

**PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATOLICA DE CHILE
DIRECCION DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS**

ACTA N° 93/90

En Santiago, a 10 de diciembre 1990 a las 9:40 hrs. tiene lugar la Reunión Mensual de Jefaturas del Sistema de Bibliotecas en la Sala de Reuniones de la Dirección de Bibliotecas, con la asistencia de las siguientes personas:

Alicia Gaete
María Teresa Blanco
Amelia Silva
Alejandro Burgos
Oscar Magna
Ramón Escobar
Sonia Yaisman
Rosita Iñiguez
Marcia Marinovic
María Paz Morel
Ana María Torres
Patricia Yates
Ylena Covarrubias

Subdirectora SIBUC
Jefe Biblioteca de Derecho
Jefe Biblioteca de BUCC y Teología
Jefe Departamento de Catalogación
Jefe Departamento de Computación
Departamento de Computación
Jefe Biblioteca Biomédica
Jefe Departamento Ejecutivo
Jefe Biblioteca Lo Contador
Jefe Departamento de Adquisiciones
Jefe Biblioteca Central
Asistente de Personal de la Dirección
Asistente de la Dirección

Preside la reunión: Sra. María Luisa Arenas F., Directora del Sistema de Bibliotecas.

TABLA:

- 1.- Revisión Acta anterior
- 2.- Cuenta Directora
- 3.- Cuenta Sub-directora
- 4.- Cuenta Jefes de Departamentos
- 5.- Cuenta Jefes de Biblioteca
- 6.- Pendientes
- 7.- Varios

1.- REVISION ACTA ANTERIOR

Página 5, tercer párrafo, dice

: " El impacto principal es el mayor acceso que se lograría, pero de ello aún no se tiene respuesta de la Fundación Andes.

Debe decir

: " El impacto principal es el mayor acceso que se lograría. Se hizo una presentación en la Fundación Andes para el diseño e implementación de este proyecto, pero aún no se tiene respuesta.

- Página 6, octavo párrafo, dice : " El grupo de bibliotecarios de esta comisión visitó y conoció las Bases de Datos disponibles en CONICYT..."
- Debe decir : " Un grupo de bibliotecarios, incluyendo a los de esta comisión, visitó y conoció las Bases de Datos disponibles en CONICYT..."
- Página 10, tercer párrafo, dice : " Considerando que actualmente todas las bibliotecas tienen terminal..."
- Debe decir : " Considerando que actualmente todos los campus tienen terminal..."
- Página 14, primer párrafo, dice : "... Se espera efectuar el cobro este fin de mes. El costo a estas alturas es de \$100.000.- por sede..."
- Debe decir : "... Se espera efectuar el cobre este fin de mes. El costo a estas alturas es de \$100.000.- ..."
- Página 23, sexto párrafo, dice : "... A consecuencia de lo anterior, Ana María habló con Eliana González..."
- Debe decir : "... A consecuencia de lo anterior, María Cristina Urrutia habló con Eliana González..."
- Página 18, agregar : " María Teresa informa que Gabriela García-Huidobro presentó un trabajo en una Mesa Redonda en la Universidad de Valparaíso sobre "Datos bibliográficos sobre Revistas Jurídicas Chilenas vigentes y no vigentes"

2.- CUENTA DIRECTORA, SRA. MARIA LUISA ARENAS F.

La Sra. Directora inicia la reunión presentando al Sr. Oscar Magna, Jefe del Depto. de Computación del Sistema de Bibliotecas.

ADQUISICIONES COOPERATIVAS

Señala que el 15 de noviembre se realizó un taller que contó con la asistencia de Guadalupe Ramírez y Jorge Fernández de Swets, más los directores y representantes de las Universidades involucradas en este proyecto. También informa que se reunió con el Sr. Eugenio Cáceres de la Fundación Andes para entregar más antecedentes que apoyen la solicitud presupuestaria hecha por los rectores a la Fundación.

Señala que el Sr. Matko Koljatic la invitó a asistir a una reunión de Vicerrectores Económicos en Antofagasta el día 14 de diciembre, con el propósito de presentar el proyecto de Adquisiciones Cooperativas.

SISTEMA DE INFORMACION PARA LA INVESTIGACION

Informa que habló con el Sr. Gastón Pichard quien solicitó a Secico, desarrollar un sistema computacional de información para la investigación. Ofreció el apoyo del SIBUC para este sistema y señala que es importante para éste involucrarse y apoyar materias de información en la parte científica.

MAGISTER EN ARQUITECTURA

La Sra. Directora informa que se aprobó el magister en Arquitectura y consulta a Marcia si le ha llegado alguna petición de material bibliográfico al respecto. El coordinador, Sr. Eugenio Garcés, incluyó en este proyecto fondo para adquirir material bibliográfico y fondo para horas extras para el personal de la biblioteca porque la quiere mantener abierta más tiempo. Marcia acota que el Sr. Garcés dará una charla mostrando el post-grado.

PROYECTO NERUDA

La Sra. María Luisa indica que en una de las reuniones que tuvieron en el Centro de Documentación de Literatura Infantil, más específicamente, en uno de los encuentros que se hizo con los colegios, de la exposición itinerante de libros de literatura infantil que organizó Anita María Duhart, apareció un libro que ya conocía y que siempre había tratado de conseguir que se llama "Neruda pregunta, los niños responden".

En este encuentro estaba presente la autora que es una profesora del colegio Francisco Miranda. Al hablar con ella, se enteraron de la historia de este libro. Ella es una profesora de Educación Básica, muy creativa y que había hecho un ejercicio con sus alumnos de cuarto año básico, a quienes les hizo las preguntas de Neruda a las que los niños respondieron. El contenido de las respuestas eran tan poético y tan bello que se hizo este libro. Un apoderado del colegio de esa época, el Sr. Alcalde, decidió apoyar esta idea y hacer una impresión del libro, pero se adjudicó la autoría del libro y se adueñó de él, ante lo cual la autora original quedó muy desilusionada. La Sra. María Luisa le sugirió hacer una nueva edición pues la idea es sumamente buena y lograron motivarla.

La autora encontró a los mismos niños que había tenido en cuarto básico y que ahora estaban cursando cuarto medio, a quienes les hizo las mismas preguntas. En la actualidad ya hay un trabajo preliminar el cual está en proceso de ingreso al computador para que después sea analizado por dos profesoras de literatura para que esta segunda versión tenga un contenido más académico.

Señala que es una experiencia interesante y nueva para el SIBUC.

REUNION CONSEJO DE RECTORES

La Sra. María Luisa da cuenta de esta reunión:

- Hay una nueva Directora de Biblioteca de la Universidad de Playa Ancha, la Sra. María Esther Requena.
- En marzo se va a efectuar una reunión de la comisión de seguimiento de conmutación y P.I. pero con los funcionarios involucrados. Típicamente, a estas reuniones siempre asisten los Directores quienes no manejan los procedimientos en el diario vivir, entonces es muy importante que asistan las personas que efectúan esta labor. La instrucción es que no envíen las estadísticas en enero y que las lleven a esa reunión. Por el SIBUC asistiría Isabel Trevisani.

También se le manifestó que hay demoras en el tiempo de respuesta y que no se está acusando recibo de los cheques.

- Indica que Ana María Prat dio cuenta señalando que en marzo el catálogo colectivo de Publicaciones Periódicas estaría actualizado y ella quiere saber cuál ha sido el uso de las microfichas para ver si se necesita una nueva edición en microfichas y qué cantidad. Esta respuesta hay que enviarla antes de marzo a la Sra. Prat. También quiere que se piense como se continuaría con el catálogo colectivo que se incorporaría la Biblioteca Nacional, la del Congreso y el INIA.

La Sra. Directora señala que en esta reunión le consultaron si en el SIBUC hay bibliografías en evaluación de colecciones las cuales solicita a Ana María Torres que se las mande, pues ella se las enviará a Angélica Tejos de Talca.

REUNION EN RENIB

Informa que los miembros de la Renib están muy interesados en tener sistemas locales de circulación y quieren tener un software que permita manejarlos. Lamentablemente, el sistema del SIBUC está muy unido a un equipo por lo que no tiene la facilidad como para que pudiera ser usado por otras universidades.

Indica que Soledad Fernández asistió a una reunión de usuarios de la Notis en Estados Unidos donde habían 130 usuarios (5 de América Latina). En la actualidad, el Notis cuesta US\$150.000 (US\$22 cuesta la mantención). En la nueva implementación Notis 5.0 se puede diseñar las pantallas y la cantidad de información que se incluye. Es muy moderno.

La Sra. María Luisa señala que lo importante es que se va a reactivar el P.I. a través de la Renib. Indica que hubo un mal entendido o problema de comunicación pues en el Sistema se pensaba que estaba hecho, y sólo se había efectuado el procedimiento. La Renib quedó a la espera de que las bibliotecas le informaran si tenían interés y nadie lo hizo siendo esta la razón por la cual no se llevó a cabo.

Agrega que sería muy bueno que esto se active y que ellos están dispuestos a hacerlo.

La Sra. María Luisa indica a Alejandro que sería bueno ir pensando y recogiendo información sobre lo que se quiere de la Renib para los próximos cuatro años. Le solicita redacte un memo como para pedir información a las bibliotecas y al mismo Depto. de Catalogación y Computación y que cuando haya un conjunto de información se reúnan para conversar.

MEMORIA Y ESTADISTICAS

Señala que habrá un cambio en la petición de la memoria, el que considera muy bueno para las bibliotecas ~~y departamentos~~. Como todos los datos estadísticos están ingresados en el Macintosh de la Dirección, se van a enviar algunos ^{* Cuadros} completos desde la Dirección a las bibliotecas para que éstas los revisen. Para poder hacerlo, se necesita rapidez en la entrega, por lo que se concluye que el cierre de las estadísticas será el 21 de diciembre y necesita que el resultado sea enviado a la Dirección en un plazo de tres días. Aún hay estadísticas pendientes las cuales pide se envíen pronto. Con respecto a la reserva de la Biblioteca Central, se está trabajando en ello pues falta procesar como tres meses en el Depto. de Computación. Se especifica que el formato de la Memoria es el mismo del año pasado.

La Sra. María Luisa insiste en que los plazos son cortos y solicita que desde ya vayan trabajando en la memoria.

PERSONAL

Indica que produjo mucha expectativa y mucha inquietud en el SIBUC el nombramiento de la jefatura en el campus Oriente, cargo que desempeñará Amelia Silva, y señala que elegir a la nueva jefe de la biblioteca de Teología, ver los antecedentes, discutirlo, etc., no es una ^{tarea} fácil.

Indica que en el diario salió publicado un aviso para llenar el cargo de director de biblioteca de la Universidad Federico Santa María y muchas personas del Sistema pensaron que podría postular Ana María Torres. Ella también pensó sobre esto y la llevó a una reflexión que desea compartir y que considera honestidad de su parte hacerlo. Pensó que hacía si Ana María se iba, a quien pondría como jefe de la BCEN y se dió cuenta que no podía poner a nadie del Sistema y la razón es que no quiere bajar el perfil de ese cargo el cual tiene como requerimiento un postgrado y piensa que el día de mañana, si resulta la Etca. del Campus Oriente, la que va a ser una biblioteca del mismo nivel de la biblioteca Central, también necesitará un postgrado.

Reiteradamente ha expresado que el Sistema está muy abierto a que la gente se perfeccione y estudie. Que están dispuestos a hacer todo lo que puedan, como por ejemplo el tratar de conseguir el aval de la institución. No es una cosa netamente de dinero. En Chile hay instituciones que financian postgrado como es la Fundación Andes. Hay muchos postgrado en el país y ya no hay necesidad de salir fuera. Siente que es muy bueno transmitir esto para el conocimiento de la gente y

que lo tomen como una oportunidad, como un desafío. Esta organización ya se hizo lo suficientemente complicada como para que el SIBUC en esos cargos que son tan importantes requiera personas que tienen formación de postgrado y piensa que es bueno tenerla. Le gustaría que transmitieran este pensamiento a los bibliotecarios para que el día de mañana, que ojalá no suceda, que Ana María piense en irse a alguna otra parte, no se piense que por estar en el Sistema es un paso lógico para un bibliotecario del SIBUC quedar en este cargo.

Cualquier persona que tiene cargo de jefatura en esta universidad tiene postgrado y el SIBUC no tiene que ser la excepción. Hay posibilidades de postgrado y en el diario aparecen siempre este tipo de alternativas y por supuesto esto requiere de un esfuerzo personal. El postgrado no es necesario hacerlo solamente en la carrera, se puede hacer en otra área, como por ejemplo Administración.

3.- CUENTA SUBDIRECTORA, SRTA. ALICIA GAETE Z.

La Srta. Alicia indica que en esta oportunidad no se va a referir al Congreso en Guadalajara, al que recientemente asistió, pues piensa que a futuro se puede realizar una charla para informar a todos sobre esta experiencia.

PRESTAMO INTERBIBLIOTECARIO

P.I. Denegado: Universidad Arcis

RESERVA

En torno al proceso de la reserva se envió toda la información y se dio como fecha el día 11 de enero.

BASE DE DATOS USUARIOS

Indica que antes de irse dejó iniciado el proceso el cual se concluyó enviando la cinta con los morosos a la Dirección General Estudiantil.

JORNADAS DE INVESTIGACION

La Srta. Alicia indica que estuvo muy involucrada ^{en} la organización de este evento y agradece a María Cristina Urrutia, María Inés Fuentes, Sonia Yaisman y Cristina Gronow por su gran colaboración.

Indica que en estas jornadas se mostraron en un stand los productos que el SIBUC podía ofrecer para la investigación y también recibió muchos comentarios de los profesores con quienes pudieron interactuar.

Señala que cada vez que se realice un evento al interior de las facultades sería muy positivo poder exhibir y disponer de los productos del Sistema en una forma fácil y simple de llevar, sobre el área que trate la exposición. Las jefes de biblioteca están mejor informadas sobre la realización de estos eventos más especializados y es una excelente vía de promoción.

La Sra. Directora sugiere este tema como objetivo para el próximo año.

4.- CUENTAS JEFES DE DEPARTAMENTOS.

4.1.-DEPARTAMENTO EJECUTIVO, SRA. ROSITA INIGUEZ.

CURSOS POSTSECUNDARIOS

Rosita indica que en las reuniones que se han realizado durante el año, ha surgido en forma reiterada el tema de que es lo que se entiende por cursos post-secundarios, como requisito para el cargo de Asistente Administrativo IV. Señala que en el SIBUC se entiende por cursos post-secundarios: programa de estudio sistemático con sistemas de evaluación de al menos un año de educación. La Sra. María Luisa indica que es muy bueno dar a conocer a los auxiliares de las respectivas jefaturas y más aún, ayudarlos. Les sugiere a los jefes buscarles información del DUOC, difundirles información, ver la posibilidad de conseguir becas y ayudar a quienes estén interesados a abrir el camino (consultarles los costos, indicarles adonde dirigirse, etc.)

PRESUPUESTO

Rosita señala que llegará a bibliotecas y departamentos la petición de preparación del proyecto presupuestario 1991. No han llegado aún los lineamientos generales que habitualmente se recibían durante el mes de octubre, pero adelantarán el trabajo.

La Sra. María Luisa acota que esto refleja la situación presupuestaria de la universidad. Por primera vez, en los diez años que lleva trabajando acá, no se ha pedido presupuesto.

Rosita indica que en todo caso van a pedir los lineamientos generales para que puedan estimar su presupuesto de operaciones y de inversiones sin actividades de desarrollo específico por el minuto.

La Sra. Directora indica que la preocupación del SIBUC por los gastos generales es fuerte, ya que en este momento no hay como pagar el aseo. Están pidiendo a la Vicerrectoría que cancelen este costo. Rosita agrega que se ha informado tanto a la V.R.A. como a la V.R.A.E.A sobre la difícil situación presupuestaria que está pasando el Sistema de Bibliotecas. Recuerda que como ya informó anteriormente, hay proyectado un déficit de un millón setecientos mil pesos y se tomaron algunas medidas como: restricción de mantenciones de equipos, rebaja de un doceavo del presupuesto anual del SIBUC que tiene un fuerte impacto y que indudablemente ha repercutido en eliminar o restringir algunas actividades ~~y otras restringidas~~, pero hay cosas que sin duda alguna no se pueden dejar de hacer. En todo caso, manifiesta que hay una situación bastante delicada en gastos generales. *

REUNION AMPLIADA VICERRECTORIA ACADEMICA

Señala que también participó en la reunión ampliada de la Vicerrectoría Académica, la que fue bastante interesante. En dicha reunión se mencionaron

varios puntos, tales como el Diagnóstico al Fondo de Docencia y la Evaluación de los ciclos básicos, sobre la cual hay un grupo de trabajo asignado, específicamente dentro de la Dirección de Docencia de la Y.R.A.

También se destacó la exposición de Josefina Aragonese, que trató sobre el proyecto de las políticas que tendría la Dirección de Docencia, identificándose un estudio anterior con respecto a Literatura, para lo cual se ha estado analizando la alternativa de introducir dentro del programa de estudios una especie de bachillerato como requisito en cuanto a crédito.

FORMULARIO DE MULTAS

Rosita informa que se envió a Tesorería, para su validación, el formulario de multas de alumnos para el pago en las cajas de Tesorería. Se esperará que envíen el formulario validado de vuelta como para que empiece a operar en bibliotecas. Todas las multas se pagarán en Tesorería.

Señala que hay dos campus que no tienen caja que son el Campus Oriente y Lo Contador. Rosita opina que si el alumno está moroso debería ir a pagar donde corresponde.

Indica que Anita María Duhart le planteó una situación de pérdida de dinero en multa en el camino de una persona a otra, lo cual ya se resolvió, pero a raíz de esa situación surgió el tema de que dentro de las cláusulas de Negociación Colectiva había una que decía que se estaría estipulando pagar una asignación por pérdida a aquellas personas que manejan dinero. Rosita indica que no está muy en conocimiento del alcance de esta medida. En relación a si solamente se refiere a cajeros o en general a gente que maneja dinero.

Rosita respalda el hecho de que los alumnos vayan a pagar directamente a las cajas de tesorería e indica que también es una forma de que el alumno tome conciencia.

REAJUSTE DE RENTA POST-HUELGA

Rosita indica que están revisando algunas rentas de personas a las cuales se les aplicó el reajuste y hay algunos casos que llaman la atención. Indica que la base del reajuste para el cálculo fue el mes de junio de 1990 y que a todos aquellos casos que se produjeran desde el 1º de julio, tales como ingresos, promociones o mayor impondibilidad, no se les aplicó el reajuste del 25,6%, en lo que respecta a la gente sindicalizada. En todo caso, señala que esta situación se supone conocida por los afectados. Señala que ~~en todo caso se~~ está haciendo un análisis. La Sra. María Luisa indica que quieren arreglar esto pues desestructura la nivelación efectuada.

Rosita añade que lo que más le llama la atención es el desconocimiento de mucha gente en cuanto a las materias que se trataron en la negociación. Muchos no habían tomado conciencia que la base de cálculo era junio. Señala que en el fondo lo que se logró de la negociación es que se llegó a un acuerdo. El grupo de

personas pudieron negociar y todos ganaron en cuanto a que fue una buena experiencia.

DIA DEL FUNCIONARIO

Informa que el día del funcionario se cambió para el día 25 de enero. El día 24 y 31 de diciembre se suspenden las actividades administrativas.

4.2.-DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES, SRA. MARIA PAZ MOREL.

VARIOS

- María Paz informa que el 13 de diciembre será el lanzamiento del libro PUC del Padre Gabriel Guarda "Flandes Indiano" en una ceremonia abierta.
- Indica que hay un ahorro en correo por alternativa de la Oficina de Partes el que alcanza a los \$40.000.-

- **Donaciones conseguidas.**

Señala que Carmen Luz consiguió una donación de un libro de arte muy lindo y una importante donación de la editorial Andante y que le enviaron 20 copias de cada libro.

Además, señala que entre otras, se recibieron las siguientes donaciones:

Del Chase Manhattan Bank: "Art at work" por US\$85.-

De Conicyt: Grabación video "Fronteras de la ciencia"

- Están despachadas a bibliotecas todas las tesis de la bodega de canje

COMPRA DE LIBROS

María Paz señala que se produjo atochamiento y demora a raíz de la huelga, término de plazo para gastar fondos, aduana voluminosa y ayudante de libros nuevo. Aún están cotizando órdenes de compra enviadas por las bibliotecas antes del 30.11.90. Quedan principalmente algunas unidades que les queda dinero y serían: Arquitectura, Estética, Economía y Teología.

REVISION DE CANJE

Indica que se concluyó la revisión de publicaciones periódicas UC con mayor cantidad de convenios. Están revisando los títulos ~~más importantes que tienen en canje~~ ^{PUC más canje} y actualmente están en proceso 8 de ellos, quedando pendientes aún 11 títulos equivalentes a 93 convenios. ^{70.c. con más canje}

Informa que ha habido mucho trabajo especialmente por la atención a respuestas a los reclamos y suspensiones de convenios surgidos de las revisiones. Se sostuvo reuniones con los editores de Apuntes de Teatro y Revista Universitaria, quienes agradecen la información entregada en los informes, la que se desglosa de la

siguiente manera: instituciones y p.p. vigentes, su valor, el costo de correo que asume el Sistema, etc.

SUSCRIPCIONES

María Paz indica que se recibieron las facturas proforma para pagar las suscripciones 1991, las que deben ser canceladas antes del 31 de diciembre de 1990.

Están prácticamente pagadas las suscripciones nacionales 1991, detectándose un alza mayor que el IPC en las revistas nacionales y en sus renovaciones. En otras p.p. ha aumentado la frecuencia como es el caso de Estrategia que ahora es diario y ha subido de un costo de \$19.000.- a \$40.000.-

RELLENO DE COLECCIONES

María Paz señala que resucitó el USBE, ofreciendo servicios durante 1990 sin cobro de cuota de miembro. Se aprovecha la oferta para cursar los pedidos de reposición de las bibliotecas.

Aclara que el relleno de colecciones se solicita en listas y no en órdenes de compra.

SISTEMA AUTOMATIZADO DE COMPRA DE LIBROS

Señala que el Depto. de Computación convocó a 2 reuniones para mostrar el estado de avance del sistema que están desarrollando

PERSONAL

Informa que asumió el nuevo ayudante de libros Patricio Mondaca.

VALORIZACION DE DONACIONES

María Paz indica que se está trabajando en la preparación de una tabla simple para la aplicación en las bibliotecas y la Sección Canje, de un precio estimado a los libros recibidos en canje y donación. Se anticipa que se crean 3 ó 4 categorías de precios, representadas por códigos.

Para Adquisiciones hay dos tipos de valorizaciones que se requieren:

- De todo lo que se recibe.
- De todo lo que se ingresa a la colección.

El punto es buscar la fórmula de valorizar todo lo que entra (a través de Carmen Luz) y de las donaciones que reciben directamente las bibliotecas, y ver la instancia en que se valoricen aquellas que incorporan a las colecciones, para no confundir. Es un tema que analizarán.

CONYENIOS

María Paz señala que están dedicados nada más que al convenio con la Universitaria, porque en la Andrés Bello le dijeron que estaban complicados con dudas y pidieron más tiempo para pensarlo.

Con la Universitaria hay un acercamiento mayor. Mandaron unos índices de su catálogo fruto de las jornadas que se hicieron en la Feria del Libro el año pasado.

La Sra. María Luisa le indica que el Sr. Angel Muga, Director de Convenios, le dijo que el iba a llamar a la Andrés Bello para ver lo del convenio.

4.3-DEPARTAMENTO DE COMPUTACION, SR. OSCAR MAGNA

VISION DEPARTAMENTO DE COMPUTACION

Oscar indica que tomó el cargo a partir del lunes 3 de diciembre de 1990 y las actividades principales han servido como orientación respecto de lo que hay, por lo que se están llevando a cabo una serie de inventarios a nivel de equipos, a nivel de informática aplicada en los diferentes computadores y de los usuarios que los ocupan; en otras palabras, tipificación de usuarios, de carga, planificación de ésta misma y posibles balanceamientos de la misma, ya hablando a nivel de computadores.

La idea principal radica en, por lo menos desde su punto de vista, poner al Depto. como el Depto. de Computación del SIBUC, darle la importancia que se merece de forma tal que tienda, en conjunción con el Comité de usuarios correspondiente y la Dirección, a dar los lineamientos de informática y Computación en todo el SIBUC y para todo lo que es el resto de los usuarios que hacen uso de ello. Se pretende definir las principales actividades que se deben realizar, describir objetivos, metas e ideales que se quieren alcanzar fundamentalmente, en base a un plan general de actividades, que está confeccionando, el que pretende definir todo lo que es la planificación y gestión de la informática dentro del SIBUC a nivel tanto de soporte técnico, todo lo que se refiere a plan de desarrollo, todo lo que guarda relación con plan de personal y organización al interior del Depto. y hacia el Sistema de Bibliotecas mismo.

Dentro de lo que corresponde a personal y organización, está en pos de una reorganización tanto del punto de vista funcional como del punto de vista físico que estaría mencionando ya en poco tiempo; en otras palabras, pretende ordenarse al interior y ver desde donde pueden sacar más espacio, obviamente en mancomunado acuerdo con quienes competa.

PLAN EDUCACION-ENTRENAMIENTO

Oscar indica que también va a definir un plan de educación -entrenamiento tanto al interior como al exterior del Depto., es decir, que las personas que trabajan en su Depto. tengan las instancias abiertas como para capacitarse en diferentes áreas que en este minuto están un poco deficientes, particularmente en lo que corresponde a los proveedores, y de igual forma difundir un plan de educación y

entrenamiento a todas las personas que de alguna u otra forma hacen uso de la informática, en primera parte del SIBUC, que en su opinión es lo principal, y ver de que forma esto mismo pueden aplicarlo hacia el exterior.

PLAN FINANCIERO

Ha trabajado en un plan financiero sobre lo cual ha conversado con Rosita, quien le entregó todo el delineamiento del presupuesto que existía y estarían conversando posteriormente con respecto a una modificación de las cuentas y cargos de costos asignados al Depto. Habría un reestudio de la forma en que se están cargando las cuentas.

PLAN ESTADISTICO

De igual forma, Oscar señala que desea delinear lo que es un poco el plan estadístico. De qué forma pueden ayudar más a las personas que trabajan en el área de estadísticas, no tan sólo a nivel de herramientas, si no a nivel de algunos contactos que puedan establecerse de forma tal de definir algunas metodologías y algunas ayudas externas respecto a esto mismo. Esto significa que dentro de lo que ha denominado situación de planificación y gestión al interior del departamento, se estaría definiendo, al corto, mediano y largo plazo.

Al corto plazo es todo lo que puedan hacer de aquí a un año; al mediano, dentro del plazo de un año, dos años y a largo plazo, más allá de dos años. Esto va en conjunción también con un proyecto de automatización que se estaría empezando a trabajar el próximo año.

Indica que le interesa fundamentalmente mejorar un poco la imagen de lo que es el Depto., principalmente derivado de que ha habido un poco de incredulidad respecto a los compromisos afrontados por el Depto. y se va a encargar de hacer todo lo posible para que las cosas se cumplan.

Oscar señala que las cosas las va a estudiar con las personas que compete y de hecho, favorablemente en el SIBUC hay un comité de usuarios, por lo tanto piensa que ese comité tiene que tener la importancia que corresponda y si la tiene, ver como lograr darle mayor importancia como un organismo recopilador de todas las inquietudes y de qué forma se puede mejorar esto desde el punto de vista informático. Por lo tanto, fundamentalmente todo lo que se refiere a política de gestión, equipos, proveedores, hardware, software, recursos humanos, materiales, insumos y costos y toda la situación de usuarios y se estaría trabajando en más o menos 15 días.

CONTACTOS CON DATA GENERAL Y APPLE CHILE

Informa que desde el punto de vista de actividades concretas que se han realizado fueron que correspondían a pendientes de la reunión pasada y algunos que ya se estaban desarrollando. Ha estado gestionando una reunión con Data General a nivel de gerencia y soporte de redes a fin de definir la situación de esta empresa para con el SIBUC. La idea que se pretende es que uno de los costos más altos desde el punto de vista equipamiento, es el costo de mantención, el cual es

realmente alto y la idea es que ellos propongan de qué forma se podría disminuir este costo, ya sea adquiriendo de alguna forma una nueva configuración o definiendo lo que es la colaboración desde el punto de vista entrenamiento por parte de Data General para con ellos. La idea en el fondo es tratar de que en lo posible no cobren.

Indica que también inició gestiones con Apple Chile para definir un proyecto piloto denominado Bibliomático, que todavía está en idea y habría que definir un poco los delineamientos con la Dirección. Este proyecto recoge un poco la idea que se implementó en su antiguo lugar de trabajo, pero se pretende ir bastante más allá con bastante base de lo que es el Gnosis que trabaja la Srta. Alicia, y con esto se pretende lo siguiente: Una especie de bancomático con el mismo esquema pero digital (al tacto).

Señala que será una especie de introducción al Sistema de Bibliotecas a todo nivel (ubicaciones, contactos, relaciones, requerimientos, facilidades que otorga) en otras palabras, una especie de marketing de todo lo que es SIBUC. En el fondo es un proyecto bastante simple, el problema es que por lo menos hay que gestionar el plan piloto y de esa forma, pedir el presupuesto que corresponda ya con el producto instalado. De igual forma le interesaría conversar con David Fuller para ver si pueden hacerlo el Departamento de Computación SIBUC y ellos.

La Sra. María Luisa indica que lo más importante es que no entre en conflicto con lo otro, que es que están pidiendo 100.000 dólares para el próximo año. Oscar indica que la idea es que no haya un compromiso de por medio y piensa que podría tener éxito, más que en otros lugares, por el hecho de que vende mucho; es una imagen importante. El sabe que Apple Chile puede facilitar todo el equipamiento y solamente habría que definir los requerimientos del producto, por lo que se pondría en contacto con Srta. Alicia para tipificar un poco lo que son las definiciones iniciales que necesitarían. Oscar señala que es el marketing del SIBUC para con la comunidad universitaria. Es un sistema de información sobre el Sistema de Bibliotecas.

Señala que también se contactará con Rimpex, dado que supuestamente ellos son los proveedores del IMS, para definir finalmente la valorización de todo el equipamiento que está dado de baja y la recuperación que se puede hacer de ellos. También va a conversar con la gente de la Universidad Católica de Valparaíso dado que le manifestaron necesidad de biblioteca por parte de ellos y ver en que forma se les puede colaborar.

VARIOS

Le interesa también definir algunas actividades como hacer una sesión de planificación de informática. Se sugiere realizar un encuentro a nivel de Jefes de Bibliotecas con un carácter de sesión de planificación.

De igual forma dentro de las actividades principales tiene el de definir los delineamientos de promociones y difusión al exterior del SIBUC, lo que está involucrado en el plan de lo que ellos quieren hacer.

Una de las cosas que también es bastante importante, es definir al Departamento de Computación como organismo coordinador de todo lo que es software y hardware, en cuanto a instalaciones que se hagan dentro del SIBUC. Se le quiere dar al Departamento de Computación el carácter que corresponda como asesor y coordinador o como se le quiera denominar, lo que significa delinear políticas respecto a uso de productos y la forma en que estos se estarían instalando. De hecho hay un gran cúmulo de productos instalados en diferentes PC, Macintosh, etc. que muchas veces no se sabe que existen ni como se usan.

De igual forma, hay muchas instalaciones de PC infectadas así es que se estarían haciendo cargo respecto a realizar una desinfección.

Informa que una vez que salga el plan de inventario y diagnóstico de todo lo que es equipamiento se va a ver de que forma es factible distribuir equipamiento o redistribuir el que no se usa. Es así como ya se destinó la instalación de una impresora para Catalogación, de manera tal de solucionar el problema de que tengan que ir al Depto. de Computación a recoger los listados. Agrega que también desligaron el control que había sobre los diskettes de ingreso de datos a Catalogación, los que se entregaron a Mary Eldan, Secretaria de dicho Depto., de forma tal de que ellos lo administraran y Computación, al momento de realizar el proceso, los retirará.

La Sra. Maria Luisa consulta cuando se podrá instalar la circulación en BUCO a lo que Oscar indica que lo definirán, para ver si llevan las bases para allá por el hecho de que no concibe de que existan diferentes bases para diferentes bibliotecas, que cada uno esté trabajando con su base en particular, más aún, cuando esa misma base es accesada por otros usuarios. Se va a analizar la alternativa de la conveniencia de tener una sola base de datos centralizada. Todo esto estará sujeto a análisis.

Indica que en forma general, esas serían las actividades de gestión. Algunas actividades que estaban pendientes las había visto Ramón Escobar y que algo se había mencionado. Toda la cantidad de actividades pendientes que corresponden a las necesidades de cada usuario e inicialmente planificados para el próximo año.

Oscar señala que esto es más o menos la presentación de las intenciones del renovado Depto. de Computación.

4.4.-DEPARTAMENTO DE COMPUTACION, SR. RAMON ESCOBAR

BUCO

Ramón señala que rápidamente, después que se hizo la instalación y que se llevó el computador, hubo en BUCO conexión a las dos semanas. Después se logró la conexión en ambos sentidos, lo cual es muy positivo.

Añade que posteriormente podría surgir un problema de velocidad y Oscar dice que estuvo conversando sobre esto con la gente de Data General y se planteará en la reunión que sostendrá con ellos y que se ha contactado con gente de Coasin para ver si le facilitan un par de modems para eliminar la duda de si efectivamente

hay un problema de modem o no. Si hubiera problemas de modem, significaría que ya le cabe competencia a Data General por un ajuste a nivel de sistema respecto a lo que es la velocidad.

4.5.-DEPARTAMENTO DE CATALOGACION, SR. ALEJANDRO BURGOS.

PERSONAL

Alejandro informa que Verónica Soza C. estuvo en el Depto. hasta el 30 de noviembre ya que ella ganó un concurso para la Biblioteca del Campus Oriente. Su cargo está siendo reemplazado, a contar del 10 de diciembre, por Ingrid Gutierrez W, quien estuvo haciendo práctica en el Depto. y en BCEN hasta finales de noviembre.

Indica que Doris Cárcamo, Ayudante Supervisor del IPD, se encuentra con prenatal y en su reemplazo se cuenta con Juan Pablo Barros, aunque por razones internas, la sección IPD se encuentra a cargo de la bibliotecaria Irene Hernández (media jornada).

Informa que Carmen Martínez renuncia al Depto. a contar del 31 de diciembre del presente.

VARIOS

- Alejandro indica que el 27 de noviembre estuvo de visita el Sr. Napoleón Muñoz, colombiano, que efectuó una pasantía en Renib. Se fue muy impresionado y agradecido por la información entregada (relación Sistema-Renib)
- Estuvo efectuando práctica profesional la Srta. Ingrid Gutierrez hasta la penúltima semana de noviembre; la impresión que dejó en Catalogación fue excelente.
- Con respecto al Tesauro de Teología, informa que dejó de participar dado que se tomó la decisión de continuar la tarea en el Centro Ecuménico Diego de Medellín.
- Analíticas en Renib:
Indica que Nancy Icarte asistió a reunión; Renib efectuó peticiones que son muy difíciles de aceptar como que cada institución procese la producción propia, más una fracción de 250 títulos provenientes de la Biblioteca Nacional, que se clasifique en forma general cada artículo y que se procese títulos indizados, porque no todos los miembros tienen las herramientas secundarias. Se determinó hacer un informe-resumen y estudiarlo en reunión con Srta. Alicia.
- Señala que Nancy Icarte está a cargo del control de autoridades corporativas entre noviembre de 1990 y enero de 1991.

- Alejandro indica que los títulos de la exhibición de la Editorial Universitaria ya están procesados y están a la espera de la firma del convenio. (62 títulos).
- Han continuado con las reuniones con el Sr. Alberto Maass y se han efectuado un par de sesiones y se continúa con el estudio.

Están haciendo estudios, midiendo cuanto vale el stock, vale decir, la cantidad de títulos que siempre hay en el Depto. de Catalogación. Están midiendo cuánto cuesta catalogar por unidad, y analizando el costo de la alternativa de descentralizar la catalogación; lo que sería una segunda etapa.

Alejandro indica que le da la impresión que el Sr. Maass tenía fuertes expectativas en el sentido que pudiera descubrir relaciones entre las cifras (lo que entra y lo que sale, lo que permanece en el Depto.), lo cual no fue así, por lo que ahora asignarán costos alternativos.

Más adelante saldrá un documento sobre lo que se ha tratado en este estudio.

- Alejandro desea agradecer a título personal el cálido recibimiento del personal de la Dirección al regreso del proceso de huelga, lo mismo que agradece la torta que envió la Dirección para todos los integrantes del Depto.

4.6.- ASISTENTE PERSONAL, SRA. PATRICIA YATES

La Sra. Patricia hace entrega de algunos listados:

- Actualización de direcciones de personal
- Listado de sueldos con reajuste
- Listado de asistencia a cursos durante 1990 los que deben actualizar.

Indica que falta parte de la protección de la ventana de la Biblioteca Biomédica y que también tiene pendiente el tabique del computador del Campus Oriente.

Señala que se dejó listas las terminaciones de la escalera de Teología.

Con respecto a las tarjetas de Navidad, señala que se comprarán y desea saber cuántas requerirán por Bibliotecas y Deptos.

La Sra. Directora señala que está prohibido enviar tarjetas dentro de la Universidad que sean con cargo a la misma, por lo que indica que envíen las mínimas. Se comprarán las tarjetas al Hogar de Cristo.

4.7.- ASISTENTE DE LA DIRECCION, SRA. VIENA COVARRUBIAS

BOLETIN NOVEDADES

Viena indica que con respecto al Boletín Novedades se tienen pocas respuestas. De 670 usuarios, se ha recibido alrededor de 37 respuestas, 29 de las cuales han sido afirmativas y sólo 8 negativas.

Indica que no se ha recibido ninguna respuesta de la Facultad de Arquitectura y Bellas Artes, Agronomía, Ciencias Biológicas y Matemáticas. Marcia agrega que por un mal entendido, a los usuarios de su biblioteca no se les envió la primera carta que debió haber salido en el mes de octubre.

ASOCIACION EX-ALUMNOS Y AMIGOS DE LA PUC.

Indica que se fijaron los meses del año para cada biblioteca para medir a los socios del Centro de Extensión, Asociación de Ex-Alumnos y Amigos de la P.U.C. y entrega a los asistentes el informe confeccionado al respecto.

MODIFICACION REGLAMENTO USO DE LA BIBLIOTECA

Señala que también se envió la modificación al reglamento de Uso de la Biblioteca y los artículos modificados fueron 38 y 39 que se referían básicamente al robo en Biblioteca.

MEMORIA Y ACTA

Por último señala que ha estado dedicándose a la Memoria y al Acta y con respecto a esta última, solicita a los asistentes que entreguen el punteo de sus respectivas cuentas, idealmente el mismo día de la reunión.

5.- CUENTAS JEFES DE BIBLIOTECA

5.1.-BIBLIOTECA LO CONTADOR, SRTA. MARCIA MARINOVIC

EXPOSICION MATERIAL BIBLIOGRAFICO

Marcia indica que se llevará a cabo una exposición, en conjunto con la unidad académica de Arquitectura, de todo el material bibliográfico llegado en 1990. Esto surgió a raíz de una petición del coordinador Sr. Eugenio Garcés y se está organizando este evento para el día 13 de diciembre del presente. Esto se efectuará fuera del recinto de la biblioteca y se le envió invitación a todo el cuerpo de académicos y arquitectos que trabajan en la Facultad. La preparación la asumió Gloria Olivares, participando también Carolina Tepper por la Hemeroteca. Debido a la licencia de Gloria, Marcia asumió su parte.

La Sra. María Luisa le pregunta sobre el control del material, y se acuerda hacer la exposición en un recinto cerrado y con control a la entrada y salida, igual que una custodia.

COMISION DE CONSERVACION Y RESTAURACION PUC.

Indica que junto a Srta. Alicia asistieron a la Comisión de Conservación y Restauración P.U.C. y posiblemente realicen un Seminario en enero de 1991 y la idea de ésta es fortalecer la parte académica en las áreas de conservación y restauración y dar servicios externos.

AGRADECIMIENTOS

Informa que Bessie de Ramón agradece todas las facilidades que le otorgó la Dirección del SIBUC para asistir tanto a la Feria del Libro como al encuentro sobre nuevas tecnologías en México.

MAPOTECA

Marcia señala que se terminó con el procesamiento de todo el material pendiente el cual resultó bastante bien, y que se hace inminente la compra de una planera más para la biblioteca.

COMISION DE EDUCACION DE USUARIOS

Informa que Bessie dejó preparada antes de irse a México la reunión con la unidad académica de Arte para el 12 de diciembre de 1990. Ya están enviadas las invitaciones por especialización dentro de la carrera y autoridades.

HEMEROTECA

Da a conocer que Carolina Tepper solicita agilizar la instalación de las rejillas en las ventanas, pues el calor es muy fuerte y éstas se han tenido que abrir corriendo el riesgo del robo. La Señora Patricia se compromete a agilizar este asunto lo antes posible.

PORTERO HEMEROTECA

Marcia manifiesta que ha sido excelente contar con este cargo y deja la inquietud de poder seguir contando con dicho cargo para así ayudar a evitar los robos de material bibliográfico.

SISTEMA COLECTIVO DE CALEFACCION DENTRO DEL CAMPUS

Informa que ya se están instalando las estufas para la red de gas licuado. Marcia hace presente su inquietud en caso de que no exista presupuesto para la adquisición de gas para la red y propone guardar las estufas a gas. Rosita le indica que debe ser así porque las estufas pertenecen al SIBUC y no las puede entregar a otro organismo.

TERMINAL DE COMPUTACION EN MAL ESTADO

Indica que por primera vez desde marzo de 1990, se tiene un problema de terminal computacional que dure varios días. Ramón Escobar se preocupó de él, revisándolo personalmente y enviando personal de Data.

Ramón informa que quedó listo. Marcia agradece las gestiones de Ramón.

REGLAMENTO DEL USO DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS-MODIFICACIONES

Informa que se envió copia de las modificaciones al reglamento a decanos, directores y coordinadores y que se exhibirá en la biblioteca.

BIBLIOTECA ESCUELA DE ARQUITECTURA UNIVERSIDAD DE CHILE

Marcia señala que se hizo una encuesta sobre la centralización en un sistema de bibliotecas. Una bibliotecaria de la Chile está pensando en centralizar adquisiciones de material bibliográfico y todo el quehacer administrativo, no los procesos técnicos.

ALUMNO DEL IPS EN PRACTICA

Informa que en su biblioteca estuvo realizando su práctica profesional el alumno Erik Hernández y su profesora guía fue la Sra. Gilda Cepeda. Señala que se le elaboró un programa para que pasara por todas las secciones de la biblioteca. El programa sufrió cambios a raíz de la huelga legal por lo que el informe de la práctica fue entregado a la Escuela de Bibliotecología.

Cada bibliotecaria de sección se hizo cargo de su parte. Marcia comenta que es una gran responsabilidad tener estas prácticas, por lo serio que es evaluar y que a la vez al alumno verdaderamente le sirva.

JORNADA EXTRA DE BIBLIOTECARIA

Marcia informa que como terminó con mapas y planos comenzó con los folletos y en el periodo de la huelga legal realizó labores en la Sección Circulación.

NEGOCIACION COLECTIVA-HUELGA LEGAL

Durante la huelga legal y debido a que todo el personal de planta estaba sindicalizado, se consultó con la Sra. María Luisa y se acordó abrir sólo la sección Libros y dejar el servicio de búsqueda en Hemeroteca.

Quedó a cargo de la biblioteca Carmen Martínez y la biblioteca contaba con 4 personas extras (un reemplazo, una jornada de bibliotecaria, alumno en práctica, jornada de portero). Señala que la Biblioteca fue entregada y recibida sin problemas y después se debió hacer un orden de estantería general que ocupó casi un día completo con todo el personal.

PRESTAMO INTERBIBLIOTECARIO A PROVINCIA

Desde enero a noviembre, se enviaron 12 paquetes con un promedio de 24 ítems a las ciudades de Concepción, Temuco, Talca, Chillán, La Serena y Antofagasta.

aplicándole porque no se puede acceder a su petición.

5.2. BIBLIOTECA DE DERECHO, SRA. MARIA TERESA BLANCO.

VARIOS

El coordinador solicitó espacio para oficina de investigación en la sala del UCFM de la Bka. Se le envió carta con copia al Decano

- María Teresa indica que se recibieron 2 tarjetas de socio de El Mercurio, una a su nombre y otra a nombre de la Universidad. Se acuerda hablar con Estela sobre esta última.
La está a nombre de la U.C. a entregó a J.G.H.
- Indica que se recibió 4 respuestas sobre la consulta del Boletín Novedades. Se le indica que estas se las deben enviar a Viena Covarrubias.
- Informa que se efectuó la reunión anual del personal con la Sra. María Luisa y con Rosita. María Teresa piensa que talvez no sea buena la presencia de los jefes en estas reuniones, ya que además no se posee una tabla de temas y resultan un poco lentas.

La Sra. María Luisa indica que estas reuniones nacieron a petición del personal con el fin de satisfacer sus necesidades e inquietudes. Indica a los asistentes que pregunten al personal si:

- desean seguir teniendo las reuniones
- cumplen estas reuniones con lo que ellos esperaban, y si no es así, qué sugerencias tienen al respecto
- tienen sugerencias con respecto a la estructura de la reunión
- les parece mejor que no estuvieran presente los jefes directos.

La Sra. Directora manifiesta que siempre queda muy conforme con estas reuniones.

5.3.-BIBLIOTECA GRAL. CAMPUS ORIENTE Y BIBLIOTECA TEOLOGIA, SRA.AMELIA SILVA

CUENTA BIBLIOTECA TEOLOGIA

- Amelia informa que como ya se conversara, el Tesouro se desarrolló en el Centro Ecueménico Diego de Medellín a cargo de Inés Pérez. Es probable que este trabajo ya se haya terminado en su primera etapa, la cual es de incorporar los términos al margen de las nuevas incorporaciones que hagan y de las correcciones que puedan haber a futuro está la aplicación de éste en el análisis de publicaciones periódicas de la biblioteca y la corrección de grandes materias en el catálogo que tienen.

reiterar
Desea ~~retirar~~ su solicitud de continuar por algún tiempo apoyando la iniciativa de SELADOC hasta que se designe a una nueva jefatura en Teología y ella puede tomar esta tarea.

- En relación a otras tareas en Teología, señala que se está realizando, ya casi ~~al~~ término, el análisis del canje de revistas latinoamericanas con el costo de correo que implica el canje duplicado. En ese sentido se envían tanto Teología y Vida como Anales y se recibe sólo un título ~~a cambio de otro~~. Se están

revisando todos los títulos del año 90 y ya hay una conversación previa con Juan Noemi al cual le van a presentar los resultados, consultándole sobre como proceder

- Indica que por otra parte iniciaron un inventario de publicaciones periódicas y se dará término al inventario de libros y en esto cuenta con el apoyo y colaboración de una bibliotecaria, la Sra. Ana María Olivares.

CUENTA BIBLIOTECA GENERAL CAMPUS ORIENTE

- Amelia informa que a partir del 1º de diciembre se ha hecho cargo de la biblioteca. Se ha reunido con Anita María Duhart y ha conocido a todos los decanos, directores y coordinadores. Comenta que resultó muy agradable la reunión con el decano de Filosofía, a quien ya conocía, pues ofrecieron un cocktail para despedir a Anita.

Señala que está en una etapa de reconocimiento de la biblioteca. Se ha reunido con todo el personal de BUCO incluídas las bibliotecas seccionales. En estas reuniones que ha sostenido ya sea con decanos, directores, etc., o con el personal, surgen miles de inquietudes las cuales está recogiendo.

- Informa que la Sra. Lya Guillón terminó su reemplazo y dejó un informe.
- Indica que asumió Verónica Soza en el cargo de Isabel Lechaptois.
- Amelia señala que tiene dudas con varias cosas como por ejemplo: horas extras. Se le indica que el sistema de horas extras sigue igual.

Rosita plantea el retirar las fotocopadoras de BUCO. Amelia solicita tiempo para evaluar dicha alternativa y encontrar soluciones alternativas para su óptimo aprovechamiento. La Sra. María Luisa agregó que el problema es que se le había informado que no se contaba con personal para manejar la fotocopadora, pero piensa que una vez que se implemente el catálogo en línea en el Campus Oriente (y por lo que se deduce del informe de la Sra. Lya Guillón), es posible que dentro de poco si exista la posibilidad de liberar gente y hacer uso de la fotocopadora.

La Sra. María Luisa acota que es necesario acordarse que existe un compromiso de reducción del 5% de la planta de personal. Al respecto, informa que el primer año consiguió que no se obligara al Sistema a la reducción del 3% de la misma, por el hecho de que al existir tanta movilidad de personal, no se reemplazarían los cargos cuando se presentaran vacantes. Con lo anterior, invita a los jefes de biblioteca y departamentos que en el futuro y que cada vez que se presenten vacantes, evalúen la posibilidad de no reemplazar dichos cargos y así lograr automáticamente la reducción del 5%, la que de todas maneras debe llevarse a cabo. Expresa su confianza en la colaboración de los presentes.

- Informa que Carmen Quintana tiene fijada una fecha con el profesor Nicolás Cruz para la charla de los profesores de Historia y Amelia le pidió acompañarla

por dos razones, una para conocer a los profesores y otra para conocer lo que Carmen ~~le~~ entrega en estas oportunidades ~~para tener conocimiento~~.

- Manifiesta una duda de Beatriz Bustamante en el sentido de que asistió a una reunión el 24 de octubre de análisis cooperativo en el Sistema, como preparación para una reunión en Renib que debía realizarse el 6 de noviembre. Aunque ella se encontraba en huelga, sabe que dicha reunión se efectuó y desea saber quien asistió del Sistema¹.

5.4.-BIBLIOTECA BIOMEDICA, SRA. SONIA VAISMAN

TESIS ANTIGUAS FACULTAD DE MEDICINA

Señora Sonia informa que a raíz de la apertura de una ventana en el fondo de la bodega de revistas, descubrió cajas con tesis antiguas de la Escuela de Medicina. Consulta si es conveniente mandarlas al archivo, por cuanto no están procesadas y no sabe si vale la pena dicho proceso. La Srta. Alicia le indica que tiene que ver y decidir si son de interés para tenerlas en biblioteca.

FONDO LIBROS

Señala que recibió muchas solicitudes de compra de libros de ambas facultades (Facultad de Medicina y Facultad de Ciencias Biológicas), por lo cual cree que terminará el año sin fondos.

También ocupó los fondos de reposición, fondo general y fondo cultural. Sobre este último, piensa que no está bien claro cuál es su objetivo. Cuando estaba en la BCEN redactó criterios para seleccionar libros de cultura y recreación. Le gustaría conocer el criterio del profesor Hagel para rechazar ciertos títulos. La Sra. María Luisa indica que le pidió a María Paz que lo ponga como objetivo de su trabajo para el próximo año. Para el desarrollo eficiente de esta tarea, se propone la formulación de objetivos claros y la organización de un Comité formado por distintos profesores.

PERSONAL

Al respecto señala que Patricio Mondaca, portero, ha sido reemplazado temporalmente por Jorge Salinas. Entrevistará a los funcionarios seleccionados por Rosita.

Informa que por razones presupuestarias, la Facultad de Medicina dejó de cancelar las horas extras al encargado del dinero de las fotocopias. Esto provocará algunos trastornos en el servicio, especialmente la atención de Referencia.

¹Información detallada en cuenta de Alejandro Burgos

FOTOCOPIADORA XEROX 1065

Indica que es un verdadero computador y entre sus características más importantes están:

- **Alimentador superior**

Puede sacar 30 copias originales por ambos lados y corchetear y compaginar 30 juegos de fotocopias.

- **Contraste**

Está prevista para sacar fotos, eliminando los fondos y contrastes, especialmente las fotocopias de ilustraciones ya que destaca el objeto fotografiado. Está programada para informar cada paso que debe dar la persona que trabaja con la máquina, indicando que debe hacer y cual puede ser su error ya que en el visor central va informando cual es la operación seleccionada y la cantidad de material que está fotocopando.

- **Cargo de cuentas**

Posee un sistema para cargar cuentas a usuarios permanentes mediante un código. Lleva la cantidad de fotocopias y cuál es su saldo.

- **Ajuste automático**

Su característica más relevante es que se ajusta automáticamente. Cuando las fotocopias están saliendo de mala calidad se detiene y procede a revisar cada componente y dejarlo en óptimo estado.

Señala que las fotocopias subieron a \$20.-

DONACION DE LIBROS EN GERIATRIA

Informa que recibió una donación del doctor Jaime Motlis de Israel, de 50 libros de geriatría editados después de 1978. Indica que este Dr. vino a dictar cursos en el programa del adulto mayor y al visitar la biblioteca, se dio cuenta que la colección de geriatría era pobre. Ofreció estos libros y la colección completa de la revista Geriatrics. La Sra. Sonia indica que los enviará a catalogar y necesita saber cómo puede valorizarlos.

JORNADAS DE POSTGRADO

La Sra. Sonia da a conocer que el 25 de octubre se atendió el Stand del Sistema en las Jornadas de Postgrado, donde la "vedette" fue el Gnosis. El Video Acceso a la Información también concitó bastante interés.

PROGRAMA AMPLIADO DE LIBROS DE TEXTOS Y MATERIALES DE INSTRUCCION OPSIOMS

Señala que el 2 de noviembre les visitó Roberto Vásquez, Administrador General de este programa. La reunión se efectuó en la Facultad de Medicina de la Universidad Católica, bajo el cargo del Dr. Ricardo Ferretti D., Decano de la Facultad. A dicha reunión asistieron el docente responsable del programa, Dr. I. Duarte, Myriam Aguirre, encargada de textos y Mónica Gertner, encargada de instrumental.

El objetivo de esta reunión, era intercambiar opinión respecto a la marcha del Programa PALTEX en sus aspectos administrativos y otros intereses sobre la marcha del mismo.

El Sr. Vásquez agradeció la colaboración prestada y se comprometió a que la OPS trate en lo posible de adquirir las últimas ediciones de los libros más importantes para la carrera de Medicina, a fin que el alumno pueda comprarlos a más bajo precio.

El Sr. Duarte le sugirió que ojalá se adquiriera el texto en el idioma original, ya que las traducciones son muy malas, a lo que el Sr. Vásquez respondió que este era un programa para América Latina, por lo tanto no podía acceder a su petición.

VARIOS

- Indica que se envió la información solicitada referente al tiempo dedicado a las tareas que dicen relación con catalogación.
- Esmeralda Ramos asistió al "Curso sobre redes computacionales orientado al sector salud", los días 15,16 y 17 de noviembre en Medicina Norte. Este curso fue auspiciado por la Federación Panamericana de Facultades de Medicina y la OPS.
- Señala que recibió una publicación periódica encuadernada según las nuevas normas. Esta encuadernación no satisface los requisitos mínimos para revistas que continuamente se están fotocopiando. La Sra. María Luisa indica que hay que dar la mayor importancia a este trabajo en el cual hay muchas expectativas.
- Señora Sonia informa que está programando las vacaciones para dejar cubierto el mes de febrero con bibliotecarias. Próximamente enviará el calendario.
- Observa que encuentra muy acertadas las modificaciones efectuadas al Reglamento de Uso de Bibliotecas.
- Agradece las mesas del subterráneo y el arreglo de la puerta de barrera de la entrada.

5.5.-BIBLIOTECA CENTRAL, SRTA. ANA MARIA TORRES.

PRACTICA PROFESIONAL

Ana María informa que Ingrid Gutierrez, alumna del IPS efectuó su práctica entre el 23 de octubre y el 30 de noviembre.

CENTRO DE DOCUMENTACION EN ENFERMERIA

Indica que se adquirió la línea telefónica para el fax (dedicada). Se instalará en la oficina de Nancy Valdebenito, quien será la persona encargada de operar el Fax cuando llegue el equipo desde Brasil.

HUELGA LEGAL

Durante este periodo, señala que la BCEN atendió la Sección Reserva, la Sección de Devoluciones, Colección General, la Biblioteca Astrofísica y el Depósito de Matemáticas en horario discontinuado (8:30-13:00 / 14:45-17:00). Se contó con nueve personas de planta. También se atendió la biblioteca de Ciencia Política y BBIO.

FONDO LIBRO

Se trabajó fuertemente en el procesamiento de los pedidos de libros enviados por los docentes para hacer llegar las órdenes de compra en los plazos estipulados. La Escuela de Administración nuevamente demostró tener menos demanda, a pesar de los avisos escritos y telefónicos que se les hizo llegar para que gastaran sus fondos. Por el contrario, el Instituto de Economía está falto de presupuesto. Señala que sugirió a la coordinadora que traspasara sus fondos a ECO, pero no prosperó la idea.

La Sra. María Luisa indica que habría que tenerlo presente para la proposición del próximo año.

Si hubiera alguna posibilidad de hacerlo a nivel de Sistema sería muy conveniente pues ECO tiene una alta demanda de libros en una lista larga de espera. La Sra. María Luisa encarga a María Paz que para la proposición del próximo año sea con menos reajuste para Administración y más para Economía.

Ana María indica que el pregrado de Sociología también ha sido un área que requirió de atención y dedicación (se trabajó con las bibliografías incorporadas en el Proyecto de Apertura de Pregrado). Es muy probable que de esta información haya que comprar más el próximo año con el fondo de reserva. Indica que Trabajo Social también tuvo dificultades y procesa listas, pero es un material que se consigue mucho por canje.

FERIA DEL LIBRO

Ana María Torres asistió a las actividades programadas por el Consejo Británico en la Feria y la charla ofrecida por Peter Weidhaas, Manager de la Feria Internacional de Frankfurt, la cual fue muy interesante. Indica que este Sr. señaló que a nivel de América Latina, se quiere promover un evento Internacional del Libro y así evitar que todos los años se desarrollen 18 ferias internacionales alrededor de América Latina. La idea es que se haga una Feria a nivel latinoamericano y se tratará de que el próximo año se vuelva a realizar una de carácter internacional, pero en Guadalajara.

TESIS

Informa que María Elisa Cowell y María Teresa Cáceres (de Colecciones Especiales) revisaron las tesis de Economía, Agronomía, Ciencias Sociales, Sociología e Ingeniería, que fueron enviadas desde Adquisiciones. Dado que aún no está definido quién, cómo, y cuándo serán enviadas las duplicadas al Archivo de la P.U.C. Los 400 volúmenes que envió Canje están guardados en Colecciones Especiales.

PERSONAL

- Informa que Atilio Meneses terminó sus estudios de Enseñanza Media cursados en el Liceo Valentín Letelier en horarios vespertinos.
- A contar del 1º de diciembre renunció Luis Lizama al cargo de auxiliar de bibliotecas. Luis trabajaba en la Sección Reserva y será reemplazado por Marco Berrios, fotocopador de Hemeroteca a contar de marzo 1991. Luego el cargo de fotocopador salió a concurso.

REUNION AMPLIADA COMITE DIRECTIVO DE YRA.

Indica que fue importante rescatar que en las Estrategias de la Dirección de Docencia se ha considerado la implementación de Bibliotecas en Oriente y Lo Contador. El sentimiento que el SIBUC contribuye con tecnología de punta es resultado del desarrollo de sistema de información.

LANZAMIENTO DE LIBRO

Da a conocer que Mónica Reyes asistió al lanzamiento del libro "A solas con la mar" del autor español J.J. Benítez, publicado por Seamos Hermanos Editorial, 1990.

VISITA GUIADA

Ana María informa que recibieron a representantes de la Universidad Técnica Federico Santa María interesados en la arquitectura de la BCEN. La biblioteca de la mencionada universidad formulará un proyecto para la construcción de la nueva biblioteca. Vinieron Lydia Ellis, María Cecilia Cornejo (bibliotecarias), el Director de Planificación y el Constructor.

VARIOS

Se hizo entrega de análisis del costo de P.I. y al respecto se señala que se comunicaron Carmen López y Carmen Quintana y se constató que en la BCEN hay periodos altos de préstamos de P.I. (abril, mayo, junio, octubre, noviembre). El promedio mensual que se enviaron fue 7 y el promedio de costo por correo es de \$350 cada uno pues se envían certificados cuando van libros. El costo mensual es de \$2.450, anual \$12.250.

Los lugares donde envían principalmente son a La Serena, Valparaíso, Antofagasta y las sedes de la P.U.C.. Amelia indica que en BUCO se analizaron los mismos meses y el gasto por correo fue de \$2.439 lo cual, según la opinión de todos los presentes, es poco. Rosita indica que lo único que faltaría saber es cuánto es el promedio de P.I. que reciben en la biblioteca.

La Sra. María Luisa agradece la información e indica que los resultados no son preocupantes. Menciona que por el momento el asunto está controlado y que el análisis llegaría hasta ahí, siempre y cuando los P.I. no suban.

También informa que se hizo un análisis con las posibles sugerencias que haría la BCEN para el recorte de gastos generales las cuales son:

- Imprimir en papel ordinario formularios de pedidos de libros, hoja de trabajo de catalogación, ruta de circulación y otros.
- Evitar el uso de sobres blancos impresos para el envío de correspondencia no confidencial desde y hacia la Dirección, Deptos. y bibliotecas del Sistema.
- Lograr a corto plazo la incorporación de analíticas en la consulta en línea para suprimir el uso de estenciles, fichas blancas (que valen \$12 cada una), impresión offset y tiempo de envío.
- Suspender el uso de papeletas blancas de pedido de la BCEN durante el periodo de vacaciones de alumnos y reemplazarlas con papel usado cortado.
- Lograr la automatización del Boletín Novedades.
- Reemplazar con bolsas nylon, por ser de menor costo, el envío del Boletín Novedades al usuario externo. Ante esta sugerencia, la Sra. María Luisa indica que se puede hacer desde ya el envío con bolsas plásticas.
- Automatizar la toma de estadísticas internas, lo cual en la BCEN será tomado como objetivo.

6.- PENDIENTES

6.1 Instalación tabique y analizar costos de termómetros ambientales (Sra. Patricia Yates) 22.10.90 *OK*

6.2 Las bibliotecas deberán concluir el objetivo de Educación de usuarios sobre Vinculación SIBUC-Unidades Académicas. 10.12.90 *YATE, FÍSICA AGRONOMIA OK*

6.3 Lectura del Conspectus por parte de la Comisión de Educación Usuarios. 10.12.90 *Referencia. OK*

*lectura artículos.
Conspectus es un método para evaluar colecciones
para saber si las colecciones están en relación a las
necesidades de inf. de los usuarios.*

7.- VARIOS

- Rosita señala que en la Biblioteca de Teatro se recibió Fabiola Faúndez de Geógrafa, por lo que la felicita lo mismo que a Atilio Meneses de la BCEN. quien terminó sus estudios de Enseñanza Media.

SE PONE TERMINO A LA REUNION A LAS 18:00 HRS.

22 abril

PROXIMA REUNION DE JEFATURAS: 21 DE ~~ENERO~~ A LAS 9:30 HRS. EN LA SALA DE REUNIONES DE LA DIRECCION DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS.

/XRG