

**PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATOLICA DE CHILE
DIRECCION DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS**

ACTA Nº 91/90

En Santiago, a 3 de septiembre de 1990 a las 10:00 hrs. tiene lugar la Reunión Mensual de Jefaturas del Sistema de Bibliotecas en la Sala de Reuniones de la Dirección de Bibliotecas, con la asistencia de las siguientes personas.

María Teresa Blanco
Amelia Silva
Alejandro Burgos
Soledad Urzúa
Anita María Duhart
Sonia Vaisman
Rosita Iñiguez
Marcia Marinovic
María Paz Morel
Ana María Torres
Patricia Yates

Jefe Biblioteca de Derecho
Jefe Biblioteca de Teología
Jefe Departamento de Catalogación
Jefe Departamento de Computación
Jefe Biblioteca Gral. Campus Oriente
Jefe Biblioteca Biomédica
Jefe Departamento Ejecutivo
Jefe Biblioteca Lo Contador
Jefe Departamento de Adquisiciones
Jefe Biblioteca Central
Asistente de Personal de la Dirección.

Preside la reunión, Srta. Alicia Gaete, Subdirectora del Sistema de Bibliotecas.

TABLA:

- 1.- Revisión Acta anterior
- 2.- Cuenta Sub-directora
- 3.- Cuenta Jefes de Departamentos
- 4.- Cuenta Jefes de Biblioteca
- 5.- Pendientes
- 6.- Varios

1.- REVISION ACTA ANTERIOR

Página 7, tercer párrafo, dice

: "... la política de encuadernación y cómo asignar el presupuesto de este tema, dado que en la experiencia las bibliotecas aumentan cada vez, no así el presupuesto. Saber cuál es la dimensión que tiene y cuál sería su proyección a futuro y para esto se contrató a un ingeniero, el Sr. Manuel Gaete."

- Debe decir : "... la política de encuadernación y cómo asignar el presupuesto de este ítem dado que en la práctica en las bibliotecas cada vez aumenta el volumen de empaste, no así el presupuesto. Para saber cuál es la dimensión que tiene y cuál sería su proyección a futuro se contrató a un ingeniero, Sr. Manuel Gaete."
- Página 11, octavo párrafo, dice : "... asignar horas al ayudante fotocopador de Biomédica."
- Debe decir : "... asignar horas al ayudante de biblioteca encargado de las fotocopias de Biomédica."
- Página 13, séptimo párrafo, dice : "... traslado de San Joaquín a Campus Oriente, ha hablado..."
- Debe decir : "... traslado de San Joaquín a Campus Oriente del computador MY2000, ha hablado..."
- Página 15, tercer párrafo, dice : "... está en Estados Unidos y el Sr. Paul Getty financia..."
- Debe decir : "... está en Estados Unidos y la Fundación Paul Getty financia..."
- Página 19, segundo párrafo, dice : "... El Decano, Padre Rafael Ferrando..."
- Debe decir : "... El Decano, Padre Miguel Ángel Ferrando..."
- Página 20, quinto párrafo, dice : "... MARKETING DE LOS CUARTOS MEDIOS."
- Debe decir : "... MARKETING PARA CUARTOS MEDIOS."

2.- CUENTA SUBDIRECTORA, SRTA. ALICIA GAETE Z.

USUARIOS EXTERNOS

Srta. Alicia indica que según lo convenido en la reunión anterior, se envió carta a todas las instituciones adscritas al Consejo de Rectores y a las instituciones con las que se mantiene P.I., para informarles sobre la medida de recibir exclusivamente a usuarios provenientes de estas instituciones los días martes y jueves y a la vez se informó sobre esta medida a las universidades e institutos privados.

Recibió un llamado de la Sra. Norma León, a nombre de la Universidad de Chile, consultando si a raíz de esta carta se suprimía prácticamente la ronda de dicha

universidad o si la ronda tenía que circuncribirse a los días determinados y se le respondió que siguieran como usualmente se llevaba a cabo. X

Señala que lo que se está tratando de detener es la gran afluencia de alumnos y profesores que vienen de otras instituciones.

Srta. Alicia consulta cual ha sido el resultado de esta medida en las bibliotecas y María Teresa Blanco solicita que en su biblioteca sea un poco más elástica porque en las tardes hay mucho menos movimiento y a veces en las mañanas también sucede lo mismo y de repente vienen usuarios de otros lugares y se les da como respuesta que esta medida obedece a alta demanda. La Srta. Subdirectora le aclara que no es sólo por alta demanda sino también una forma de proteger recursos; lo principal es acatar esta medida, llevarla a cabo.

Las alternativas que se pueden dar son:

- Adquirir carné de socio personal o institucional
- En caso de ex-alumnos, que se hagan socios del Centro de Extensión.

Srta. Alicia agrega que se ha estado trabajando en una solicitud enviada por la Asociación de Socios y Amigos de la P.U.C. para que sea analizado el nuevo catálogo de beneficios. Al hacerlo se acotó que los beneficios que otorgaría el Sistema serían los siguientes: acceso a la colección bibliográfica, uso sólo en sala y no préstamo a domicilio. Indica que la Sra. María Luisa está gestionando que el Centro de Extensión pudiera financiar esto y para ello sería muy bueno poder determinar el número de usuarios de este centro que concurren a las bibliotecas.

BASE DE DATOS DE USUARIOS

Indica que se envió a las bibliotecas fecha para confirmar listado de morosos. Se encarece poner especial atención, sin demorar el proceso, en la revisión de funcionarios que tramitan su finiquito.

Informa también que la universidad ha recibido otro grupo de alumnos extranjeros (6), esta vez, de la Universidad de SUNY (State University of New York) a quienes se les otorgará carné y se seguirá el mismo procedimiento aplicado a los alumnos de la Universidad de Stanford.

COMISION DE USUARIOS

Se ha solicitado a las bibliotecas información sobre las unidades académicas para confeccionar programa para promocionar los servicios a los profesores.

Han estado en contacto con el Sr. Bladen Koljatic y la Sra. Francisca Rosini ^{Rosini} (ambos profesores en el área de marketing de la Escuela de Administración) quienes ^{Kubus} asesoran ~~en~~ el marketing de los productos del SIBUC. Paralelamente enviará documentación a las personas de la Comisión junto con artículos para leer referentes a este tema del marketing.

REFERENCIA

Ha recibido de las bibliotecas las órdenes de compra de Referencia las que están aprobadas y enviadas al Dpto. de Adquisiciones. Faltan sólo analizar las de BUCO.

VISITA REPRESENTANTE DE CIDES

Srta. Alicia informa que vino el Sr. Gonzalo Gálvez, representante de CIDES, quien entregó información en relación a discos compactos.

CIDES es representante en Chile del Cambridge Information Group y ofrecen varias bases de datos y una de ellas es el Medline, el Drug Information Source, Poltox (base de datos en polución y toxicología) entre otras. Ofrecen además lectores Sony a US\$995+IVA. Esta firma también es representante de UMI.

Es importante acotar que por su intermedio se pueden obtener las tesis, ya sea en papel o microfichas, presentadas en el Dissertation Abstracts, a un costo de US\$45,50 + IVA (en microficha) o bien US\$62,50 + IVA (en papel). Ofrecen además el Dissertation Abstracts, ABI/INFORM Newspaper Abstracts.

SILVER
PLATTER

Indica que paralelo al CIDES hay otra empresa, INFOCHILE, que es representante de Silver Platter. Es importante agregar que hay que analizar muy cuidadosamente cualquier compra en CD ROM considerando equipos y elementos de recuperación.

En su opinión, CIDES pareciera estar muy orientado a servicios con un punto de vista más bibliotecario e INFOCHILE pareciera ser más comercial.

VISITA SR. DIETRICH BRIESEMEISTER

Srta. Alicia informa que visitó el Sistema el Director de la Biblioteca Iberoamericana de Berlín, Dr. Dietrich Briesemeister, acompañado por el Promotor, Sr. Pedro Morandé, visita que fue muy agradable. Dejó listado de obras que podemos solicitar en donación y además manifestó interés por las revistas de la P.U.C.

Srta. Alicia le solicitó lista de duplicados que ellos tuvieran e indica que reciben 4.200 títulos de revistas.

VISITA AL SISTEMA NACIONAL DE INFORMACION EN CIENCIAS DE LA SALUD

Indica que visitaron a la Sra. Silvia Anabalón, ^{coordinadora} Directora del Sistema Nacional de Información en Ciencias de la Salud, para informarle oficialmente de la creación del Centro Regional Cooperante de BIREME en Enfermería. También se presentó a Virginia Leyton, quien estaría a cargo de la coordinación del centro por el SIBUC, y además a Rosina Cianelli, Coordinadora por la Escuela de Enfermería.

Indica que hay un convenio oficial firmado, por el Director de BIREME y el Rector de la P.U.C., que da partida a este centro.

Es invitada a esta reunión Virginia Leyton quien efectúa una exposición acerca del centro. Indica que éste es un proyecto a 3 años en que BIREME pone los equipos y

acá se tiene que captar toda la información (publicaciones convencionales, en Chile y América Latina, y no convencionales) y para llevar a cabo esto se le está solicitando ayuda al Dr. Fernando Rodríguez, Director de BIREME, en la captación de publicaciones de afuera (establecido en las cláusulas del convenio).

También informa que asistieron a una reunión en la Sociedad Chilena de Escuela de Enfermería, que es el organismo que reúne a todas las escuelas en esta área en el país. En esta reunión se expuso el proyecto, que contó con excelente acogida, y se dio a conocer el centro.

Indica que existe un fondo especial para el proyecto y cualquier gasto relativo a él tiene que ser identificado con el código CEDOC-ENF y utilizan la base de datos LILACS. Indica también que este material va a formar parte de la colección del SIBUC y será procesado por el Centro y además se está trabajando en la creación de una imagen corporativa (logotipo e isotipo).

Sra. Alicia destaca que Gabriela Ortúzar fue quien formuló este proyecto que está siendo ahora una realidad. Además agrega que se ha trabajado en este Sistema de Ciencias de la Salud en varios aspectos. Por un lado, formando parte del Comité Consultivo y por otro, a través de la biblioteca Biomédica propiamente tal, procesando revistas y este trabajo lo efectúa María Teresa Soto quien procesa la información con el software que propone BIREME, luego Silvia Anabalón lo envía a BIREME y después aparece en LILACS. Este año comenzaron a sufrir una presión bastante fuerte porque este sistema de Ciencias de la Salud quería hacer su propio catálogo colectivo y por lo tanto era difícil para el SIBUC estar en dos catálogos (el otro sería el del Conicyt) por lo que se envió una carta al Dr. Rodríguez en la cual se le explica el compromiso que se tenía con Conicyt y la cantidad de títulos con los que se trabajaba y se ofrecía, dentro de los tiempos que se tenían, 2 ó 3 horas a la semana de María Teresa Soto. Sin embargo, el problema era que no se podía leer el software porque se caía y éstos problemas aún persisten.

Llegó la respuesta del Dr. Rodríguez en la cual manifiesta su comprensión por estar con dos catálogos a la vez, por lo cual solicita se le envíe un catálogo con la cinta Notis lo que significa que comenzarán a estudiar la transformación de formato a formato para no tener que ingresar en dos términos lo mismo. Señala que la Sra. Directora está negociando que a través de la red se envíe la cinta del Notis.

Indica que es fundamental que se comiencen a analizar estos formatos de conversión, porque así como universidad corresponde estar en BIREME, mañana con el Centro de Literatura Infantil, después estarían comprometidos con otras entidades y así sucesivamente.

3.- CUENTAS JEFES DE DEPARTAMENTOS.

3.1.-DEPARTAMENTO EJECUTIVO, SRA. ROSITA INIGUEZ.

PRESUPUESTO FONDO LIBRO

Rosita recuerda que a fines de julio enviaron a la Vicerrectoría una proposición del SIBUC sobre la distribución del presupuesto a las unidades académicas;

dis

posteriormente, ellos enviaron la distribución definitiva y al mismo tiempo el SIBUC hizo una proposición de un cambio en las cuentas internas - aquellas que manejan las bibliotecas del fondo libro - y este cambio interno se desglosa como sigue:

Distribución año 1989:

- FONDO BC

- FONDO AUDIOVISUAL

➔ FORMACION GENERAL

- FONDO GENERAL ➔ REPOSICION

➔ EXTRAÑO (CURSOS DE SERVICIO)

Cambio interno 1990:

➔ FORMACION GENERAL

1.FONDO GENERAL

➔ FONDO CULTURAL (BC + AUDIOVISUALES + BCIO) *

2.REPOSICION DE

MATERIAL

➔ REPOSICION + EXTRAÑO

Se decide observar el comportamiento de este cambio en el próximo estado de cuenta y se enviará distribución y criterios sobre este procedimiento.

PRESUPUESTO

Rosita indica que se conoce el presupuesto definitivo en cuanto a remuneraciones administrativas y los fondos ya están traspasados. Al determinar este presupuesto quedó de manifiesto que el aumento en ayudantes alumnos que se tiene confirmado en Ciencia Política, de \$150.000 al año, no fue aprobado. Sin embargo, este año será absorbido por el SIBUC pero no es factible que suceda de igual forma para el próximo.

CONVENCION DIRECTIVOS Y JEFES DEPTOS. ADMINISTRATIVOS.

Esta reunión fue convocada por Matko Koljatic en las Termas del Corazón, los días 16 y 17 de agosto. De ésta se puede destacar que hubo cuatro exposiciones ofrecidas por don Pedro Murtinho, Patricio Donoso, Eduardo Urrutia y Pedro Morandé.

Patricio Donoso habló sobre el Centro de Extensión; cómo había nacido y ejecutado esta idea. Pedro Murtinho sobre su gestión del Decanato. Eduardo Urrutia sobre la situación actual del hospital y Pedro Morandé dió toda una visión sobre el trabajo de la Iglesia y la participación. Rosita manifiesta que para ella la mejor charla fue la del Prorector.

Indica que además se repartieron dos procedimientos: el manual de provisión de cargos de la universidad (administrativos) y del cual se desprende lo siguiente:

- Parentesco dentro de las unidades.

Se señala que no debería existir una relación de parentesco muy cercano para llenar un cargo si ya hay un familiar dentro de la unidad y la razón es que principalmente una relación de dependencia no debería existir en otras palabras, evitar el nepotismo. *bona*

En el caso que sea en distintas sedes o distintos campus, se analizaría con más detalle.

- Permanencia de al menos 1 año en el cargo.

Con respecto a este punto no se deberían aceptar antecedentes de postulantes que acabaran de ganar un concurso (prioritariamente en la Casa Central).

Indica que Casa Central debería ser la puerta de cierre, no las unidades que reciben los antecedentes.

El otro procedimiento que se entregó fue el que dice relación a Normas y Procedimientos para aprobación de convenios con otras instituciones. Este fue entregado por el Sr. Angel Muga.

INGRESOS POR VENTA DE SERVICIOS

Rosita vuelve a reiterar que le hagan llegar estos ingresos. Todos los meses le envían un detalle de ECOM de todas las búsquedas que hizo el Sistema de Bibliotecas por lo tanto, si alguien hizo una búsqueda y ésta no ha sido rendida, inmediatamente la cobran.

Solicita que cuando hagan una búsqueda le rindan inmediatamente. Que no acumulen en el mes los envíos de dinero.

VISITA DE AUDITORIA

Informa que se revisó solamente una parte de la Btca. Central y la misión principal fue ver si se estaban cumpliendo los procedimientos con respecto a la emisión de boletas por venta de servicios afectas a IVA. Lamentablemente, en la práctica no se cumple del todo ya que se detectó que por concepto de fotocopias no se dan boletas.

3.2.-DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES, MARIA PAZ MOREL. *(haya conseguida atras.)*

REESTRUCTURACION CANJE

María Paz señala que hicieron una proposición a Sra. María Luisa para reestructurar el Canje y para ello le presentaron un documento en el cual se le indica en que consiste este cambio. Solicita que se de revisión a éste, con el fin de poder enviar un instructivo sobre este cambio a las bibliotecas.

Informa que esta reestructuración ya se está aplicando y consiste en que todo lo que es publicaciones periódicas queda en manos de Estela Argomedo y abarcaría toda la adquisición de revistas del sistema por suscripción, canje y donación, lo que implica todo lo que es recibir las solicitudes de bibliotecas, de canje y donaciones para revistas, evaluar los posibles convenios o bien la distribución y reclamos.

Carmen Luz Salvestrini quedaría entera y absolutamente dedicada a las monografías; todas las peticiones en canje y donación, toda la atención de donaciones de libros que llegan de afuera, la distribución, todo lo que es canje duplicado, descarte, por supuesto la venta y todo lo que es el stock de revistas de la universidad.

Indica que esto ha sido muy bueno ya que en cuanto a Estela, ya tiene un manejo completo lo que le proporciona una visión global lo cual es enriquecedor para ella y la colección. En cuanto a Carmen Luz, por primera vez puede tener algo acotado y manejable. Siempre tuvo mucho más de lo que podía hacer, lo cual era abrumante y nada estimulante.

Todo este cambio recaerá en una atención más rápida a las solicitudes de las bibliotecas y a una llegada de mayor cantidad de libros.

REVISIONES DEL CANJE

Señala que Estela está supervisando esta labor y hay una persona contratada, hace ya un par de meses, y su nombre es Graciela Keller que trabajará hasta diciembre, media jornada y comenzó la revisión del canje de revistas universitarias que era lo más difícil, ya que es un canje que maneja Cecilia García-Huidobro.

Da a conocer que a Adquisiciones llegan las revistas cuando la Sra. García-Huidobro las manda y por ello le están preparando una presentación para demostrarle lo poco práctico que es para el Dpto. que lo maneje ella porque en el fondo es ella quien hace el canje; lo mismo las cartas de convenio y recibe las publicaciones las que envía sin ninguna regularidad al Dpto. y si no llegan o se pierden, María Paz no los puede reclamar porque no es con ella con quien interactúan sino con la Sra. Cecilia.

ADQUISICIONES COOPERATIVAS

Señala que Estela ha estado dirigiendo a un equipo de gente que están trabajando en completar la base de datos para las adquisiciones cooperativas y este ha sido

un trabajo arduo. La base de datos tiene ya las revistas que suscriben las cuatro instituciones y ésta es una base paralela a la que se ocupa en el sistema.

Se recibieron cotizaciones de los agentes y han estado llenando estas bases de datos con los distintos precios que ellos dan para cada revista. Esto ha creado una dificultad terrible, pues para SWETS, una revista son tres títulos distintos; para FAXON esos tres títulos están insertos en un paquete de cinco que viene cobrado como paquete y se van dando como tres alternativas de precios de agrupación distintos para los mismos.

Junto con los analistas programadores están desarrollando el software para poder hacer todos estas mejoras. Estela también ha estado supervisando a la bibliotecaria y a la digitadora que están ingresando información.

RENOVACIONES

Con respecto a este punto, María Paz señala que Estela ha estado supervisando a la bibliotecaria y a la digitadora que están ingresando información.

La renovación del próximo año está sujeta al proyecto de adquisiciones cooperativas y de ninguna manera pueden anticiparse a la decisión que tome el grupo (por ejemplo, de recomendación de agente, etc.) siendo los títulos los mismos. Es la negociación de compra la que se estaría variando.

PERSONAL

María Paz indica que tienen a 4 personas adicionales trabajando en el Dpto., bajo la supervisión de Estela.

3.3-DEPARTAMENTO DE COMPUTACION, SRTA. SOLEDAD URZUA.

RENIB

Soledad informa que RENIB ha funcionado sin problemas durante el último tiempo.

CAMPUS ORIENTE

Señala que se verificó la instalación eléctrica y se tienen los reguladores para poder instalar allá. La instalación se hará dentro de este mes, faltando verificar los modem, mañana se hará y teniendo todo esto estaría listo para hacer la conexión para la consulta en línea.

Indica que la Sra. María Luisa le pidió que no se ^{implementara} llevara todo lo que sea circulación * todavía. Se hará una marcha blanca para ésta en diciembre/enero.

TESAURO

Soledad indica que se está pidiendo en demostración para PC BRS y todavía no se ha autorizado y los técnicos de Data no han podido arreglar el problema que existe acá.

MEDICINA

Silver
Plate

No se han solucionado los problemas actualmente y se tiene un lector arrendado y el Medline de Silver Plate en préstamo. Tendrá reunión con Infochile y se verá que pasó con la lectora del Sistema que ellos tienen en revisión.

SAN JOAQUIN

Indica que se encontraron problemas para la instalación del equipo (líneas adicionales) los que se superaron con la compra de reguladores de voltaje para luego proceder a la instalación.

Para finalizar, Soledad señala que se encuentra haciendo una planificación a 3 años de las necesidades computacionales del sistema (hardware y software).

3.4-DEPARTAMENTO DE CATALOGACION, SR. ALEJANDRO BURGOS.

PERSONAL

Sobre este tema, Alejandro da a conocer lo siguiente:

- Se efectuó las evaluaciones de desempeño de los profesionales (a excepción de una persona que se encontraba con licencia), contabilizando un total de 13 personas evaluadas.

Al respecto, señala que sintió que la evaluación estaba asociada con uno de los factores que era la parte de los objetivos y no con la parte funcional que era lo que interesaba. Sin embargo, en general está conforme con los resultados de este proceso.

- Movimientos:

N.N. Cecilia Labra:	Juan Carlos Cuadra (ayudante)
N.N. Josefina Reyes:	Soledad González (bibliotecaria área Ingeniería)
N.N. Roxana Hidalgo:	Doris Cárcamo (I.P.D.)

Claudia Cuevas: Jornada completa, encargada área Derecho

Licencias:

Carmen Martínez estuvo con licencia de 21 días.

Se reincorpora, después de su licencia de post-natal, Patricia Torres.

AUTOMATIZACION

Alejandro indica que se realizó la primera reunión de este grupo, presidida por la Sra. Directora, en la que se confeccionó un documento de pendientes, extensiones, etc., y éste fue distribuido a los asistentes con un memo solicitando lo siguiente:

- asignar prioridades
- entregar requerimientos a la coordinación.

Hasta el momento falta recolectar los requerimientos.

Al mismo tiempo, se trabajó con Patricia Chamorro, quien asignó tiempos a las diferentes tareas consignadas en el documento y actualmente revisa el documento en la parte literal, para mejorar las explicaciones sobre lo que significa cada tarea, cuánto está avanzando, a qué subsistema afecta, etc.

Alejandro señala que el computador IMS fue descontinuado de la operación en el Dpto. de Catalogación, a mediados de agosto del presente año. La información se trabajará en PC Olivetti lo cual tiene como consecuencia que no cuentan con impresora. Señala que este tema sería muy bueno verlo en el grupo de automatización.

OTROS

- Agradece equipo para procesar material A.Y. el cual consiste en un televisor SONY 14', VCR SONY y 2 pares de fonos de la misma marca. Este material será instalado en la oficina que actualmente ocupa Michele Courbis y se determinará quien será la persona que se hará cargo de este trabajo.
- Indica que sobre la venta de catalogación a Sede del Maule, se recibió 2 listados de títulos (un total de 1.500) y se enviará primera remesa luego. Señala que Luisa Oporto es la bibliotecaria a cargo de esta actividad.
- Informa que junto a Irene Drapella y Josefina Reyes visitaron la Biblioteca Nacional, específicamente el área de Autoridades, para conocer el modo de operación. Con Marjorie Peña, Jefe de Catalogación de dicha entidad, se determinó pedir la reactivación del Grupo de monografías para tratar de mejorar aspectos de la catalogación cooperativa (registros mínimos, control de calidad, etc.).
- Alejandro señala que asistió a Convención de Directivos Administrativos P.U.C. 1990 la que fue una gran experiencia y agradece la posibilidad de asistir.
- Informa que se ha efectuado un par de reuniones con Denisse Lehman (ingeniero a cargo del estudio del Dpto. de Catalogación), con el apoyo del Sr. Alberto Maass, quien se encuentra estudiando la información sobre el Dpto.
- Señala que Patricia Chamorro quiere venir a trabajar, como una colaboración voluntaria, en el sistema computacional con el fin de hacer posible que éste pueda desarrollar múltiples formatos, no solamente monografías. Ella está

PROCESAR

dispuesta a hacerlo, pero desea una autorización formal para ello. Se acuerda otorgársela.

- Alejandro sugiere que se evalúe la posibilidad de contar con un secador automático para las baños como una manera de ahorrar dinero en el gasto de papel confort y toalla nova.
- Informa que ya hay PC Olivetti en la Btca. Ciencia Política que se lo presta la facultad.
- Alejandro señala que una bibliotecaria de su Dpto. tiene un problema de salud causado por la digitación y que aún no se sabe si podrá seguir digitando. Esta misma persona le entregó un artículo sobre los daños que puede ocasionar el uso de equipo computacional en biblioteca.

A raíz de esto, desea actualizar una antigua petición que formuló a la Sra. María Luisa, de contactarse con el Sr. Mario Saravia, Jefe del Dpto. Prevención de Riesgos, para que haga una visita oficial indicando cuales son las deficiencias en los lugares donde se ejecuta trabajo computacional.

Se acuerda que Rosita se encargaría de analizar este asunto.

3.5- ASISTENTE PERSONAL, SRA. PATRICIA YATES

- Como una manera de reducir los gastos generales, la Sra. Patricia evaluó en todas las bibliotecas y departamentos, de acuerdo al número de personas, la cantidad de papel confort que se gasta por persona al mes indicando que éste ítem es la máxima fuga en el Sistema.

Indica que no les puede bajar en formularios ni en materiales, pero debido a que hay un déficit de un millón setecientos mil pesos, lo más probable es que se tendría que reducir en estos ítemes también.

- Trabajos menores.

- | | |
|-------------------|--|
| Btca. Derecho | : Reubicación ^{unión} mesón de préstamo ^{de referencia} lo tiene que analizar con Sra. María Luisa. * |
| Btca. Música | : Traerán presupuesto de la alfombra. |
| Btca. Teología | : Se hizo una tarima y se está probando como resulta para hacer arreglo definitivo. |
| Btca. Lo Contador | : Pendientes rejillas y arreglo del techo. |
| Btca. Central | : Fabricación y montaje de sistema de alarma para puertas de emergencia. |
| Btca. C. Oriente | : Espera presupuesto para el flexit. |
| BBIO y BMUS | : Se fijaron todas las estanterías. |

- Hace entrega de listados de sueldos actualizados para bibliotecas y departamentos y recuerda que es de carácter confidencial.

4.- CUENTAS JEFES DE BIBLIOTECA

4.1.-BIBLIOTECA LO CONTADOR, SRTA. MARCIA MARINOVIC.

HEMEROTECA

Marcia indica que las escuelas de Arquitectura y Diseño fueron las dos únicas que quisieron anular títulos de suscripciones de revistas cambiándolos por otros. Carola Tepper envió la información a Estela Argomedo y aplicó la pauta de descarte. Además se le informó al director y coordinador del Instituto de Estudios Urbanos, a través de una carta, que su colección de revistas (suscripciones) no son usadas y que esta situación se repite por varios años.

CATALOGO COLECTIVO

Señala que Carola Tepper cumplió con la segunda etapa de éste y la tercera se preparará con la comisión de publicaciones periódicas, la que corresponde al procesamiento.

PERSONAL

Marcia indica que fue evaluada por la Srta. Alicia y ella, a su vez, evaluó a tres bibliotecarias. Informa que no existió ningún tipo de problemas y estuvieron de acuerdo en todos los comentarios y cada punto del formulario, viéndose los objetivos en conjunto.

Estas evaluaciones fueron revisadas por la Srta. Subdirectora y Marcia deja su inquietud de querer analizar más profundamente este sistema de evaluación a profesionales por que le parece que con la pauta actual no queda bien reflejada la actividad propiamente profesional.

Licencias:

Indica que Verónica Vergara L., ayudante de Reserva salió con su permiso prenatal y fue reemplazada por Teresa Salfate.

Cargo portero-vigilante en Hemeroteca:

La Dirección del SIBUC destinó fondos, como un plan de prueba de cinco meses, para portero-vigilante debido a que existe la constancia que se roba mucho material en esta sección.

EQUIPOS

Indica que la Dirección envió un computador Macintosh, impresora y disquetera lo cual la biblioteca agradece mucho ya que era un equipo que se había solicitado hace mucho tiempo y que ayudará a solucionar muchas de sus actividades. El personal está muy contento y con entusiasmo por usarlo.

AUTORIDADES

Informa que el nuevo decano de la Facultad de Arquitectura y Bellas Artes es el Sr. Fernando Pérez Oyarzún y el Director de la Escuela de Arquitectura es el Sr. Luis Eduardo Bresciani Prieto.

A ambos se le enviará carta de felicitaciones y ofrecimiento de apoyo por parte de la biblioteca.

MATERIAL BIBLIOGRAFICO REZAGADO

Marcia informa que Gloria Olivares ha asumido la selección y descarte de libros, folletos, etc., supervisado por la bibliotecaria jefe. Esta era una actividad pendiente que se necesitaba urgentemente por la falta de espacio en la sala de procesos internos y en la oficina de la bibliotecaria jefe. Desgraciadamente, deberemos guardar en biblioteca el material para canje pues en dicha sección no hay espacio por el momento.

También se hizo una limpieza de los recortes de prensa y se estudió qué información se guardaría. El acuerdo fue: archivar material sobre nuestras áreas pero en Chile. Se solicitaron carpetas nuevas colgantes ya que las antiguas estaban en pésimo estado y daban muy mala impresión. También se llegó a la conclusión que se debe seguir guardando este tipo de material por que es indispensable por la actualidad. No se gastará gran tiempo en procesarlos, sólo darles encabezamientos de materia muy generales y flexibles en el tiempo.

PROYECTOS FINALES DE TITULO O TESIS DE GRADO

Con la Escuela de Arquitectura, reforzaron la normalización que fue publicada en 1989, enviando una carta con los nuevos requerimientos y recordando la normalización.

Bessie de Ramón realizó una gestión con Alejandro Burgos y fueron aceptadas para procesar, aproximadamente 30 tesis con formato en dispositivas pero que tenían texto. Se tomó como monografía material audiovisual acompañante. Desde ahora el alumno egresado deberá entregar empastado en un solo conjunto el texto y las diapositivas. * con

Marcia expresa sus agradecimientos por la gestión a Alejandro Burgos.

USUARIOS EXTERNOS

Frente a las nuevas medidas, como siempre, se debe reforzar con personal del mesón de circulación que debe dar múltiples razones, aumentando su carga de trabajo y soportando la incomprensión del público. Pero como han sido las experiencias anteriores los lectores se acostumbran o ocupan medios no legales para obtener el material como por ejemplo solicitan a alumnos P.U.C. que les saquen libros y la biblioteca no puede hacer nada frente a eso.

PREMIO NACIONAL DE ARTE 1990

Señala que como fue nominado al pintor Roberto Matta como ganador de este premio y la biblioteca preparó una exhibición de todos los recortes de prensa sobre su obra y preparó una bibliografía, la que se enviará al pintor con un saludo de la biblioteca.

Marcia deja constancia del apoyo de su personal frente a estas actividades que son totalmente extra y las que apoyan sin inconvenientes.

AHORRO DEL 5%

Marcia tiene el encargo de Bessie de Ramón - quien estaría en la situación expuesta en la reunión anterior, sobre reducción de personal, específicamente, personas próximas a jubilar - de consultar cuáles serían las condiciones con que saldría y Rosita Iñiguez le responde que la renuncia es voluntaria y que se les pagaría medio sueldo por año de servicio.

RELACIONES PUBLICAS

- Informa que visitaron la Escuela de Arquitectura de la Universidad de Chile y las bibliotecarias de dicha universidad visitaron la P.U.C. Indica que esta experiencia fue muy positiva.

4.2.-BIBLIOTECA DE DERECHO, SRA. MARIA TERESA BLANCO.

- María Teresa agradece la ^{expresión} disketera que se les envió junto con el mueble para el computador. *
- Con respecto a la evaluación, encontró que este proceso, en su biblioteca, marchó muy bien.
- Durante el segundo semestre, a modo de prueba, están prestando libros de reserva por un periodo más largo y esta medida ha sido positiva hasta el momento y les ayudó a detectar que tienen menos morosos.
- Sobre las publicaciones periódicas, tema tocado en reunión anterior, indica que enviaron 38 cartas y recibieron 14 respuestas. Aplicaron la pauta de descarte a 21 títulos y 14 de ellos pasaron esta pauta y están viendo la suscripción de 18 títulos nuevos. Aún no tiene respuesta y están a la espera.
- María Teresa indica que tuvieron el almuerzo con el Sr. Matko Koljatic.
- Detectaron que la sala de lectura queda abierta y las luces encendidas sin haber nadie adentro. María Teresa sugiere que, debido a la restricción de energía eléctrica, la última persona que deje la biblioteca cierre esta sala; el ideal sería cerrar la sala a las 18:00 hrs., cuando se cierre la biblioteca.

Se solicita hablar con el ^{administrador} ~~coordinador~~ para informarle la situación ya que al parecer, el convenio con los vigilantes, de apagar las luces, no se cumple por *

lo que habría que tomar una medida en forma interna y se acuerda cerrar la sala a las 18:00 hrs, excepto los lunes, debido a la alta demanda de este día.

4.3.-BIBLIOTECA GRAL. CAMPUS ORIENTE, SRA. ANITA MARIA DUHART.

- Anita María agradece la invitación para asistir a la convención de los Baños del Corazón.
- Señala que encuentra muy positivo y útil la automatización del depto. Ejecutivo.
- Con respecto a la renuncia de Isabel Lechaptois, su cargo será reemplazado durante tres meses por Berenice García y está en curso el concurso interno.
- Anita informa que visitaron, junto con Srta. Alicia, a Infochile, proveedores de Silver Plate.
- Los terceros medios del Colegio Apoquindo visitaron el Campus Oriente y se les proyectó diaporama de la biblioteca y luego se les llevó a un tour por el campus.
- Anita señala que a raíz de la supresión de la sub-jefatura de BUCO ha asumido las labores administrativas de la biblioteca y la circulación.
- Solicita se informe a los coordinadores que deben comprar A.V. y se le indica que esa información la envió Ana Luisa Covarrubias, Directora Ejecutiva de la Y.R.A., a los coordinadores el 8 de mayo.
- Da a conocer que todo el personal de BUCO se reunió con la Dirección del SIBUC.
- También indica que asistieron a reuniones-almuerzo con el Sr. Matko Koljatic.
- Por último indica que tienen en demostración el Dissertation Abstracts y *A ✓ on line **

4.4.-BIBLIOTECA BIOMÉDICA, SRA. SONIA VAISMAN

PERSONAL

Licencias:

Sra. Sonia informa que Lucy Flores, ayudante de Reserva, sale con pre-natal en noviembre.

María Teresa Soto tiene licencia desde el 10 al 25 de septiembre.

Informa que la Facultad de Medicina concedió media hora extra diaria a José Solís, ayudante de biblioteca y encargado de la fotocopidora, por lo que la sección referencia será atendida por una bibliotecaria entre 9 y 20 hrs. continuada.

EDUCACION DE USUARIOS

El 3 de septiembre se da inicio al curso de Introducción a la Pediatría para alumnos de 5º año de medicina e informa que Esmeralda está inserta como docente y dará una charla "Generalidades de la Investigación bibliográfica en temas de Pediatría". Después se dividirán en 7 grupos de 10 alumnos asistiendo a biblioteca para realizar los trabajos prácticos, los que serán dirigidos por bibliotecarias.

Podría ser Esmeralda también entregará la guía de fuentes de información en el área de ~~Cirugía~~ y esta actividad se realizará entre el 3 y 14 de septiembre y el ~~doctor~~ a cargo es el Sr. Ernesto Guiraldes. ** Coordinador del curso del Dr. Ernesto Guiraldes*

CD-ROM

4 Informa que este sistema no funciona desde hace dos meses. Como solución provisional se arrendó una lectora en Infochile, quienes prestaron años 1988, 1989 y 1990 del Medline Silver Plate, llevándose la lectora Hitachi y Medline Compact Cambridge para tratar de arreglarlos.

ESTUDIO DE LIBROS POR MATERIA

Sra. Sonia indica que se hizo un estudio por materia de libros adquiridos por la Facultad de Ciencias Biológicas y Escuela de Medicina 1987-1989 y para esto se cotejó el fichero de libros ingresados por compra con la consulta en línea y se les puso Nº de clasificación.

Se envió copia a ambos coordinadores y a la Dirección del SIBUC.

BIBLIOGRAFIAS MINIMAS

Señala que se enviaron 198 y se recibieron 47 respuestas, la mayor parte de biología.

EVALUACIONES

Sra. Sonia da a conocer que se terminó el proceso de evaluación de 5 bibliotecarias de referencia de la Biblioteca Central y fue un trabajo bastante arduo pero positivo.

SUSPENSION DE P.P.

Señala que se trabajó en la pauta de descarte de publicaciones a eliminar y sólo contestaron Dpto. de Pediatría, Salud Pública y Psiquiatría.

4.5.-BIBLIOTECA DE TEOLOGIA, SRA. AMELIA SILVA

TESAURO

Amelia indica que no ha tenido novedades al respecto. Tuvo una reunión con Soledad Urzúa, Alejandro Burgos y el Sr. de Data General y este trabajo quedó temporalmente interrumpido.

Soledad hará gestiones para solucionar esto y apenas tenga alguna solución se comunicará con Amelia.

PROYECTO FUNDACION ANDES

Con respecto a este punto, señala que habló con el coordinador a fin de obtener, con mayor claridad, el pensamiento de la facultad al respecto. Amelia necesita saber que la facultad está interesada y si se va a ocupar la RENIB, por ejemplo, estén dispuestos a estar en público. El coordinador prometió llevarlo al Consejo del 27 de agosto pero lo olvidó por lo que lo hará en la próxima sesión de éste.

BIBLIOTECA RENOVADA

Amelia está a la espera de instrucción de cómo proseguir. Se supone que deberían estudiar la conversación que sostuvieron (la Sra. María Luisa y ella) con las autoridades de la Facultad y fijar un nuevo encuentro.

PERSONAL

Evaluaciones:

Indica que efectuó la evaluación a dos bibliotecarias las cuales resultaron muy positivas.

Licencias:

Amelia plantea una inquietud de que Ida Gómez tiene pendientes sus vacaciones porque en febrero tuvo licencia y consulta si se da el mes entero, y desea saber cómo se maneja este tipo de asuntos. Rosita le responde que se pueden fraccionar previa conversación con la persona y al menos debe tener 2 semanas continuas. Las vacaciones son 20 días hábiles; mínimo 10 días primero y luego fraccionar el resto.

VARIOS

- Cuando recién comenzó el proceso de conversión del año pasado, en el que hubo varios errores en el pegado de etiquetas, se vieron un poco obligados a hacer un inventario. En 1985, cuando se hizo cargo de la biblioteca, acababan de hacer uno. Este año, al comparar ambos, pueden tener mayor claridad de la cantidad de libros perdidos entre el año 1985 y 1990 los cuales son: 41 libros perdidos, lo que es poco.

4.6.-BIBLIOTECA CENTRAL, SRTA. ANA MARIA TORRES.

PERSONAL

Evaluaciones:

Ana María indica que se evaluó el desempeño funcional de once bibliotecarias en total. Sonia Yaisman evaluó a cinco de ellas que correspondían a referencia y Ana María a seis personas que eran jefes de secciones, jefe de Ciencia Política y jefe de Astrofísica.

Ayudantes:

Señala que a contar de agosto se cuenta con dos ayudantes alumnos, jornada completa y con cargo al presupuesto asignado para 1990 y son: José Gavilán, quien fue asignado a Colección General libros y Gustavo Canales a la Sección Hemeroteca. Estos contratos son hasta el 31 de enero de 1991.

Estada Profesional en París:

Informa que María Inés Fuentes realiza su estada profesional en París, específicamente en el Centro Nationale George Pompidou por un mes.

Señala que su cargo no se reemplaza y se decidió enviar a trabajar a Audiovisuales a Nancy Valdebenito.

La Srta. Alicia destaca el hecho de que María Inés no tenía ningún conocimiento del francés por lo que estudió prácticamente todo el año el idioma en forma intensiva.

Concurso Sección audiovisuales:

Ana María informa que se resolvió el concurso N.N. Pedro López y fue designado el Sr. Patricio Bustamante. El es funcionario de la universidad y viene de la Casa Central.

Curso Introducción a la computación:

Señala que Marcos Berrios asistió a este curso durante el periodo de vacaciones de alumnos y expresa los agradecimientos de su parte *por el permiso otorgado.**

Término de estudios carrera de bibliotecología:

Indica que Eduardo Hernández terminó con éxito sus estudios de Bibliotecología y señala que recibió una carta de su parte en la cual agradece el permiso otorgado para efectuar sus estudios.

REUNION CON COORDINADORES

Informa que asistió a reunión de la Dirección con las coordinadoras de Matemáticas, Sra. Ruby Rodríguez y de Agronomía, Sra. María Eugenia Meléndez.

DEPOSITO DE MATEMATICAS

Da a conocer que se inició la atención de público en el Depósito de Matemáticas y también se inició la revisión de la colección de libros para separar el material de pre-grado, el cual será trasladado a la biblioteca Central. Este trabajo lo está llevando a cabo María Eugenia Olgún en conjunto con la Sr. Ruby Rodríguez.

ACCESO USUARIOS EXTERNOS

Ana María pone en conocimiento de los asistentes que el personal de portería está haciendo un gran esfuerzo por controlar el acceso de usuarios externos. Se ha logrado disminuir el flujo de personas pero la tarea no ha sido fácil y más de una molestia ha causado.

Señala que preparó una carta que desea enviar a los coordinadores y administradores de campus. Piensa que faltó una comunicación de la Dirección hacia el interior de la universidad.

CENTRO REGIONAL COOPERANTE DE BIREME EN ENFERMERIA

Da a conocer que ya se inició oficialmente este Centro por lo cual se han efectuado variadas reuniones con las representantes de la Escuela y presidida por la Sra. María Luisa. Virginia Leyton asumió la coordinación del proyecto con una jornada de seis horas y su oficina está en el 2º piso y su anexo es el 4778.

ALUMNO FRANCISCO SEGURA

Ana María indica que atendió al alumno Francisco Segura, de la Universidad Metropolitana, quien expresó su arrepentimiento y solicitar el perdón por el robo del libro y trajo dos en donación para reparar el daño. También fue recibido por la Sra. Directora.

REUNION AUTOMATIZACION

Señala que participó en reunión con grupo de automatización y se trabajará nuevamente en las necesidades de equipo para la biblioteca Central y en la selección de los trabajos pendientes.

CATALOGO COLECTIVO DE P.P.

Indica que Isabel Trevisani le informó que ya están por iniciar la etapa de asignación de materia y catalogación de publicaciones periódicas para este catálogo y solicita una estada de Isabel en Catalogación para que sea entrenada en el uso de las materias ICES, de tal manera, que pueda guiar mejor a las bibliotecarias que están participando en la actualización del catálogo.

VARIOS

- Consulta si ha habido alguna respuesta en relación al libro "Memoria del Fuego", que hay que recuperar del Juzgado local.

Se le sugiere consultar con la Sra. Directora.

5.- PENDIENTES *(Poner fechas a pendientes) hasta 3 meses*

- 5.1 Hacer las gestiones para que la Comisión de Usuarios contemple, durante el año 1990, actualizar el video Acceso a la información. (Srta. Alicia Gaete) *eliminar y para agosto 1991*
- 5.2 Planificar reunión con los coordinadores de bibliotecas. (Sra. María Luisa Arenas) *depende*
- 5.3 Analizar el tema de ingresos transitorios en la biblioteca Biomédica -uso del fax-. (Rosita Iñiguez y Sra. Sonia Yaisman) (P)
- 5.4 Estudiar conversación sostenida con las autoridades de la Facultad de Teología para fijar nuevo encuentro-Biblioteca Renovada. (Sra. María Luisa y Amelia Silva) (P)
- 5.5 Contactarse con Sr. Mario Saravia, Dpto. Prevención de Riesgos para que haga una visita al SIBUC. (Rosita Iñiguez) (P)
- 5.6 Leer documento del Cedoc-Li (programas de lectura) y enviar proposiciones sobre club de lectura. (Jefes de Biblioteca) (P) *(de aquí 15 días) S. Y. S.*
- 5.7 Enviar a las bibliotecas actualización de precios de servicios. (Rosita Iñiguez) (P)
- 5.8 Analizar el ~~costo de correo por préstamo interbibliotecario en BUCO~~ *flujo de P.I. implica gastos de correo* (Rosita Iñiguez) (P) *(Carimen Quilatis 10/11/93)*
- 5.9 Redactar un borrador de carta para que la Sra. María Luisa lo envíe a la Dirección de la RENIB dando a conocer los problemas suscitados con dicha entidad (Soledad Urzúa)
- 5.10 Enviar precios e instrucciones a las bibliotecas para las alertas. (Rosita Iñiguez)
- 5.11 Calcular, aproximadamente, cuál es la cantidad de usuarios del Centro de Extensión, que concurren a bibliotecas. (Jefes de Biblioteca)

6.- VARIOS

- Srta. Alicia señala que fueron a recibir una donación bastante importante de libros en la Embajada de México y fue una donación de alrededor de 150 obras del Fondo de Cultura Económica. Esta donación se extendió también a las universidades de Chile y de Santiago.

- Alejandro indica que Gabriela Echeverría, coordinadora Comisión Editorial, le envía los libros que son manuscritos o copias únicas que están en la etapa antes de la impresión para que se le ponga información catalográfica.

Es muy importante tener la seguridad de que estos libros vuelvan, vayan cerrados y por libro. Se decide que Omar los lleve y dependiendo de la cantidad los llevaría Sótero.

SE PONE TERMINO A LA REUNION A LAS 17:00 HRS.

PROXIMA REUNION DE JEFATURAS: LUNES 22 DE OCTUBRE A LAS 9:30 HRS. EN LA SALA DE REUNIONES DE LA DIRECCION.

/XRG

3.2.-DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES, MARIA PAZ MOREL.

REESTRUCTURACION CANJE

María Paz informa que se presentó a la Sra. Maria Luisa una proposición para reestructurar el Canje. Tan pronto se reciba su aprobación se enviará a las bibliotecas el nuevo instructivo.

Señala que pese a lo anterior, y debido a que había sido previamente conversado con ella, la reestructuración ya se está aplicando y fundamentalmente consiste en lo siguiente:

PUBLICACIONES PERIODICAS:

Estela Argomado se hace cargo de la adquisición de revistas por medio de Canje y Donación, quedando de esta forma a cargo de la adquisición de publicaciones periódicas del Sistema. Esto implica que ella recibirá de parte de las bibliotecas todas las solicitudes de nuevos títulos y reclamos, haciéndose responsable de la evaluación de nuevos convenios de canje, de la mantención de los convenios antiguos, de la distribución de todas las revistas recibidas y de traspasar a las bibliotecas los ofrecimientos que se reciban.

MONOGRAFIAS:

Carmen Luz Salvestrini queda a cargo de todo lo relacionado con monografías solicitadas y recibidas en canje y donación. Continuará por lo tanto recibiendo las peticiones de las bibliotecas y distribuyendo los libros recibidos espontáneamente. Paralelamente permanece a su cargo el canje de duplicados, el descarte, la venta, la recepción y distribución de las publicaciones PUC y el stock de publicaciones para canje.

Agrega que la reestructuración ha sido muy positiva por cuanto por una parte Estela logra de esta manera un manejo completo de las revistas, lo que le proporciona una visión global muy beneficiosa a la colección y permite a Carmen Luz, por primera vez, tener un volumen de trabajo mas acotado y manejable.

Se espera con este cambio lograr mejores tiempos en la atención de las solicitudes de las bibliotecas, aumentar la adquisición de libros y revistas a través de canje y donaciones y de manera muy especial llevar un mejor control tanto de los recursos invertidos como de la valorización del material que se recibe.

REVISIONES DEL CANJE

Señala que Estela está supervisando a la bibliotecaria Graciela Keller, que fue especialmente contratada hace un par de meses, por media jornada hasta diciembre, para realizar la revisión de convenios de canje. Actualmente se está revisando el canje de la Revista Universitaria, el más complicado de todos los canje, por cuanto lo maneja la editora de la revista Cecilia García-Huidobro.

ADQUISICIONES COOPERATIVAS

Informa que Estela ha estado dirigiendo al equipo de personas que trabaja en la tarea de completar la base de datos de revistas suscritas por las 4 Universidades, con los precios de las cotizaciones de los diferentes Agentes. El trabajo no ha sido sencillo. Paralelamente ha trabajado en la dirección de los analistas programadores que están desarrollando el software, haciendo los requerimientos pertinentes para adecuar el programa a las nuevas necesidades.

RENOVACIONES

La renovación del próximo año está sujeta al proyecto de adquisiciones cooperativas y de ninguna manera pueden anticiparse a la decisión que tome el grupo (por ejemplo, de recomendación de agente, etc.) siendo los títulos los mismos. Es la negociación de compra la que se estaría variando.

RECLAMOS

Con la llegada de la nueva ayudante alumna jornada completa y de la ayudante reemplazante del cargo de revistas, Paulina Silva, se retoma el proceso de reclamos de numeros faltantes de suscripciones.

CONSEJO BRITANICO

El equipo de trabajo del que forma parte, propuso como medida de promoción de libros ingleses, que el Consejo Británico se presentará en un stand de la Feria del Libro de Mapocho, con una exhibición de libros. La idea fue aceptada con entusiasmo y rápidamente el Consejo hizo los contactos para ubicar una exposición previamente montada en otro lugar, que consiste en 100 libros de reciente publicación en el área de Diseño Gráfico.

CONVENIOS

Habiéndose recibido el Borrador del convenio redactado por el Asesor Jurídico de la P.U.C., se envió a las Editoriales Universitaria y Jurídica para su revisión y aprobación.

3.3-DEPARTAMENTO DE COMPUTACION, SRTA. SOLEDAD URZUA.

RENIB

Soledad informa que RENIB ha funcionado sin problemas durante el último tiempo.

CAMPUS ORIENTE

Señala que se verificó la instalación eléctrica y se tienen los reguladores para poder instalar allá. La instalación se hará dentro de este mes, faltando verificar los modem, mañana se hará y teniendo todo esto estaría listo para hacer la conexión para la consulta en línea.

Indica que la Sra. María Luisa le pidió que no se llevara todo lo que sea circulación todavía. Se hará una marcha blanca para ésta en diciembre/enero.