

**PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATOLICA DE CHILE
DIRECCION DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS**

ACTA N° 88/90

En Santiago, a 2 de abril de 1990 a las 9:45 hrs. tiene lugar la Reunión Mensual de Jefaturas del Sistema de Bibliotecas en la Sala de Reuniones de la Dirección de Bibliotecas, con la asistencia de las siguientes personas.

Alicia Gaete	Subdirectora
María Teresa Blanco	Jefe Biblioteca de Derecho
Amelia Silva	Jefe Biblioteca de Teología
Alejandro Burgos	Jefe Departamento de Catalogación
Patricia Chamorro	Jefe Departamento de Computación
Anita María Duhart	Jefe Biblioteca Gral. Campus Oriente
Lya Guillón SONIA VAISMAN	Jefe Biblioteca Biomédica
Rosita Iñiguez	Jefe Departamento Ejecutivo
Marcia Marinovic	Jefe Biblioteca Lo Contador
María Paz Morel	Jefe Departamento de Adquisiciones
Ana María Torres	Jefe Biblioteca Central

Se excusa la Sra. Patricia Yates, Asistente de Personal de la Dirección.

Preside la reunión la Sra. María Luisa Arenas Franco, Directora del Sistema de Bibliotecas.

TABLA:

- 1.- Revisión Acta anterior
- 2.- Cuenta Directora
- 3.- Cuenta Sub-directora
- 4.- Cuenta Jefes de Departamentos
- 5.- Cuenta Jefes de Biblioteca
- 6.- Pendientes
- 7.- Varios

1.- REVISION ACTA ANTERIOR

Página 5, 6º párrafo dice	:	"Denpendencia de Data General."
Debe decir	:	"Dependencia de Data General."
		"Desea que las Jefes de biblioteca lo analizen y vean..."
Página 7, 6º párrafo dice	:	
Debe decir	:	"Desea que las Jefes de biblioteca lo analicen y vean..."

Página 8, 1er. párrafo dice	:	"La guía sobre la Constitución de 1980 está siendo digitada por la biblioteca de Derecho."
Debe decir	:	"La guía sobre la Constitución de 1980 está siendo revisada por el profesor José Luis Cea."
Página 8, 9º párrafo dice	:	"...que se tendría para seleccionar el material de referencia."
Debe decir	:	"...que se tendría para seleccionar, adquirir y descartar el material de referencia."
Página 9, 1er. párrafo dice	:	"...como la Jefe de la Biblioteca de Biomédica..."
Debe decir	:	"...como la Jefe de la Biblioteca Biomédica..."
Página 9, 3er. párrafo dice	:	"Capacitación de personas y se dictarán dos cursos en indización y en Marketing..."
Debe decir	:	"Capacitación de personas, se dictarán dos cursos: Indización y Marketing.."
Página 10, 8º párrafo dice	:	"...y que ingresaron a la planta y cuya permanencia fue durante 1989."
Debe decir	:	"...y que ingresaron a la planta y cuya permanencia fue completa durante 1989."
Página 14, 9º párrafo dice	:	"...de los gastos generales, analizen en qué se podría ahorrar..."
Debe decir	:	"...de los gastos generales, analicen en qué se podría ahorrar..."
Página 19, 3er. párrafo dice	:	"...llevó a efecto en la sala José Manuel Irarrázabal."
Debe decir	:	"...llevó a efecto en la sala Manuel José Irarrázabal."
Página 19, 8º párrafo dice	:	"... que le preocupa el hecho de que la biblioteca de Biomédica..."
Debe decir	:	"...que le preocupa el hecho de que la biblioteca Biomédica..."
Página 22, 4º párrafo dice	:	"Informa que recibe oficialmente la donación..."
Debe decir	:	"Informa que recibió oficialmente la donación..."

Página 22, 5º párrafo dice	:	"Hace recepción de la donación del Rector de la Universidad,..."
Debe decir	:	"Hizo recepción de la donación del Rector de la Universidad,..."
Página 23, 4º párrafo dice	:	"Informa que en la biblioteca se encuentra trabajando el grupo de personas enviado por Catalogación para el pegamento de etiquetas."
Debe decir	:	"Informa que en la biblioteca se encuentra trabajando el grupo de personas enviado por Catalogación para pegar las etiquetas de barra."
Página 23, 9º párrafo dice	:	"...el cual arrojó una pérdida de 10 volúmenes que representan..."
Debe decir	:	"...el cual arrojó una pérdida de 101 volúmenes que representan..."

2.- CUENTA DIRECTORA, SRA. MARIA LUISA ARENAS F.

PRESUPUESTO

La Sra. María Luisa informa que éste aún no se discute a nivel del Consejo Superior y opina ~~que a raíz de que~~ se tendría presupuesto en mayo aproximadamente. *

Informa que tiene algunos datos de lo que la Vicerrectoría presenta: un 5% de aumento para los gastos generales (lo que es poco si se considera que estos gastos estuvieron congelados en términos nominales el año pasado) más el servicio de aseo del SIBUC.

La Sra. Directora indica que se debe ahorrar más que nunca, pues este año se ve muy difícil en términos presupuestarios.

También informa que se les entregó el financiamiento para pagar la cuenta de la RENIB (10 UF mensuales) e indica que dentro de los objetivos de este año está el hacer mayor uso de la RENIB y desea que se exploren todas las posibilidades, pues es un servicio por el cual se está pagando y al cual hay que sacarle el máximo de provecho.

aumento Informa que en relación al material bibliográfico, don José Rafael Vicuña le manifestó que iban a tratar de mantener el poder adquisitivo. Señala que el SIBUC ~~ha aumentado~~ en el presupuesto de material bibliográfico, el año pasado, en términos reales, lo que sería muy positivo mantener en estos mismos términos. *

POLITICA ACADEMICA DE LA P.U.C.

La Sra. María Luisa informa que Vicerrectoría ha decidido renovar la política académica de la P.U.C. (libro azul) que ya tiene 10 años.

Se quiere hacer una nueva versión, ya que la anterior está obsoleta en algunos puntos y en relación al Sistema de Bibliotecas, este libro, no tiene nada aparte de un pequeño trozo, por lo tanto, se tiene la oportunidad de hacer una política de Bibliotecas.

Indica que le pidieron un punteo el que contiene los grandes temas que se cree deberían ir incluidos en una política del Sistema de Bibliotecas para un libro de política académica. Este punteo se encontró bastante bueno y solicita a los asistentes que lo revisen y entreguen sus aportes y opiniones. *entreguen* X

Señala que lo que se espera de esta nueva política académica es que marque un rumbo para el nuevo rectorado.

PROGRAMA DE LA TERCERA EDAD

La Sra. Directora informa que sostuvo una reunión con la Sra. Rosita Kornfeld, Coordinadora del programa de la Tercera Edad, quien desea que el Sisema apoye y trabaje con ellos a través de algunos servicios.

La Sra. María Luisa le sugirió que exista un depósito del SIBUC en el Centro de Extensión, que se podría dedicar a este programa de la tercera edad y la Sra. Kornfeld hará las gestiones para conseguir el espacio dentro del Centro.

Informa que el programa de la Tercera Edad está teniendo un gran éxito y tiene posibilidades de crecer cada vez más por lo que solicita a la Sra. Sonia Vaisman, de concretarse este programa, se hiciera cargo ~~de este depósito por el hecho de estar en la Casa Central. Además le solicita buscar bibliografías con el fin de que a futuro, surja la idea de crear una biblioteca para la Tercera Edad.~~ *de este tema de la tercera edad* X
de los libros de la

La Sra. María Luisa solicita que cualquier información que tengan o les llegue sobre la Tercera Edad se la hagan llegar a la Sra. Vaisman.

QUINTOCENTENARIO

Con respecto a este tema, la Sra. Directora manifiesta que ha estado haciendo algunas gestiones. A raíz de una reunión sostenida en Campus Oriente, (en la que se vio lo que se podría hacer con motivo del Quinto Centenario para conseguir algunos fondos para la biblioteca de este campus) surgieron varias ideas y se seleccionó una de ellas que es la de ser depósito del material que se publique con motivo del Quinto Centenario, proposición efectuada por Anita María Duhart.

Informa que en relación a esto habló con el Rector, quien estaría dispuesto a gestionar lo que fuera necesario. Sin embargo, señala que falta información; saber cuál es la institución o persona encargada de las publicaciones del Quinto Centenario.

EVALUACION DEL DESEMPEÑO

La Sra. María Luisa indica que este año se realizarían dos evaluaciones de desempeño: al personal no-profesional y al personal profesional.

Indica que se dividirá la tarea, dedicándose primero a los no-profesionales; y con respecto a la evaluación de los profesionales, ésta se va a analizar, hacer reuniones, revisar los formularios, etc., ya que no es con marcha blanca por lo que hay que trabajar con cuidado en ella.

Señala que solicitó una reunión para las jefes de biblioteca y jefes de departamentos, más las personas a quienes les corresponde evaluar, con las Sras. María Rosa Millán y María Ester Eskenazi a efectuarse el día 9 de abril, a las 9:30 hrs., en la que se tratará solamente el tema de la evaluación a los no-profesionales.

VARIOS

- Indica que recibió carta de la RENIB en la que dan a conocer que desde el 17 de enero quedó disponible en línea una nueva versión actualizada de la base de datos de la P.U.C., correspondiente a la última entrega recibida por RENIB a fines de octubre de 1989. Esta contiene un total de 72.268 registros bibliográficos de los cuales 68.609 corresponden a monografías.

Señala que las actualizaciones se efectuarían cada cuatro meses.

- La Sra. Directora entrega a los asistentes copia de dos artículos de Maurice Line sobre gestión bibliotecaria para que a futuro los analicen y comenten.
- También pide a los asistentes que lean el documento del Centro de Documentación Infantil (programas de lectura) con el propósito de que envíen proposiciones de cómo ven la experiencia con los alumnos que atienden como para que pudiera surgir la posibilidad de poner en funcionamiento algún club de lectura.

Indica que sería positivo hacer un proyecto sobre esto y que efectuaría las gestiones necesarias para poder llevarlo a cabo.

3.- CUENTA SUBDIRECTORA, SRTA. ALICIA GAETE Z.

BASE DE DATOS DE USUARIOS

La Srta. Alicia informa que Bernardita Ortega se ha hecho cargo temporalmente de la base de datos de usuarios. Ella fue entrenada y es la responsable de la mantención de la misma.

ALUMNOS DE PRIMER AÑO

Los alumnos de primer año recibieron de la D.G.E. la credencial universitaria con el carnet de biblioteca incorporado el día 7 de abril.

En relación a los alumnos de primer año informa que en el Campus San Joaquín se otorgó carnet provisorio para realizar el préstamo automatizado. Se evaluará esta medida.

La Srta. Alicia informa además que llegaron 33 alumnos de la Universidad de Stanford, quienes permanecerán por tres meses siguiendo diferentes cursos.

La Universidad firmó un convenio en el que se determina tratarlos como alumnos regulares y recibirán credencial universitaria con un círculo blanco para indicar que es convenio. Se colocará también, al reverso de la credencial, la vigencia (3 meses) y los alumnos serán incorporados a la Base de Datos.

EDUCACION DE USUARIOS

Señala que se terminó de digitar las guías de Fuentes de Información y fueron enviadas para su reproducción en offset. Las guías son de Química, Ciencia Política, Geografía, Historia, Cirugía, Matemáticas y Arquitectura

Cuando estén listas para su distribución se llamará a reunión de Educación de Usuarios para revisar el plan anual de trabajo y señala que al igual que en años anteriores, las jefes de bibliotecas deben determinar a quien ~~enviarán y que la persona desee formar parte de esta comisión.~~ *designaron y a la persona desde formar parte...*

HIPERTEXTO

La Srta. Subdirectora informa que están en la revisión final del proyecto de hipertexto sobre "Investigación Bibliográfica" y señala que SECICO trabajó durante las vacaciones en él y el equipo del SIBUC lo ha revisado acuciosamente durante el mes de marzo.

Cuenta que ^{asistirán} ~~asistirán~~ a una ceremonia de premiación de la P.U.C., por diferentes proyectos de apoyo académico que se han desarrollado al interior de la P.U.C., como son los proyectos: Tierra, Pensar, Archivo e Hiperestática, el que sacó el primer lugar. *X*

Indica que con respecto a lo realizado por el SIBUC, se espera ponerlo a prueba con alumnos durante 1990.

CATALOGO COLECTIVO DE PUBLICACIONES PERIODICAS.

La Srta. Alicia indica que fue informada por Isabel Trevisani, que la actualización del Catálogo Colectivo de P.P. se ha desarrollado conforme al cronograma, aún cuando no todas las bibliotecas han cumplido exactamente los plazos debido al volumen de la actualización.

Informa que pronto se comenzaría la actualización en línea para la cual se iniciará una marcha blanca para medir los tiempos asignados por las bibliotecas y analizar la actual capacidad del computador que se requería.

PROFESORES MOROSOS

La Srta. Subdirectora señala que se preparó un documento que tiende a regularizar la situación de los profesores morosos. Este documento se elaboró con la contribución de Virginia Leyton.

Se distribuirá a las jefes de biblioteca para que lo revisen y lo envíen a la Subdirección y luego la Sra. María Luisa lo negociaría en la Vicerrectoría Académica.

OBJETIVO DESCARTE

La Srta. Alicia da a conocer que se ha iniciado, con la cooperación de Virginia Leyton, un análisis del descarte en las bibliotecas.

Se hará un diagnóstico y luego se presentarán políticas, procedimientos y responsables de este proceso.

Para llevar a cabo esta tarea, Virginia requiere entrevistarse con las jefes de bibliotecas, el jefe del Depto. de Catalogación y con determinadas personas dentro de las bibliotecas, para lo cual la Srta. Alicia solicita le den todas las facilidades del caso.

4.- CUENTAS JEFES DE DEPARTAMENTOS.

4.1.-DEPARTAMENTO EJECUTIVO, SRA. ROSITA IÑIGUEZ.

LISTA DE PRECIOS DE SERVICIOS

Rosita manifiesta su inquietud con respecto a si todas las bibliotecas tienen una lista de precios de los servicios y le responden que la lista tiene los precios en U.F. y algunos en pesos Informa que se enviará a futuro listado con los precios actualizados.

En relación al tema de la gratuidad de la distribución de las suscripciones anuales, de los servicios de alerta en algunas bibliotecas, la Sra. María Luisa explica que primero esto se hizo como promoción y que ahora habría que enviar un aviso con anticipación en el que se informe que se empezará a cobrar las fotocopias y que se suscriban para obtener este servicio. X

FONDO LIBROS

Rosita indica que las unidades académicas pueden gastar hasta un 50% del presupuesto 1989 hasta conocer el presupuesto definitivo.

Recuerda a los asistentes las subdivisiones de los fondos. Si éstas existen, se deben manejar como tales, ya que muchas órdenes de compra vienen sin ellas y de continuar así, se procederá a devolver las que no las traigan e Indica que solamente en Derecho se eliminarían las mencionadas subdivisiones.

COORDINADORES

Se llega al acuerdo que se hará una reunión de la Dirección con los coordinadores y que en el futuro, cada vez que se designe a un nuevo coordinador, se deberá concertar una entrevista para que sea presentado a la Dirección del SIBUC.

CONCURSOS

Los concursos resueltos y en trámite son los siguientes:

Secretaria Depto. Ejecutivo: Srta. Angela Guajardo, a contar del 23 de abril del presente.

Secretaria del Depto. de Adquisiciones: N.N. Angela Guajardo. En trámite.

Administrador de la Base de Datos: N.N. Gabriela Bulnes.

Administrativo Depto. Ejecutivo: N.N. Cecilia Leiva

Ayudante de Teología: En trámite.

Rosita señala que con respecto a ayudantes alumnos, se inició, con una persona, el plan de ayudantes de la Dirección General Estudiantil, quien está trabajando en el Depto. de Catalogación.

EVALUACION DEL DESEMPEÑO

Rosita reparte a los asistentes tres hojas con los resultados del proceso de marcha blanca de la evaluación del desempeño. Analizando el total de las 70 evaluaciones del SIBUC se tiene que más del 50% del personal quedó calificado como sobresaliente (A) en cada uno de los factores salvo el factor iniciativa que alcanzó un 44,29% del total.

Señala que, teniendo presente el alto porcentaje con calificación A para cada factor, se observa una inconsistencia, o por lo menos, una cierta debilidad cuando se hace la evaluación global. Si más del 50% tiene una calificación A en casi el 90% de los factores, porqué entonces la evaluación global tiene en su mayoría calificación B, donde está el 54% del personal evaluado.

Rosita indica que estas son las partes que llamaron la atención del análisis de los datos, es decir, el SIBUC tiene una tendencia a sobre-evaluar a su gente en calificación A.

Ante esto, Amelia manifiesta su preocupación frente al costo que puede tener este resultado de la marcha blanca, por ejemplo, a las personas que obtuvieron A en la calificación anterior, cómo se les explica que su calificación baja a B o a C.

La Sra. Maria Luisa le señala que esto no va a ser tan inquietante cuando las personas se den cuenta que a todos, o en su gran mayoría, también les ha bajado

su calificación. Indica nuevamente que se produjo una mala interpretación de la A, y para que para esto son las marchas blancas, para que evaluadores y evaluados aprendan el sistema y se corrijan errores.

Rosita señala que también se observa que la evaluación del SIBUC está sobre el promedio de la P.U.C. en todos sus factores en la calificación A. Los resultados, en términos porcentuales, son los siguientes para esta calificación:

FACTOR	A	
	% SIBUC	% PUC
Calidad de trabajo	55,71	37,00
Cantidad de trabajo	60,00	40,00
Relaciones interpersonales	51,43	42,00
Iniciativa	44,29	34,00
Confiabilidad	52,86	46,00
Disponibilidad	50,00	49,00
Colaboración	57,14	52,00

Con respecto a la evaluación en la biblioteca Biomédica se analizará la forma de operar con la Sra. Sonia Vaisman. No obstante, ella evaluará a la gente que tuvo a su cargo en la biblioteca Central.

Finalmente, Rosita solicita a los jefes de Dpto. y Bibliotecas que se ajusten a los plazos fijados para efectuar las evaluaciones al personal.

UNIFORMES

Informa que el Depto. de Bienestar va a entregar uniformes para personal femenino del SIBUC a contar del 15 al 30 de abril.

Indica que el Sistema se acogió a una tenida de uniforme que es de color azul para toda la universidad. Además, el Sistema estaría entregando, en la misma fecha, la segunda tenida que consiste en una falda y dos blusas.

4.2.-DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES, MARIA PAZ MOREL.

LIBROS SOLICITADOS POR LAS BIBLIOTECAS EN CANJE Y DONACIONES

María Paz informa que dado a que el Depto. otorga a los libros conseguidos en Canje y Donación un valor equivalente al de aquellos comprados por su calidad o por el costo involucrado en su obtención, se ha acordado que el Depto. de Catalogación los reciba en igualdad de condiciones. Es así como a partir de la segunda semana de abril la Sección Canje y Donaciones enviará todos estos libros directamente a Catalogación enviando simultáneamente a la biblioteca una ficha de ~~acuso~~ ^{registro} de recepción.

Indica que recibirán un memo con más información acerca de este nuevo procedimiento. Señala que agradece cualquier comentario al respecto.

LIBROS QUE SE OFRECEN A LAS BIBLIOTECAS ESPONTANEAMENTE EN CANJE Y DONACION.

María Paz informa que el procedimiento de ofrecimientos a bibliotecas de este material, en enero recientemente, está dando buenos resultados.

Las bibliotecas que acepten el material deberán enviarlo directamente a Catalogación, sin necesidad de devolver o dar aviso a Adquisiciones.

VALORIZACION DE LOS LIBROS DONADOS QUE INGRESEN A LA COLECCION

Informa que la Sección Canje y Donaciones está implementando un sistema para valorizar los libros recibidos en Canje y Donación, que fueron solicitados por las bibliotecas. Esta operación se realizaría al tiempo de despacho a Catalogación.

Da a conocer que para cumplir el objetivo de valorizar todas las donaciones recibidas, es necesario crear un sistema que considere el material que las bibliotecas envían a Catalogación, haya o no intervenido Adquisiciones.

Ante la ausencia de precios reales, se está estudiando la posibilidad de crear una tabla de precios promedios que considere variables como: origen, formato, tipo de material, empaste, N° de pagos, etc.

María Paz señala que es necesario que resulte una tabla de fácil aplicación, pero lo más científica posible. Con respecto a este punto, la Sra. María Luisa le sugiere a María Paz que haga una proposición a Rosita.

DEMOSTRACIONES

Informa que durante la última semana de marzo se distribuyeron a las bibliotecas dos remesas en demostración provenientes de Anahuac y Altamira.

LICENCIAS

Señala que Estela Argomedeo estuvo con licencia durante dos semanas, entre el 10 y 25 de marzo.

Esta ausencia, indica, viene a sumarse a las licencias de Carmen Luz Salvestrini y Angela Guajardo en enero, que resienten los tiempos de adquisiciones, ya que por el grado de especialización no resultan costo beneficioso de reemplazar.

La Sra. María Luisa sugiere buscar entre las bibliotecarias del Sistema a alguien interesado en entrenarse en Adquisiciones para asumir reemplazos en caso de licencias, los cuales a su vez puedan ser reemplazados en sus cargos originales.

SOCIALES

Se conversa acerca de la distintas alternativas de Restaurant para realizar la comida de despedida de la Sra. Lya Guillón.

4.3.-DEPARTAMENTO COMPUTACION, SRTA. PATRICIA CHAMORRO.

DESPEDIDA

"Ya la mayoría de ustedes sabe el motivo por el que hoy no estoy aquí, me habría gustado estar presente en esta reunión, pero uno no debe faltar en su primer día de trabajo.

La decisión de dejar la P.U.C. no fue fácil, todos sabíamos que, algún día, Jaime terminaría por convencerme, que era cuestión de tiempo, pero, así y todo, es duro dejar a este grupo humano tan querido. El haber conocido y trabajado con personas tan valiosas en lo humano y profesional hizo que pospusiera este paso lo más posible.

Es natural hacer un balance de estos cinco años.

Hasta entrar a trabajar en la P.U.C. me había mantenido un tanto alejada de los usuarios o bien, el grupo que atendía era bastante reducido. El trabajar directamente con las personas, el pertenecer a grupos de trabajo multidisciplinarios, el haber hecho el curso de capacitación el año pasado, el haber representado a la P.U.C. en más de una oportunidad, hizo que creciera en lo humano enormemente, estoy muy lejos de la Patty que llegó un 1º de abril, en 1985, a trabajar al SIBUC.

El haber participado en la creación de la mayoría de los sistemas que se usan en SIBUC, hace que quede algo de mí en el trabajo diario de cada uno.

No tengo dudas que los echaré de menos, que no podré evitar acordarme, todos los días lunes, de la reunión de staff, que cada vez que llueva me alegraré de no tener que cruzar Vicuña Mackenna, que anoraré las cuatro semanas de vacaciones, que, entre tanto cemento y smog, recordaré el verde de los árboles de San Joaquín y la cordillera nevada en invierno.

Me siento al comienzo de un largo camino, con una tarea enorme por hacer, con muchas ganas de trabajar y conocer gente nueva.

Es inevitable el temor ante el cambio, pero sin él no hay desarrollo.

Tengo confianza que en mi nuevo trabajo encontraré personas tan valiosas como lo hice acá, que podré entregar tanto de mí allá como acá.

Agradezco a todos aquellos que han hecho de mí una mejor persona. A todos los que me enseñaron. A todos con los que no estuve de acuerdo en algo. A los que me retaron.

Pido perdón por las cosas pendientes que he dejado, pero trataré de terminirlas en las próximas semanas (uno nunca se va impunemente). Pido perdón por los atrasos en las entregas, por las caídas de los programas, por los días en que no tuvieron computador.

Se que nos volveremos a ver, que nos estaremos encontrando frecuentemente, así que no diré adiós, sólo.....Hasta luego! "

4.4.-DEPARTAMENTO DE CATALOGACION, SR. ALEJANDRO BURGOS.

AUTOMATIZACION

Alejandro informa que el Depto. ha tenido problemas de disponibilidad de sistemas, lo cual es crítico para el trabajo que llevan a cabo.

Señala que se está utilizando el nuevo equipamiento para la entrada de datos, los PCs, y que ha dejado de operar el microcomputador IMS que soportó la entrada de datos por mucho tiempo.

También informa que participó en la redacción del documento titulado "Estado de situación de la automatización", en conjunto con María Luisa Arenas y Patricia Chamorro. Este documento fue realizado con ocasión del traspaso del cargo de Patricia Chamorro. Este documento requirió revisar la automatización en términos de sistemas/programas pendientes, su significado y los avances que ha logrado en cada caso, además de incluir y delinear los futuros desarrollos. El documento fue enviado a María Rosa Millán.

PROCESAMIENTO

Indica que la conversión se detuvo respecto a la digitación de nuevos registros, pero no respecto a la tarea de pegar las etiquetas de barra (tarea que se efectuó en BBIO en ^{efectuó} marzo y se continúa efectuando en BCEN), y se le ha dado toda la prioridad al procesamiento de las monografías. Esta medida obedece, por una parte, a que el volumen de libros ingresado por el Depto. de Adquisiciones es realmente alto en este momento, y por otra a que era necesario suspender la conversión debido al cansancio excesivo que produce esta tarea. ✓

Respecto al manejo de las prioridades en este procesamiento, se ha implementado, en conjunto con la sección Canje y Donación del Depto. de Adquisiciones, el procedimiento para que los libros pedidos por las bibliotecas y obtenidos por canje y donación tengan la misma prioridad que aquellos obtenidos por compra.

Por otro lado se ha acelerado el procesamiento catalográfico de las partituras; sin embargo, conviene aclarar que la tarea de poner finalmente las partituras a disposición de BMUS tiene su punto crítico en la generación/impresión de fichas, la cual se efectúa con un procesador de texto en PC y con el computador Data General MV4000 para la impresión.

PERSONAL

Alejandro informa que respecto al plan de ayudantes alumnos de la D.G.E. se recibió a una alumna en el Depto.; se trata de la primera persona que recibe el Sistema mediante este plan y está dando muy buenos resultados respecto a su rendimiento.

Además indica que la bibliotecaria Claudia Cuevas S. se encuentra reemplazando a Irene Hernández (post-natal); el reemplazo en por 5 meses media jornada. ^{es} X

5.- CUENTAS JEFES DE BIBLIOTECA

5.1.-BIBLIOTECA LO CONTADOR, SRTA. MARCIA MARINOVIC.

VIAJE A SAO PAULO-BRASIL

Marcia informa que fue invitada por IFLA/LAC a participar de la reunión del Standing Comittes de América Latina y el Caribe, durante dos días, para plantear proyectos a nivel regional entre América Latina y el Caribe, evaluar la actividad de IFLA/LAC a la fecha e inaugurar sede en Sao Paulo.

El nombre del seminario fue: "El Futuro Programa Básico para el Perfeccionamiento de la Bibliotecología en el Tercer Mundo".

Cuenta que en el Seminario se leyeron listados de proyectos de Africa y Asia y se revisó en forma muy general las proposiciones para América Latina y el Caribe; como: afianzamiento y crecimiento de la red (ya existente), de Literatura Infantil, proyectos de bibliotecas populares en áreas fronterizas, enseñanza a distancia, Catálogo Colectivo de Publicaciones Periódicas, Programa de becas para países menos favorecidos, conservación y restauración, Tecnología apropiada, Bibliotecas Populares en Barrios Marginales, etc.

Asistieron 19 representantes. Estuvieron representados los países de Jamaica, Trinidad Tobago, México, Venezuela, Chile, Brasil, Uruguay, Argentina, Cuba, Colombia y Honduras. Además el presidente de IFLA, Sr. Hans-P. Geh y la encargada del proyecto, Sra. Birgitta Bergdall, Bibliotecaria en Uppsala University Library, Suecia y dos invitados especiales de la Biblioteca Nacional del Caracas y una representante de la Federación de Colegios Profesionales de Brasil.

Da a conocer otras informaciones:

- el castellano ya es idioma oficial en la IFLA,
- próxima reunión 1990 es en Estocolmo,
- en 1991 en Moscú, en cuya oportunidad se eligen las nuevas directivas en IFLA.
- Plazo para enviar proyectos por parte de los miembros de IFLA es el 1º de mayo de 1990.

Además por parte del SIBUC, Marcia conversó y distribuyó el listado de los servicios, especialmente las pasantías. La idea interesó mucho y existió muy buena acogida al conocer que los servicios eran entregados por el SIBUC. Se entregó la información a seis bibliotecas universitarias. También había un programa de visitas a unidades de información: Marcia visitó una biblioteca pública para niños y el Instituto Cultural Itau. que posee un centro de informática y cultura sobre "Arte en Brasil".

Indica que se puede ver directamente en pantalla la obra de un artista, hacer un acercamiento para un mayor análisis de la obra, además en el centro, después de la búsqueda entregan una reproducción de la obra consultada (a color) ^{en} x

Otra biblioteca que conoció fue la del Memorial de América Latina, que es un complejo grande en el cual existe un gran auditorium (con capacidad de 1.700 personas) en el que tuvo la oportunidad de presenciar un concierto de Milton Do Nascimento. Esta biblioteca es grande y cuenta con una exposición de todas las artesanías de América Latina.

Marcia agradece a la Dirección las facilidades otorgadas para asistir, tanto en nombre de ella como del Colegio de Bibliotecarios.

TERMINAL DE COMPUTACION

Informa que quedó instalado en marzo de 1990, conectado con la Base de Datos SIBUC y RENIB. Todo el personal se alegró muchísimo y manifestó su interés por conocer su uso e indica que el Decano está en conocimiento.

Cuenta que tiene instalación eléctrica independiente y da a conocer además que Patricia Chamorro dio una charla explicativa del uso en dos grupos; entregó manual SIBUC, señala que falta que les envíen el del uso del RENIB. Gloria Olivares elaboró un manual interno de uso.

Señala que todos los bibliotecarios y ayudantes lo han usado fuertemente y en particular Gloria Olivares. Se han realizado búsquedas, una bibliografía solicitando que la impriman en el Depto. de Computación. Todo esto en calidad de marcha blanca.

Marcia consulta que debido a que existe mucho interés de usarlo por parte de los alumnos, más que por parte de los académicos, en que medida los pueden usar. La Sra. María Luisa le manifiesta que sólo es de uso interno de la biblioteca, que deben existir más terminales para uso del público y que hasta que no se consigan los equipos, sólo será de uso interno. Excepcionalmente pueden hacer búsquedas a académicos y alumnos si la biblioteca lo estima indispensable.

Con este terminal se siente aún más la necesidad de contar con un PC en Hemeroteca para el procesamiento y recuperación de diversos tipos de materiales y también un terminal por estar los locales separados.

CATALOGO COLECTIVO

Informa que en Hemeroteca, Carola Tepper ha estado trabajando y coordinando el trabajo con Isabel Trevisani. La Srta. Alicia le informa que ahora Carola lo pondrá a actualizar directamente en el terminal en la biblioteca. *Pedra X*

ESCUELA DE ARTE

Como en el campus El Comendador se están construyendo dos edificios, Marcia señala que los alumnos de primer año de Arte son los más perjudicados ya que tienen sus clases en el Edificio Centenario, de la Casa Central, lo que ~~ha~~ su vez podría afectar a las bibliotecas de Medicina y Ciencia Política con la asistencia de estos alumnos en sus dependencias. *X*

Marcia solicita se les den las facilidades, lógicamente de acuerdo a los reglamentos.

VARIOS

- Con respecto a la inauguración del Año Académico, Marcia señala que la biblioteca asistió a la Misa el día fijado.
- En Educación de Usuarios, se mostraron los diaporamas a la Escuela de Arquitectura y asistieron 55 alumnos. Fueron exhibidos en el curso del profesor Sr. Fernando Sepúlveda, "Materiales de Construcción" unido a una investigación de cada alumno. Ya están efectuados los contactos con Arte y Diseño.
- Marcia informa que asistirá, representando a la biblioteca Lo Contador, al Seminario sobre Medio Ambiente, los días 9 y 10 de abril. La Srta. Alicia indica que también asistirá por la importancia del tema y por el hecho de que se trata de una red de información nacional del medio ambiente.
- Sobre ayudantes alumnos informa que faltarían horas para poder cubrir cabalmente las necesidades. Mínimo 40 horas más.

Rosita le informa que es imposible y que habría que esperar presupuesto a la biblioteca, o pagar menos por la hora.

- Sobre el coordinador de la Escuela de Arquitectura indica que realizó una programación con ella y se reunirán una vez a la semana para seleccionar. Manifestó su preocupación por la colección de libros raros y valiosos y redactó una carta a las Embajadas de Francia e Italia, pensando en obtener recursos para la mantención de la colección.
- Marcia indica que, con respecto a las Investigaciones en curso, se reinició la solicitud a cada Unidad Académica que informe en que investigaciones está involucrada; título, profesor responsable, periodo de duración, etc. sean DIUC, FONDECYT, etc.

5.2.-BIBLIOTECA DE DERECHO, SRA. MARIA TERESA BLANCO.

VARIOS

- María Teresa informa que se reintegró Ida Gómez, el 7 de marzo, de su licencia.
- Informa que se enviaron 78 solicitudes de bibliografías mínimas y recibieron 6 respuestas (dos más que el año pasado).
- Sobre el entrenamiento de usuarios, indica que fue un éxito total. ~~De una matrícula de 120 alumnos asistieron 123.~~ *Asistieron 123 alumnos* X
- María Teresa informa que ha tenido el caso de 2 alumnos a quienes no los han dejado entrar a la biblioteca del Banco Central. Consulta si sigue vigente este convenio.
- También informa que Gabriela García-Huidobro terminó la parte correspondiente a marzo del Catálogo Colectivo de P.P.
- Señala que se efectuó una modificación en la entrada de la biblioteca. *se cambió la estufa con el para después haber gente al refón de préstamo* X
- María Teresa señala que asistió al curso dictado por José Luis Cea sobre investigación bibliográfica, Método de Investigación, el cual encontró muy interesante pero muy teórico.

5.3.-BIBLIOTECA GRAL. CAMPUS ORIENTE, SRA. ANITA MARIA DUHART.

RED LATINOAMERICANA Y ASOCIADOS DE CENTROS DE DOCUMENTACION DE LITERATURA INFANTIL Y JUVENIL.

Anita María informa que viajó a Río de Janeiro para asistir a la Reunión de esta Red que se realizó entre el 5 y 9 de marzo. La red cambió de nombre quedando como Red de Centros de Documentación de Literatura Infantil y Juvenil al agregarse nuevos centros miembros, uno de España, uno de Francia, uno de Colombia y uno de Argentina.

Indica que realizó un informe escrito, que está a disposición de quien lo solicite.

CATALOGO DE RESERVA

Anita señala que confeccionaron el Catálogo de reserva en forma de listado en el PC de BUCO. Lo conforman 36 páginas e incluye número de pedido, autor, título, lugar, editorial, año, N° de copias, volúmenes, sigla del curso, número de alumnos y número de registro (este último para actualización).

COSTOS DE CORREO

Señala que con respecto a los gastos generales, que no se reajustarán y que como el correo está tan alto, sugiere que se le de atención a una carta que Carmen

Quintana envió a Rosita Iñiguez el 4 de octubre de 1989 y que se refiere a los costos de correo por los préstamos interbibliotecarios.

Anita indica que actualmente pagan correo certificado para enviar el material y cuando ellas solicitan les cobran el correo. Se le dice que se analizará el tema con más cuidado.

PROCESAMIENTO DE PROYECTOS DE INVESTIGACION

Anita María consulta sobre el procesamiento de los proyectos de investigación de otras universidades, tema que planteó en otra ocasión, y se le confirma que se hará igual que con los proyectos DIUC (en forma interna).

CONVENIO COLMENA

Plantea el problema de devolución del tiempo para ir al médico por el convenio Colmena.

Indica que al personal de Campus Oriente ir al CEDIUC en horas de oficina significa mucho tiempo de espera además de, al menos, dos horas de viaje hacia y desde San Joaquín. Pide instrucciones al respecto y la Sra. María Luisa le indica que van a hacer la consulta en el Depto. de Personal.

PEDIDOS DE MATERIAL A AUDIOVISUALES

Con respecto a los pedidos de material a audiovisuales BCEN, Anita indica que se venían haciendo los días martes y jueves. Como parecieran haber aumentado o que los teléfonos están menos rápidos para comunicarse, se decide, de acuerdo con la Biblioteca Central, que los pedidos se recibirán todos los días y se solicita que de preferencia sea después de almuerzo. *que de preferencia sea después de almuerzo a las 1:30 hora en la mañana* X

ACTUALIZACION CATALOGO COLECTIVO

Anita María informa que se ha estado trabajando fuertemente en la actualización del catálogo colectivo y en el entrenamiento de usuarios. En este último ha habido excelente respuesta y se está haciendo con mucha dedicación por parte de la bibliotecaria encargada.

5.4.-BIBLIOTECA BIOMEDICA, SRA. SONIA VAISMAN

CONOCIMIENTO

INTERIORIZACION DE LA BIBLIOTECA BIOMEDICA

La Sra. Sonia señala que durante el mes de marzo estuvo dedicada principalmente a informarse sobre la organización y actividades de la biblioteca, a través de lectura de memorias, presupuesto, correspondencia con la Dirección y Unidades Académicas (Medicina y Biología) revisión de órdenes de compra, administración presupuesto libros, actas de la Red Biomédica, etc. Además estuvo observando flujos de trabajo y sus procedimientos. X

Informa que se han llevado a cabo reuniones con todo el personal. Esta no fue una reunión de trabajo, sino para establecer que esperaba la Sra. Sonia del personal a su cargo y qué podía el personal esperar de ella como jefe.

Se confeccionó acta que se hará llegar a la Dirección.

CIRCULACION DE PUBLICACIONES PERIODICAS

La Sra. Sonia indica que se efectuó reunión con el personal de esta sección más la jefe de Servicios al público, Sra. Esmeralda Ramos, a cargo de la sección. Se revisaron los flujos de trabajo, asignándose responsabilidades a los funcionarios, especialmente en lo que se refiere al guardado de revistas y lectura de estanterías, confección de estadísticas, etc.

Indica que aquí existe un problema pues el horario del encargado del dinero de las fotocopias es hasta las 18:00 hrs. debiendo la bibliotecaria de turno hacerse cargo entre las 18:00 y 20:00 hrs., dejando otras secciones como Referencia, sin atención.

La Sra. Sonia solicita horas extras para el encargado, para que libere a la bibliotecaria hacia tareas más propias de su profesión.

Rosita se hace cargo de este punto y le responde que se estudiará una vez que se conozca el presupuesto definitivo.

ACTUALIZACION CATALOGO COLECTIVO P.P. CONICYT

Informa que están dentro del cronograma que entregó Isabel Trevisani.

CATALOGO COLECTIVO BIREME (SECS)

Sra. Sonia indica que se montó el programa para su actualización y se midieron los tiempos. Son aproximadamente 270 títulos a actualizar y María Teresa Soto se demora 20 minutos por título, lo que da un total de 90 horas (2 meses y medio). También informa que necesitarían 22 megas de memoria por lo que tendrían que respaldar con diskette.

Este PC, señala, es el mismo donde se hacen las búsquedas en CD-ROM por lo que habría que asignar horarios.

MEDLINE (CD-ROM)

Informa que llegó a la biblioteca Biomédica el disco compacto con la versión enero-agosto 1989 y para ello fue preciso recurrir al técnico de la OPS, señor Jara, pues Rodrigo Pinto tuvo problemas para su montaje.

De la OPS expresaron que en el futuro esta asistencia técnica tendría que ser solicitada oficialmente al representante de esta institución en Chile, Sr. Gustavo Mora.

La Sra. María Luisa le sugiere que hable con Rodrigo para que se especifique cuales fueron los problemas y a quién hay que enviarle la carta. X

^{consulta}
Durante marzo se efectuaron 52 búsquedas en CD-ROM y también llegó y se montó la 5a. edición del LILACS.

EDUCACION DE USUARIOS

Al respecto informa que se contactó con los directores de Pregrado, Dr. Leslie Yates de la Facultad de Ciencias Biológicas y el Dr. Eugenio Arteaga de la Facultad de Medicina.

El diaporama se pasará a los alumnos de 1er. año de Medicina, el próximo jueves 5 de abril. Biología aún no da la fecha.

OBJETIVOS DE CONTINUIDAD

La Sra. Sonia señala que a solicitud de la Subdirección del Sistema, se trabajó en los objetivos de continuidad del SIBUC en lo que dice relación con administración de colecciones.

VIAJE DE COORDINADORA DE MEDICINA

Informa que la Dra. Gabriela Juez viaja a la Feria Internacional del Libro en Buenos Aires. Solicita a María Paz Morel ponerse en contacto con ella, pues necesita varios datos y también le pide hacerse cargo de una donación ofrecida a la Facultad de Medicina (38 libros). X

PERSONAL

La Sra. Sonia señala que Esmeralda Ramos hizo uso de 5 días de vacaciones (entre el 26 al 30 de marzo) y también informa que Miryam Aguirre Valenzuela es la persona que retirará los cheques del personal de Biomédica (el mismo procedimiento utilizado en el SIBUC, San Joaquín).

VARIOS

- Consulta si las fotos de las credenciales deben costearlas los funcionarios y se le responde que sí y además deben enviarlas al Depto. Ejecutivo.
- Informa que también están recibiendo 200 fax ¹⁰ (10 fax diarios) y en su mayoría son de Concepción y de la Universidad de Chile (sede sur). X
- Señala que llegó una lista de los proyectos aprobados por el FONDECYT para la Escuela de Medicina.
- Indica que autorizó el ingreso a la biblioteca a 26 personas que vienen por un curso que da la Facultad de Biología del Centro Internacional del Cáncer, auspiciado por la ~~UNESCO~~ ^{UNESCO} al cual asisten estudiantes de todas partes del mundo. X

5.5.-BIBLIOTECA DE TEOLOGIA, SRA. AMELIA SILVA

TESAURO TEOLOGIALATINOAMERICANA

Amelia informa que para el Tesauro de teología latinoamericana se había acordado un horario de martes y jueves para trabajar media jornada en San Joaquín. No se pudo continuar por un problema que tuvo el software, el cual Patricia Chamorro ~~explicó~~ no pudo solucionar, que es como reorganizar el archivo y lo único que aparece es que la licencia ha expirado.

el único problema que aparece en pantalla
La Sra. María Luisa le sugiere se contacte con Alejandro Burgos y si no resultara esa gestión ella vería que se podría hacer.

ROTACION DE PERSONAL

Informa que se cambiaron las funciones de Lucrecia Raposo y Francisca Rodríguez. La primera se hará cargo de la Hemeroteca y la segunda de Procesos Técnicos. Esto es a raíz de una sugerencia por parte de ellas y es durante un tiempo determinado, medida con la que Amelia está de acuerdo pues piensa que en una biblioteca ~~pequeña~~ es bueno que todos sepan desenvolverse en los distintos puestos.

REUNION CON EL R.P. MIGUEL ANGEL FERRANDO

Amelia señala que se realizó una reunión en la Dirección del SIBUC con el R.P. Ferrando en relación a la Biblioteca Renovada de Campus Oriente. El Decano quedó muy satisfecho con la reunión y en ella se acordó que se iba a desarrollar estadísticamente lo que representan algunas alternativas para después plantearlo al Consejo de la Facultad (la Sra. Directora y Amelia).

VARIOS

- Informa que como parte de la recepción a los alumnos, se ha mostrado el diorama y se contó con buena asistencia (alrededor de 60 personas).
- Señala que visitó la biblioteca de Teología el Nuncio, Giulio Enaudi, (con motivo de la ceremonia de iniciación del año académico) y formuló muchas consultas. Resultó una visita muy agradable.

5.6.-BIBLIOTECA CENTRAL, SRTA. ANA MARIA TORRES.

ENTRENAMIENTO DE USUARIOS

- Ana María informa que se efectuó la recepción al 71% de los alumnos de primer año, entre el 14 y el 30 de abril. Se efectuaron 20 charlas.
- Además indica que se recibió la visita de 25 alumnos del primer año del Instituto de Letras, a petición de la Profesora Aurora Balart

- Señala que se ofrecieron dos charlas sobre el Uso de la Biblioteca y los materiales de información a 70 alumnos del 5º año de Enfermería pertenecientes al curso "Metodología de la Investigación". Se invitó al nuevo coordinador de Química, Sr. Carlos Herrera, para que conozca el tipo de charla que se ofrece con el objeto de programar una actividad similar con los post-grado de la Facultad.
- Se ofreció también una charla a 20 alumnos de la Facultad de Agronomía pertenecientes al Seminario de Investigación dirigido por el profesor Bernardo Latorre, los días 26 de marzo y 2 de abril. Esta actividad incluyó una búsqueda en línea cuyo costo lo asumirá la Facultad de Agronomía.

CONSULTA EN LINEA

Ana María informa que durante el mes de marzo se trabajó sin consulta en línea cuatro días completos y cuatro días en forma parcial, lo cual dificulta la rutina habitual. Además, señala, a dos grupos del primer año no se les pudo demostrar la conexión (uno de estos grupos fue el de la profesora Aurora Balart del Campus Oriente).

ENCUADERNACION DE TESIS

Indica que en el folleto "Normalización de las Tesis de Grado" se recomienda no usar tapas anilladas. Esta práctica es aceptada por algunas unidades académicas, por ello se requiere solicitar a las unidades que los alumnos encuadernen las copias destinadas a la biblioteca. Esto es muy importante para la sensibilización de tesis, de tal manera que puedan ser detectadas por el control electrónico contra robos.

MATERIAL BIBLIOGRAFICO FINANCIADO POR PROYECTOS

Consulta en dónde será ingresada la información sobre formación de un catálogo referencial y quién lo haría. La Sra. María Luisa le manifiesta que se trataría de ingresar en la misma base de datos, pero que pudiera ser consultada a través de una clave, es decir, no es información que va a estar a la disposición de cualquier usuario sino en un archivo reservado. Este es un tema que va a ir al Consejo Superior.

BIBLIOGRAFIAS MINIMAS

Ana María informa que se recibieron 253 de las 630 peticiones de bibliografías enviadas a los docentes para el proceso del primer semestre. Esto indica un aumento de 74 bibliografías en relación a las recibidas en el mismo mes del año 1989. X

CIRCULACION AUTOMATIZADA

Informa que los equipos de computación asignados a Reserva no han funcionado bien durante todo el mes. Las líneas de transmisión producen interferencias que bloquean los terminales lectores.

Ana María señala que la situación es bastante seria. Los lápices de dos puestos de atención están totalmente bloqueados y un tercero está en precarias condiciones. Esto produce lentitud en la atención y largas filas de usuarios.

PERSONAL

Informa que María Elisa Cowell tuvo licencia médica por un mes desde el 19 de marzo.

BIBLIOTECA CIENCIA POLITICA

Durante el mes de marzo, señala, la biblioteca continuaba albergando los muebles del Instituto debido a la remodelación.

En la medida que la situación lo permitía, María Cristina Gronow y Eliana Cárdenas prepararon la reserva, hicieron las revisiones para el catálogo colectivo de P.P. y atendieron público. La extensión del horario de la biblioteca es hasta las 19:30 hrs. y se inició el 25 de marzo.

DEPOSITO DE MATEMATICAS

Ana María informa que se reunió con la coordinadora Ruby Rodríguez, para solicitarle, entre otros asuntos, información sobre el traslado de la Facultad al edificio de Economía. X

Indica que el decano no tiene planos definitivos de la biblioteca, que la remodelación del edificio está lenta y que se estima que el traslado sería para mayo. Se requiere concertar una reunión entre la Sra. Directora y el Decano.

6.- PENDIENTES

- 6.1 Ofrecimiento de enviar la metodología al Consejo de Rectores para sacar el costo de las bibliografías. (María Luisa Arenas y Rosita Iñiguez) OK. X
- 6.2 Coordinar con Cristina Urrutia una reunión con las personas involucradas en la política del sistema para el ingreso de las bibliografías. (Ana María Torres) PEND.
- 6.3 Hacer las gestiones para que la Comisión de Usuarios contemple, durante el año 1990, actualizar la fecha del video Acceso a la información. (Srta. Alicia Gaete) PEND.
- 6.4 Planificar reunión con los coordinadores de bibliotecas. (Sra. María Luisa Arenas)

- 6.5 Analizar el tema de ingresos transitorios en la biblioteca Biomédica (uso del fax).
(Rosita Iñiguez y Sra. Sonia Vaisman) *PEND.*
- 6.6 Coordinar reunión entre jefes de bibliotecas y deptos. para ver qué información necesitarían de la base de datos del Depto. Ejecutivo. (Depto. Ejecutivo). *PEND.*
- 6.7 Revisar punteo sobre política del Sistema de Bibliotecas y enviar sugerencias.
(Jefes de Biblioteca) *PEND.*
- 6.8 Leer documento del Cedoc-Li (programas de lectura) y enviar proposiciones sobre club de lectura. (Jefes de Biblioteca) *PEND.*
- 6.9 Enviar a las bibliotecas actualización de precios de servicios. (Rosita Iñiguez) *PEND.*
- 6.10 Analizar sobre el costo de correo por préstamo interbibliotecario en BUCO. (Rosita Iñiguez) *PEND.*
- 6.11 Consultar al Depto. de Personal sobre el procedimiento a seguir con respecto al personal de BUCO que necesite ir al CEDIUC (Convenio Colmena). (María Luisa Arenas, Rosita Iñiguez) *Queda a criterio del Jefe de BUCO.*

7.- VARIOS

- La Sra. María Luisa comenta que el SIBUC tiene tres tipos de servicios:
 - 1.- Servicio de Información (Referencia, etc.)
 - 2.- Servicio de Provisión de documentos (Depto. Adquisiciones, Circulación, Catalogación)
 - 3.- Servicio de Instrucción de Usuarios.

SE PONE TERMINO A LA REUNION A LAS 16:50 HRS.

PROXIMA REUNION DE JEFATURAS: MIERCOLES 23 DE MAYO, A LAS 9:30 HRS. EN SALA DE REUNIONES DE LA DIRECCION DEL SIBUC.

02.05.90
/XRG