

**PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATOLICA DE CHILE**  
**DIRECCION DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS**

**ACTA N° 87/90**

En Santiago, a 29 de enero de 1990 a las 9:35 hrs. tiene lugar la Reunión Mensual de Jefaturas del Sistema de Bibliotecas en la Sala de Reuniones de la Dirección de Bibliotecas, con la asistencia de las siguientes personas.

|                     |                                         |
|---------------------|-----------------------------------------|
| Alicia Gaete        | Subdirectora                            |
| María Teresa Blanco | Jefe Biblioteca de Derecho              |
| Amelia Silva        | Jefe Biblioteca de Teología             |
| Alejandro Burgos    | Jefe Departamento de Catalogación       |
| Patricia Chamorro   | Jefe Departamento de Computación        |
| Anita María Duhart  | Jefe Biblioteca Gral. Campus Oriente    |
| Lya Guillón         | Jefe Biblioteca Biomédica               |
| Rosita Iñiguez      | Jefe Departamento Ejecutivo             |
| Marcia Marinovic    | Jefe Biblioteca Lo Contador             |
| Estela Argomedeo    | Encargada de Suscripciones <sup>1</sup> |
| Ana María Torres    | Jefe Biblioteca Central                 |
| Patricia Yates      | Asistente de Personal                   |

Preside la reunión la Sra. María Luisa Arenas Franco, Directora del Sistema de Bibliotecas.

**TABLA:**

- 1.- Revisión Acta anterior
- 2.- Cuenta Directora
- 3.- Cuenta Sub-Directora
- 4.- Cuenta Jefes de Departamento
- 5.- Cuenta Jefes de Biblioteca
- 6.- Pendientes
- 7.- Varios

- 1.- REVISION ACTA ANTERIOR.

Página 3, 9º párrafo dice

Debe decir

: "...posibilidades muy interesantes y  
que da muchas ganancias..."

: "...posibilidades muy interesantes y  
que dará muchas ganancias..."

---

<sup>1</sup> Asiste en reemplazo de María Paz Morel, Jefe del Depto. de Adquisiciones.

|                            |   |                                                                                             |
|----------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 3, 10º párrafo dice | : | " Se revisó un análisis de los recursos que significarían para cada biblioteca..."          |
| Debe decir                 | : | "Se hizo un análisis de los recursos que significaría para cada biblioteca..."              |
| Página 5, 10º párrafo dice | : | "...sacerdote marianista Juan de Isaza,..."                                                 |
| Debe decir                 | : | "...sacerdote marianista Juan de Isaza,..."                                                 |
| Página 6, 2º párrafo dice  | : | "...provisión de documentos, aperturas de las bibliotecas..."                               |
| Debe decir                 | : | "...provisión de documentos, cierre de las bibliotecas ..."                                 |
| Página 6, 11º párrafo dice | : | " <u>RESERVA</u> "                                                                          |
| Debe decir                 | : | " <u>BIBLIOGRAFIAS MINIMAS</u> "                                                            |
| Página 8, 12º párrafo dice | : | "...órdenes de compra que atrazan todo el proceso..."                                       |
| Debe decir                 | : | "...órdenes de compra que atrasan todo el proceso..."                                       |
| Página 9, 6º párrafo dice  | : | "Con respecto al descarte indica..."                                                        |
| Debe decir                 | : | "Con respecto a la selección indica..."                                                     |
| Página 12, 8º párrafo dice | : | "...- el sistema nuevo que está aún sujeto a modificaciones necesarias (PS/2000 de IBM)..." |
| Debe decir                 | : | "...el sistema nuevo que está aún sujeto a modificaciones necesarias (PS/2 de IBM)..."      |



|                              |   |                                                                                    |
|------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 12, 12º párrafo dice  | : | "...ha sido nombrada <i>Nancy Cartes...</i> "                                      |
| Debe decir                   | : | "...ha sido nombrada <i>Nancy Karte...</i> "                                       |
| Página 14, 4º párrafo dice   | : | "...también estuvieron con licencia."                                              |
| Debe decir                   | : | "...también estuvieron con licencia."                                              |
| Página 15, 13º párrafo, dice | : | "Informa que el 23 y 28 de octubre..."                                             |
| Debe decir                   | : | "Informa que entre el 23 y el 28 de octubre..."                                    |
| Página 16, 5º párrafo dice   | : | <u>"INFORMES DE INVESTIGACION"</u>                                                 |
| Debe decir                   | : | <u>"INFORMES DE INVESTIGACION"</u>                                                 |
| Página 17, 2º párrafo dice   | : | "...(se éste se hace por título,..."                                               |
| Debe decir                   | : | "...(éste se hace por título..."                                                   |
| Página 17, 7º párrafo dice   | : | "...este costo se reduce a \$1.500.-..."                                           |
| Debe decir                   | : | "... este costo se reduce a \$500.-."                                              |
| Página 18, 3º párrafo dice   | : | "... se tiene que cancelar la mensual..."                                          |
| Debe decir                   | : | "... se tiene que anular la mensual..."                                            |
| Párrafo 19, 3º párrafo dice  | : | "Este nuevo disco ya fue enviado con fecha 8 de diciembre..."                      |
| Debe decir                   | : | "Este nuevo disco ya fue enviado desde Estados Unidos con fecha 8 de diciembre..." |

|                            |   |                                                                                                            |
|----------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Página 19, 5º párrafo dice | : | "...ha influido en errores en el desarrollo..."                                                            |
| Debe decir                 | : | "...ha producido errores en el desarrollo..."                                                              |
| Página 20, 3º párrafo dice | : | "...y que precisamente se esperaba tenerlos. Se le informó..."                                             |
| Debe decir                 | : | "...y que precisamente se esperaba tenerlos para invitarlo oficialmente a la biblioteca. Se le informó..." |
| Página 22, 8º párrafo dice | : | "...libros publicados por la Springer-Verlaf. Aproximadamente..."                                          |
| Debe decir                 | : | "...libros publicados por la Springer-Verlag. Aproximadamente..."                                          |
| Página 23, 3º párrafo dice | : | "Ana María informa que la bibliotecaria Ilse Valence,..."                                                  |
| Debe decir                 | : | " Ana María informa que la bibliotecaria Ilse Valencia,..."                                                |
| Página 23, 3º párrafo dice | : | "...en el que da a conocer que no se van a efectuar atención de P.I...."                                   |
| Debe decir                 | : | "...en el que da a conocer que no se otorgará P.I...."                                                     |
| Página 23, 4º párrafo dice | : | "...convenio de adquisiciones cooperativas no puede crear esta situación."                                 |
| Debe decir                 | : | "...convenio de adquisiciones cooperativas pueda crear esta situación."                                    |



2.- CUENTA DIRECTORA, SRA. MARIA LUISA ARENAS F.

MEMORIAS DE BIBLIOTECAS

La Sra. María Luisa manifiesta que este año se dedicó a trabajar en forma más profunda en las memorias de las bibliotecas y opina que a la mayoría de ellas les falta análisis.

Indica que cuando una estadística sufre alguna variación significativa (más de un 30%) es necesario analizar el porqué se produjo y por ello solicita que en las futuras memorias se trabaje haciendo análisis de los datos que se obtengan.

También solicita que revisen cuidadosamente los datos de las estadísticas y que en cuanto a personal, no se preocupen de llevar la información con respecto, por ejemplo, a reemplazos, licencias, etc. ya que esta información está en el Dpto. Ejecutivo.

COMPUTACION

La Sra. Directora informa que referente al problema de la dependencia del Dpto. de Computación del SIBUC se analizaron las siguientes alternativas:

1.- Dependencia de SECICO.

Informa que SECICO, a petición de Don Matko Koljatic, hicieron una proposición. Esta resultó cara y sólo contemplaba la Biblioteca Central, situación que la Sra. María Luisa no se explica pues con ella no tuvieron ninguna conversación al respecto.

Esta alternativa no pareció adecuada.

X 2.- Dependencia de Data General.

Señala que estuvo en conversaciones con Hugo Cisternas, quien le dijo que daría una respuesta la cual nunca llegó.

3.- Dependencia de la DISI (Y.R.A.E.A.).

Esta parecía aceptable pero la experiencia no ha sido del todo satisfactoria ya que no han dado el apoyo que Patricia Chamorro requería, sobre todo en lo que se refiere a instalaciones.

#### 4.- Dependencia de la Escuela de Ingeniería.

Respondieron que era imposible debido a la gran cantidad de proyectos y trabajos que manejan y el reducido número de personas que conforma el Dpto. de Computación de Ingeniería.

Sin embargo, ofrecieron desinteresadamente, ayuda en el proceso para la toma de decisiones.

La Sra. María Luisa manifiesta que a raíz de la ayuda ofrecida por Ignacio Casas, de la Facultad de Ingeniería, surgió la idea que tuvo buena acogida, en el Vicerrector Académico y a la Sra. María Rosa Millán) de que el Dpto. de Computación volviera a depender del Sistema, con la planta que tiene actualmente, y que se creara el cargo de Jefe del Dpto. (el cual se suprimió de la planta del SIBUC y que desempeñaba la Sra. María Rosa Millán) quien tendría que ser un ingeniero, que pertenecería a la planta de Ingeniería y que se dedicaría exclusivamente a la computación del SIBUC.

Señala que la dependencia técnica correspondería a Ingeniería y la dependencia administrativa al SIBUC.

La Sra. Directora informa que junto a la Sra. María Rosa Millán, confeccionaron un memo dirigido a los Vicerrectores Académico y Económico, el que está en proceso de revisión por parte de Ingeniería. Además señala que la Sra. Millán está gestionando lo referente al financiamiento para pagar el cargo del ingeniero.

La otra parte positiva de esta sociedad con Ingeniería, es que abre el camino para la creación de proyectos con el SIBUC (investigaciones, envío de alumnos, etc.).

La Sra. María Luisa manifiesta gran optimismo frente a esta alternativa.

#### PROYECTO DE ADQUISICIONES COOPERATIVAS.

Con respecto a este punto, señala que el proyecto se presentó y gustó a los cuatro Vicerrectores económicos de las universidades involucradas y existe un compromiso, por parte de ellos, de adquirir en forma cooperativa las suscripciones de 1991. Indica que ninguno de ellos se comprometió, como se desaba, a un periodo de tres años.

Señala que después se presentó a la Fundación Andes quienes también lo encontraron bueno y se planteó la posibilidad que ellos se hicieran cargo del costo de inversión del proyecto, para su implementación.



Don Hernán Larraín, Gerente General de la Fundación Andes, es de la idea de asumir parte de la inversión y que las universidades lo hagan con la otra; pero todo esto está en proceso de negociación.

#### PROYECTO DE POSTITULO

La Sra. María Luisa informa que ha estado trabajando junto a las Sras. Soledad Ferreiro, Patricia Hormann y el Sr. Raymond Colle, en un proyecto de Postítulo "Gestión en recursos de información", del cual ya se confeccionó un primer documento.

Se volverán a reunir para continuar con este trabajo que se espera terminar durante 1990.

#### EVALUACION DE DESEMPEÑO DE DIRECTIVOS.

Indica que esto ya fue aprobado por el Consejo Superior y que no tiene detalles de cómo se llevará a cabo y opina que este proceso le parece muy positivo ya que es una excelente herramienta para que el directivo esté al tanto de como ha desempeñado su labor.

#### SEMINARIO DE FORMACION GENERAL

La Sra. María Luisa señala que en este seminario de Formación General (al que también asistieron varios bibliotecarios) se tocó mucho el tema de los programas de lectura. Al respecto informa que envió un documento al Centro de Documentación Infantil, en el que dan a conocer como efectuar un concurso de lectura con niños.

Desea que las Jefes de biblioteca lo analicen y vean de que forma se puede aplicar esta idea con alumnos universitarios en conjunto con algunos profesores.

Les solicita que en la próxima reunión sugieran algunas ideas para poder proponer a la Sra. Josefina Aragonese algún programa de lectura para la formación general en el que puedan participar como biblioteca.

### 3.- CUENTA SUBDIRECTORA, SRTA. ALICIA GAETE Z.

#### EDUCACION DE USUARIOS

La Srta. Alicia informa que se ha continuado con la revisión de las guías de Fuentes de Información preparadas por las bibliotecarias referencistas.

Las guías que están en etapa de revisión son las siguientes:

- Cirugía
- Química
- Matemáticas
- Ciencia Política
- Historia

- Geografía
- Arquitectura

La guía sobre la Constitución de 1980 está siendo digitada por la biblioteca de Derecho.

*entregada por el profesor Jose Luis*

*chequen  
si este  
anterior solo  
esto*

#### ALUMNOS DE PRIMER AÑO 1990.

Señala que continuando con el Programa de Educación de Usuarios, se ha enviado a la Dirección General Estudiantil el sobre que se reparte a los alumnos en su etapa de matrícula, a la vez que se distribuirá a las jefes de biblioteca el tríptico correspondiente para la recepción que cada biblioteca hace a sus alumnos.

Indica que es importante gestionar por adelantado la fecha, sala y equipos con las Unidades Académicas para desarrollar satisfactoriamente la recepción a los alumnos.

#### HIPERTEXTO

La Srta. Subdirectora informa que se ha continuado trabajando árdamente en este proyecto junto a María Inés Fuentes, Cristina Urrutia y contando con una valiosa interacción de SECICO.

Se espera entregar todo el contenido antes de salir de vacaciones. SECICO trabajará durante el mes de febrero en la implementación de este proyecto de "Revisión Bibliográfica"

#### OBJETIVO: ELABORAR UNA POLITICA DE DESARROLLO DE LA COLECCION DE REFERENCIA.

Informa que en relación a este objetivo, se reanudó el contacto con la Comisión de Referencia, la que habría preparado un informe inicial.

Se ha continuado trabajando, acotando cursos y líneas de investigación que se dan en las diferentes unidades académicas con el propósito de complementar la información recogida.

El procedimiento que se tendría para la selección, adquisición y descarte del material de referencia se constituye en un documento de trabajo interno, el que es como una primera aproximación al desarrollo de colecciones.

Este trabajo, señala, se hace en forma interna junto a un pequeño comité que lo conforman la Sra. Sonia Vaisman y María Eugenia Olguín. El objeto de esto es agrupar toda la información que las bibliotecas entreguen para crear un formato común, y así un primer documento de desarrollo de colecciones al que se tratará de dar un carácter de Universidad Católica. Junto con esto se quiere sacar un anexo de los procedimientos que se tendría para seleccionar el material de referencia.

*adquirir y descartar*



### RED BIOMEDICA

La Srta. Alicia informa acerca de la última reunión de la red biomédica, llevada a cabo el viernes 26 de enero. En ésta, se presentó oficialmente a la Sra. Sonia Yaisman como Jefe de la Biblioteca de Biomédica y representando a esta biblioteca en el Comité Consultivo del Sistema Nacional de Información en Ciencias de la Salud. X

En esta ocasión se trataba de una reunión ampliada en la que se analizó el plan de actividades 1990.

Se propuso:

- Establecer reuniones periódicas (6 al año) de coordinación con las bibliotecas del sistema nacional.
- Capacitación de personas, y se dictarán dos cursos ~~en~~ en Indización y en Marketing del 7 al 18 de mayo y la segunda quincena de octubre respectivamente. X
- Actualización del C.C. de publicaciones periódicas vigentes.

Informa que también se distribuyó la segunda edición del Directorio de Bibliotecas del área metropolitana y de la V región.

La Srta. Alicia dice que especial atención requiere el cómo proceder junto a la actualización de datos solicitados a Medicina.

Informa que tuvo una reunión con las Sras. Silvia Anabalón y Norma León y en ella se determinó hablar con Ana María Prat para ver la mejor forma de actualizar la información entregándola sólo una vez. Hay expectativas muy importantes en relación a una persona de IBICT que vendría a hacer un estudio para compatibilizar formato NOTIS y MICROISIS, resolviendo con esto un problema muy crítico en los países que usan indistintamente uno u otro formato.

### PRESTAMO INTERBIBLIOTECARIO DENEGADO.

La Srta. Alicia informa que se denegó Préstamo Interbibliotecario a la Universidad privada Adolfo Ibañez.

### CATALOGO COLECTIVO DE P.P. DE CONICYT.

Indica que se recibió información oficial para la actualización del C.C. de P.P. del Conicyt.

Señala que como es de conocimiento de todos, este es un objetivo común a todas las bibliotecas del SIBUC, por lo tanto ruega el máximo de cooperación para que este se lleve a cabo en los plazos estipulados y dentro de los estándares fijados.

Al respecto, se ha dado como fecha para actualizar el C.C. el mes de julio de 1990. Hay que actualizar desde 1986 a la fecha.

La Srta. Alicia acota que RENIB dictó cursos de dos días para dar lineamientos básicos para actualizar y formar monitores. A este curso asistieron: Beatriz Bustamante, María Teresa Soto, Carolina Tepper e Isabel Trevisani, quien continúa presidiendo la Comisión de P.P.

Indica que posteriormente, Isabel Trevisani, se reunió con la Comisión de P.P. para planificar el trabajo haciendo un cronograma y entregando procedimientos iniciales para la actualización.

#### 4.- CUENTAS JEFES DE DEPARTAMENTOS.

##### 4.1.- DEPARTAMENTO EJECUTIVO, SRA. ROSITA IÑIGUEZ.

##### REAJUSTE DE REMUNERACIONES

Rosita informa que se otorgó el 21,4% de reajuste a las remuneraciones del personal de planta contratados con anterioridad al 1º de enero de 1989. Aquellas personas contratadas con posterioridad a esa fecha, se les reajustará su sueldo en forma proporcional al tiempo que lleve de contratado.

Indica que desea hacer dos alcances:

- a.- Habitualmente se había esperado operar de esta forma, pero la unidad al disponer de los fondos ajustaba las remuneraciones del personal afectado. No obstante, indica, la diferencia respecto a los otros años es que se retiran estos fondos presupuestarios y por lo tanto, no pueden tomar esta medida de ajuste.

Señala que el número de personas que se ven afectadas por esta medida alcanza a 9.

- b.- El grave problema que se podría presentar, el que será analizado en marzo, caso a caso, es la distorsión en la estructura de remuneraciones de estos cargos.

##### AGUINALDO DE YACACIONES

Rosita informa que se está analizando la posibilidad de pagar el aguinaldo a aquellas personas que entraron como reemplazantes y que ingresaron a la planta y cuya permanencia fue durante 1989.

Indica que se envió la nómina de las personas que cumplían estas condiciones a la Dirección de Asuntos del Personal.

*agregar en planta  
a los  
empleados*



## CUENTAS PRESUPUESTARIAS FONDO LIBROS.

Informa que se trabajó fuertemente en las cuentas presupuestarias de este fondo para tener el cierre de éstas el 31.12.89. Con respecto a los saldos estimados que se obtuvieron, Rosita hace los siguientes alcances:

- a.- Procedimiento de retiro presupuestario a unidades académicas que no comprometieron sus fondos:
  - Administración: Una vez comprometidos los recursos por las dos suscripciones para el año 1990 y dependiendo del costo de éstas, se procederá a retirar los fondos no comprometidos.
  - Medicina: El saldo se respeta para cursar órdenes debido a que erróneamente no se autorizarán oportunamente.

Rosita hace un alcance al resto de las U.A. que van a notar en los saldos presupuestarios que disponen de fondos; estos fondos no se retiraron por las siguientes razones:

- Se reintegró a los fondos de las U.A. parte de la provisión de derechos de internación debido a que ésta fue sobrevalorizada.  
A partir de 1990 se rebaja esta provisión (de 20% a 16%)
- Se reintegraron a los fondos de las U.A. los recursos comprometidos por concepto de las anulaciones.
- También el saldo se vio incrementado en algunas U.A. por variaciones entre lo pagado y lo estimado como compromiso.

Por último, Rosita indica que en teatro se reasignó el presupuesto por equivocación inicial. Esto originó un mayor saldo estimado.

### 4.2.- DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES, ESTELA ARGOMEDO.

#### MEMORIA

Estela informa que la preparación de la memoria ha sido la principal actividad del mes de enero, pero que felizmente está prácticamente terminada a esta fecha.

#### LICENCIAS

Señala que las actividades del canje estuvieron suspendidas durante los primeros 21 días de enero por licencia de Carmen Luz Salvestrini, quien se reintegró el lunes 22.

También informa que Angela Guajardo ha estado ausente durante el mes de enero y su licencia dura hasta el 29. Esto ha provocado retrasos en los trabajos de secretaría.

#### REVISIONES DE CANJE

Estela señala que se han concluido estas revisiones, que estaban formuladas como objetivo 1989, arrojando el siguiente resultado:

| INSTITUCIONES | AIS |     | HISTORIA |     | CIA |     |
|---------------|-----|-----|----------|-----|-----|-----|
| VIGENTES      | 39  | 77% | 44       | 71% | 63  | 61% |
| ANULADAS      | 9   | 23% | 18       | 29% | 41  | 39% |

Da a conocer que esta información se enviará a las bibliotecas afectadas para que tomen nota de los títulos vigentes y suspendidos.

Estela señala que a raíz de que se han efectuado los estudios de los convenios, se han estado recibiendo muchas respuestas a todas las cartas que se enviaron y, en el mes de marzo, vendría a trabajar Cecilia González para procesar toda esta información.

#### SUSCRIPCIONES

Informa que se creó una nueva Unidad Académica: Química y Farmacia, para la cual se cursaron 13 suscripciones con un costo estimado de US\$2.517.-

Las suscripciones de Teología que estaban a cargo del proveedor Offilib, fueron transferidas a Swets.

#### COMPRA DE LIBROS

Estela señala que se tratará de enviar a los proveedores todas las órdenes de compra aprobadas en el Ejecutivo hasta la fecha. Se despachan todos los cheques.

### 4.3.- DEPARTAMENTO COMPUTACION, SRTA. PATRICIA CHAMORRO.

#### MY/2000 EN CAMPUS ORIENTE

Patricia informa que con la visita a la biblioteca de Campus Oriente, de personal técnico de Data General, se determinó que la línea habilitada para la instalación del computador era muy inestable, lo que puede ocasionar graves daños en el equipo.

Indica que fue necesario colocar enchufes de voltaje, interruptores de seguridad, protectores, tierra, etc. Junto con esto, había que instalar la red de comunicaciones, esto es, los lugares en que van a ser conectados los terminales.



Patricia señala que se aprobó el presupuesto para toda esta operación y la empresa contratada para ello está trabajando desde comienzos de enero y han ido bastante más lento de lo presupuestado, ya que como han tenido que usar taladros y mover muebles no han podido trabajar en horas de oficina y por lo tanto han debido utilizar los días sábados para esto.

Dice que deberían estar bastante avanzados pues la intención es volver con los Data General a medir la instalación antes del 1º de febrero.

#### PERSONAL

Patricia manifiesta que el Departamento ha sufrido una pérdida importante en cuanto a su personal debido a que dos estudiantes, que trabajaron media jornada durante dos años, no continuarán durante el año 1990. Estas personas, Juan Carlos Castro y Alvaro Salín, han contribuido con su trabajo todo este tiempo, el cual hizo posible que muchos sistemas funcionaran, principalmente lo que se refiere a entrada de datos y circulación.

#### 4.4.- DEPARTAMENTO DE CATALOGACION, SR. ALEJANDRO BURGOS.

##### CONVERSION

Alejandro informa que se ha continuado con esta tarea e informa que durante diciembre de 1989 se convirtió 7.033 registros, que incluye la totalidad de los de la biblioteca de Lo Contador y parte de los de la biblioteca Central.

Señala que durante enero de 1990 se ha convertido más de 7.300 registros de la biblioteca Central.

##### MEMORIA 1989.

Alejandro indica que se trabajó en la confección de la memoria, la que se entregó el 10 de enero; sin embargo, y dado que la información de diciembre tarda en ser recopilada, faltó un poco de tiempo para el análisis de la misma.

#### PERSONAL

##### a.- LICENCIAS

Informa que volvieron de sus licencias Angela Escobar y Roxana Hidalgo.

##### b.- NACIMIENTOS

También informa que nació hace dos semanas la hija de Irene Hernández y el hijo de Irene Drapella.

### CONSULTA

Acerca del convenio PUC-Mutual de Seguridad (el que ya se ha difundido a través de la colilla de sueldo y carteles en el campus) Alejandro manifiesta que convendría saber porqué se discontinuó el convenio y qué significa esto (para el personal y las jefaturas).

Rosita le indica que no está al tanto de esto pero que averiguará al respecto.

### ACLARACION

En el acta anterior, quedó pendiente la respuesta respecto al tema del horario del café y salidas en grupo fuera del Sistema en este horario. La Sra. María Luisa señala que no existe reglamentación escrita pero, en lo personal, no está de acuerdo en salir a tomar café u otra actividad equivalente, en este horario por cuanto existe en las btas. y deptos. instalaciones para ello. Agrega que si se le pidiera una reglamentación al respecto, aplicaría el reglamento de la universidad, en el cual el horario del café dentro o fuera del edificio no existe.

#### 4.5.- ASISTENTE DE PERSONAL, SRA. PATRICIA YATES.

### CONCURSOS

Con respecto a este tema, la Sra. Patricia informa:

#### **Departamento Ejecutivo:**

N.N.: Gilda Orellana, se nombró a Cecilia Leiva a contar del 15 de enero de 1990.

N.N.: Cecilia Leiva. Está en proceso.

#### **Biblioteca Central:**

N.N.: Eugenio Bustos, se nombró a Juan Ghio a partir del 1º de marzo de 1990.

N.N.: Denisse Araya, ha sido nombrada Carmen Rivera desde el 1º de marzo de 1990.

### PEDIDO DE MATERIALES.

La Sra. Patricia solicita a las jefaturas que desde marzo se atengan a la fecha del pedido de materiales establecida, que es hasta el día 10 de cada mes, debido a que muchos llegan muy atrasados y, en el futuro, estos no se van a repartir dejándolos para el mes siguiente.

La Sra. Directora solicita a los asistentes que, ante la eventualidad de un reajuste al mínimo de los gastos generales, analicen en qué se podría ahorrar o recortar estos gastos. X



## 5.- CUENTAS JEFES DE BIBLIOTECA

### 5.1.- BIBLIOTECA LO CONTADOR, SRTA. MARCIA MARINOVIC.

#### ESCUELA DE ARQUITECTURA

Marcia indica que el director, Sr. Fernando Pérez, fue invitado por cuatro meses a dar clases en la Universidad de Harvard y lo reemplazará el arquitecto, Sr. Pedro Bannen.

También informa que el coordinador de la Escuela de Arquitectura renunció y en su reemplazo fue nombrado el arquitecto Sr. Eugenio Garces F.

#### PERSONAL

Indica que Carolina Tepper asistió a las charlas sobre Catálogo Colectivo en la RENIB y al curso "Introducción al Word" dictado por la PUC.

Además informa que Bessie de Ramón tuvo un accidente de trayecto el martes 23 de enero y tiene licencia médica hasta el día 30.

#### RESERVA

Manifiesta que hasta la fecha se han recibido solamente bibliografías nuevas y que por primera vez les llegó una bibliografía de Teología para curso de formación general y al respecto Marcia consulta si existen fondos para formación general o debe pagar el material teología y se le responde que se paga con fondo general de BCON.

#### TRABAJOS REALIZADOS EN ENERO 1990

- Inventario conversión:  
Indica que éste se finalizó el 11 de enero, quedando algunos pendientes para solucionar en marzo. Según informe de Bessie de Ramón, el trabajo del equipo fue muy bueno.
- Empaste Reserva:  
Se enviaron a empastar aproximadamente 60 ítemes.
- Archivo:  
Se realizó limpieza y cambio de año.
- Académicos morosos:  
Se confeccionaron los reclamos, los que se enviarán los primeros días de marzo.
- Sección reserva:  
Se desmontó
- Estanterías:  
Marcia indica que en ambas secciones se debió correr todas las colecciones haciéndose lectura de estantería.

- Se detecta necesidad de estantería.
- Publicaciones Periódicas:
- Se confeccionaron los reclamos de las suscripciones.
- Memoria 1989.

### COMPUTADOR

Marcia señala que han existido conversaciones con el Sr. Marcos Herrera de la DISI, y el Sr. Neira, a cargo de las instalaciones de comunicaciones, les visitó para realizar el presupuesto, el que está listo.

El Sr. Herrera informó que han sufrido atraso por problemas técnicos, pero que en febrero las instalaciones de comunicaciones quedarán listas, ya que este proyecto se lo han pedido con urgencia.

Indica que después vendría la instalación eléctrica, la cual puede realizarla el electricista del campus.

En la biblioteca, después de la visita de Patricia Chamorro, se despejó el espacio donde quedaría el terminal.

Marcia señala que conversó con el Sr. Herrera sobre la posible instalación de otro terminal en la sección Hemeroteca y no veía ningún inconveniente. Marcia deja la inquietud de contar con otro terminal.

### AUDIOVISUALES

Indica que se copió, con cargo al fondo libros Escuela de Arquitectura, el video "Técnicas para mejorar la vivienda", ya que se necesitaba urgente y en Audiovisuales de San Joaquín no lo podían asumir con rapidez.

### ACTUALIZACION CATALOGO COLECTIVO.

Marcia señala que después de la reunión del grupo de publicaciones periódicas, se conocen todos los trabajos que se deberán realizar, como por ejemplo: actualizar manualmente los dos últimos años.

Informa que están dispuestos a realizarlo pero estiman bueno contar con personal extra o horas extra. En caso contrario se deberán abandonar otras labores, perjudicando el funcionamiento normal del trabajo.

## 5.2.- BIBLIOTECA DE DERECHO, SRA. MARIA TERESA BLANCO.

### PUNTOS VARIOS.

- María Teresa agradece, en su nombre y de María Isabel Vásquez, a la Sra. María Luisa la posibilidad de haber asistido al curso del IPS.
- Informa que Ida Gómez está con un mes adicional de licencia.



- También señala que asistió al Seminario de Cursos de Formación General, el que encontró excelente.
- Indica que se hizo el reclamo de suscripciones P.P.
- Le solicita a la Sra. Patricia Yates la posibilidad de mantener al día el listado de precios de materiales de oficina. Se acuerda en la reunión que éste podría entregarse unas dos veces al año.
- Finalmente, solicita que en el futuro se numeren las páginas del formato de la memoria.

### 5.3.- BIBLIOTECA GRAL. CAMPUS ORIENTE, SRA. ANITA MARIA DUHART.

#### COORDINADORES

Anita María informa que hay dos nuevos coordinadores:

PERIODISMO: Carlos Cousiño  
LETRAS : Patricio Lizama

También informa que un coordinador desea una reunión en el SIBUC.

#### REUNION CEDOC-LI

Informa que entre el 5 y el 9 de marzo asistirá a una reunión que se llevará a cabo en Brasil, de la Red Latinoamericana y Asociados de Centros de Documentación de Literatura Infantil y Juvenil.

#### BIBLIOGRAFIAS MINIMAS

Anita María acusa recibo de 123 respuestas a bibliografías mínimas, lo que ha dado origen a muchas órdenes de compra las que ya se están cursando a Adquisiciones. Ya están procesadas.

#### QUINCENA CULTURAL

Señala que BUCO ha estado aportando a la Quincena Cultural con información sobre revistas y ahora enviando información sobre todo el SIBUC para el primer número de marzo. Desea saber si está será una actividad que deberá seguir haciendo la biblioteca o la asumirá la Comisión de educación de usuarios.

#### VARIOS

- Informa sobre la realización de un programa de formación y desarrollo del hábito de lectura el 26 al 29 de diciembre de 1989 y el 2 al 5 de enero de 1990 al cual asistieron 159 personas.

- Agradece la invitación al Programa de Formación General dictado en la Universidad.
- Informa que ya se ha hecho el tendido eléctrico para la instalación del MYI2000.
- Acusa recibo del drive del CD-ROM y prestaron el Dissertation Abstracts en muestra.
- Se ha efectuado inventario de conversión del 1er. piso, es decir, del 000 al 400, quedando listo para circulación automatizada.
- Indica que se han realizado los contactos para la programación del entrenamiento de usuarios.
- Y por último, Anita informa que se retirará una donación de la UNESCO que está formada por 500 libros.

#### 5.4.- BIBLIOTECA BIOMEDICA, SRA. LYA GUILLON

##### MEMORIA BIBLIOTECA BIOMEDICA

La Sra. Lya indica que ésta se llevó a cabo según las pautas entregadas por la Dirección y se entregó en la fecha fijada (12 de enero).

##### BIBLIOGRAFIAS PRIMER SEMESTRE 1990.

Informa que se enviaron 212 formularios de bibliografías mínimas a todos los profesores encargados de curso para el primer semestre de 1990 de las facultades de Medicina y Ciencias Biológicas.

La respuesta como siempre fue escasa:

5 respuestas de Medicina

8 respuestas de Biología

Se hicieron los múltiples y se enviaron a Adquisiciones.

##### EXPOSICION DE REVISTAS LATINOAMERICANAS EN LA BTCA. DE MEDICINA DE LA UNIVERSIDAD DE VALPARAISO.

Señala que la Sra. Lina Rosales, Jefe de la Biblioteca de Medicina de la Universidad de Valparaíso, invitó a las integrantes del Comité Consultivo del Sistema Nacional de Información en Ciencias de la Salud, a una exposición de revistas Médicas Latinoamericanas las que están indizadas en la base de datos LILACS.

La Sra. Lya indica que esta reunión se llevó a cabo en Valparaíso, el día 15 de enero, en la sede de la Biblioteca de Medicina. Vio invitado desde Brasil, el Sr. Fernando Rodríguez Alonso, Director de BIREME y asistieron en representación de la biblioteca de Biomédica Esmeralda Ramos y ella.



Esta Jornada finalizó con un almuerzo en Yifia del Mar, en el cual las integrantes del Comité Consultivo y el Dr. Rodríguez la despidieron del Sistema ya que ésta sería su última reunión con ellos.

#### ASISTENCIA A TALLER Y SEMINARIO

La Sra. Lya informa que María Teresa Soto asistió, durante los días 8 y 9 de enero a un taller organizado por RENIB con el objeto de actualizar la Base de Datos del Catálogo Colectivo de publicaciones seriadas.

Señala que Esmeralda Ramos asistió durante los días 23 y 24 de enero a un "Seminario Programa de Formación General" organizado por la PUC y que se llevó a efecto en la sala José Manuel Irrázabal. X

#### CD-ROM POPLINE

Da a conocer que con fecha 25 de enero llegó el disco compacto POPLINE, ofrecido por la Johns Hopkins University. Esta base de datos proporciona información, al día, de más de 160.000 referencias bibliográficas en el campo de la población.

Informa que se actualiza mes a mes la base de datos en línea y el CD-ROM cada cuatro meses. Aproximadamente 10.000 referencias se incorporan cada año. Entre otros temas incluye: fertilidad humana, anticonceptivos, planificación familiar, salud materno-infantil, SIDA, demografía, etc.

Este CD-ROM llegó acompañado de un manual de instrucciones, 1 tesoro, 5 floppy-disk y otros. Estará disponible para su uso en marzo.

#### INGRESOS TRANSITORIOS

En el acta anterior había un pendiente (6.7) sobre el procedimiento para el uso del Fax de Biomédica y Rosita opina que lo que ha efectuado la Sra. Lya es perfecto -de mandarlo directamente a la Escuela de Medicina cobrándoselo a Felipe Valenzuela, Director de Finanzas, de manera de que traspasaran la plata directamente al SIBUC.

Sin embargo, Rosita acota que le preocupa el hecho de que la biblioteca de Biomédica está sirviendo de puente entre el usuario y la O.P.S. y para eso está guardando una plata, la que opina, debería ser ingresada, en forma transitoria, a Tesorería para luego pagar la factura en la O.P.S.. Se tocará este tema de vuelta de vacaciones. X

#### DESPEDIDA SRA. LYA GUILLON

Lo siguiente es lo que expresó la Sra. Lya con motivo de su partida del SIBUC:

"Aprovecho la oportunidad para despedirme de mis colegas de tantos años, ya que ésta será la última reunión a la que asista.

He pasado momentos muy gratos con todos Uds. y en general ha sido muy agradable trabajar en este Sistema y con cada una. Espero que nos sigamos viendo ocasionalmente.

¡Hasta la vista!"

#### 5.5.- BIBLIOTECA DE TEOLOGIA, SRA. AMELIA SILVA

##### REUNION DEL CONSEJO DE LA FACULTAD DE TEOLOGIA

Amelia informa que el pasado 8 de enero, y después de celebrada una reunión del Consejo de la Facultad de Teología, el decano, Rvdo. P. Miguel Angel Ferrando, expresó su interés de conversar en relación a la futura biblioteca del Campus Oriente.

Reiteró la importancia que el Consejo, por unanimidad, asigna a la biblioteca como patrimonio único de esta Facultad y manifiesta la posición de defensa de ese patrimonio en el que todos están de acuerdo.

Amelia señala que, por ejemplo, plantea la preocupación ante una colección dividida y una estantería abierta, entre otras consideraciones. Manifiesta, asimismo, que hay sin duda algunos procedimientos sobre los cuales puede conversarse y otros que no admitirían conversación alguna.

La jefatura de la biblioteca de Teología solicita una reunión con la Sra. María Luisa y reitera su posición de servicio a la facultad y de confianza hacia las acciones de sus superiores del Sistema, como asimismo, la solicitud de que la facultad confíe plenamente en que el trabajo del Sistema ha sido siempre de resguardo a los intereses de sus usuarios.

##### SELADOC

Amelia indica que el P. Sergio Silva ha comunicado que durante su alejamiento de la facultad el próximo semestre ( por periodo sabático), será reemplazado en la Dirección del SELADOC por el profesor Cristián Johanson y señala que en lo que respecta al trabajo, el le ha solicitado que cual sea la situación en relación a los equipos computacionales, en marzo próximo, se inicie el ordenamiento en forma automática del Tesauro en campus Oriente y San Joaquín que ellos han dejado concluido en su etapa intelectual.

Asimismo, Amelia señala que le anticipó su posible participación en un futuro proyecto DIUC en el que podría estar involucrada la jefatura de Teología.



Por otra parte, también en relación a SELADOC, se están estableciendo las tareas futuras, priorizándolas, estableciendo normas de procedimientos para su desarrollo, formularios a usar, etc.; todo esto con la participación de Inés Pérez, quien tiene a su cargo el análisis de los artículos y con el propósito de hacer de este esfuerzo un trabajo más riguroso en su metodología.

#### INSTRUCCION DE USUARIOS

Amelia señala que como es habitual, se revisó, durante el mes de enero, la metodología del curso práctico para el 1er Semestre 1990.

En conjunto con el profesor Johanson, se acogieron algunas observaciones efectuadas por los alumnos en la evaluación de 1989. Una dice relación con la entrega del contenido, que se habrían repetido en ambas clases: teóricas y prácticas. La otra es una ejercitación mayor en citas bibliográficas antes del trabajo de investigación.

De esta forma, indica, este año se ampliaron a 10 clases con curso completo, 6 de las cuales serán de ejercitación y las últimas 4 para la elaboración del trabajo, que será, además, coincidente con unos exigidos en el curso de Ciencias de la Religión.

Con esto se espera una motivación mayor por parte de los alumnos.

#### FONDOS EXTRAS

Amelia manifiesta que la facultad, a través del coordinador, ha dado la autorización para gastar la cantidad de \$1.000.000.- con cargo a fondos extras en enero de 1990. Enviará el memo correspondiente al Depto. Ejecutivo y a Adquisiciones.

También acusa recibo del Index Thomisticus tan esperado. Agradece el rápido proceso de catalogación que les permitió tenerlo en la biblioteca en tan sólo 15 días.

#### ACTUALIZACION DEL CATALOGO COLECTIVO

Manifiesta que frente a este proceso, ha asistido personalmente a dos reuniones. El interés era conocer el procedimiento a seguir y, concientes de que se trata de un compromiso, ya se ve con claridad el cómo se enfrentará este trabajo del cual responderá la persona a cargo de la Hemeroteca.

#### CARGO VACANTE

Amelia reitera la solicitud de contar con reemplazante, desde el 1º de marzo, para el cargo de ayudante que irá a concurso.

Ante esto la Sra. María Luisa aprovecha la ocasión para informar que se eliminarán las lagunas que se hacían con los reemplazantes del Sistema, ya

que este procedimiento generaba dificultades tanto para los reemplazantes como para el Sistema.

La solicitud de reemplazante de Amelia queda pendiente.

5.6.- BIBLIOTECA CENTRAL, SRTA. ANA MARIA TORRES.

SEMINARIO FORMACION GENERAL

Ana María agradece la invitación para asistir al Seminario Programa de Formación General, el que se llevó a cabo en la Casa Central, los días 23 y 24 enero, al cual asistieron 8 bibliotecarias de la biblioteca Central.

DONACION DE LIBROS

Informa que se <sup>recibió</sup> oficialmente la donación de 60 títulos (62 volúmenes) de libros y 4 títulos (6 volúmenes sueltos) de publicaciones periódicas de Ecología (con un valor aproximado de 1.445 libras) entregada por parte del embajador de Inglaterra e Irlanda del Norte, Sr. Alan White, el jueves 25 de enero.

<sup>hizo</sup>  
~~Hace~~ recepción de la donación el Rector de la Universidad, don Juan de Dios Vial C.

Ana María hace un alcance sobre esta donación que es que la enviarán a Catalogación para que le den prioridad pues ya está siendo muy solicitada.

CONTROL DE P.P. DE BIBLIOTECAS SECCIONALES

Señala que a contar de marzo las suscripciones y donaciones de las bibliotecas de Ciencia Política y de Astrofísica serán recibidas directamente en dichas bibliotecas, las cuales asumirán el ingreso y control de las revistas. Se refiere a 13 títulos de Astrofísica y 13 suscripciones y 9 donaciones de Ciencia Política.

MOVIMIENTO DE ESTANTERIAS

Ana María indica que durante los meses de diciembre y enero se llevan a cabo varios cambios físicos en la sección de Referencia - luego que se detectaron problemas que le ocurren a los usuarios de la colección- como por ejemplo: se agruparon atlas, diccionarios y estadísticas que estaban dispersos. Se ubicaron estantes para ampliación de los abstracts, etc.

También señala que se ordenaron estanterías de Hemeroteca, Colecciones Especiales y Reserva.

INVENTARIO DE LIBROS

Indica que se está efectuando inventario de los libros que fueron sensibilizados y señala que el trabajo ha sido lento pues Catalogación está efectuando conversión de algunas de las áreas que fueron tratadas (hay libros en las estanterías pero no topográficos). Además, Ana María señala que se debe usar



el fichero de tarjetas de préstamo, el cual no está disponible todo el tiempo, debido a que Devoluciones está confeccionando los reclamos de libros no devueltos.

### CONVERSION

Da a conocer que entre diciembre y enero se enviaron a Catalogación aproximadamente 13.350 topográficos correspondientes a Ciencias Puras, Ingeniería y Química.

Ana María señala que se han recibido 8.900 topográficos devueltos, los cuales vienen barajados. Esto significa que hay que ordenarlos antes de intercalar en los catálogos.

Informa que en la biblioteca se encuentra trabajando el grupo de personas enviado por Catalogación para el pegamento de etiquetas.

*región por el grupo de lana*

### PROYECTO CONJUNTO SIBUC / ESCUELA DE ENFERMERIA

El proyecto, "Acceso a la literatura sobre Enfermería producido en América Latina", redactado por Gabriela Ortúzar (como tema de trabajo del curso Formulación de Proyectos), fue presentado a la Fundación Kellogg por la Sra. Ilta Lange, docente de Enfermería.

La Fundación le dio una buena acogida solicitando rebajar el presupuesto estimado para "imprevistos" y que fuera traducido al inglés.

Ana María, señala que se espera tener noticias después del mes de abril.

### BIBLIOTECA CIENCIA POLITICA

Informa que a contar del miércoles 24, la biblioteca de Ciencia Política estará cerrada al público por remodelación de las dependencias del Instituto. El personal está efectuando inventario de p.p.

Señala que se efectuó inventario de libros, el cual arrojó una pérdida de 101 volúmenes que representan un 1,6% del total de la colección, lo cual es satisfactorio. La biblioteca no había sido inventariada desde 1982 y este trabajo sirvió, además, para solucionar las dudas producto de la conversión.

Indica que la Reserva será armada en marzo una vez que el Instituto retire los muebles que guardó en la biblioteca por la remodelación.

Ana María cuenta que el Magister 1990 inicia sus actividades en el 2º Semestre, y luego, para esa fecha, se organizará la charla de recepción a los alumnos nuevos.

## BIBLIOTECA DE ASTROFISICA

Informa que durante el mes de enero, Myrna Koch cerró la biblioteca a partir de las 15:30 hrs. para poder trasladarse a Catalogación para procesar los libros de la donación alemana.

En diciembre se terminó el inventario de revistas, el cual arrojó poca pérdida.

## VENTA DE PAPEL

Ana María consulta si existe normalización en el SIBUC sobre la venta de papel por parte de las bibliotecas o departamentos y le responden que, de acuerdo a lo indicado por el auditor, el papel puede ser vendido pero los dineros deben ser ingresados a la cuenta del Sistema.

El destino de estos ingresos serían para beneficio de la biblioteca o depto., si es la que efectúa todo el trámite de venta.

En relación al material que puede ser usado por otra biblioteca debe ir a Canje.

## RECEPCION PRIMEROS AÑOS

Ana María informa que se envió a las unidades académicas la solicitud de fechas para programar las charlas a los primeros años y se ha recibido respuesta de tres de ellas.

### 6.- PENDIENTES

- 6.1.- Hacer las gestiones para que la Comisión de Usuarios contemple, durante el año 1990, actualizar la fecha del video Acceso a la información. (Srta. Alicia Gaete) *(pendiente)*
- 6.2.- Planificar una reunión con los coordinadores de bibliotecas. (Sra. María Luisa Arenas) *pendiente*
- 6.3.- Conversar el tema de ingresos transitorios en la Btca. Biomédica (uso de Fax). (Rosita Iñiguez y Sra. Sonia Yaisman) *pendiente*
- 6.4.- Coordinar reunión entre jefes de bibliotecas y deptos. para ver que información necesitarían de la base de datos del Depto. Ejecutivo. (Depto. Ejecutivo) *pendiente*
- 6.5.- Fotocopiar y enviar a las bibliotecas documento del Centro de Documentación Infantil (programas de lectura). (Anita María Duhart) *ok*



7.- VARIOS

- a.- La Sra. María Luisa señala que la Memoria 1988 salió con un año de retraso y con formato diferente, contando con un nuevo enfoque que lo dio la Sra. Patricia Homann.

Esta memoria quedó sin terminar debido a que la Sra. Patricia se fue. Posteriormente se retomó y trabajó en ella Juan Claudio Benavides, quien la revisó y dejó terminada.

La Sra. Directora solicita a los asistentes que le manden su opinión acerca de la memoria.

También señala que Juan Claudio Benavides ya no trabajará en el SIBUC y por lo tanto se estaría llenando el cargo de asesor para el Sistema en marzo.

- b.- La Sra. María Luisa invita a los asistentes de la reunión a un almuerzo de despedida para la Sra. Lya Guillón en la Sala de Usos Múltiples de esta Dirección.

SE PONE TERMINO A LA REUNION A LAS 16:42 HRS.

**PROXIMA REUNION DE JEFATURAS: LUNES 2 ABRIL, SALA DE REUNIONES DE LA DIRECCION DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS.**

15.3.90  
/XRG