DE PERSONAL, SRA. PATRICIA YATES.

CONCURSOS.

La Sra. Patricia informa lo acontecido con los siguientes concursos:

Depto. de Catalogación:

N.N.: Paula Pinochet, bibliotecaria, ha sido nombrada *Nancy Cartes* a partir del 1º de noviembre. ICARTE X

N.N.: Patricia Luci, bibliotecaria, ha sido nombrada *Luisa de las Nieves Oporto*, también a partir del 1º de noviembre.

Btca. General Campus Oriente:

N.N.: Emilia Olivares, ayudante, fue nombrada *Susana Cassio* desde el 4 de diciembre.

Depto. Ejecutivo:

N.N.: Cristian Arias, asistente control presupuestario, ha sido nombrada *Gilda Orellana G.*, a partir del 11 de diciembre.

Btca. Biomédica:

N.N.: Myriam Doris Aguirre Valenzuela, ayudante, se nombró a *José Solís V.*, de la Facultad de Arquitectura, desde el 1º de enero.

Btca. Central:

N.N.: Nancy Valdebenito, ayudante Sección Audiovisuales, se nombra a *Eugenio Bustos*. Aún no se fija fecha para asumir el cargo.

CONCURSOS PENDIENTES:

N.N.: Eugenio Bustos

N.N.: Luisa Arenas

N.N.: Gilda Orellana

PLANILLA AYUDANTES ALUMNOS.

La Sra. Patricia indica que esta se hizo desde el 16 de noviembre hasta el 31 de enero en algunos casos, en los que quedaba plata hasta enero por lo que se deben preocupar de cancelar por parte.

SISTEMA AUTOMATIZADO DEPTO. EJECUTIVO.

Indica que en este Depto. se han estado haciendo ya algunos cosas con este sistema como son:

- sacar planilla ayudantes alumnos,
- horas extras, etc.

La persona que está a cargo del sistema es Enrique Spicto.

OTROS

- Informa que está autorizado el presupuesto de muebles de Biomédica.
- Para el día del funcionario se decide que todos asistan y sobre los casos de gente que no quiere ir se va a averiguar con la Sra. María Rosa Millán, pero se piensa que este día será libre.

5.- CUENTAS JEFES DE BIBLIOTECA

5.1.- BIBLIOTECA LO CONTADOR, SRTA. MARCIA MARINOVIC.

PERSONAL

estuvieron Marcia señala que sigue la licencia de Marcela Bowen y que Gloria Olivares y Verónica Vergara también estuvieron con licencia. Además informa que recibieron diplomas por asistencia al "Curso Prevención de Incendio" Berta Soto, Fernando Avendaño y Gloria Olivares. x

PRESUPUESTO FONDO LIBROS 1989

Indica que varias unidades académicas debieron perder sobregiro con cargo a 1990 y estas fueron: Arquitectura, Instituto de Estudios Urbanos y Diseño.

ESPACIO FISICO BIBLIOTECA.

Respecto al traslado de la biblioteca a la Casa Vieja o a un edificio nuevo para ésta, Marcia informa que la Sra. Carmen Rioseco dio a conocer telefónicamente que ella prefiere esperar los nuevos edificios que se están construyendo en el campus y luego ver el lugar de ubicación de la biblioteca.

Marcia pregunta si habrá espacio después de las construcciones nuevas para colocar la biblioteca en algún lugar del campus.

PROBLEMA CON ADMINISTRACION DEL CAMPUS.

Marcia manifiesta el problema de ingreso al recinto de la biblioteca, no estando el personal y sin previo aviso por parte de la administración del campus, lo cual ha ocurrido dos veces y razón por la cual envió cartas al decano, al administrador del campus y a la dirección del SIBUC en las que deja claro que la biblioteca no se responsabiliza por lo que pueda ocurrir en esos momentos, ya sea robos o daños.

PROYECTO ADQUISICIONES COOPERATIVAS

Indica que se encontró muy corto el plazo que se dio para dar respuesta y se estimó que se deberían dar fundamentos para eliminar suscripciones de títulos. Al respecto, la Sra. Directora le informa que esta información se tomará en cuenta en una segunda parte del proyecto y no ahora.

COMPUTACION

Marcia informa que no hay interés por parte de la DISI en que la computación llegue a la biblioteca. Nunca ha recibido respuestas concretas por parte de Patricia Chamorro y es por esa razón que le

consulta que con quien hay que hablar para tener una respuesta sólida de lo que pasará con la computación, no sólo en la biblioteca sino que en todo el campus.

Debido a esta falta de interés, se envió una carta motivadora a todas las autoridades del campus.

INVENTARIO CONVERSION

Indica que éste comenzó el lunes 11 de diciembre con 5 personas en la biblioteca cuya jefe de grupo fue la bibliotecaria Bessie de Ramón y Enrique Ramos del Depto. de Catalogación.

Señala que tuvo reuniones preparatorias con Roxana Hidalgo y Enrique Ramos. Acota que ha sido positivo que sea en el mes de diciembre y parte de enero debido al menor número de lectores, porque la actividad en el inventario es fuerte e involucra a Circulación, Estanterías, etc.

Cuenta que Gloria Olivares asumió varias de las tareas de Bessie de Ramón.

AGUINALDO DE FIN DE AÑO.

Marcia pregunta si habrá algo especial por parte de la P.U.C. y la Sra. María Luisa le indica que será lo que indica la circular proveniente de la Vicerrectoría Académica, la cual ya es conocimiento de todos.

5.2 BIBLIOTECA DE DERECHO, SRA. MARIA TERESA BLANCO.

INFORME GENERAL DE LA BIBLIOTECA.

María Teresa da a conocer los siguientes temas:

- 1.- La facultad entregó a la biblioteca un PC Macintosh 514 K en calidad de préstamo renovable año a año.
- 2.- La biblioteca recibió la visita del profesor de Derecho Constitucional de Guatemala Prof. Neftaly Aldana.
- 3.- Informa que ^{entre} el 23 y 28 de octubre se efectuaron en el Centro de Extensión las VI Jornadas de Derecho Natural "La vida ante el derecho" las cuales fueron organizadas por la Facultad de Derecho de la Universidad Católica.
- 4.- También informa que desde el 25 al 27 de octubre la editorial Jurídica de Chile, como homenaje al Centenario de la facultad, realizó en la Sala Pedro Lira una exposición de libros jurídicos de profesores y ex-alumnos de la facultad, y a la que la biblioteca contribuyó facilitando parte de los libros exhibidos.

- 5.- María Teresa indica que el profesor Alejandro Vergara pide iniciar algunos canjes nuevos y que estos se administren en la biblioteca.
- 6.- Ida Gómez, ayudante de circulación, está con licencia médica por 2 meses prorrogables.
- 7.- Y por último informa que ha habido problemas de cumplimiento con los ayudantes alumnos y pregunta si se puede implementar alguna forma de evaluación y que el resultado de ésta sea conocido por todas las jefes de bibliotecas como antecedentes para contratar o rechazar a determinada persona.

5.3.- BIBLIOTECA GRAL. CAMPUS ORIENTE, SRA. ANITA MARIA DUHART.

INFORMES DE INVESTIGACIÓN DE OTRAS UNIVERSIDADES. X

Anita María consulta sobre la forma de proceder cuando llegan informes de investigación de otras universidades ya que a BUCO llegó uno de la Universidad Metropolitana. Después de comentarios se llega a la conclusión que los analizará Alejandro Burgos pero que además la Srta. Alicia enviará un folleto de procesamiento interno a todas las bibliotecas.

PROGRAMA PARA LA FORMACION Y DESARROLLO DEL HABITO DE LECTURA.

Informa que desde el 26 al 29 de diciembre se realizará este programa el que se efectúa en conjunto con la Escuela de Educación y que está destinado a bibliotecarios, profesores y directivos de establecimientos educacionales.

Este se llevará a efecto en Campus Oriente, contando con la presencia del decano de Educación y el objetivo de este programa es preparar al personal de los colegios participantes para que realicen un trabajo sistemático y unitario en la formación y desarrollo del hábito de lectura de sus alumnos.

La Sra. María Luisa interviene y acota que cualquier actividad que requiera de espacio físico del Centro de Extensión hay que solicitarlo a través de la Dirección del Sistema.

PRESUPUESTO DE EMPASTE

Anita María tiene la inquietud sobre como proceder con el presupuesto de empaste para las vacaciones. Debido a la ausencia de Rosita se le informa que proceda según las cantidades tradicionales para estas fechas.

BOLETIN CEDOC-LI

Informa que ya está listo el boletín N° 6 del Cedoc-Li y que está en manos de la Dirección para su corrección.

INGRESO DE BIBLIOGRAFIAS.

Ante la consulta de Anita sobre la política del Sistema respecto del ingreso de las bibliografías (~~se~~ éste se hace por título, materia o como autor) se produce ambiente de duda y se decide que María Cristina Urrutia llamará a reunión a las personas involucradas en el tema para llegar a una política uniforme. X

VARIOS

Anita informa que el drive del CD-ROM llegó a Chile pero CIDES tiene que terminar algunos trámites para entregarlo.

La Sra. María Luisa opina que al conseguir financiamiento o comprar un CD-ROM se tenga en cuenta que sean los del DIALOG pues con el mismo sistema de búsqueda daría la posibilidad de meterse en el DIALOG.

5.4.- BIBLIOTECA BIOMEDICA, SRA. LYA GUILLON

VIDEO "ACCESO A LA INFORMACION".

La Sra. Lya señala que en primer lugar desea agradecer a la Dirección del Sistema el video "Acceso a la Información", el que recibieron como donación para la biblioteca.

Este ha sido de mucha utilidad en el curso de Pediatría que se llevó a efecto entre octubre a noviembre de 1989 y el que también fue exhibido a 78 alumnos del 5º año de medicina.

USO DEL FAX AL EXTRANJERO.

Informa que recibieron la cuenta de 10 llamadas telefónicas efectuadas a Brasil por solicitud de artículos por Fax. Estas salen sumamente caras: \$2.369.- por llamada. Indica que con línea telefónica directa, este costo se reduce a \$1.500.-. Como el cobro telefónico llega 5 meses después de recibido el artículo, al usuario se le cobra por adelantado una estimación de lo que deberá costarle el artículo, esto es: \$1.000.- por hoja, ya que BIREME calcula en US\$3.00.- el minuto y 1 hoja demora aproximadamente 1 minuto en pasar por el fax. X

Esta cuenta se cancela en la oficina de la OPS en Santiago, una vez que llega a Brasil, lo que demora también alrededor de 5 a 6 meses. Al respecto, la Sra. Directora le dice a la Sra. Lya que hable con Rosita referente a este tema.

ANALISIS PARA LA COMPRA DEL MEDLINE 1989.

La Sra. Lya indica que en cuanto a eliminar el Index Medicus, aún no es conveniente hacerlo mientras no se cuente con una suscripción permanente al CD-ROM. Señala que la opinión de los usuarios está dividida: los jóvenes indudablemente prefieren el CD-ROM, pero los mayores prefieren revisar el Index en papel.

También, acota, existe el inconveniente que el CD-ROM, una vez que llegan los nuevos, hay que devolverlos o destruirlos, en cambio el Index permanece. Más adelante, una vez que se regularice la compra del Medline en CD-ROM, puede eliminarse el Index mensual y dejar solamente el acumulado y se produciría una economía.

La Sra. María Luisa señala que cuando se hagan las suscripciones en septiembre del próximo año, para el 91, se tiene que cancelar la mensual y ver si con ese dinero se puede cubrir el CD-ROM y si no ver que alternativas se tienen.

avulax

REUNION RED BIOMEDICA.

La Sra. Lya informa que el 21 de noviembre se efectuó la reunión del Comité Consultivo del Sistema Nacional de Información en Ciencias de la Salud. Los temas a tratar fueron:

- Evaluación del curso "Procesos Técnicos" realizado entre el 6-10 de noviembre, y
- situación creada con Grupo de bibliotecarios médicos.

En cuanto al primer punto, informa que a este curso asistieron 24 personas: 9 de provincia y 15 de Santiago y el resultado fue positivo: 16 opinaron que el curso fue "satisfactorio" y el resto "adecuado". Entre las aspiraciones de los participantes se destacaron la administración, la automatización y las pasantías.

En relación al segundo punto, la Sra. Lya indica que el problema se ocasionó porque la bibliotecaria de la Sociedad Médica, Srta. Marie Louise Boré, llamó a reuniones a distintos bibliotecarios del sector Salud y en éstas organizó diferentes grupos que estaría abocados a estudio de problemas bibliotecarios.

A raíz de esto, decidieron hacer un Catálogo Colectivo de Publicaciones Periódicas en Ciencias de la Salud actualizado, para lo cual fueron a bibliotecas biomédicas, entre ellas la biblioteca Central de la U.C.; copiaron las fichas del catálogo de revistas, lo sacaron a máquina y vendieron las fotocopias a algunas bibliotecas del sector Salud.

Indica que como esta actitud no fue de agrado del Comité Consultivo del sistema Nacional de Información, ya que estaban haciendo trabajos

paralelos, la Srta. Sylvia Anabalón, Coordinadora del Sistema, le envió una carta llamándole la atención por una conducta poco ética e invitándole a una reunión para que se incorpore al Sistema y trabaje en coordinación con el Comité Consultivo.

Informa que esta reunión se efectuó el 27 de noviembre con asistencia de la Srta. Boré; se le hicieron los planteamientos arriba mencionados. Ella estuvo de acuerdo en hablar con su grupo e informarles al respecto sin embargo, hasta la fecha no ha dado respuesta alguna.

CD-ROM POPLINE

La Sra. Lya informa que la oferta efectuada por la The Johns Hopkins University acerca del POPLINE CD-ROM (Population Information on Line) fue contestada por la Sra. Directora, en el sentido que la biblioteca estaba muy agradecida de haber sido seleccionada para contar con esta base de datos. Este nuevo disco ya fue enviado con fecha 8 de diciembre y estará disponible para su uso en marzo próximo.

desde EEUU

5.5.- BIBLIOTECA DE TEOLOGIA, SRA. AMELIA SILVA

CONVERSION

Amelia informa que el proceso de conversión al interior de la biblioteca está bastante avanzado. Se ha seguido trabajando en la determinación de los distintos tipos de "problemas" para luego enviar esta información al Dpto. de Catalogación. La siguiente etapa, señala, será la respuesta de este Depto. que tendrá que ser revisada en la biblioteca y en los casos que corresponda pegar materiales, alfabetizar fichas, etc.

Señala que este trabajo, sin duda, ha ^{Producido} influido en errores en el desarrollo de los trabajos de rutina que algunos profesores han hecho presente, en muchos casos, mala alfabetización.

PROYECTO FUNDACION ANDES.

Amelia informa que se cumplieron las visitas a las distintas bibliotecas que participarían en este proyecto. En general, la acogida fue muy buena, con alguna reserva en el caso del Convento de La Merced, quienes han cambiado su biblioteca del centro y básicamente ahora les preocupa cuidar su valiosa colección, limpiar los libros y ponerlos en estanterías. Indica que se solicitará una reunión con la dirección del SIBUC para comentar los resultados y proponer algunas alternativas para continuar.

REUNION CON DECANO.

Amelia da a conocer que el decano R.P. Miguel Angel Ferrando le informó que en el último Consejo de la facultad, del 27 de noviembre

pasado, había cierta inquietud con respecto a tres temas relacionados con biblioteca:

- 1.- Equipos computacionales.
- 2.- La biblioteca como patrimonio de la facultad.
- 3.- Presupuesto de correo del canje.

Señala que en esta breve conversación le informó que la instalación de los equipos estaba próximo y que precisamente se esperaba tenerlos. Se le informó además que circunstancialmente el Padre Sergio Silva estaba mejor informado, dado que SELADOC comenzaría su trabajo con el tesoro, en cuanto estos estuvieran disponibles. *Para incluirlo en el Bte.*

Informa que con respecto a la biblioteca como patrimonio de la facultad y su integración en una futura biblioteca del Campus Oriente, deseaba tener claro que los libros estaban debidamente timbrados y podían ser rescatables en un momento determinado. Señala que se le informó de la existencia de un catálogo topográfico que respondería a esa situación, y que habían otras experiencias similares con las cuales se había cumplido. Expresó su interés de que fuera un lugar de silencio y manifestó su inquietud sobre el uso de estantería abierta. Amelia cuenta que intercambiaron opiniones con respecto a este punto.

Y en relación al tercer punto, sobre el costo de correos por concepto del canje, Amelia informa que el decano solicitó que éste fuera definitivamente incorporado al presupuesto de la biblioteca.

BIBLIOTECA RENOVADA CAMPUS ORIENTE.

Amelia indica que con respecto a la reunión sostenida con los arquitectos, se desea reafirmar dos aspectos importantes ya comentados en la oportunidad:

- 1.- La solicitud de defender para el área de Filosofía y Teología el lugar más lejano del ruido, y
- 2.- La posibilidad de rediscutir el beneficio o no de cubículos individuales para uso de profesores.

5.6.- BIBLIOTECA CENTRAL, SRTA. ANA MARIA TORRES.

PROYECTOS DIUC.

Ana María cuenta que se consultó a la Dirección de Investigaciones sobre el envío de proyectos correspondientes al 2º semestre. Esta dirección está en reorganización y tienen los proyectos embalados y aún no han sido ingresados a los registros propios de la Dirección.

CONVERSION

Informa que se iniciaría la última parte de la conversión de la BCEN antes de lo previsto. Luego, Mónica Reyes comenzó a revisar los topográficos que serán enviados a convertir.

Indica que aún hay trabajos pendientes de la conversión anterior (pegamento de material), debido a que no se han encontrado los libros o no han sido devueltos.

SENSIBILIZACION

Ana María señala que se ha continuado con este trabajo el que se empezó el 24 de agosto. Hasta el 12 de diciembre se cuenta con 44.363 libros sensibilizados.

CATALOGO COLECTIVO DE P.P. UNIVERSIDAD DE CHILE.

Informa que se recibió el catálogo de p.p. de la Universidad de Chile que corresponde al año 1988. Este consiste en 15 microfichas. El anterior se envió a BUCO y de allí, a su vez, se enviará a Teología la edición anterior.

CATALOGO GENERAL 1989-1990

Señala que se recibió por gestión de Canje y Donaciones y deja constancia que en este catálogo no aparece incluida la biblioteca seccional de Astrofísica y Física. Fue trasladada sólo en enero del presente.

COORDINADORES

Ana María informa que los nuevos coordinadores son:

Facultad de Agronomía : María Eugenia Meléndez
Facultad de Matemáticas: Ruby Rodríguez

En la reunión se llega al acuerdo que se debe hacer una reunión con todos los coordinadores.

BOLETIN NOVEDADES

Informa que se ha incluido una hoja con noticias de la BCEN en el boletín novedades que distribuyen a 175 docentes del Campus San Joaquín. La primera incluyó información sobre:

- a.- Catálogo colectivo de RENIB.
- b.- Microfichas de p.p. de CONICYT
- c.- Sala de idiomas.
- d.- Sala de profesores.

La Sra. María Luisa acota que con respecto a la sala de profesores, se debería incluir en el boletín de la Dirección Superior.

BIBLIOTECA CIENCIA POLITICA.

Ana María informa que se efectuaron las siguientes actividades:

- Normalización de títulos de p.p.
- Pegamento de etiquetas de barras como producto de la conversión.
- Traslado de los documentos del Centro de Documentación Política y reordenación en sobres.
- Los ayudantes contratados por el Instituto también fueron trasladados a las dependencias de la biblioteca.

BIBLIOGRAFIAS MINIMAS.

Da a conocer que el Centro Audiovisual se coordinó con la Sección Reserva para solicitar a los docentes sus requerimientos de audiovisuales en las bibliografías mínimas. Se estima que con esta acción aumentará el número de reservas para este material.

INCORPORACIONES DE VIDEOS.

Ana María informa que se dispone de las siguientes obras grabadas y editadas del programa TELEDUC:

- "Follow me avanzado"
- "Curso de alemán"
- "Técnicas para mejorar la vivienda"
- "Aventuras de las ciencias"

BIBLIOTECA ASTROFISICA

Indica que se efectuaron los siguientes trabajos:

- Inventario de revistas.
- Inventario de publicaciones de observatorios.
- Se recibió una donación de la Embajada Alemana consistente en libros publicados por la Springer-Verlag. Aproximadamente 200 títulos. X

TESIS ANTIGUAS

Ana María informa que en la colección existen aproximadamente 200 tesis comprendidas entre 1892 y comienzos de siglo, las cuales constituyen un valor histórico para la universidad. Se espera enviarlas a catalogar para integrarlas a la colección.

PRACTICA PROFESIONAL

Informa que entre el 7 de septiembre y el 30 de noviembre, Eduardo Henández realizó 150 horas de práctica profesional, como alumno de la Escuela de Bibliotecología. Estas horas se distribuyeron en Referencia, Catalogación, Centro Audiovisual y Hemeroteca.

En general su desempeño fue calificado, por parte de las bibliotecarias que los supervisaron, como muy bueno.

CIERRE DE P.I. DE LA U. DE CHILE A USUARIOS EXTERNOS.

Ana María informa que la bibliotecaria Ilse ^{VALENCIA} Valencia, de la Facultad de Ciencias Químicas y Farmacéuticas de la Universidad de Chile, efectuó un llamado telefónico en el que da a conocer que no se ~~van a efectuar~~ ^{otorga} atención de P.I. en dicha facultad, explicando que esto se debía a falta de personal, situación que aún continúa. X

La Sra. María Luisa indica que al respecto, va a enviar una carta al Consejo de Rectores pues le parece inaceptable que una biblioteca que pertenece a este consejo, teniendo un convenio aprobado por los Rectores y estando involucrados en un posible convenio de adquisiciones cooperativas ~~no puede~~ ^{pueda} crear esta situación. X

6.- PENDIENTES

6.1.- Ofrecimiento de enviar las metodologías al Consejo de Rectores para sacar el costo de las bibliografías. (María Luisa Arenas y Rosita Iñiguez) *pend*

6.2.- Enviar a la Sra. Directora los puntos que se encontraron buenos del organo de difusión del Consejo de Rectores para la redacción de una carta. (Ana María Torres) *OK*

6.3.- Enviar a las bibliotecas folleto de procesamiento interno para los informes de investigación. (Alicia Gaete.) *ANULADO*

6.4.- Coordinar con Cristina Urrutia una reunión con las personas involucradas en la política del sistema para el ingreso de las bibliografía. (Ana María Torres) *pend*

6.5.- Organizar reunión con todos los coordinadores de bibliotecas. (María Luisa Arenas y Alicia Gaete)

6.6.- Incluir en el boletín de la Dirección Superior información sobre la Sala de Profesores. (Ana María Torres) ✓

6.7.- Hablar con Rosita Iñiguez sobre el uso del Fax en Biomédica. (Lya Guillón) *ok*

SE PONE TERMINO A LA REUNION A LAS 16:42 HRS.

PROXIMA REUNION DE JEFATURAS: LUNES 29 DE ENERO A LAS 9:30 HRS. EN LA SALA DE REUNIONES DE LA DIRECCION.

22.1.90
/XRG