

**PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATOLICA DE CHILE
DIRECCION DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS**

ACTA Nº 92/90

En Santiago, a 22 de octubre de 1990 a las 9:55 hrs. tiene lugar la Reunión Mensual de Jefaturas del Sistema de Bibliotecas en la Sala de Reuniones de la Dirección de Bibliotecas, con la asistencia de las siguientes personas:

Alicia Gaete
María Teresa Blanco
Amelia Silva
Alejandro Burgos
Ramón Escobar
Anita María Duhart
Sonia Vaisman
Rosita Iñiguez
Marcia Marinovic
María Paz Morel
Ana María Torres
Patricia Yates
Yiena Covarrubias

Subdirectora SIBUC
Jefe Biblioteca de Derecho
Jefe Biblioteca de Teología
Jefe Departamento de Catalogación
Departamento de Computación
Jefe Biblioteca Gral. Campus Oriente
Jefe Biblioteca Biomédica
Jefe Departamento Ejecutivo
Jefe Biblioteca Lo Contador
Jefe Departamento de Adquisiciones
Jefe Biblioteca Central
Asistente de Personal de la Dirección
Asistente de la Dirección

Preside la reunión, Sra. María Luisa Arenas F., Directora del Sistema de Bibliotecas.

TABLA:

- 1.- Revisión Acta anterior
- 2.- Cuenta Directora
- 3.- Cuenta Sub-directora
- 4.- Cuenta Jefes de Departamentos
- 5.- Cuenta Jefes de Biblioteca
- 6.- Pendientes
- 7.- Varios

1.- REVISION ACTA ANTERIOR

Página 4, noveno párrafo, dice	:	"Indica que visitaron a la Sra. Silvia Anabalón, Directora del Sistema Nacional de..."
Debe decir	:	"Indica que visitaron a la Sra. Silvia Anabalón, Coordinadora del Sistema Nacional de..."

Página 6, tercer párrafo, dice	:	"- FONDO CULTURAL (BC+ AUDIOVISUALES)"
Debe decir	:	"- FONDO CULTURAL (BC+AUDIOVISUALES + BBIO)"
Página 7, cuarto párrafo, dice	:	"...no debería existir, en otras palabras, evitar el nepotismo."
Debe decir	:	"...no debería existir."
Página 9, último párrafo, dice	:	"...le pidió que no se llevara todo lo que sea circulación..."
Debe decir	:	"...le pidió que no se implementara todo lo que sea circulación..."
Página 11, sexto párrafo, dice	:	"...ocupa Michele Courbis y determinar quien será la persona que se hará cargo de este trabajo."
Debe decir	:	"...ocupa Michele Courbis y se determinará quien será la persona que se hará cargo de este trabajo."
Página 12, noveno párrafo, dice	:	"...: Reubicación mesón de préstamo lo tiene que analizar con Sra. María Luisa."
Debe decir	:	"... Instalación mesón de referencista lo tiene que analizar con Sra. María Luisa."
Página 14, sexto párrafo, dice	:	"Se tomó como monografía material audiovisual acompañante..."
Debe decir	:	"Se tomó como monografía con material audiovisual acompañante..."
Página 15, quinto párrafo, dice	:	"María Teresa agradece la disketera que se les envió..."
Debe decir	:	"María Teresa agradece la disketera e impresora que se les envió..."
Página 15, último párrafo, dice	:	"Se solicita hablar con el coordinador para..."
Debe decir	:	"Se solicita hablar con el administrador para..."
Página 16, párrafo 12, dice	:	"- Por último indica que tienen en demostración el Dissertation Abstracts."
Debe decir	:	"- Por último indica que tiene en demostración el Dissertation Abstracts y AY on line."

Página 17, segundo párrafo, dice : "... en el área de Cirugía y esta actividad se realizará entre el 3 y 14 de septiembre y el doctor a cargo es el Sr. Ernesto Guiraldes."

Debe decir : "...en el área de Pediatría y esta actividad se realizará entre el 3 y 14 de septiembre y el coordinador del curso es el Dr. Ernesto Guiraldes."

página 19, penúltimo párrafo, dice : "Señala que Marcos Berrios asistió a este curso durante el periodo de vacaciones de alumnos y expresa los agradecimientos de su parte."

Debe decir : "Señala que Marcos Berrios asistió a este curso durante el periodo de vacaciones de alumnos y expresa los agradecimientos de su parte por el permiso otorgado."

2.- CUENTA DIRECTORA, SRA. MARIA LUISA ARENAS F.

La Sra. Directora inicia la reunión presentando a la Sra. Yiena Covarrubias quien ocupará el cargo de Asistente de la Dirección.

VIAJE A CUBA

A grandes rasgos cuenta sobre su viaje a Cuba y México en el cual GNOSIS causó sensación y a raíz de ello, las invitaron a presentarlo y participar en el Tercer Encuentro de las Nuevas Tecnologías que corre en paralelo con la Feria del libro en Guadalajara. Hicieron un paper para este encuentro e informa que Srta. Alicia Gaete viajará a presentarlo.

Indica que su viaje fue muy productivo, sobre todo por los contactos que se pudieron establecer. Recalca que los contactos en el CICH de México se ven más productivos y prometedores con respecto a trabajos futuros y dice esto porque se está empezando a intentar trabajar con el tesoro del Microsis y tratar de establecer un convenio, si se puede, para las autoridades de materia y usos creativos del microsis ya que ellos tienen la tutela para América Latina. Poseen un laboratorio de computación, y también otro punto interesante es que van a sacar el postgrado en información; van a hacer un master.

VICERRECTORIA

Indica que al parecer se va aumentar (aún no se tiene la confirmación) la matrícula en un 10% a contar de 1991(aumento de cupos) en todas las carreras. Esto surgió a raíz del estudio Majluf-Gazmuri. Existe el problema de la alta deserción de alumnos.

ADQUISICIONES COOPERATIVAS

La Sra. María Luisa señala que el último día que estuvo en Chile antes de su viaje- 12 de septiembre- tuvo reunión con los Vicerrectores y Directores de Btcas. de las cuatro universidades involucradas en el proyecto, la cual fue sumamente positiva.

Se aprobó la suscripción cooperativa para el año 91, se pagará antes del 30 de diciembre y los vicerrectores presentes firmaron un acta con los acuerdos tomados en esta reunión, que son los siguientes:

- 1.- Efectuar un convenio de Adquisición Cooperativa de publicaciones periódicas para el año 1991.
- 2.- Respetar como criterio de asignación de las publicaciones periódicas a los proveedores el que sigue:

Las suscripciones en que Faxon carga más del 0% por servicio, se asignan a Swets, quien carga 0%. Aquellas en que Faxon carga 0%, se asignan al proveedor antiguo, si es Faxon o Swets. Se asignan a Swets si es otro proveedor.

- 3.- Este proceso cierra la negociación para 1991.
- 4.- Las universidades asumen el compromiso de cubrir sus obligaciones antes del 31 de diciembre de 1990.
- 5.- Para el proceso de 1992, es un objetivo de estos vicerrectores continuar con esta política conjunta y agregar nuevas universidades.
- 6.- Para asegurar el éxito de esta negociación, cabe hacer notar que el precio base a considerar es el de editor, el que será igual para todos los proveedores. El criterio para elegir proveedor es el cargo por servicio.

Las universidades se comprometen a no considerar ofertas individuales que inciden ~~en~~ este proceso. En el caso que éstas se reciban, deberán ser informadas al consorcio de universidades.

- 7.- La representación del consorcio, para esta negociación, ha sido entregada a María Luisa Arenas, Directora del Sistema de Bibliotecas (SIBUC), quien enviará las listas de las suscripciones definitivas para cada universidad y recibirá la proforma definitiva por universidad.

Ana María Torres consulta cuánto, en términos de dinero, significaría como universidad el ahorro y la Sra. Directora responde que es difícil decirlo pues no ha llegado la proforma definitiva, pero para las cuatro universidades son aproximadamente US\$60.000.-

Indica que se afectuó un rango de posibilidad de ahorro mínimo y máximo (porque depende en definitiva de los precios) que es:

Universidad	Mínimo US\$	Máximo US\$
Universidad Católica	22.000	25.000
Universidad de Concepción	18.000	21.000
Universidad de Santiago	6.597	7.474
Universidad Fdco. Santa María	4.848	5.618

El impacto principal es el mayor acceso que se lograría, pero ~~de esto~~ aún no se tiene respuesta de ~~la Fundación Andes~~. La Fundación ve este proyecto tan ventajoso que piensan que lo tienen que financiar las universidades.

Se hizo una presentación en la F. Andes para el diseño e implementación de este proyecto...

Esta negociación es por un año y al finalizar éste, habría que empezar con la negociación entre las universidades nuevamente.

Indica que a Swets le significa 1.4 millones de dólares al año más o menos. Como mínimo tenía 486.000 dólares, principalmente Universidad Católica, y como máximo, 561.000 dólares. Con negociación como mínimo queda 1.257.000 y como máximo 1.447.000.-

Finalmente, la Sra. María Luisa reparte a los asistentes una copia del paper del GNOSIS junto con el proyecto de Adquisiciones Cooperativas.

3.- CUENTA SUBDIRECTORA, SRTA. ALICIA GAETE Z.

BASE DE DATOS USUARIOS

Srta. Alicia señala que con respecto a la base de datos, se ha presentado un problema en relación a los carnés que otorga la D.G.E.. La persona que los otorga está con permiso y fue reemplazada por otra persona quien otorgó una cantidad no precisa de carnés incorrectos al no verificar que el código de barra fuera igual al número del carné.

Indica que se envió nómina de todos los carnés otorgados durante esa fecha con el procedimiento para corregir. La D.G.E. asumió el problema creado y llamará a los alumnos pidiéndoles se dirijan a las bibliotecas y en éstas se verificará que el número de la credencial sea igual al código de barra y placa metálica. Si hay algún problema se debe enviar a la D.G.E. Si por el contrario, está correcto, controlar la situación en las nóminas de alumnos con problemas las que fueron enviadas a través de un memo a las bibliotecas.

Señala también que se hará una encuesta telefónica para determinar cuantos carnés quedan en biblioteca pues hay un déficit y se está acabando el stock.

PRESTAMOS INTERBIBLIOTECARIOS

P.I. OTORGADO:

Se otorgó al P.E.T. (Programa de Economía del Trabajo) y la bibliotecaria es la Sra. María Isabel Ortega.

P.I. DENEGADO:

Se denegó P.I. al Centro de Estudios Los Leones y a Educare.

COMISION EDUCACION DE USUARIOS

Señala que se efectuó reunión con la profesora de marketing Francisca Rosene quien dió algunas pautas prácticas para poder promocionar los productos que la comisión ha elaborado y entregárselo a los profesores.

La comisión leyó algunos artículos de marketing destinados a promocionar productos y se elaboró un plan de acción para que cada bibliotecaria se dirigiera a las respectivas unidades académicas designadas.

Sra. Alicia indica que fue una reunión de intercambio de experiencias y reflexión del propio trabajo.

En otro punto, informa que se respondió positivamente a la solicitud del Dpto. de Historia para publicar la guía de Fuentes de Información en el área de Historia, elaborada por Carmen Quintana, en la Revista de Historia Universal.

COMISION DE REFERENCIA

UN *incluyendo a los de*
~~El~~ grupo de bibliotecarios de esta comisión visitó y conoció las Bases de Datos disponibles en Conicyt. Entre ellas destacan: Science Citation Index, Social Science Citation Index, entre las extranjeras, y entre las nacionales destacan: proyectos aprobados y financiados por Fondecyt 1982-1990 y proyectos de investigación financiados por esta misma institución.

Señala que les informaron además sobre la obtención de documentos en el extranjero a través de CONICYT, cuyos costos 1990 serían:

	DOCUMENTOS		
PAIS	1-10	11-20	21-30
Canadá	2.200	4.400	6.600
Francia	2.200	3.300	4.400
España	1.000	1.500	2.000
Inglaterra	2.900	5.800	8.700

REUNION SOBRE ANALITICAS

Informa que la RENIB convocó a participar en reuniones sobre el análisis del procesamiento de analíticas, a la primera de las cuales asistieron Alejandro Burgos y ella y a la segunda reunión lo hicieron Beatriz Bustamante y Nancy Icartes.

Los propósitos de estas reuniones son: coordinar el trabajo para determinar qué analíticas hará cada participante, determinar el registro mínimo para ingresar posteriormente las analíticas a la red, evitando la alfabetización y logrando un acceso mucho más amplio que el actual.

Sugiere que internamente sería muy bueno reunirse antes de asistir a la próxima reunión para discutir puntos importantes para el SIBUC con respecto a este tema.

ALUMNOS EN PRACTICA

La Sra. Subdirectora informa que en el Sistema hay tres alumnos en práctica de bibliotecología. Uno ha sido designado a la Btca. Lo Contador, Erick Hernández, otro a BUCO, Eliana Hernández y a la Btca. Central, Ingrid Gutierrez. El Sistema no otorga ningún tipo de beneficio, sólo la oportunidad de experiencia profesional que pueda lograr en el SIBUC. Estas prácticas tienen una duración de dos meses.

BIREME

Informa que visitó el SIBUC la Sra. Ofelia Sepúlveda, Coordinadora de Bireme para América Latina, con el fin de conversar sobre el Centro Regional Cooperante en Enfermería y conocer los detalles del convenio firmado. En esta reunión surgió la posibilidad de que Virginia Leyton asistiera a un curso de capacitación en Sao Paulo. También ofreció llevarse una muestra del catálogo colectivo de la RENIB con el objeto de ver la posibilidad de compatibilizar formatos.

También informa que tuvo una reunión en la Red Biomédica, con Sonia Vaisman y Esmeralda Ramos, para ver el plan de acción que va a tener la red para el año 1991 el cual se vislumbró en los siguientes términos: se quiere fortalecer el Sistema Nacional de Información en la Red Biomédica creando algunos centros en el sur: Concepción y Valdivia, y además se piensa capacitar personal y hacer un curso sobre marketing.

BOLETIN NOVEDADES

Sobre el boletín novedades informa que se redactó una carta en la que se indica a los profesores la posibilidad de cortar este servicio a menos que ellos se suscriban en ciertas áreas con un costo. Se enviará la cantidad de cartas requeridas por bibliotecas para que se incluyan y difundan en el próximo boletín.

4.- CUENTAS JEFES DE DEPARTAMENTOS.

4.1.-DEPARTAMENTO EJECUTIVO, SRA. ROSITA INIGUEZ.

SITUACION PRESUPUESTARIA SIBUC

Rosita señala que el Consejo Superior determinó recortar el presupuesto a las unidades en un doceavo del presupuesto anual, lo que significa que en los meses de octubre, noviembre y diciembre van a recibir 1/3 menos en gastos generales solamente.

Indica que hay dos actividades pendientes para enero de 1991 que son el alfombrado de música y la techumbre de Lo Contador.

Informa que ya existía un déficit estimado para este año en el SIBUC de más o menos un millón ^{\$ 1.200.000 referencial} siete y con esta situación de recorte presupuestario se acentúa este déficit y solicita intensificar las medidas de uso eficiente de los recursos.

BONIFICACION PERSONAL SIBUC

Rosita informa que en el mes de octubre se estaría concretando el pago al personal de planta de las ganancias por venta de servicios a usuarios externos que por persona corresponden a: \$4.356 brutos equivalentes a \$3.400 líquidos.

Los principales ingresos que permiten estas ganancias son: socios, CD-ROM, Cursos y bibliografías manuales.

Este beneficio no incluye al Depto. de Computación y al personal que tenga menos de 6 meses de antigüedad en el cargo.

Rosita insiste en que el control en las cuentas de bibliotecas y departamentos va a ser mucho más estricto. Se deben cobrar las multas pues constituye una fuente muy importante de ingresos para el SIBUC.

NEGOCIACION COLECTIVA

Solicita que hagan circular entre el personal para conocimiento, la documentación que envió con respecto a este tema.

COORDINADORES

Indica que la Sra. Directora envió una carta a los coordinadores relativa a como se estarían pidiendo y rindiendo los fondos fijos por compra de material bibliográfico en el extranjero. Enviará copia de la misma a las bibliotecas.

↑ ojo, en la carta queda
Rocío y Amelia faltan

COBRANZAS EN BIOMEDICA

Rosita manifiesta que se han encontrado con algunos problemas de cobranza en la Facultad de Medicina. Como la factura interna se le envía al usuario que es el médico, éste no siempre la rinde. Para esto, la solución es que mediante el formulario de solicitud quede registrada la firma del profesor usuario, la cual indicaría que éste solicitó la bibliografía y quedó conforme con ella. Luego, cada 15 días se haría un rendición a Felipe Valenzuela, con memo y copia de éste al Depto. Ejecutivo.

4.2.-DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES, MARIA PAZ MOREL.

SOLICITUD PADRE ESCUDERO

La Sra. María Luisa da lectura a una carta que recibió del Padre Escudero junto con un ejemplar de la "Constitución Apostólica del Sumo Pontífice Juan Pablo II sobre las Universidades Católicas", editado por el Área de Comunicaciones de la Conferencia Episcopal. En ella le explica que es la carta magna para las universidades católicas del mundo, y le solicita que para provecho personal y en función del cargo o responsabilidad que tiene en la UC, la lea atentamente y sepa difundir y aplicar a su contenido y espíritu. Le explica además, que en un tiempo más la Universidad organizará unas Jornadas de Reflexión en torno a ella, para que su publicación sea ocasión de renovación en nuestra universidad.

Para tal efecto, la Directora determinó que se adquiriera, con el Fondo de Formación General, un ejemplar para cada Depto. y Biblioteca del Sistema, excepto BCEN y BUCO, que deberán comprar 3 y 2 ejemplares respectivamente, de modo que todos la lean y la apliquen y si tienen comentarios que surjan del análisis, los hagan llegar a la dirección, para ir preparando las jornadas.

María Paz encarga a las bibliotecas que envíen su orden de compra correspondiente, antes del viernes 26 del presente. El proveedor es Librería Pastoral y el valor unitario es de \$500.

CONSEJO BRITANICO

Indica que el Comité del que forma parte, arrendó un stand en la Feria Internacional del Libro (Mapocho), para exponer una muestra de libros ingleses en las áreas de diseño gráfico y biotecnología.

El día 11 de noviembre se celebrará en la Feria el día de Inglaterra. La Embajada de Inglaterra y el Consejo Británico inaugurarán en esa oportunidad la muestra, ofreciendo a sus invitados, entre los cuales se encuentran todas las jefaturas del Sistema, un cocktail y un concierto de música inglesa renacentista.

Solicita a Sonia Vaisman la nómina de docentes del Instituto de Biología para hacerles llegar una invitación. Informa que Marcia ya le envió la lista de los profesores y autoridades de la Facultad de Arquitectura, para el mismo efecto.

CONVENIOS

Con respecto a los convenios de exhibición con las dos Editoriales chilenas, indica que ya fueron enviados a Catalogación los 62 libros de la Editorial Universitaria.

Ante la consulta de la Sra. María Luisa, María Paz señala que se estableció que los libros deberían llegar antes de la firma del convenio, para alcanzar a catalogarlos, y que la demora en la firma se debe a que la Editorial Andrés Bello aún no aprueba su convenio.

PROCEDIMIENTO PARA LA ADQUISICION DE LIBROS

Considerando que actualmente todos ^{los} ~~las~~ ^{campus} ~~bibliotecas~~ tienen terminal para la consulta en línea, María Paz pregunta si se podría exigir que todas las órdenes de compra que se envían al Depto. sean previamente revisadas por las bibliotecas en la base de datos, para evitar duplicaciones dentro del Sistema o para completar la cita en caso de requerirse copias.

La Sra. Directora indica que de todos maneras hay que hacerlo.

DONACIONES

Indica que se distinguen dos tipos de donaciones, las que se reciben directamente en las bibliotecas y las que se reciben a través del Depto. de Adquisiciones.

Durante el año las bibliotecas han informado en las reuniones de Jefaturas de varias donaciones importantes que han recibido directamente. Sin embargo Carmen Luz no ha recibido ninguna lista de donación, lo que hará imposible incluirlas en la estadística y valorización.

Ana María Torres señala que la BCEN recibe donaciones a diario a lo que María Paz comenta que es posible que ese ingreso diario sea aun más valioso que las donaciones mayores pero mas esporádicas, que supuestamente deben informarse en listas.

La Sra. María Luisa explica su motivación en torno al tema, indicando que todos los Deptos. y unidades de la P.U.C. muestran ingresos. El SIBUC tiene muchos ingresos que no da a conocer, es decir, es bastante plata que ingresa al sistema y como no se dice cuánto es, no queda en el espíritu de nadie. Considera de suma importancia para los tiempos que se están viviendo, que el SIBUC diga, por ejemplo, ingresaron 20 millones de pesos por concepto de donación a sus colecciones.

Amelia Silva aprovecha de consultar si debe considerar donación por ejemplo los libros que recibe anualmente de editoriales importantes como Herder y Verbo Divino, por un compromiso de la Facultad de hacer recensiones. La Sra. María Luisa responde que son donaciones los ítemes que incorpora a la colección, aunque haya un trabajo detrás, y debe informarlos en la memoria no sólo como ítemes, sino también valorizados.

Sugiere a María Paz que tenga una reunión con Carmen Luz, las jefes de bibliotecas y/o los encargados de la colección, para buscar un procedimiento aliviado y fácil de aplicar, que permita controlar y valorizar de las donaciones. Alicia Gaete agrega que hay que ver, en qué medida, puede asociarse con la valorización del descarte.

OFRECIMIENTO DE LIBROS RECIBIDOS EN CANJE Y DONACION

María Paz señala que se han cumplido tres meses desde la aplicación del nuevo procedimiento para ofrecer a las bibliotecas los libros recibidos espontáneamente en canje y donación, con una ficha de ofrecimiento que permite el seguimiento. El nuevo procedimiento ha probado ser eficaz y ha agilizado el proceso.

Agrega que en este momento se está despachando la donación de la Embajada de México, consistente en libros de literatura de la Editorial Fondo de Cultura Económica. Por su tema fue asignada a BUCO, salvo dos libros sobre medio ambiente, que según tiene entendido deberían ir a BCON. La Directora le aclara que el tema del medio ambiente es totalmente interdisciplinario y puede ir a cualquier biblioteca de acuerdo a su enfoque.

FONDO DE LIBROS

A petición de la Directora, relata el caso que sucedió en BUCO por un P.I. solicitado a la Library of Congress, que originó un gasto de devolución, que la Unidad Académica autorizó cargar al Fondo de Libros.

Se somete a discusión si es pertinente ocupar el fondo de libros para financiar un gasto que no ocasiona incorporación material a la colección.

Las opiniones son que es un gasto de servicio y no una adquisición, que debería establecerse que los P.I. internacionales sean pagados por los usuarios.

La Sra. María Luisa manifiesta su duda: ¿porqué el fondo tendría que ser tan rigurosamente asociado sólo a la compra?, ¿qué pasaría si se cambia el concepto por acceso?. Por ejemplo, si el día de mañana el SIBUC deja de suscribir una revista y ese dinero se ocupa para pagar consultas, cosa que se puede hacer perfectamente, a base de datos internacionales. Señala que es mucho más controlado que pague el usuario, pero que hay que considerar el concepto, puesto que suena a antiguo que el presupuesto de libros sea solamente para comprar libros. Por el momento se deja tal cual, pero hay que analizarlo a futuro.

TESIS

María Paz señala que le preocupa este tema, ya que en bodega de Adquisiciones tienen muchísimos metros lineales de tesis de las distintas escuelas de la universidad.

Informa que ha decidido no continuar haciendo canje de duplicados de tesis, porque en la experiencia pasada, pese al esfuerzo de ficharlas e incluirlas en

listas, nadie se interesó por ellas, cayendo finalmente en la venta donde ocasionaron malos comentarios.

Su idea es devolver a las bibliotecas las tesis de sus unidades académicas, para que revisen sus existencias y decidan si las quieren o bien las entregan al Archivo.

En cuanto a las existencias, predominan tesis de los años 70 y 80, en las áreas de Agronomía, Educación Básica, Ingeniería, Trabajo Social, Periodismo, Psicología, Derecho y Economía.

Se acuerda que María Paz las devolverá a las bibliotecas y las bibliotecas se entenderán con la Srta. Alicia, quien ha estado ya conversando con Soledad Ferreiro al respecto. Al archivo le interesa todo el material UC, solo falta definir cómo se hará el envío.

ADQUISICIONES COOPERATIVAS

Señala que Estela con su equipo de trabajo está preparando las listas por proveedor con las suscripciones del 91 de las cuatro universidades, para enviarlas a Swets.

4.3-DEPARTAMENTO DE COMPUTACION, SR. RAMON ESCOBAR.

CONEXION CAMPUS ORIENTE

Ramón informa que con respecto a la conexión entre el computador de San Joaquín y Campus Oriente surgieron problemas de comunicación entre los MODEMS. Para solucionar esto tuvo que llamar a la empresa COASIN, la cual demoró 1 hora y 25 en lograr la comunicación, con costo de 4 UF la primera hora y 2,5 UF la segunda hacia adelante. Indica que aún existe un problema de software en la red, con comunicación en un solo sentido, no solucionado hasta el momento por Data General. Por necesidad se optó por dejar la comunicación desde el Campus Oriente a San Joaquín.

INSTALACION BIBLIOTECA DERECHO

En una de las oficinas de la Biblioteca de Derecho, existe una línea de comunicación donde originalmente tendría que instalarse un terminal, pero en la actualidad existe un Macintosh para uso administrativo, lo que crea la necesidad de trasladar la línea de comunicaciones o adaptar un cable para conectar el Macintosh al computador y que cumpla una doble función.

La Sra. María Luisa sugiere esperar hasta que se decida la instalación definitiva de los equipos y luego de tener todo claro, ponerla donde corresponda.

ADQUISICIONES COOPERATIVAS

Indica que estuvieron trabajando en emitir los listados e información en cinta magnética del sistema de Adquisiciones Cooperativas.

SISTEMA ADQUISICIONES

Ramón señala que revisando con Rodrigo Pinto y Anselmo Morgado lo realizado hasta el momento en el sistema, se estima un plazo de aproximadamente dos meses para terminarlo.

La Sra. María Luisa indica que primero se haría una marcha blanca.

CATALOGO EN LINEA DE BUCO

El catálogo en línea de BUCO tendría:

- Consulta al catálogo en línea de los registros existentes en Campus Oriente.
- Consulta al catálogo en línea del SIBUC
- Consulta al catálogo en línea de la RENIB

La Sra. María Luisa solicita a Ramón consultar con Patricia Chamorro lo de la consulta en línea para que no queden dudas al respecto.

Acerca de la circulación, la Sra. Directora es partidaria de llevarla en diciembre porque baja el volumen de préstamo. Sugiere que se comience a llevar paralelamente en forma automatizada y en forma manual, como una marcha blanca.

4.4-DEPARTAMENTO DE CATALOGACION, SR. ALEJANDRO BURGOS.

PERSONAL

Alejandro informa que Patricia Torres, Ayudante, está trabajando con el grupo de Autoridades desde el retorno de su post-natal; actualmente se encuentra con licencia.

Señala que ya están en conocimiento de que Verónica Soza ganó el concurso de bibliotecaria referencista de BUCO y esto hace pensar que puede haber algún movimiento dentro de las áreas temáticas de Catalogación. Indica también que ya se debiera abrir el concurso para el cargo de Verónica.

CATALOGACION

Indica que se determinó una cuota de catalogación y sería de 100 títulos mensuales para que la biblioteca de Ciencia Política envíe material sin procesar.

INFORMACION CATALOGRAFICA A LA SEDE MAULE.

Alejandro informa que hasta el momento se ha recibido remesas de un total de 2.500 títulos y se ha determinado que existe 1500 aciertos de los cuales se ha enviado sólo 1200. Se espera efectuar el cobro este fin de mes. El costo a estas alturas es de \$100.000 ~~por Sede~~.

PROCESAMIENTO DE ANALITICAS EN RENIB

Informa que asistió a reunión el 12 de septiembre y emitió documento que se envió a la Dirección. Se tomará algunas decisiones fundamentales en próxima reunión de Directivos, en tanto se efectuó otra reunión de "subcomisión" de normas y formatos que está trabajando en la determinación tanto de formato como de forma de procesamiento y en la que están Beatriz Bustamante y Nancy Icarte.

Indica que es necesario llevar a cabo una reunión interna del SIBUC, para analizar requerimientos de miembros de la red.

TESAURO TEOLOGIA

Alejandro señala que probará el software MICROISIS, el que ya se encuentra instalado en un PC. Visitará el Centro Ecuménico Diego de Medellín para observar las aplicaciones desarrolladas allí.

Solicita enviar carta a Julio Cubillos para solicitar ayuda. La Sra. María Luisa interviene e informa que ya habló con él, quien manifestó que sería interesante como proyecto y habría que presentarlo teniendo claro su objetivo.

ANALISIS IPD

Informa que se está efectuando un análisis de la sección IPD, debido a que se ha detectado algunos inconvenientes importantes en la operación diaria, este análisis persigue mejorar en el corto plazo las deficiencias en la operación diaria. Este trabajo está a cargo de la bibliotecaria Irene Hernández quien conoce bastante de cerca el trabajo de la sección.

CONTROL DE GESTION

Informa que se efectuó el miércoles 17 de octubre.

DIAGNOSTICO Y OPTIMIZACION DEL DPTO. DE CATALOGACION

Alejandro señala que se continúa con este trabajo que realizan Alberto Maass y Denise Lehman, que incluye un análisis bastante completo de lo que hace el Depto., fundamentalmente lo que es la catalogación misma de todo un bloque de tareas, el trabajo con autoridades y el IPD. Ellos han recabado bastante información.

Se espera tener el primer informe este fin de mes y ya se está estudiando algunos modelos alternativos de procesamiento.

4.5- ASISTENTE PERSONAL, SRA. PATRICIA YATES

La Sra. Patricia indica que hay varios puntos que ya han sido tratados en la reunión pero que falta informar que la señalización de Ciencia Política va a estar lista en la semana; que dentro del mes estarán las mesas de Biomédica que se rompieron y que en el fin de semana trabajarán en la barrera.

También solicita le envíen los horarios del personal actualizado porque están en la etapa de control de asistencia. Rosita acota que esto es bastante importante y añade que hay mucho papeleo en lo que respecta a permisos, recuperaciones de tiempo, etc. y que analizarán un mejor método o establecerán reglas generales para facilitar este trámite. Con respecto a este punto, la Sra. María Luisa indica que habría que tener un tope, un límite a no ser que sean casos realmente excepcionales.

5.- CUENTAS JEFES DE BIBLIOTECA

5.1.-BIBLIOTECA LO CONTADOR, SRTA. MARCIA MARINOVIC

FAX

Marcia comunica que el Campus Lo Contador cuenta con Fax y su número es: PUC FABA 2322571.

REUNION CON NUEVO DECANO

Informa que el Decano, Sr. Fernando Pérez, le solicitó una reunión en la que se conversó sobre el espacio físico de la biblioteca, señalándole al respecto que en estos momentos la biblioteca estaría donde está actualmente y con el mismo metraje, pero que el único proyecto de espacio físico durante su periodo será proyectar una nueva biblioteca para el campus.

El otro tema que trataron fue acerca de la situación en que se encuentran los libros valiosos y la necesidad de un mueble para ellos y una pequeña remodelación del espacio interior, a lo cual el Decano dijo que en estos momentos la Facultad no puede asumir una ayuda económica ya que los fondos están todos comprometidos. También trataron el punto de que los alumnos de la Escuela de Arte le habían manifestado no tener conocimiento de como se adquiría el material bibliográfico. El Decano y las autoridades de la Escuela de Arte dieron las indicaciones, pero se solicitó que la biblioteca también diera una pequeña charla explicatoria. Esta solicitud cuenta con el apoyo de la Dirección del SIBUC.

Marcia le entregó al Decano la lista de "Proyectos Fondecyt" rechazados y aprobados en el área de Arquitectura; dicho informe le interesó mucho y se lo pasaría al docente a cargo de investigaciones.

ESCUELA DE ARTE

Indica que a través del coordinador, Sr. Juan Bustamante, solicitó listado computacional de todo el material bibliográfico perteneciente a su unidad el cual

desean usar como una herramienta para actualizar bibliografías de los cursos y estudiar carencias sobre su colección sobre algunos temas. Se le explicó al coordinador que este listado era por autor y número de pedido, pero igual se consideró que era una ayuda. Bessie cuando se reuna con algunos académicos para su programa de educación de usuarios va a hacer entrega del listado.

BASE DE DATOS CONICYT

Marcia señala que para las bibliotecarias fue una excelente experiencia conocer estas bases de datos y se estima como una gran ayuda para dar referencia y para el uso interno. Carola Tepper, en esa visita, consiguió el listado de proyectos Fondecyt del área de arquitectura el cual se entregó al Decano.

JORNADA EXTRA DE BIBLIOTECARIA

Informa que desde el 10.10.90 está realizando esta jornada extra de bibliotecaria la Srta. María Inés Salinas, dedicada al procesamiento pendiente de material especial. Según acuerdo de todas las bibliotecarias, María Inés ~~Enríquez~~ ^{Salinas} Comenzará con los mapas y planos, ya que corresponde a un material muy solicitado y que tiene los siguientes pendientes:

- 30 sets listos: para los cuales se debía ubicar el material intercalando los sets.
- 29 fichas borrador: de las cuales ya se ubicó el material, se confeccionaron sets y se intercalaron.
- Inventario: Se inventariaron 80 items aproximadamente con diversos problemas. Se detectó 27 items perdidos.

Ahora, se está comenzando a procesar 40 títulos nuevos.

Como la ayudante dedicada al tipeo debió asumir una fuerte carga de órdenes de compra, set de analíticas de revistas, la bibliotecaria debió asumir la preparación física de este material. Luego seguirá con el otro tipo de material pendiente.

CENTRE GEORGE POMPIDOU-FRANCIA

Marcia informa que el Centre George Pompidou agradeció por escrito la bibliografía confeccionada voluntariamente por Bessie, Carola y Gloria sobre el pintor Roberto Matta. La Sra. María Luisa felicita a Marcia por este tipo de iniciativas.

AUDIOVISUALES

Indica que Gloria Olivares vuelve a insistir que los coordinadores y las Unidades Académica no han asumido como una preocupación importante la adquisición de material audiovisual. Ella en la última acta pudo comprobar que a Anita María Duhart le ocurre lo mismo y siente que es un grave problema.

PROYECTOS DIUC Y FONDO INVESTIGACION

Marcia señala que existe un problema de rezago de estos proyectos en la oficina de la Vicerrectoría. A Lo Contador no han llegado estos proyectos. Se le indica que en BUCO y BCEN se reciben y se le recomienda esperar un poco e insistir.

OFRECIMIENTO DE ASESORIA POR PARTE DE SECICO

Señala que SECICO ofrece asesoría para el uso del Macintosh, como: detectar virus, etc. Marcia consulta si este servicio ha sido ofrecido anteriormente al SIBUC y si no tendría costo. Le informan que no ha sido ofrecido y que seguramente si tendría algún costo.

Con respecto a su solicitud de que Miguel Martínez coopere para sacar mayor provecho al computador, se le indica que es mejor que el personal administrativo de Lo Contador venga a ver lo que el grupo de secretarías de la Dirección hace en el Macintosh ya que éste fue destinado a BCON para la ayuda en el trabajo administrativo y especialmente para la jefatura.

MUTILACION DE MATERIAL BIBLIOGRAFICO

Marcia informa que alumnos del Taller I de la Escuela de Arquitectura, con el tema "Cementerio" arrancaron 2 páginas de una revista internacional. A este respecto, la Hemeroteca le comunicó a los profesores del taller y al Director de la Escuela por escrito y va a aplicar lo que indica el reglamento. Marcia indica que están molestos por la actitud de los alumnos y que desean realizar una acción ejemplizadora.

CANJE REVISTA ARQ.

Indica que Carmen Luz Salvestrini, Carola Tepper y el editor, Sr. Alex Moreno sostuvieron reunión y fue muy efectiva para el editor pues aclaró dudas respecto al funcionamiento del canje como: qué títulos no llegaban, si suspendieron el canje y el costo que implicaba a la revista seguir enviando material bibliográfico y no recibir nada a cambio. Marcia agradeció el informe y felicitó por este tipo de estudio al Depto. de Canje.

COMISION EDUCACION USUARIOS

Marcia informa que ya se tiene seleccionado un grupo de académicos de la Escuela de Arte, identificados por cargo y áreas temáticas solicitadas, a fin de tener una reunión para mostrar los productos de la comisión. Se tiene redactada una carta y se está fijando día y hora para conseguir sala. En todo caso, a los docentes con los que ha conversado les ha gustado mucho la idea, especialmente a la profesora Claudia Campaña, la cual siempre hace aportes a la biblioteca y está preocupada de la colección.

5.2.-BIBLIOTECA DE DERECHO, SRA. MARIA TERESA BLANCO.

SUSCRIPCIONES P.P. 1991

María Teresa consulta que si no hay cargos por servicio en las suscripciones de publicaciones periódicas ¿por qué se le está cobrando?

La Sra. María Luisa indica que la suscripción 90 costó una cierta cantidad, entonces cuando se quiere suprimir un título para agregar otro, la única manera de comparar el precio es poniéndole el mismo cargo por servicio, ya que de otra forma no se podría comparar siendo de mucho riesgo cuando no se sabe el precio definitivo. En este momento se está trabajando con mínimos y con máximos y no están en condiciones de hacer un cambio sin tener una cierta cobertura para saber que así es. Es una manera de cubrirse para comparar el precio antiguo con el nuevo.

DOCUMENTO DE DESCARTE

Desea saber cuando estará listo el documento del descarte ante lo cual Srta. Alicia indica que éste está entre sus pendientes, con todas las observaciones incorporadas. Srta. Alicia cuenta que fue un trabajo largo y está detenido por una cosa política que tiene que conversar con Ana María Torres y Alejandro Burgos.

- SALTA UN PUNTO
YARIOS

*

María Teresa quiere saber si es posible ver los listados de la donación del Fondo de Cultura Económica y el listado de la Biblioteca Iberoamericana de Berlín.

5.3.-BIBLIOTECA GRAL. CAMPUS ORIENTE, SRA. ANITA MARIA DUHART.

FONDOS DOCTORADO DE HISTORIA

Anita María comunica que con fondos del doctorado de Historia se han estado comprando los microfilms (copias de la Biblioteca Nacional) de diarios chilenos del siglo pasado: El Ferrocarril y El Mercurio de Valparaíso.

Indica que han tenido bastantes problemas con la entrega y ésta es una gestión que se viene haciendo desde hace un año. Les han entregado los microfilms de El Mercurio de Valparaíso pero del Ferrocarril aún no reciben nada.

CONCURSO

Informa que el concurso de referencista de BUCO lo ganó Verónica Soza y es probable que el traslado se concrete a partir del 1º de diciembre.

AGRADECIMIENTOS

Anita agradece la posibilidad de haber asistido al curso "El libro y la vida en la época colonial" dictado en el Centro de Extensión e indica que éste fue muy interesante.

BOLETIN CEDOC-LI

Informa que ya se hizo el Boletín N° 8 del Cedoc-Li que ya se entregó a la Dirección.

MY 2000

Cuenta de la llegada del MY 2000 al Campus Oriente. Hubo varios días sin catálogo en línea pero ya está conectado el 4000.

RECORTE EN GASTOS GENERALES

Anita plantea su inquietud sobre el recorte de los gastos generales e indica que en el caso de ellos, estaban sobregirados. Lo que se le aportará en lo que queda de año no alcanza para cubrirlo y su consulta es qué servicio se podría cortar.

La Sra. María Luisa sugiere a los presentes que analicen posibilidades de recortes y que lo presenten como un punteo para la próxima reunión. También le sugiere a Anita, sostener una reunión con las bibliotecas de BUCO para que analicen en forma interna primero al respecto.

BIBLIOTECA DE MUSICA

Indica que en Música ha habido problemas. Se detuvo la compra de la alfombra, y se han detectado goteras debido a la mala construcción y nadie quiere asumirlo. La Sra. Directora indica que el Sistema tendría que asumir su parte, cosa que se le indica ya se hizo, pero es por parte del Instituto de Música que no quiere financiar esto. La Sra. María Luisa insiste en que hay que pedirlo y que las partes involucradas resuelvan el problema (SIBUC e Instituto de Música).

Como otro problema, menciona que ha tenido las partituras demasiado atascadas en el IPD. Alejandro indica que se le está dando solución a esto.

BIBLIOTECA DE TEATRO

Informa que Isabel Vásquez está con licencia. Se contrataron ayudantes alumnos que apoyen a la ayudante de planta.

SECCION PROCESOS TECNICOS

Consulta sobre una división especial para separar el computador de la Sección Procesos Técnicos, porque no se puede prender la estufa junto al computador. La Sra. Directora indica que esto tiene prioridad y le encarga a Sra. Patricia Yates instale tabique. Insiste en que quede claro al personal de BUCO que no pueden prender la estufa mientras no se instale el tabique, pues si esto se hace se pierden los equipos, lo cual es sumamente grave. Ramon indica que todos los equipos se ven afectados por el calor y la temperatura ideal para ellos es de 22 grados hacia abajo. La Sra. Directora indica a Sra. Patricia que vea la posibilidad de comprar termómetros ambientales para tener un control visual de la temperatura.

CARRUSEL DE DIAPOSITIVAS

Anita plantea la necesidad de contar con otro carrusel de diapositivas para la proyección de diaporamas. Rosita comprará uno antes de marzo.

JORNADAS DE REFLEXION

Lee carta de Carmen Quintana en la que pide la realización de las segundas Jornadas de Reflexión pues opina que es bueno analizarse como sistema, debido a que hay grandes cambios al interior de la P.U.C. (económicos, curriculares) y al exterior (tecnologías, comunicaciones, etc.) Lo anterior podría realizarse la primera quincena del 91, cuando la demanda de usuarios es baja y además indica que en la primera jornada, en el acta de ésta, quedaron pendientes que aún no se hacen.

La Sra. María Luisa solicita le informen cuales son los pendientes y le pide que le transmita a Carmen que haga una encuesta preliminar a los campus para que vea si la gente está interesada en realizar esta segunda jornada. Ella ofrece todo su apoyo y recursos pero que ellas ejecuten y organicen.

RECARGO DE COMBUSTIBLE Y OTROS

Anita muestra memo de la administración que contiene los costos que aplicarán para los servicios como recargo de combustible y otros y se determina que se hará reunión de bibliotecas del campus para sugerir posibles reducciones a costos aplicados por la administración de su campus.

FONDO FORMACION GENERAL

Señala que le preocupa el estado del saldo que tienen en formación general el que es bastante grande y hasta el momento no tienen ninguna orden de compra por formación general. Consulta si se pueden cursar órdenes de compra de otras cosas, detectadas como necesarias pero que no sean de formación general.

La Sra. Maria Luisa le indica que es mejor esperar la fecha en que se trasladan los fondos. También indica que la primera semana de noviembre, le envíen un listado con lo que quieren comprar para efectuar como una preselección para llegar al fondo de formación general y otros fondos.

VARIOS

- Se hace eco de la petición de Amelia Silva de tener estados de cuenta mensuales.
- Se realizó el entrenamiento a los profesores de Literatura y Párvulos con demostración de CD-ROM y quedaron muy contentos.
- Indica que comenzará su práctica la alumna de Bibliotecología, Eliana Hernández.

- Solicita tarjetas de visita.

5.4.-BIBLIOTECA BIOMEDICA, SRA. SONIA VAISMAN

AGRADECIMIENTOS

Sra. Sonia agradece, en nombre de todo el personal de la biblioteca, el termo eléctrico, la calculadora de cinta y las dos sillas anatómicas enviadas por la Dirección. Una es para ella y la otra para las búsquedas automatizadas.

FOTOCOPIADORA

Informa que la Facultad de Medicina accedió al cambio de fotocopadoras más modernas e informa que ya les llegó una fotocopadora XEROX modelo N° 38-11, 1989. Dicha fotocopadora no tiene para ampliar, ni para reducir, ni fotocopia automáticamente por ambos lados, pero tiene alimentador automático oficio, doble oficio y carta y saca de 30 fotocopias a la vez, siendo una máquina más simple y sencilla que la anterior.

BOLETIN 020

Felicita a Sra. María Luisa por la idea de incluir en el Boletín de Indices del 020, temas como administración y educación superior, ya que complementan y amplían los conocimientos de la profesión.

PERSONAL

Señala que Lucy Flores sale con prenatal en noviembre indicando que Edith Arancibia, ayudante alumna, la reemplazará en el cargo, para lo cual solicita instrucciones a Sra. Patricia Yates. También indica que Patricio Mondaca ganó el concurso en Adquisiciones de lo cual se alegra por él y siente mucho a la vez pues es un buen funcionario.

Pone en conocimiento de los presentes que María Angélica Rojas contraerá matrimonio el 5 de noviembre y hará uso de su permiso de 7 días.

CURSO

Informa que José Solís, ayudante de biblioteca, está asistiendo al curso "Herramientas básicas para la gestión económica y financiera" entre el 25 de septiembre al 6 de noviembre en Casa Central, financiado por el SIBUC.

RED BIOMEDICA

Referente a la red, asistió a la reunión e indica que se recibió la 7a. edición del LILACS. Hace presente a Srta. Alicia que no vienen incluidos en el folleto como Centro Cooperante.

Sobre la reunión del Comité Consultivo, indica que la Srta. Subdirectora ya dió cuenta.

MEDLINE CD-ROM

Al respecto, Sra. Sonia señala que estuvieron operando con el sistema Silver Platter ya que INFOCHILE les prestó los años 1988-1990. Las búsquedas en CD-ROM fueron el complemento al taller del curso Introducción a la Pediatría que tuvo asistencia diaria de alumnos, durante dos semanas.

Ahora están funcionando con Medline Compact Cambridge, del cual tienen hasta septiembre de 1989. La perspectiva es adquirir el Medline CD-ROM del BIREME que se ofrece a mitad de precio. El problema se presenta durante estos meses de espera hasta que salga a la venta (marzo 1991 más o menos).

Están eliminando el Cumulative Index Medicus impreso para cubrir la suscripción. Faltan como US\$80 que se solicitarán del Fondo Libro a la coordinadora de Medicina, Dra. Gabriela Juez.

FONDO CULTURAL Y FONDO DE REPOSICION

Informa que se ha estado trabajando en la selección para el fondo cultural del cual se mandaron títulos para su aprobación.

Concerniente al fondo de reposición, se están revisando los números que faltan de publicaciones periódicas y otros materiales bibliográficos.

CONCURSO PORTERO

Sra. Sonia consulta en qué tramo de este concurso están actualmente y se le indica que ya está en cartelera y están postulando.

USUARIOS EXTERNOS

Indica que se ha notado bastante reducción en la asistencia de usuarios externos y les ha bajado bastante también, el préstamo de revistas (uso en sala). Hay un mayor control y todo esto va en beneficio de los propios usuarios del sistema.

5.5.-BIBLIOTECA DE TEOLOGIA, SRA. AMELIA SILVA

CONSULTA EN LINEA

Amelia informa que ya tienen funcionando la consulta en línea.

La Sra. María Luisa le indica que el terminal es de uso interno y restringido y la única biblioteca que va a tener catálogo en línea al público, va a ser BUCO.

Amelia indica que la idea inicial fue destinar el terminal que llegara a la biblioteca para el tesouro, pero al conversar con Ramón y ver que del tesouro no se tienen

noticias, se deja funcionando el terminal para catálogo en línea, para la actualización de la RENIB y para otros procesos.

ESTADOS DE CUENTA

Solicita a Rosita que para el próximo año, vea la posibilidad que los estados de cuenta sean más frecuentes debido a que se ha encontrado con dineros no gastados y en el fondo ha sido sólo porque no ha tenido el estado de cuenta en el minuto.

Rosita confía que podría ser factible que estos estados sean más seguidos ya que Miguel Martínez trabajó en un programa que les permite ahora hacer las funciones en forma inmediata.

VARIOS

- Indica que está a la espera de las gestiones que está haciendo Alejandro con respecto al tesoro para ver como seguir.
- Informa que ya tienen las gomas para las escalas.

5.6.-BIBLIOTECA CENTRAL, SRTA. ANA MARIA TORRES.

PRESTAMO INTERBIBLIOTECARIO A TRAVES DE RENIB

Ana María señala que en la visita que realizó Alejandro Burgos a la RENIB, le entregaron una hoja con comandos de cómo habría que acceder al módulo de P.I. y le indicaron contactarse con Eliana González. A consecuencia de lo anterior, *Ana María* *habló* con Eliana González quien le indicó que el módulo de P.I. a través de la red está en una etapa de estudio para ser implementado a futuro, por lo tanto, no están dadas las condiciones para su uso.

Indica que lo ideal es reactivar esta petición para concretar el P.I. a través de la red y la Sra. María Luisa sugiere enviar una carta y además indica que le parece haber leído sobre esto en el RENIB Informa, y solicita a Ana María buscar la información para anexarla a la carta.

BOLETIN NOVEDADES

Pide disculpas porque el boletín novedades salió atrasado de la biblioteca Central a las Bibliotecas en una semana y esto se debió a problemas en su confección a raíz de que contrataron a una persona que hiciera la dactilografía del boletín (ya que Nancy Valdebenito, responsable de esta tarea, fue a trabajar a la Sección Audiovisuales durante la ausencia de María Inés Fuentes) quien cometió errores. Por este motivo, Nancy debió rehacer el boletín novedades, dando origen al atraso mencionado.

PASANTIA PROFESIONAL

Ana María indica que María Inés Fuentes regresó el 1º de octubre del Centre Nationale George Pompidou.

El 15 de octubre salió rumbo a Sao Paulo Virginia Leyton, para asistir como invitada a un curso sobre metodología del LILACS en BIREME.

Antes de que Virginia se fuera se organizó una pasantía en referencia para ella y también para Herminia García, con un programa similar al que se aplica a la gente que viene de fuera a realizar pasantías. Hay interés de que Herminia se incorpore a futuro en el grupo de referencia.

ENCUESTA DEL DPTO. DE INGENIERIA DE TRANSPORTE

Ana María informa que a solicitud del profesor Juan de Dios Ortúzar, el día 14 de septiembre, 42 personas de la biblioteca y Deptos. de la Dirección participaron en la encuesta llevada a cabo por Transporte para un Proyecto DIUC, sobre movilización entre el domicilio y la universidad. Agradece a todo el personal que colaboró en el desarrollo de la encuesta.

OBJETIVOS BCEN

Informa que con la Dirección trabajaron el día 25 de septiembre en el estado de avance de los objetivos 1990 de la Biblioteca Central.

A su vez, el grupo de personas que estaba trabajando en la Comisión de Usuarios también ha tenido reuniones con ella para lograr el objetivo de difusión de los servicios.

CURSOS

- María Elisa Cowell y Ana María fueron invitadas por el Instituto de Historia a asistir al curso "Libros y nivel de vida en la época colonial", ofrecido en el Centro de Extensión entre los días 1 y 8 de octubre.
- María Isabel Trevisani iniciará la segunda parte del curso para preparar a las bibliotecarias de Hemeroteca del SIBUC en la actualización del catálogo colectivo de P.P., el día 10 de octubre.
- Ana María asistió al Seminario OMPI sobre Documentación de patentes como fuente de información tecnológica, efectuado en los días 15 y 16 de octubre en la Universidad de Santiago. OMPI es la Organización Mundial de Propiedad Industrial y la invitación al seminario se gestó por iniciativa del profesor Juan Carlos Vega de la Facultad de Química, quien es perito del Depto. de Propiedad Industrial, dependiente del Ministerio de Economía. Lo positivo, fue haber conocido un CD-ROM para patentes norteamericanas que se llama CASIS y otro que hay para patentes europeas, SPACE.

El jueves 18, Ana María ofreció una charla a las bibliotecarias de BCEN sobre la información obtenida en este seminario.

FACULTAD DE MATEMATICAS

Informa que el 11 de octubre se inauguró el nuevo edificio de la Facultad de Matemáticas, el cual cuenta con el Depósito de libros de la especialidad a cargo de Cecilia Villaseca. Se hizo una ceremonia especial a la cual asistió el Rector.

HORAS EXTRAS

En relación a este punto, ^{a partir del} 16 de octubre, la BCEN atenderá público desde las 8:30 hasta 18:30 horas. La disminución de una hora en su extensión horaria se debe al déficit presupuestario. La afluencia de público disminuye bastante a horas de la tarde. Sin embargo, las cifras que indican las estadísticas no dejan de ser importantes. Por ejemplo, en el mes de septiembre, los datos de salida de usuarios indican lo siguiente:

- | |
|---|
| - Hasta 17:30, salieron 1947 personas |
| - Desde 17:30 Hasta 18:30, salieron 162 personas. |
| - Desde 18:30 Hasta 19:30, salieron 107 personas. |

La Sra. María Luisa solicita a Ana María le envíe copia de los reclamos llegados por el cambio de horario.

Indica que ahora cuentan con un contador automático en la entrada, el cual les da la asistencia real a la biblioteca.

DEMOSTRACION CD-ROM

Ana María agradece a la Dirección la invitación extendida a todas las bibliotecarias para asistir a la demostración de CD-ROM en el CONICYT y a María Teresa Blanco por la coordinación de los grupos.

RESOLUCIONES DE LA VICERRECTORIA ACADEMICA

Señala que reciben estas resoluciones, en las cuales les indican los alumnos que son eliminados de la universidad, información con la cual es sumamente difícil de trabajar. Se supone que ella tiene que informar y dar a conocer estas resoluciones a su personal para que cuando les pidan préstamos tengan algún dato de que la persona está eliminada. En realidad esta información no les sirve porque de partida, el personal tiene que revisar la lista de morosos que es bastante grande la cual apenas revisan, con lo cual menos revisarán estas resoluciones. Se resuelve que estos alumnos serán incorporados en la lista de morosos.

6.- PENDIENTES

- 6.1 Próxima reunión, traer analizado posibilidades de recortes en los gastos generales (Jefes de Bibliotecas y Deptos.) 22.10.90 *OK*
- ✓ 6.2 Consultar a Patricia Chamorro sobre la consulta en línea (Ramón Escobar) 22.10.90 *OK*
- 6.3 Analizar el tema de ingresos transitorios en la biblioteca Biomédica -uso del fax- (Rosita Iñiguez y Sra. Sonia Vaisman) 23.5.90 *pendiente de hora*
- ✓ 6.4 Estudiar conversación sostenida con las autoridades de la Facultad de Teología para fijar nuevo encuentro-Biblioteca Renovada. (Sra. María Luisa y Amelia Silva) 22.10.90 *OK*
- ✓ 6.5 Contactarse con Sr. Mario Saravia, Dpto. Prevención de Riesgos para que haga una visita al SIBUC. (Rosita Iñiguez) 3.9.90 *OK*
- ✓ 6.6 Enviar a las bibliotecas actualización de precios de servicios. (Rosita Iñiguez) 3.9.90 *OK*
- ✓ 6.7 Analizar flujo de préstamo interbibliotecario que implica gastos de correo (Carmen López y Carmen Quintana) 22.10.90 *OK*
- ✓ 6.8 Instalación tabique y analizar costos de termómetros ambientales (Sra. Patricia Yates) 22.10.90 *→ pendiente (P) Car O.M.*

7.- VARIOS

La Sra. Directora informa que el 25 y 26 de octubre tendrán un stand, donde mostrarán el Gnosis, videos, guías de fuentes, guías de citas, etc., en las Jornadas de Postgrado a realizarse en el Centro de Extensión.

SE PONE TERMINO A LA REUNION A LAS 18:00 HRS.

PROXIMA REUNION DE JEFATURAS: 10 DE DICIEMBRE, A LAS 9:30 HRS., EN LA SALA DE REUNIONES DE LA DIRECCION.
--

IXRG